



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

CJ MML 122566/18
PR/SR 5/18

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané v **otevřeném řízení** dle § 56 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen “zákon“)

„Sociální bydlení města Liberce - stavební práce Bytový dům F“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

červen 2018

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky	8
	II. 2. Kvalitativní parametry	8
	II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	9
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	9
	V. 1. Základní způsobilost	10
	V. 2. Profesní způsobilost	10
	V. 3. Technická kvalifikace	10
	V. 4. Podmínky pro prokazování kvalifikace	11
	V. 5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	12
VI.	PODDODAVATELÉ	12
VII.	DALŠÍ DOKLADY	13
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
	VIII. 1. Podmínky pro překročení nabídkové ceny	14
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
	IX. 1. Platební podmínky	14
	IX. 2. Záruky a sankce	15
	IX. 3. Ostatní ujednání	15
X.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	15
XI.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
	XI. 1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	17
	XI. 2. Zadávací lhůta	17
	XI. 3. Jistota	17
XII.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	17
	XII. 1. Písemné dotazy	17
	XII. 2. Prohlídka místa plnění	18
XIII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	18
XIV.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	19

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Seznam poddodavatelů
- č. 5 Dokumentace pro provádění stavby
- č. 6 Výkaz výměr

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci otevřeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. **134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)** a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. Práva a povinnosti zadavatele se řídí těmito podmínkami a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020 Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované programy IPRÚ. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/vz00001050>.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Ing. Martin Benda, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Pavel Smarž, specialista oddělení přípravy a řízení projektů.

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je Markéta Tománková, referent oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 219, e-mail: tomankova.marketa@magistrat.liberec.cz.

Upozornění pro účastníka

V případě, že účastník bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku XII. 1. Písemné dotazy.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je **kompletní rekonstrukce bytového domu a přilehlého pozemku v Liberci III – Jeřáb, Žitavská 393/6, (stojící na p. p. č. 4100, 4101/1, 4101/2 v k. ú. Liberec) se stávajícími 6 bytovými jednotkami, kdy rekonstrukcí vznikne 11 bytových jednotek**, v rámci akce „Sociální bydlení města Liberce – stavební práce **Bytový dům F**“. Jedná se o projekt Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „IPRÚ“) z prostředků Evropské unie – Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ.

Stavbou dojde k rekonstrukci stávajícího 4 podlažního bytového domu pro potřeby dostupného nájemního sociálního bydlení. Objekt je napojen na stávající infrastrukturu a bude zachován ve hmotě. V rámci stavby dojde k zateplení celého objektu, rekonstrukci krovu a výměně střešní krytiny. Dále dojde k dispozičním úpravám interiérů a budou vyměněny všechny vnitřní instalace a rekonstruovány povrchy. Vznikne z původního počtu 6 bytů 11 nových bytů a nebytové prostory.

Všechny bytové jednotky budou s vlastním sociálním zařízením (wc, sprchou a umyvadlem), kuchyňskou linkou se základním vybavením (dřezem, sporákem, odsávačem par).

Vytápění centrálním plynovým kotlem, umístěným v technické místnosti ve sklepních prostorách, pro všechny bytové jednotky s vlastními měřiči, nebytovými prostorami (sklepní kóje) pro jednotlivé byty, společnou sušárnou a kočárkárnou.

Účelem takového plnění zhotovitele (díla) je realizace stavebních prací a předání díla způsobilého jeho účelu.

Podrobně je předmět zakázky vymezen ve smlouvě o dílo (viz příloha č. 3 ZD) a v projektové dokumentaci pro provádění stavby, zak. číslo 2017/671 vypracované **Agora - architektonický a stavební atelier, spol. s r.o.**, IČ 40230155, se sídlem U Soudu 536/6a, 460 01 Liberec, která je přílohou č. 5 ZD.

Předmět zakázky zahrnuje rovněž zpracování realizační dokumentace stavby (dále jen „RDS“) v 5ti vyhotoveních (3x listinná forma+ 2x dig. forma) a zajištění dokumentace skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“) v 5ti vyhotoveních (3x listinná forma + 2x dig. forma – DWG a PDF).

