

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v **otevřeném řízení** dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“)

### **„Pravidelné a nepravidelné úklidy komunálního odpadu na území města Liberec“**

Zadavatel veřejné zakázky



### **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

květen 2018

## Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky.....	7
	II. 2. Kvalitativní parametry .....	7
	II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....	7
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	8
	V. 1. Základní způsobilost .....	8
	V. 2. Profesní způsobilost .....	9
	V. 3. Technická kvalifikace .....	9
	V. 4. Podmínky pro prokazování kvalifikace .....	10
	V. 5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby .....	10
VI.	PODDODAVATELÉ .....	11
VII.	DALŠÍ DOKLADY .....	11
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	11
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	12
X.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	12
XI.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	12
	XI. 1. Zadávací lhůta.....	14
	XI. 2. Jistota.....	14
	XI. 3. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami .....	14
XII.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	14
XIII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	15
XIV.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	15

## **Přílohy**

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Ceník
- č. 5 Pasport

## **Preambule**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci otevřeného nadlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: [https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1035.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1035.html)

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
fax: +420 485 243 113  
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Kontaktní osoby zadavatele:**

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor statutárního města Liberec

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Lucie Sládková, vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Tomáš Trejbal, referent odboru ekologie a veřejného prostoru

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Nikola Martinetz, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 216, e-mail: [martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz](mailto:martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz)

## **II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění pravidelných a nepravidelných úklidových prací na území města Liberec a to následujícím způsobem a v následujícím rozsahu:

### **PRAVIDELNÉ ÚKLIDY**

Jednotlivé druhy pravidelných úklidů lokalit dle přílohy č. 5 této ZD bude zhotovitel provádět pravidelně ve stanovené dny na základě měsíčního zadání, pokud objednatel v zadání neurčí jinak. Jedná se o následující druhy úklidů:

#### **1. Úklid ploch zeleně a veřejného prostoru PO-PÁ**

Úklid ploch veřejné zeleně a veřejného prostoru, spočívající v kompletním úklidu, odvozu a likvidaci komunálního odpadu, větví, pneumatik, exkrementů a stavební suti, bude prováděn na základě zadání v objednatel stanovené pracovní dny (pondělí-pátek).

#### **2. Úklid dětských hřišť a sportovišť**

Úklid dětských hřišť a sportovišť, spočívající v kompletním úklidu, odvozu a likvidaci komunálního odpadu, větví, pneumatik, exkrementů a stavební suti, prováděn na základě zadání v objednatel stanovený pracovní den (úterý).

#### **3. Úklid ploch s vyhrabáním odpadu**

Úklid ploch s vyhrabáním odpadu, spočívající v kompletním úklidu, odvozu a likvidaci komunálního odpadu, větví, pneumatik, exkrementů a stavební suti, bude prováděn na základě zadání v objednatel stanovený pracovní den (úterý). V rámci tohoto úklidu bude dále provedeno vyhrabání odpadu z pískových a kačírkových ploch do hloubky 8cm, včetně uhrabání plochy.

#### **4. Novoroční úklid**

Novoroční úklid, spočívající v kompletním úklidu, odvozu a likvidaci komunálního odpadu, větví, pneumatik, odpadu ze zábavní pyrotechniky a stavební suti, bude proveden na základě zadání v objednatel stanovený den (1.1.2019, 1.1.2020 a 1.1.2021).

#### **5. Novoroční úklid dětských hřišť a sportovišť**

Novoroční úklid dětských hřišť a sportovišť, spočívající v kompletním úklidu, odvozu a likvidaci komunálního odpadu, větví, pneumatik, exkrementů, odpadu ze zábavní pyrotechniky a stavební suti, bude proveden na základě zadání v objednatel stanovený den (1.1.2019, 1.1.2020 a 1.1.2021).

#### **6. Pytlový sběr**

Pytlový sběr, spočívající v kompletním úklidu odvozu a likvidaci pytlů s komunálním odpadem, větvemi, pneumatikami a stavební suti, bude prováděn na základě zadání v objednatel stanovené pracovní dny (pondělí-pátek). V rámci tohoto úklidu bude proveden i úklid stanoviště pro odkládání pytlů, včetně odvozu a likvidace výše zmíněných druhů odpadu shromážděných na stanovišti.

## NEPRAVIDELNÉ ÚKLIDY

Nepravidelné úklidy bude zhotovitel provádět na základě zadání objednatele takto:

### 1. Pytlový sběr

Pytlový sběr, spočívající v kompletním úklidu, odvozu a likvidaci pytlů s komunálním odpadem, větvemi, pneumatikami a stavební sutí, bude prováděn na základě zadání v objednatelém stanoveném termínu (pondělí-pátek). V rámci tohoto úklidu bude proveden i úklid stanoviště pro odkládání pytlů, včetně odvozu a likvidace výše zmíněných druhů odpadu shromážděných na stanovišti. Zhotovitel započne s prováděním pytlového sběru nejpozději následující pracovní den po zadání objednatelém, neurčí-li objednatel v zadání jinak.

### 2. Likvidace černých skládek

Likvidace černých skládek, spočívající v kompletním úklidu, odvozu a likvidaci komunálního odpadu, větví, pneumatik, a stavební suti z lokalit dle zadání objednatele, bude prováděna na základě zadání v objednatelém stanoveném termínu (pondělí-pátek). Zhotovitel započne s prováděním likvidace černých skládek nejpozději následující pracovní den po zadání objednatelém, neurčí-li objednatel v zadání jinak.

