

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

**„Vypracování PD stavebních úprav k odstranění vlhkosti a
zajištění bezbariérovosti ZŠ 5. května“**

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené ve věcech zadávání této zakázky panem Tomášem Kyselou, náměstkem primátora pro
technickou správu majetku města

červen 2017

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky.....	5
	II. 2. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV.....	5
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	6
	V. 1. Základní způsobilost.....	6
	V. 2. Profesní způsobilost.....	6
	V. 3. Technická kvalifikace.....	6
	V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace.....	7
VI.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
VII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	8
VIII.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
IX.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	8
	IX. 1. Zadávací lhůta.....	10
	IX. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	10
X.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	10
XI.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....	10
XII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	11

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Půdorys budovy I. stupně
- č. 5 Půdorys budovy II. stupně
- č. 6 Pasport budovy I. stupně
- č. 7 Pasport budovy II. stupně

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:

https://zakazky.liberec.cz/contract_display_869.html.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tomáš Kysela, náměstek primátora pro technickou správu majetku města.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy; e-mail: schejbal.jaroslav@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Petr Machatý, vedoucí oddělení správy objektů a zařízení, e-mail: machaty.petr@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Alena Bláhová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 499, e-mail: blahova.alena@magistrat.liberec.cz

Upozornění pro dodavatele

V případě, že bude dodavatel požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v kapitole **X. DALŠÍ INFORMACE** –

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace k odstranění havarijních stavů hydroizolací objektů a bezbariérového zpřístupnění budovy II. stupně ZŠ Liberec, 5. května, v rámci akce „**Vypracování PD stavebních úprav k odstranění vlhkosti a zajištění bezbariérovosti ZŠ 5. května**“, která bude vytvořena dle požadavků zadavatele (objednatel) a poskytovatele dotace IROP.

Dokumentace bude především řešit odstranění vysoké vlhkosti suterénního zdiva, tj. provedení sanačních opatření k odstranění nadměrné vlhkosti. Budou řešeny stavební úpravy, sanační opatření a úpravy povrchů v chodbách a šatnách v 1PP budovy I. stupně a stavební úpravy a sanační opatření a úpravy povrchů v 1PP budovy II. stupně. Ty se nacházejí ve dvou samostatných budovách. Součástí projekce bude na obou budovách také projekce nové elektroinstalace a osvětlení v dotčených podlažích suterénů, na obou budovách řešení vybavení šaten (mobiliář – specifikace do rozpočtu a zakreslení do stavební dokumentace). Na budově II. stupně bude navíc řešena přeložka dešťových svodů se zásakem, vybavení odborných učeben a bezbariérový přístup s výtahem a projekce nového hlavního elektrorozvaděče s hlavním přívodem do budovy.

Rozsah díla je určen soupisem místností zobrazených v přílohách č. 4 a 5 takto:

Příloha č. 4 – budova I. stupně:

- rozsah sanačních opatření a úprav povrchů v místnostech -1.09 až -1.15, -1.21
- rozsah výměny elektroinstalace v místnostech -1.01 až -1.015, -1.21

Příloha č. 5 – budova II. stupně:

- rozsah sanačních opatření a úprav povrchů v místnostech 001 až 027
- rozsah přeložky dešťové kanalizace v místnosti 011
- rozsah úpravy učeben pro zkvalitnění výuky v místnostech 018 až 021, 024, 025
- změna dispozic sociálního zázemí a bezbariérová úprava v místnostech 001, 016, 017, 103, 214, 311
- rozsah výměny elektroinstalace v místnostech 001 až 027
- bezbariérové úpravy – přístavby výtahové šachty vně objektu, vstup do místnosti 001 103, 214, 311 (předpoklad k ověření)

Účastník vykoná a zařídí pro zadavatele provedení dvoustupňové realizační dokumentace ve stupních:

- pro společné územní a stavební řízení (DÚR, DSP dle § 94 a zákona č 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu),
- pro provádění stavby (dále jen DPS).

Dokumentace pro společné územní a stavební řízení musí splňovat náležitosti jako dokumentace DÚR a DSP.

DÚR - dokumentace pro územní řízení

Dokumentace pro územní řízení bude zpracována podle ustanovení § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a § 15 vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu.

DSP - Dokumentace pro vydání stavebního povolení

Dokumentace pro vydání stavebního povolení pro níže specifikovaný rozsah stavebního programu bude zpracována pro výše uvedené stavby v rozsahu a členění dle přílohy č. 5 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“).

DPS – Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 6 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompleťované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině r. 2017.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobců (mimo jiné viz pokyny poskytovatele dotace IROP).

Dokumentace sloučené DÚR a DSP bude zpracována v 6 tištěných paré a 2x v elektronické verzi DWG a PDF. Dokumentace DPS bude zpracována v 6 tištěných paré + 2x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF. Jako součást projektové dokumentace bude na CD dodán ve dvou vyhotoveních oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. Soupis a rozpočet bude předán také v otevřené verzi XC4.

Položkový rozpočet bude členěn na stavební objekty odděleně na jednotlivé budovy, na budově II. stupně bude dále rozdělen následovně:

- prostory sociálního zázemí, učeben a bufetu, bezbariérové úpravy
- vybavení
- komunikační prostory a prostory šaten
- izolační opatření + zázemí a ostatní prostory (kotelna, úklid, sklady apod.)

Další součásti plnění

BOZP - Součástí DSP bude stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi

Dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění.

Inženýrská činnost (IČ)

V rámci IČ je zhotovitel povinen zajistit stavební povolení a reagovat na případné požadavky orgánů veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem, za účelem vydání pravomocného kladného stanoviska stavebního úřadu.

