

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou otevřeného řízení dle § 56 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Projektová příprava na akci Rekonstrukce a stavební úpravy městského plaveckého bazénu v Liberci“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

Obsah

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	5
VI. SEZNAM PODDODAVATELŮ	9
VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	12
XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	13
XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Seznam poddodavatelů
- č. 5 Studie rekonstrukce objektu

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci otevřeného nadlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění **pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_808.html.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majtkové správy, e-mail: schejbal.jaroslav@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je pan Miroslav Hozák, referent oddělení správy objektů a zařízení, e-mail: hozak.miroslav@magistrat.liberec.cz.

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky je Ing. Alena Bláhová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 499, e-mail: blahova.alena@magistrat.liberec.cz.

Upozornění pro účastníka

V případě, že účastník bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v kapitole XI. Další informace – dotazy, konzultace.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je **zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro územní řízení** podle ustanovení § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a § 15 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu s názvem „**Rekonstrukce a stavební úpravy městského plaveckého bazénu v Liberci**“.

Podkladem pro zpracování požadované dokumentace je studie s názvem „Rekonstrukce objektu bazénu“, zpracovanou projekční firmou CODE, spol. s r.o, IČ: 49286960, která je nedílnou přílohou tohoto zadání. Dokumentace bude zaměřena na modernizaci objektu tak, aby splňoval veškeré současně platné předpisy a požadavky z hlediska optimalizace prostoru, fyzikálních, technických a technologických předpisů i norem a legislativních požadavků a navázala svým rozsahem na již zpracovanou studii, a to v rozsahu dokumentace pro územní řízení (dále jen DUR).

Dokumentace DUR bude zpracována v 12 tištěných paré. U každého paré bude 2 x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1 x ve formátu PDF. Jako součást projektové dokumentace bude dodán rozpočtový výhled nákladů výstavby.

Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:

- Geometrické zaměření stavby a pozemku;
- Zaměření skutečného stavu všech prostor v objektu a venkovních ploch;
- Statické posouzení objektu, včetně podlah a konstrukcí střechy;
- Architektonický návrh včetně zákresu (viz studie);
- Řešení energetického zásobování bazénu včetně zachování zásobování energiemi Oblastní galerie Lázně, zvážení možného napojení areálu bývalých LVT;
- Dopravní řešení;
- Inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plynovod, teplovod, komunikace, silové vedení, veřejné osvětlení atd.);
- Výkaz výměr, rozpočet nákladů na stavbu a provoz;
- Zpracované požární normy.

Požadavky na projednání a postup odsouhlasování projektové dokumentace

Zadavatel požaduje konzultovat projektovou dokumentaci průběžně na společných jednáních v sídle zadavatele s účastí zástupce zadavatele, zástupce uživatele a zástupce účastníka. Kontrolní dny projektu se budou konat minimálně 1x za tři týdny během celé doby zpracování projektové dokumentace. Na jednáních bude projednávána projektovou dokumentaci v rozpracovanosti a to jak z hlediska technického, tak z hlediska nákladů stavby.

Zhotovitel projektové dokumentace bude veden snahou a zájmem o maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení stavby včetně budoucího provozu.

Další součásti plnění

Spolupráce se zhotovitelem studie, projednání navrhovaných řešení s orgány státní správy, především požární, hygienické a bezpečnostní řešení.

Účastník je povinen dále zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s příslušnými právními předpisy a nařízeními ve stupni DUR. Nedílnou součástí nabídky je také zajištění vyjádření všech dotčených orgánů, včetně územního souhlasu (rozhodnutí) a podání žádostí o stanoviska správců sítí a vlastníků sousedních pozemků.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

- Architektonické, technické a plánovací služby 71240000-2
- Architektonické služby a stavební dozor 71251000-2
- Služby ve stavebnictví 71500000-3
- Technicko – inženýrské služby 71300000-1
- Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu 71246000-4
- Technické projektování 71320000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3.000.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje **celkovou maximální nabídkovou cenu 4.000.000,- Kč bez DPH.** Překročení této celkové maximální nabídkové ceny bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek.

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: statutární město Liberec, odbor majetkové správy, se sídlem Jablonecká 41/27,
460 05 Liberec.