### 3. Plošný sběr

Plošný sběr, spočívající v kompletním úklidu, odvozu a likvidaci komunálního odpadu, větví, pneumatik, exkrementů a stavební suti z lokalit dle zadání objednatele, bude prováděn na základě zadání v objednatelém stanoveném termínu (pondělí-pátek). Zhotovitel započne s prováděním plošného sběru nejpozději následující pracovní den po zadání objednatelém, neurčí-li objednatel v zadání jinak.

### 4. Přistavování kontejnerů

Na základě zadání objednatele zhotovitel přistaví na určená místa kontejnery na komunální odpad, pneumatiky, větve, bioodpad a stavební suť a zajistí jejich odvoz a likvidace odpadu. Kontejnery musí zůstat na místě určení do doby jejich naplnění, neurčí-li objednatel v zadání jinak. Kontejnery budou přistaveny nejpozději druhý den po zadání objednatele, neurčí-li objednatel v zadání jinak.

### 5. Pohotovostní úklid

Bude prováděn v neočekávaných a naléhavých situacích a to nejpozději do 1 hodiny od zadání objednatelém a to v rozmezí od 7:00 do 20:00 hodin. Spočívá v kompletním úklidu, odvozu a likvidaci komunálního odpadu, větví, pneumatik a stavební suti z lokalit dle zadání objednatele. Zadání pohotovostního úklidu bude prováděno telefonicky na telefonní číslo uvedené v návrhu smlouvy o dílo.

## **II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **15.400.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části zadávacího řízení vyloučí.

## **II. 2. Kvalitativní parametry**

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN, EN ČSN, ISO), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy.

## **II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

90500000-2 - Služby související s likvidací odpadů a odpady

90512000-9 - Odvoz odpadu

90510000-5 - Odstraňování a čištění odpadu

90511000-2 - Sběr odpadu

90513200-8 - Likvidace tuhého městského odpadu

90523000-9 - Likvidace toxického odpadu kromě radioaktivního odpadu a kontaminované půdy

90513100-7 - Likvidace odpadu z domácností

## **III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění:** území statutárního města Liberec, mimo městského obvodu Vratislavice nad Nisou.

## **IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předpokládaný termín zahájení:** srpen - září 2018

**Termín ukončení:** 31. 3. 2021

## V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat v souladu s § 86 odst. 2 zákona předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 této ZD) nebo předložením jednotného evropského osvědčením pro veřejné zakázky. Doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel rovněž oprávněn v nabídce předložit v prostých kopiích. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

### V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 74 odst. 1 zákona** v návaznosti na **§ 75 odst. 1 zákona** předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Způsobilým není dodavatel, který **ve smyslu § 74 odst. 1 zákona**:

- byl v zemi svého sídla v posledních pěti letech před zahájením tohoto zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 tohoto zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- je v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem



statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

## **V. 2. Profesní způsobilost**

Účastník prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** (např. živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.

## **V. 3. Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona odst. 2 písm. b) v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- cena a doba jejich poskytnutí;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam o realizaci následujících obdobných zakázek:

- **alespoň 3 zakázky** spočívajících v úklidů, sběru a likvidaci komunálního odpadu v **min. výši 1.900.000 Kč bez DPH za jeden rok**.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. b) považují za splněné, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. b).

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

#### **V. 4. Podmínky pro prokazování kvalifikace**

- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 zákona.*
- ***Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.***
- *Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a změna se netýká podmínek dle § 88 odst. 1 písm. a) – c) zákona, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.*
- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně.*
- *V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.*

#### **V. 5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

- *Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takové případě povinen zadavateli předložit:*
  - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,*
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,*
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a*
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

*Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.*

*Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.*

## **VI. PODDODAVATELÉ**

Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **VII. DALŠÍ DOKLADY**

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

**V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo**

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dále u vybraného dodavatele, který je **akciovou společností nebo má obdobnou formu akciové společnosti**, ověří, ve smyslu § 48 odst. 9 zákona, z informací vedených v obchodním rejstříku, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Pokud z informací vyplyne, že vybraný dodavatel výlučně zaknihované akcie nemá, bude ze zadávacího řízení vyloučen. To neplatí pro účastníka zadávacího řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

## **VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník stanoví nabídkovou cenu formou oceněného ceníku (příloha č. 4 této ZD) za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD a to absolutní částkou v českých korunách. V ceníku musí být vyplněny všechny předepsané položky. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet cen všech řádně oceněných položek ceníku, a bude uvedena na titulním listě nabídky (příloha č. 1 této ZD) a v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

### **Ostatní ujednání**

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

## **X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny podle základního kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek – nejnižší nabídková cena. **Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.**

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 18. 06. 2018 v 15:00 hodin.**

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat

osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy** v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předloženy jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

**Každá nabídka bude předána zadavateli v jednom listinném originále a dobrovolně jedné listinné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL.** Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručeny v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ řízení - neotevírat“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** dle čl. IV. této zadávací dokumentace
- E. Návrh smlouvy** (včetně řádně oceněného Ceníku – příloha č. 4 této ZD)
- F. Přílohy** (nepovinné)

#### **XI. 1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu § 40 odst. 1 zákona na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

#### **XI. 2. Jistota**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1. zákona.

#### **XI. 3. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami**

**Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 18. 06. 2018 od 15:05 hodin** na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 110. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

### **XII. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

#### **1. Písemné dotazy**

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 zákona, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti a to nejméně 5 pracovní dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **2. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel nepředpokládá organizovanou prohlídku místa plnění, místo plnění je volně přístupné.

### **XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

### **XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.
- Zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města Liberce č. 632/2018 ze dne 22. 05. 2018.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele: .....

Tibor Batthyány, v. r.  
primátor města Liberec