



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PR/SR 2/17
CJ MML 247281/16

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „zadávací dokumentace“ či „ZD“)
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi – projektová příprava“

Zakázka je zadávána jako zakázka malé hodnoty v otevřené výzvě v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, verze 3, červenec 2014.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky Mgr. Janem Korytářem, náměstkem primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Michaela Maturová, pověřená zastupováním funkce vedoucího odboru strategického rozvoje a dotací

leden 2017



Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
II. 1.	Předpokládaná hodnota zakázky	8
II. 2.	Kvalitativní parametry	9
II. 3.	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	9
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
V. 1.	Základní způsobilost	10
V. 2.	Profesní způsobilost	10
V. 3.	Technická kvalifikace	11
V. 4.	Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	11
VI.	POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	12
VII.	PODDODAVATELÉ	12
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
X.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
XI.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
XI. 1.	Zadávací lhůta.....	15
XI. 2.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	15
XII.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	16
XIII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	16
XIV.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17

Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Vzor čestného prohlášení o nestrannosti nabídky
- č. 5 Seznam poddodavatelů
- č. 6 Výkresová dokumentace



Preambule:

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona. Práva a povinnosti zadavatele se dále řídí Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_814.html



I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je Mgr. Jan Korytář, náměstek primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Michaela Maturová, pověřená zastupováním funkce vedoucího odboru strategického rozvoje a dotací, tel. +420 485 243 577, e-mail: maturova.michaela@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Ing. Hana Kotanidisová, projektový manažer, tel. +420 485 243 586, e-mail: kotanidisova.hana@magistrat.liberec.cz.

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Nikola Martinetz, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 216, e-mail: martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz.



II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky na služby je **zpracování projektové dokumentace pro kompletní rekonstrukci objektu bývalé mateřské školy na azylový dům** v rámci akce „Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi – projektová příprava“, která bude vytvořena v návaznosti na požadavky zadavatele (objednatele). Jedná se o projekt Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „IPRÚ“) financovaný z prostředků Evropské unie – Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ.

Projektová příprava bude zahrnovat provedení následujících činností v rozsahu:

- **Dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen „DÚR“)** ve zjednodušené formě, dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- **Dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“)** případně **pro ohlášení stavby** (nevyžaduje-li rekonstrukce stavební povolení) dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, tj. ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., podle které je součástí DSP rovněž „Průkaz energetické náročnosti budovy“ podle zákona č. 406/2000 Sb. a souvisejících předpisů. Mimo zkompletované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS v cenové hladině r. 2016, v členění na stavby, investice a neinvestice.
- **Dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“)** dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění; dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompletované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby zadavatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS v cenové hladině r. 2016, v členění na stavby, investice a neinvestice (oceněný výkaz výměr bude předložen i lx elektronicky ve formátu xc4). Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobců. Takový odkaz lze výjimečně připustit, nelze-li daný výrobek či požadavek popsat jinak, v takovém případě však musí být umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- **Stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi** dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších



podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, bude součástí DPS.

- **Inženýrská činnost (dále jen IČ)** v rámci které je zhotovitel povinen zajistit územní souhlas, stavební povolení, případně ohlášení stavby, a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.
- **Autorský dozor v průběhu stavby (dále jen AD)** bude prováděn po celou dobu realizace stavebních úprav (předpoklad 10/2017 – 7/2018).

Dokumentace DÚR, DSP a DPS bude každá zpracována v 6-ti tištěných pare + 2 x CD v otevřených formátech např. DWG, DGN, DOC, EXCEL, atp., 2 x CD komplet ve formátu *.PDF a rozpočet ve formátu xc4. Jako součást projektové dokumentace bude dodán ve dvojím vyhotovení oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Součástí DSP bude soupis a rozpočet vnitřního vybavení a nábytku v základním standardu.

K veškeré projektové dokumentaci, jež je předmětem plnění, bude udělena bezúplatná licence v rozsahu, jak je upraveno v návrhu smlouvy.

Součástí předmětu plnění je aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky na zhotovitele stavby.

Součástí předmětu plnění jsou průzkumy a zaměření.

Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby (stavebních úprav). V rámci této spolupráce je zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (stavebních úprav), a to ve lhůtě max. 1 den od doručení žádosti o dodatečné informace.

Součástí předmětu plnění díla je součinnost se jmenovaným koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po celou dobu realizace díla, v souladu s novelou zákona č. 309/2006 Sb., kterou se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), účinnou od 1. 5. 2016.