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: ode dne nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad květen 2017)

Zhotovitel je povinen od tohoto termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem a shromažďováním podkladů.

Termín ukončení plnění

Termín dokončení a předání projektové dokumentace bude uveden v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Zadavatel stanovuje, že **maximální termín předání** dokumentace pro územní řízení (DUR) je **do 180 dní od nabytí účinnosti smlouvy** (vč. podání žádosti o vyjádření dotčených orgánů státní správy). **Minimální termín předání** dokumentace pro územní řízení je **90 dní od nabytí účinnosti smlouvy** (vč. podání žádosti o vyjádření dotčených orgánů státní správy).

Zadavatel doporučuje všem účastníkům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky. Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **XI. Další informace – dotazy, konzultace.**

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci této zakázky prokázal splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

A. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti, a to v souladu s § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona.

Účastník může k prokázání základní způsobilosti použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 ZD.

B. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilost podle § 77 prokáže dodavatel, který předloží:

1. **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to min. v oboru Projektová činnost ve výstavbě;
3. **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele**, nebo osob, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
 - a) dle § 4, odst. 2, písmena a) architektura nebo § 5, odst. 3, písmena a) pozemní stavby,
 - b) dle § 5, odst. 3, písmena e) technologická zařízení staveb nebo písm. f) technika prostředí staveb,
 - c) dle § 5, odst. 3, písmena g) statika a dynamika staveb a
 - d) dle § 5, odst. 3, písmena j) požární bezpečnost staveb,

Účastník může prokázat splnění profesních způsobilosti **předložením čestného prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD).

C. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona v následujícím rozsahu:

1. Účastník předloží **seznam významných projektových prací** poskytnutých dodavatelem **za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení.**

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- identifikace objednatele;
- název a popis předmětu zakázky;
- rozsah - finanční objem každé zakázky v Kč bez DPH;
- doba plnění a
- kontakt na osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.

Tuto technickou kvalifikaci splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň:**

- **3 obdobné zakázky** k rekonstrukci či novostavbě areálu obsahujícího kryté nebo venkovní bazény o minimální celkové vodní ploše bazénů **s finančním objemem projektové dokumentace ve fázi DUR, nebo DSP, nebo DPS (případně více stupňů dohromady) v celkové částce alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH** za posledních 8 let. Z čehož požadujeme:

- a) **1 obdobnou zakázku** k rekonstrukci či novostavbě areálu obsahujícího kryté nebo venkovní bazény o minimální celkové vodní ploše bazénů 800 m² s **investičními náklady stavby ve výši 125 000 000,- Kč bez DPH** za posledních 8 let.
- b) **2 obdobné zakázky** k rekonstrukci či novostavbě areálu obsahujícího kryté nebo venkovní bazény o minimální celkové vodní ploše bazénů 250 m² s **investičními náklady stavby ve výši 20 000 000,- Kč bez DPH** za posledních 8 let.

Účastník může prokázat splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace** (viz příloha č. 2 ZD).

2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění předmětu zakázky

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení minimálně **čtyř členného projektčního týmu**, a to minimálně ve složení:

- a) **Hlavní inženýr projektu** - autorizovaný architekt v oboru architektura nebo autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;
- b) **Inženýr nebo technik** autorizovaný v oboru **technika prostředí staveb či technologická zařízení staveb**;
- c) **Inženýr** autorizovaný v oboru **statika a dynamika staveb** a
- d) **Inženýr** autorizovaný v oboru **požární bezpečnost staveb**

Ad a) Hlavní inženýr projektu

- minimálně 3 realizované zakázky podobného finančního objemu, zaměřené na krytý nebo otevřený plavecký bazén, kdy výsledná hodnota stavby byla min. 125 mil. Kč bez DPH
- působení minimálně 15 let v oblasti občanské vybavenosti

Ad b) Inženýr technik, nebo technik v oboru technika prostředí staveb či technologická zařízení staveb

- minimálně 3 realizované zakázky podobného finančního objemu, zaměřené na krytý nebo otevřený plavecký bazén, kdy výsledná hodnota stavby byla min. 20 mil. Kč bez DPH
- působení minimálně 15 let v oblasti v oblasti technických zařízení staveb.

