



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PR/SR 19/17
č. j.: CJ MML 158363/17

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby zadávané ve **zjednodušeném režimu** dle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“)

„Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi – poskytování sociální služby“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

srpen 2017



Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
	II. 1. Kvalitativní parametry	6
	II. 2. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	6
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
	V. 1. Základní způsobilost	7
	V. 2. Profesní způsobilost	8
	V. 3. Podmínky pro prokazování kvalifikace	9
VI.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
VII.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
	VIII.1. Hodnocená kritéria a jejich váha	10
	VIII.2. Údaje k dílčím hodnotícím kritériím	10
VIII.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
	VIII. 1. Zadávací lhůta.....	15
	VIII. 2. Jistota	15
	VIII. 3. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	15
IX.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	15
X.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	16
XI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci za účelem realizace projektu „Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi“



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků ve zjednodušeném režimu. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona. Práva a povinnosti zadavatele se dále řídí Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_920.html



I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor statutárního města Liberec

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Martin Benda, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Mgr. Veronika Futóová, vedoucí oddělení přípravy a řízení projektů

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Nikola Martinetz, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 216, e-mail: martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz



II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky na služby je **zajištění poskytování sociální služby Azylové domy** v rámci akce „Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi – poskytování sociální služby“. Jedná se o projekt Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „IPRÚ“) spolufinancovaný z prostředků Evropské unie – **Integrovaného regionálního operačního programu** – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ.

Zajištění poskytování sociální služby bude zahrnovat následující rozsah činností:

- **Oprávnění k poskytování sociální služby Azylové domy** (dále jen „rozhodnutí o registraci“) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Případné následné obnovení registrace na sebe musí plynule navazovat. Den započetí poskytování sociální služby (pro dané zařízení poskytování sociální služby) bude nejdéle 5 dnů ode dne právní moci rozhodnutí o registraci.
- **Poskytování sociální služby Azylové domy** dle zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „prováděcí vyhláška“), případně dalších souvisejících právních předpisů, včetně personálního zajištění odpovídající počtu klientů/uživatelů a struktuře cílové skupiny.
- **Financování sociální služby** ve smyslu provozních a personálních nákladů případně dalších nákladů, které souvisejí s poskytováním sociální služby.
- **Plnění povinností stanovených poskytovateli sociálních služeb (dále jen „plnění povinností“)** dle zákona o sociálních službách a dalších souvisejících právních předpisů.

Sociální služba bude poskytována osobám v nepříznivé sociální situaci, spojené se ztrátou bydlení, za následujících podmínek:

- Okruh osob, pro které je sociální služba určena:
 - ženy od 18 let věku (horní věková hranice bude stanovena po dohodě se zadavatelem a poskytovatelem služby);
 - rodiny s dítětem/děťmi (rodinou se rozumí vztahově spřízněná a solidární skupina minimálně dvou osob blízkých, z nichž alespoň jedna osoba je dítětem).
- Časový rozsah poskytování sociální služby:
 - nepřetržitě.
- Kapacita poskytované sociální služby:
 - min. 10 lůžek/10 klientů (ženy);



- min. 10 lůžek/min. 3 klienti (rodiny s dítětem/děťmi) – dle dispozic domácností/bytů.

Sociální služba Azylové domy musí být poskytována v příslušné kapacitě a pro příslušnou cílovou skupinu po dobu trvání Smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci za účelem realizace projektu „Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi“ (dále jen „partnerská smlouva“), která bude s dodavatelem/partnerem uzavřena na dobu neurčitou. Služba bude poskytována v zařízení sociálních služeb, které po rekonstrukci (provedené zadavatelem v rámci projektu IPRÚ) bude splňovat materiální, technické a hygienické podmínky pro řádné poskytování služby dle zákona o sociálních službách a souvisejících právních předpisů.

Dodavatel/partner nebude hradit, po dobu trvání partnerské smlouvy (viz příloha č. 3 ZD), žádné náklady za užívání objektu včetně zařízení, pouze náklady spojené s provozem.