Stavební a jiné profese jsou specifikovány takto:

- hydrogeologický průzkum, statika
- odizolování podlah a suterénního zdiva;
- návrh technického řešení vysoušení pomocí elektroosmózy;
- řešení dešťové kanalizace – přeložka svodu se zásakem na pozemku;
- projekce výtahu a bezbariérového přístupu do budovy II. stupně;
- oprava omítek chodeb, výmalby a odhlučnění;
- oprava učeben a dodávka vybavení;
- výměna elektroinstalace slabo a silnoproud;
- osvětlení a výpočty osvětlení;
- omítky, obklady a dlažby, výmalby a další stavební a dokončovací práce nutné k řádnému provedení díla.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou stavební průzkumy konstrukcí a ověření zaměření všech prostor dotčených stavebními úpravami.

Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem v průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je účastník povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to ve lhůtě max. 1 dne od doručení žádosti o dodatečné informace.

Účastník je povinen dále zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s příslušnými právními předpisy a nařízeními

II.1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **1 600 000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná na základě maximální předpokládané hodnoty stavby V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

II.2. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71320000-7	Technické projektování

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: statutární město Liberec, odbor majetkové správy, se sídlem Jablonecká 41/27, 460 05 Liberec.

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení díla: do pěti dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Dokončení a předání díla:

- i. Termín **předání společné dokumentace pro územní rozhodnutí a stavební povolení DÚR a DSP** je předmětem hodnocení nabídek a bude uveden v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Zadavatel stanovuje, že **předání** společné dokumentace **proběhne nejdříve po uplynutí 50 dnů od nabytí účinnosti smlouvy** (vč. podání žádosti o vyjádření dotčených orgánů státní správy) = minimální termín. **Maximální termín předání** společné dokumentace je **120 dní od nabytí účinnosti smlouvy** (vč. podání žádosti o vyjádření dotčených orgánů státní správy).

- ii. **Předání dokumentace pro provádění stavby DPS a rozpočtu maximálně do 30 dnů od doručení vyjádření stavebního úřadu** (vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace).

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola X. Další informace – dotazy, konzultace.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V.1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V.2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** (např. živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – projektová činnost ve výstavbě.
- účastník předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) architektura, či § 5, odst. 3, písmena a) pozemní stavby.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam alespoň 3 významných služeb s finančním objemem každé z nich min. ve výši 800.000,- Kč bez DPH** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky**. Významnou zakázkou (službou) se rozumí řádně a včas realizovaná zakázka týkající se **projektové práce v oblasti pozemních staveb**, v projektové fázi DSP nebo DPS.

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- předmět významné služby;
- finanční objem poskytnuté služby v Kč bez DPH;
- doba plnění významné služby;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.</i> |
|--|

- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1, je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.*
 - ***Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.***
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*
 - *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.*
 - *Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:*
 - a) *česné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 zákona a*
 - b) *písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
 - *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně*
 - *Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
 - *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění součtu položkových nabídkových cen bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna v souvislosti se změnou DPH.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka **podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla, termínu předání společné dokumentace a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 této ZD).

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 této ZD).

VIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

Číslo kritéria a	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70%	Výše nabídkové ceny
2.	30%	Termín dodání společné dokumentace ve stupni DÚR, DSP včetně podání žádosti na dotčené orgány státní správy

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

Ad a) Celková výše nabídkové ceny

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. cena uvedená ve smlouvě (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro první číselně vyjádřitelné kritérium (Výše nabídkové ceny), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$Počet bodů dílčího kritéria = 100 \times \frac{nejvýhodnější nabídka}{hodnocená nabídka}$$

Ad b) Termín dodání společné dokumentace ve stupni DÚR, DSP včetně podání žádosti na dotčené orgány státní správy

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena délka zpracování a dodání společné dokumentace ve stupni DÚR, DSP včetně podání žádosti na dotčené orgány státní správy, tj. doba uvedená ve smlouvě (příloha č. 3 této ZD).

Účastník ve své nabídce uvede počet celých kalendářních dnů, během kterých bude schopen zpracovat společnou dokumentaci v požadované kvalitě dle této ZD a předat ji zadavateli, včetně zajištění podání žádosti na dotčené orgány státní správy. Potvrzené žádosti (nebo kopie) předloží zadavateli nejpozději se společnou dokumentací. Prvním započteným dnem bude den následující po dni nabytí účinnosti smlouvy. Účastník do počtu kalendářních dnů zahrne i den předání společné dokumentace zadavateli (den předání = poslední započtený den).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejkratším termínem zpracování (při respektování níže uvedeného), které bude přiřazeno 100 bodů.

Účastník je zároveň **povinen respektovat minimální a maximální stanovený termín**, tj. termín předání společné dokumentace nesmí být kratší 50 dnů a delší než 120 dnů od nabytí účinnosti smlouvy (viz kap. IV DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY).

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu vypočítanou dle následujícího vzorce:

$$Počet bodů dílčího kritéria = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

IX. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 10. 7. 2017 v 11:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy** v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své

nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Přílohy** (nepovinné)

IX.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanovuje zadavatel na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

IX.2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 10. 7. 2017 v 11:30 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 209. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

X. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 26. 6. 2017 od 10:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu ZŠ 5. května 64/49, 460 01 Liberec 13.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je pan Petr Machatý, tel.: 485 243 427. Za každého zájemce se prohlídka místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:
Tomáš Kysela, v. r.
náměstek primátora