Součástí nabídky účastníka a zároveň přílohou jeho návrhu smlouvy o dílo bude oceněný výkaz výměr (příloha č. 6 ZD).

Související činnosti a podmínky pro provádění díla

Vybraný dodavatel je povinen v rámci plnění předmětu zakázky zajistit a do ceny díla zahrnout veškeré další činnosti související s realizací stavby. Všechny tyto níže uvedené související činnosti budou účastníkem oceněny v celkové konečné rekapitulaci, v příloze č. 6 této ZD.

Jedná se zejména o:

- zajištění všech geodetických prací (včetně geometrického oddělovacího plánu) souvisejících s předmětem zakázky včetně vytyčení všech inženýrských sítí (dále jen „IS“) na staveništi;
- vytyčení všech inženýrských sítí v průběhu provádění prací na stavbě, odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a předání dokladů o zpětném převzetí jejich vlastníky, příp. správci, vč. zajištění případných dohod a náhrad škod se správcem a vlastníky sítí v rámci realizace stavby;
- ochranu stávajících inženýrských sítí během provádění stavby;
- případné průzkumy konstrukcí vč. jejich vyhodnocení a návrh řešení v rámci zpracování RDS a realizace díla;
- potřebná výkopová povolení;
- případné pronájmy pozemků a zajištění povolení záboru veřejného prostranství či komunikací nutných k provedení prací, včetně úhrady poplatků;
- přípojky vody, elektro a dalších IS pro zařízení staveniště, přičemž spotřebu těchto energií v průběhu stavby hradí zhotovitel;
- zajištění ostrahy stavby a staveniště;
- zajištění bezpečnosti při provádění stavby a zajištění ochrany životního prostředí a zeleně – zhotovitel bude dílo realizovat tak, aby nemělo nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) dále jen zákon č. 309/2006 Sb., a dodržovat hygienické předpisy o ochraně okolí stavby před nadměrným hlukem;
- zajištění čistoty na staveništi a zejména v jeho okolí, v případě potřeby zajistit čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele, zejména výjezd a příjezd na staveniště;
- provádění stavby v souladu se stanovisky dotčených orgánů předmětné stavby, vyjádřeními vlastníků technické infrastruktury a povoleními k provádění stavby vydanými Stavebním úřadem Magistrátu města Liberec;
- vypracování a projednání návrhu dočasných dopravních opatření a zajištění povolení zvláštního užívání komunikací v souladu s postupem výstavby včetně správních poplatků a povolení k užívání dalších, stavbou dotčených pozemků (sklárky materiálu, mezideponie atp.), a to i pro provádění oprav inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plynovod), včetně realizace těchto dopravních opatření;
- osazení dopravního značení k dopravním omezením, zajištění jeho údržby, přemísťování a následného označení (vč. dopravního značení v době předčasného užívání komunikace, či její části), a to do doby předání celkově dokončeného díla objednateli a odstranění případných vad a nedodělků; za zajištění opatření pro zabezpečení bezpečnosti provozu v souvislosti s omezeními spojenými s realizací akce zodpovídá v průběhu prací zhotovitel;
- zajištění informovanosti občanů s dostatečným předstihem a v dostatečné míře o způsobu obslužnosti dané lokality, ve které bude prováděna stavební činnost (možnosti parkování vozidel vč. určení náhradních parkovacích ploch v dané lokalitě po dobu provádění stavebních prací, možnosti zásobování, způsob přístupu a příjezdu zejména vjezdu složek integrovaného záchranného systému);
- koordinaci postupu výstavby a ostatních činností souvisejících s předmětem díla s vlastníky sousedních nemovitostí a vlastníky technické infrastruktury včetně jejich dodavatelů (voda, kanalizace, plyn, elektro a sdělovací kabely) a zajištění nepřetržitého přístupu a příjezdu k nemovitostem v dané lokalitě dotčeným stavbou, včetně zřízení případných provizorních přístupů a příjezdů;