Veřejná zakázka je uskutečňována v rámci realizace projektu IPRÚ „Azylový dům pro ženy a rodiny s dětmi“ spolufinancovaný z prostředků Evropské unie – Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ, jehož předmětem bude poskytování sociální služby v souladu s požadavky programu.

II. 1. Kvalitativní parametry

Sociální služba Azylové domy musí být poskytována v souladu s příslušnými právními předpisy, především dle zákona o sociálních službách a v souladu s prováděcí vyhláškou.

Dodavatel odpovídá za plnění povinností, které pro poskytovatele sociálních služeb vyplývají z příslušných právních předpisů.

II. 2. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

98000000-3 - Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Věkova ulice 318/14, Liberec XIV – Ruprechtice, 460 14 Liberec

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje **zahájení plnění veřejné zakázky do 30 dnů od nabytí účinnosti partnerské smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).**



Dodavatel/partner je povinen od uvedeného termínu zahájení aktivně zahájit přípravu pro poskytování sociální služby shromažďováním potřebných podkladů.

Termíny předmětu plnění jsou uvedeny v závazném návrhu partnerské smlouvy:

- **Rozhodnutí o registraci do 30 dnů ode dne vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí.** O vydání kolaudačního rozhodnutí bude dodavatel/partner neprodleně vyrozuměn. Případné následné obnovení registrace (v právní moci) pak neprodleně po jejím vydání.
- **Poskytování sociální služby Azylové domy ode dne započetí poskytování sociální služby,** uvedeného v rozhodnutí o registraci (pro dané zařízení poskytování sociální služby). Předpokládaný termín poskytování sociální služby je k 1.3.2019.
- **Financování sociální služby po celou dobu trvání partnerské smlouvy.**
- **Plnění povinností po celou dobu trvání partnerské smlouvy.**

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění kvalifikace se prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Dodavatel je v nabídce oprávněn nahradit čestné prohlášení prostými kopiemi dokladů prokazující kvalifikaci. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který **ve smyslu § 74 odst. 1 zákona:**

- byl v zemi svého sídla v posledních pěti letech před zahájením tohoto zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;



- je v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokazuje **ve smyslu § 75 zákona** splnění základní způsobilosti předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost **ve smyslu § 77 zákona** v následujícím rozsahu:

- **Účastník předloží výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (např. spolkový rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností), pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů. V případě spolku musí být splněna povinnost dle § 25 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů. Spolek (pobočný spolek, zapsaný spolek apod.), který nebude mít zápis ve veřejném rejstříku v souladu s aktuální úpravou, profesní způsobilost nespĺňuje.
- **Účastník předloží oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (související s poskytováním sociálních služeb).
- **Účastník předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost**. V rámci této části kvalifikace požaduje zadavatel předložit **platné rozhodnutí o registraci sociální**



služby dle zákona o sociálních službách, pro poskytování služby sociální prevence v pobytové formě.

V. 3. Podmínky pro prokazování kvalifikace

- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva ve smyslu § 124, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály dokladů nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy (ve smyslu § 122 odst. 5 zákona).*
- *Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.*
- *Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky a základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.*
- *Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a změna se netýká podmínek dle § 88 odst. 1 písm. a) – c) zákona, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.*
- *V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.*

VI. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh partnerské smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, výše úhrady za poskytnutí ubytování a jím pověřených osob – plnění vymezené služby.

Návrh partnerské smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání (výpis z obchodního rejstříku, podpisový vzor, plná moc apod.).

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu partnerské smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Ostatní ujednání



Dodavatel si je vědom, že projekt IPRÚ je spolufinancován z prostředků EU – Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ.

Další ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu partnerské smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

VII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli (účastníky) a budou zpracovány v souladu se zadávací dokumentací, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž **jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.**

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

VIII.1. **Hodnocená kritéria a jejich váha**

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení tato dílčí kritéria:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| 1. Zkušenosti se službou sociální prevence v pobytové formě | 45 % |
| 2. Technická úroveň – způsob zajištění sociální služby | 35 % |
| 3. Celková výše úhrady za úkony spojené s poskytnutím ubytování | |
| A. Výše úhrady za poskytnutí ubytování pro jednu osobu | 10 % |
| B. Výše úhrady za poskytnutí ubytování pro rodinu | 10 % |

VIII.2. **Údaje k dílčím hodnotícím kritériím**

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje a dokumenty, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria – ekonomická výhodnost nabídky.