Popis stávajícího stavu budovy:

Objekt se nachází ve Věkově ulici č.p. 318/14, Liberec XIV – Ruprechtice, 460 14 Liberec. Stavebně technický stav objektu je dobrý. Budova je napojena na elektřinu, plyn, vodu a kanalizaci. Nový pilíř na elektřinu a hlavní uzávěr plynu se nachází na hranici pozemku. Vodoměr se nachází v suterénu. Stav přípojky kanalizace není znám, dešťová voda je svedena do geigrů. Vstup a vjezd do zahrady je z ulice Věkovy a ulice Markovy.



Požadavky na dispozici azylového domu:

- 3 bytové jednotky v různých velikostech (rozmezí 22-40 m²) s vlastním sociálním zařízením (umyvadlo včetně baterie, WC, sprcha) a kuchyňskou linkou se základním vybavením (dřez včetně baterie, varná deska, trouba, odsavač par), tyto byty by se měly nacházet ve 2. nadzemním podlaží (dále jen „NP“);
- 5 dvoulůžkových samostatných (neprůchozích) pokojů o velikosti 14-20 m² bez sociálního zařízení a kuchyňské linky, z toho 1 bezbariérový pokoj;
- společné sociální zařízení pro 10 žen (sprchy, WC, umyvadla včetně baterie) v minimálním možném počtu dle ČSN 734108 a vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů;
- společná kuchyň s jídelnou pro 10 osob, vybavena kuchyňskou linkou se základním vybavením (dřez včetně baterie, varná deska, trouba, odsavač par);
- společenská místnost pro 15-20 osob, popřípadě samostatná místnost pro děti (herna);
- kancelář s částečně oddělenou malou kuchyňkou pro personál (se základním vybavením) a s vlastním WC, popřípadě recepce;
- konzultační místnost pro cca 2-4 osoby;
- prádelna (využívaná cca 13 osobami a personálem), technická místnost, místnost pro skladování potravin (cca 3 m²), skladovací místnost pro úschovu majetku osob z azylového domu (min. 5 m²);
- bezbariérový přístup do objektu a zajištění bezbariérového užívání alespoň vstupního podlaží a společných prostor (zahrada, společenská místnost, společná kuchyň, sociální zařízení – WC a sprcha) v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Požadavky na dispozici azylového domu je nutné řešit s minimálními zásahy do stávajících nosných konstrukcí a maximálním využitím stávajících dveřních a okenních otvorů.

Před samotným zpracováním projektové dokumentace je nutné se důsledně seznámit se stavem objektu k rekonstrukci, provést potřebné rozbory a průzkumy.

Projektová dokumentace musí řešit zejména posouzení a navržení opatření pro:

- řešení izolace proti zemní vlhkosti a radonu;
- stav a nosnost stropních konstrukcí;
- stav krovu a pobití;
- stav splaškové a dešťové kanalizace;
- opravu vodoměrné šachty, řešení elektro skříně na pozemku patřící k vedlejší budově;
- otopnou soustavu a její optimalizace včetně měření a regulace;
- energetická úsporná opatření;
- provedení anti vandal;



- zahradu – odvodnění pozemku, doplnění herních prvků pro děti, oprava stávajícího plotu, podezdívky, branky a vjezdových brán (popřípadě likvidace vjezdové brány z ulice Markova);
- odstavná stání pro auta v zahradě, dle ČSN 736110 a požadavků dotčených orgánů pro stanovený účel využití;
- opatření pro zajištění bezbariérovosti budovy v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.

Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:

- situaci širších vztahů, zakreslení inženýrských sítí;
- stavební profese dle požadavků stavby (stavebních úprav);
- statické výpočty;
- zdravotně technické instalace;
- silnoproudé elektroinstalace;
- slaboproudé elektroinstalace (připojení optického kabelu, elektrická zabezpečovací signalizace, požární hlásiče, kamerový systém);
- vytápění a regulace;
- průkaz energetické náročnosti budovy;
- výkaz výměr a rozpočet v členění na stavby, investice a neinvestice;
- soupis a rozpočet vnitřního vybavení a nábytku v základním standardu;
- návrh časového harmonogramu, etapizace, členěný na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem;
- zajištění vyjádření všech dotčených orgánů.