- všechny činnosti z titulu vlastníka komunikace do doby předání a převzetí kompletně dokončeného díla objednatelem bez vad a nedodělků (bezpečnost silničního provozu, úklid komunikace v letním, popř. zimním období, pojistné události z provozu na veřejné komunikaci vyplývající atd.);
- případné dohody a náhrady škod uživatelů nebo vlastníků sousedních nemovitostí (vč. případných ušlých zisků atd.) v rámci pojištění zhotovitele díla;
- ostatní související práce potřebné ke kompletnímu dokončení díla podle projektové dokumentace pro provádění stavby, příslušných povolení a vyjádření v rámci realizace díla a platných norem a předpisů;
- odvoz a uložení přebytečných výkopů na skládku vč. poplatků za uskladnění; zajištění likvidace vybouraných hmot, odpadů a zeminy, případné náhradní výsadby včetně péče o ni;
- vedení průběžné technické dokumentace nemovitostí bezprostředně umístěných u předmětu zakázky v průběhu realizace stavby;
- kompletní dodávku navržených systémových řešení včetně všech doplňujících prvků;
- provedení realizace stavby podle projektové dokumentace pro provádění stavby včetně dodržování dílčích termínů plnění dle plánu organizace výstavby, popř. projektu dopravních a inženýrských opatření;
- provedení všech zkoušek, revizí a dalších nutných úředních zkoušek potřebných k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a všech jeho součástí, včetně podrobných technických záznamů o průběhu a výsledcích těchto zkoušek;
- předání prohlášení o shodě na všechny použité materiály a zařízení a dalších dokladů, souvisejících s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné ke kolaudačnímu řízení (atesty, revize, certifikáty, protokoly o zkouškách, doklady o likvidaci odpadů v souladu s platnou legislativou atd.) a provést zaškolení pracovníků budoucího uživatele na obsluhu veškerého dodaného zařízení;
- zpracování fotodokumentace z průběhu provádění stavby a její předání objednateli po dokončení stavby v počtu min. 60 ks měsíčně v elektronické podobě, přičemž fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude dokumentovat postup stavby a zejména části stavby a konstrukce před jejich zakrytím;
- celkový úklid stavby a dotčeného okolí, likvidaci jím zřízeného zařízení staveniště do pěti (5) pracovních dnů od předání a převzetí stavby;
- přípravu, pořízení a dodání potřebných podkladů a dokladů k podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí;
- odstranění příp. kolaudačních závad a provádění bezplatného záručního servisu během záruční lhůty;
- uvedení pozemků, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, po ukončení prací neprodleně do původního, resp. řádného a bezvadného stavu;
- zajistit zhotovení dočasného billboardu o minimálním rozměru 2,1 x 2,2 m o spolufinancování stavby z EU, s uvedením základních údajů o stavbě, investorovi, dodavateli a označením publicity podle manuálu Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, jehož finální podobu musí schválit zadavatel, a dále zajistit jeho umístění v prostoru staveniště po dobu výstavby;
- zajistit zhotovení a osazení pamětní desky (gravírování do nerezového plechu nebo adekvátní náhrady – alucobond) o min. rozměrech 300 x 400 mm podle manuálu Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, jejíž finální podobu musí schválit zadavatel, po dokončení stavby;
- předložení podkladů a poskytnutí součinnosti a zajištění poskytnutí součinnosti svých poddodavatelů pro možnost zpracování plánu BOZP dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády 591/2006 Sb.,

- o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;
- uvedení zařízení do provozu;
- jakékoliv další vedlejší výdaje potřebné pro realizaci tohoto díla;

Dodavatel je povinen předávat podklady týkající se položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr), soupisů provedených prací (zjišťovací protokoly), změn během rekonstrukce (dodatky) a faktur za stavební práce v průběhu realizace stavby také v elektronické podobě a to ve formě souborů XLS a XML ve struktuře dle datového předpisu .XC4. Popis datového formátu XML je umístěn na stránkách www.xc4.cz.

Dodavatel se zavazuje již v nabídce uvést položkový rozpočet rozdělen na investiční a neinvestiční část a dále se zavazuje vystavované faktury za stavební práce rozdělit na investiční a neinvestiční část.