K dílčímu kritériu č. 1: Zkušenosti se službou sociální prevence v pobytové formě

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen počet kalendářních měsíců zkušeností účastníka s poskytováním služeb sociální prevence v pobytové formě.

Účastník ve své nabídce uvede počet kalendářních měsíců, po které prokazatelně poskytoval službu sociální prevence v pobytové formě.

Údaje uvedené v nabídce účastník prokáže doložením kopie Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb popřípadě doložením jiného dokladu prokazujícího zkušenosti s poskytováním služby sociální prevence v pobytové formě. Prvním započteným měsícem bude měsíc uvedený jako zahájení poskytování sociální služby, a to v Rozhodnutí o registraci či jiném dokladu prokazujícím zkušenosti. Posledním započteným měsícem bude **červen 2017**.

V případě, že účastník poskytuje více druhů služeb sociální prevence v pobytové formě, doloží doklady pouze k jedné sociální službě, a to s nejdelší dobou poskytování.

Pokud účastník přerušil poskytování služeb sociální prevence v pobytové formě na určité období, doloží toto příslušnými doklady v kopii (Rozhodnutím o změně registrace, případně Rozhodnutím o zrušení registrace), přičemž dané měsíce do zkušeností nezapočítává. Jestliže byla sociální služba poskytována alespoň 1 den v měsíci, tento měsíc do zkušeností účastník započítá.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího kritéria bude považována nabídka účastníka s nejdelší zkušeností, které bude přiřazeno 100 bodů. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů za dílčí kritérium č. 1} = 100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}}$$

Získaný počet bodů bude násoben 45 %.

K dílčímu kritériu č. 2: Technická úroveň – způsob zajištění sociální služby

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen způsob zajištění sociální služby, definovaný prostřednictvím třech vybraných standardů kvality sociálních služeb.

Účastník ve své nabídce předloží návrh způsobu zajištění sociální služby, jež je předmětem zakázky, prostřednictvím zpracování níže uvedených Standardů kvality sociálních služeb:

- Standard kvality č. 1 – Cíle a způsoby poskytování sociální služby
- Standard kvality č. 8 – Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje
- Standard kvality č. 9 – Personální a organizační zajištění sociální služby

Zpracování Standardů kvality sociálních služeb je obsahově vymezeno prováděcí vyhláškou.



Minimální rozsah zpracovaného dokumentu je 2 normostrany a maximální rozsah 10 normostran, přičemž normostranou se rozumí 1800 znaků (symbolů, včetně mezer a poznámek pod čarou).

Rozsah zpracovaného dokumentu, z hlediska počtu normostran, nemá žádný vliv na hodnocení dílčího kritéria.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího kritéria bude považována nabídka účastníka, který v rámci předložených standardů zaručí nejvyšší úroveň kvality poskytování sociální služby v oblasti personálního a provozního zabezpečení. Takové nabídce bude přiřazeno 100 bodů.

Bodové hodnocení u ostatních nabídek bude odstupňované po 10 bodech.

Získaný počet bodů bude násoben 35 %.

K dílčímu kritériu č. 3: Celková výše úhrady za poskytnutí ubytování

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena celková denní výše úhrady za úkony spojené s poskytnutím ubytováním (včetně provozních nákladů spojených s ubytováním), upravených v § 22 odst. 1 písm. b) prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou bude dodavatel/partner nárokovat u uživatelů/klientů.

Celkovou denní výši úhrady za úkony spojené s poskytnutím ubytování účastník předloží v závazném ceníku poskytovaných služeb. Nabídnutou celkovou denní výši úhrady je povinen poskytovatel sociální služby dodržet po dobu udržitelnosti, tedy 5 let od finančního ukončení projektu. Výši úhrady lze navýšit pouze o každoroční míru inflace.