Předpokládaná hodnota provedení stavby včetně vnitřního vybavení je 9.530.000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. Zhotovitel projektové dokumentace bude veden snahou a zájmem o maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení stavby (stavebních úprav).

Veřejná zakázka je uskutečňována v rámci realizace projektu IPRÚ „Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi“ financovaný z prostředků Evropské unie – **Integrovaného regionálního operačního programu** – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ, a pro následné vyhlášení veřejné zakázky, jejímž předmětem bude realizace díla v souladu s požadavky programu.

II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **470.000 Kč bez DPH.**



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

II. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zhotovitel odpovídá za kvalitu díla, ručí za bezchybnost, která je nutná pro financování následné rekonstrukce z dostupných dotačních titulů.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

II. 3. Zařídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71300000-1 – Technicko-inženýrské služby

71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací služby

71251000-2 – Architektonické služby a stavební dozor

71246000-4 – Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71242000-6 – Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71320000-7 – Technické projektování

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje **zahájení plnění veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo.**

Zhotovitel je povinen od tohoto termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem a shromažďováním podkladů.

Termíny dokončení a předání jednotlivých dokumentací jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD):

- **DÚR a DSP do 7 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy**
(vč. zajištění žádosti o vyjádření dotčených orgánů státní správy)
- **DPS do 4 týdnů od doručení pravomocného rozhodnutí příslušného stavebního úřadu**



(vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace)

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola XII. Další informace – dotazy, konzultace.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (projektová činnost ve výstavbě).
- Účastník předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost**, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. V rámci této části kvalifikace požaduje zadavatel předložit **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, **pro obor pozemní stavby**, a to u osob odpovědných za plnění předmětu zakázky. U odpovědných osob zároveň uvede její pracovně právní vztah k dodavateli (účastníkovi).

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jímž prostřednictvím účastníka zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).



V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- objem investičních nákladů stavby, k níž se daný stupeň projektové dokumentace vztahuje;
- doba plnění významné služby (zpracování příslušného stupně projektové dokumentace);
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží doklady o realizaci následujících obdobných zakázek:

- **alespoň 2 zakázky** spočívající v realizaci projektové dokumentace ve stupni **DSP** pro výstavbu či rekonstrukci budov občanské vybavenosti nebo obytných budov s investičním objemem nákladů každé z nich min. 3.000.000 Kč bez DPH a
- **alespoň 1 zakázku** spočívající v realizaci projektové dokumentace ve stupni **DPS** pro výstavbu či rekonstrukci budov občanské vybavenosti nebo obytných budov s investičním objemem každé z nich min. 4.500.000 Kč bez DPH.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*
- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)*
- ***Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.***
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.*
- *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.*



- *Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:*
 - a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona a*
 - b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*
- *Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

VI. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž:

1. Prohlášení účastníka o tom, že na zpracování účastníkovi nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako poddodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, pokud nabídku podává sdružení účastníků, výše uvedené podmínky nesplňuje žádný z členů sdružení ani žádný poddodavatel účastníka (viz příloha č. 4 ZD).

VII. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam VŠECH poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 5 ZD) a následně samostatnou přílohu smlouvy.

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek



k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodné rozsahu jako poddodavatel původní.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Nabídková cena bude zpracována formou ocenění jednotlivých dílčí plnění uvedených v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD), kde budou tato plnění uvedena v členění bez DPH a včetně DPH.

Nabídková cena bude zpracována v členění:

Činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
DÚR			
DSP			
DPS			
BOZP			
IČ			
AD			
CELKEM			

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Ocenění jednotlivých činností je třeba provést pro uvedený rozsah prací.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody, včetně všech rizik a vlivů během provádění inženýrské činnosti. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.



IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 08. 02. 2017 v 09:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy** v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem



podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce originál plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy**
- F. Čestné prohlášení** (viz bod VI. ZD)
- G. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 4 ZD)
- H. Přílohy** (nepovinné)

XI. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanovuje zadavatel na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

XI. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 08. 02. 2017 od 10:00 hodin na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost



č. 114. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

XII. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 31. 01. 2017 od 10:00 do 11:00 hodin ve Věkově ulici 318/14, Liberec XIV – Ruprechtice, Liberec.

Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do budovy.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je Ing. Hana Kotanidisová, tel.: 485 243 586 / 733 696 648. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.



- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, verze 3, červenec 2014.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Liberec 19. 01. 2017

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:

Mgr. Jan Korytář, v. r.
náměstek primátora