Ad c) Inženýr statik

- působení minimálně 10 let v oblasti občanské vybavenosti

Ad d) Inženýr požární specialista

- působení minimálně 5 let v oblasti v oblasti technických zařízení staveb.

Požadovanou kvalifikaci doloží účastník, kromě **jmenovitého přehledu osob realizačního týmu**, rovněž souborem **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu**, včetně jejich **čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu**.

V životopisu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- funkci při plnění veřejné zakázky a pracovně-právní vztah k účastníkovi,
- dosažené vzdělání - vystudovaná škola a obor a období studia (např. 1984 – 1989),
- délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem,

- relevantní referenční projekty (pokud jsou vyžadovány), na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu (stavby budou uvedeny bez DPH),
- čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených,
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby se tyto autorizované osoby přímo podílely na zpracování PD po celou dobu trvání zakázky, proto pokud autorizované osoby nejsou přímo uchazeči či kmenovými zaměstnanci, bude doložen vztah autorizovaných osob k uchazeči. Pokud se bude jednat o externí osoby, je toto nutné doložit Čestným prohlášením těchto externích osob, že výše uvedené práce budou vykonávat (budou se na nich podílet) s podpisem autorizovaných osob a originálními otisky autorizačních razítek.

Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici v těchto zadávacích podmínkách.

D. PODMÍNKY PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel může prokázat splnění všech požadovaných **kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii, přičemž všechny požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 zákona.**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě **společné účasti dodavatelů** prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatele samostatně.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona (*tj. referenční zakázky*), použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

Předloží-li dodavatel zadavateli **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Před uzavřením smlouvy budou od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 zákona požadovány originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 zákona.

E. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

Dodavatel může prokázat splnění **určité části technické kvalifikace, nebo profesní**

způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění příslušné chybějící části technické kvalifikace, profesní způsobilosti (touto) jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

VI. SEZNAM PODDODAVATELŮ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude obsahovat: název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje a přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 4 zákona předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny zakázky a jím pověřených osob – plnění vymezené služby a k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Návrh smlouvy o dílo **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, podpisový vzor, plná moc apod.).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70%	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30 %	Termín zpracování projektové dokumentace

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

Ad 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 * \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Ad 2) Termín zpracování projektové dokumentace

Účastník ve své nabídce uvede počet celých kalendářních dnů, během kterých bude schopen zpracovat DUR v požadované kvalitě dle této ZD a předat ji zadavateli.

Prvním započteným dnem bude den následující po dni nabytí účinnosti smlouvy. Účastník do počtu kalendářních dnů zahrne i den předání DUR zadavateli (den předání = poslední započtený den).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejkratším termínem zpracování, které bude přiřazeno 100 bodů.

Účastník je zároveň povinen respektovat minimální a maximální stanovený termín, tj. termín zpracování DUR nesmí být kratší 90 dnů a delší než 180 dnů od nabytí účinnosti smlouvy (viz kap. IV DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY).

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 * \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 21. 6. 2017 v 10:15 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, odbor právní a veřejných zakázek, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá.

Každá nabídka bude předána zadavateli **v jednom originále a dobrovolně jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručeny v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTEVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp.

osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky účastníka v „titulním listu“ nabídky.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu.
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. **Návrh smlouvy**
- F. **Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. **Přílohy** (nepovinné)

Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 21. 6. 2017 v 10:30 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 114. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu § 40 odst. 1 zákona na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>; vyžadován elektronický podpis), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, odbor právní a veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 zákona, tj. **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení

žádosti dodavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění (objektu, jenž se zpracování DUR týká) se uskuteční dne 1. 6. 2017 od 10:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu Bazénu Liberec, tržní náměstí 1338, 460 01 Liberec.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je pan Miroslav Hozák, tel.: +420 734 237 914. Za každého dodavatele se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 3 zástupci.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- V souladu s § 104 odst. 2 zákona bude zadavatel požadovat jako podmínku pro uzavření smlouvy od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby předložil doklady uvedené v tomto ustanovení zákona, tj.:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti v tomto zadávacím řízení.
- Zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města č. 411/2017 ze dne 2. 5. 2017.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

.....
Tibor Batthyany, v.r.
primátor města