Celková nabídková cena pro jednu dospělou osobu/ženu (v případě jednotlivce) a celková nabídková cena pro rodinu s jednou dospělou osobou a jedním nezletilým dítětem bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu partnerské smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

V rámci dílčího kritéria budou hodnoceny tyto subkritéria:

A. Výše úhrady za poskytnutí ubytování pro jednu osobu

V rámci tohoto subkritéria bude hodnocena celková denní výše úhrady za úkony spojené s poskytnutím ubytování pro jednu dospělou osobu (ženu), jedná-li se o jednotlivce.

Účastník ve své nabídce uvede celkovou výši úhrady za úkony spojené s poskytnutím ubytování (včetně provozních nákladů spojených s ubytováním), jak jsou vymezeny v § 22 odst. 1 písm. b) prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., pro 1 osobu (v případě jednotlivce) á 1 den.

Nabídkovou výši úhrady za poskytnutí ubytování uchazeč uvede v celých Kč (s DPH).



Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto subkritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za úhradu úkonů spojených s ubytováním pro 1 osobu á 1 den, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů za dílčí kritérium č. 3A} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat maximální výši úhrady dle prováděcí vyhlášky, a to 130 Kč (s DPH) denně. V případě, že nabídková celková výše úhrady překročí uvedenou hodnotu, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části zadávacího řízení vyloučí. **Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 10 %**

B. Výše úhrady za poskytnutí ubytování pro rodinu

V rámci tohoto subkritéria bude hodnocena celková denní výše úhrady za úkony spojené s poskytnutím ubytování pro rodinu s jednou dospělou osobou a jedním nezletilým dítětem.

Účastník ve své nabídce uvede celkovou výši úhrady za úkony spojené s poskytnutím ubytování (včetně provozních nákladů spojených s ubytováním), jak jsou vymezeny v § 22 odst. 1 písm. b) prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., pro rodinu s 1 dospělou osobou a 1 nezletilým dítětem á 1 den.

Nabídkovou výši úhrady uchazeč uvede v celých Kč (s DPH), a to souhrnně za 1 dospělou osobu a 1 nezletilé dítě.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto subkritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za úhradu úkonů spojených s ubytováním pro 1 dospělou osobu a 1 nezletilé dítě (v případě rodiny) á 1 den, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů za dílčí kritérium č. 3B} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat maximální výši úhrady dle prováděcí vyhlášky, a to 170 Kč (s DPH) denně. V případě, že nabídková celková výše úhrady překročí uvedenou hodnotu, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části zadávacího řízení vyloučí.

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 10 %.



VIII. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 07. 09. 2017 v 10:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá.

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Zadavatel neumožňuje podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Každá nabídka bude předána zadavateli v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, nabídku účastníka). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručeny v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTEVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.



Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uveďte tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. **Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD)
- E. **Návrh partnerské smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. **Přílohy** (nepovinné)

Uvedené jednotlivé součásti nabídky může účastník ve své nabídce zřetelně oddělit barevnými předělovými listy.

VIII. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu § 40 odst. 1 zákona na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

VIII. 2. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty ve smyslu § 41 odst. 1. zákona.

VIII. 3. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 07. 09. 2017 od 10:15 hodin na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 209. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

IX. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše



1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena ve smyslu § 98 zákona, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem dotčeným dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti a to nejméně 5 pracovní dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **17. 08. 2017** ve Věkově ulici 318/14, Liberec XIV – Ruprechtice, Liberec. **Sraz zájemců je stanoven na 10:00 – 10:20 hod.** před vstupem do budovy.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je Mgr. Veronika Futóová , tel.: 485 243 573 / 777 366 454. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

X. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník může podat v zadávacím řízení, ve smyslu § 107 odst. 3 zákona, pouze jednu nabídku.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ve smyslu § 107 odst. 5 zákona, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti zadávacího řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, verze 4, březen 2017.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Zadávací podmínky byly projednány komisí pro veřejné zakázky dne 10. 04. 2017 a schváleny usnesením Rady města č. 722/2017 ze dne 18.7.2017.

Liberec 02. 08. 2017

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:

Tibor Batthyány, v. r.
primátor