Zadavatel s účastníkem se zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost tak, aby účastník vstoupil do smluvního vztahu přímo s dodavateli služeb a energií nezbytných k řádnému a včasnému provedení díla. Pokud to nebude možné, zavazuje se účastník během stavby odebrané služby či spotřebované energie uhradit zadavateli na základě vyúčtování vyčísleném a předloženém dodavatelem.

II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **14 200 000,- Kč bez DPH.**

Účastník předloží cenovou nabídku, která musí zahrnovat veškeré položky, nutné pro zhotovení komplexního díla v požadovaném rozsahu a kvalitě dle příslušných norem a zákonů.

II. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí splňovat podmínky projektové dokumentace pro provádění stavby, podmínky územního a stavebního povolení a musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN) nebo rovnocennými, s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky. Dodavatel bude při uplatňování norem postupovat jednotně na celé stavbě.

Veškeré použité materiály musí být nové a mít 1. jakostní třídu, pokud není v projektové dokumentaci pro provádění stavby požadováno jinak.

Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR. Během realizace díla bude klást zhotovitel důraz na maximální kvalitu provedených prací.

Pokud projektová dokumentace pro provádění stavby obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. V tom případě účastník v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, příp. údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

45000000-7 - Stavební práce
45400000-1 - Práce při dokončování budov
45450000-6 – Ostatní dokončovací stavební činnosti
45454000-4 – Přestavba budov
45454100-5 – Rekonstrukce budov

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Žitavská 393/6 , Liberec III – Jeřáb, stojící na p. p. č. 4100, k. ú. Liberec

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: ihned od nabytí účinnosti smlouvy o dílo, převzetí staveniště do pěti (5) kalendářních dnů od písemné výzvy objednatele (předpoklad srpen 2018).

Termín ukončení plnění: nejpozději do 7 měsíců, počínaje dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli a konče dnem protokolárního předání díla bez vad a nedodělků objednateli.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky. Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **XII. 2. Prohlídka místa plnění.**

Časový a finanční harmonogram prací

Postup stavebních prací a dílčí termíny plnění budou obsahem závazného časového harmonogramu prací, které předloží účastník v samostatné příloze návrhu smlouvy o dílo. Časový harmonogram bude zpracován s týdenní podrobností. V návaznosti na časový harmonogram bude zpracován finanční harmonogram s měsíčním členěním. V průběhu provádění díla je možno tyto harmonogramy upravit v souladu s požadavky zadavatele a s jeho předchozím souhlasem.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění kvalifikace se prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Dodavatel je v nabídce oprávněn nahradit čestné prohlášení prostými kopiemi dokladů prokazujících kvalifikaci. Zadavatel si může v

průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti, a to v souladu s § 74 zákona předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona.

Účastník může k prokázání základní způsobilosti použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 ZD.

V. 2. Profesní způsobilost

- **Účastník předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** (např. živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Účastník předloží oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to min. v oboru „provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.
- **Účastník předloží doklad prokazující, že je odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, tj. **osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci v případě osob usazených nebo hostujících** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby.

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zástupce zhotovitele), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zástupce zhotovitele.

Účastník může prokázat splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona odst. 2 v následujícím rozsahu:

1. **Účastník předloží seznam stavebních prací** poskytnutých dodavatelem **v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Za významnou zakázku obdobného charakteru zadavatel považuje rekonstrukci či výstavbu pozemních staveb.

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a popis předmětu zakázky;

- rozsah - finanční objem každé zakázky v Kč bez DPH;
- doba plnění – dokončení stavebních prací a
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem (seznam + osvědčení) **alespoň:**

- **3 obdobné zakázky na výstavbu či rekonstrukci pozemních staveb s finančním objemem každé z nich min. ve výši 6 900 000,- Kč bez DPH**, realizované účastníkem za posledních 5 let.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. a) považují za splněné, pokud byla stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. a).

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona (tj. referenční zakázky) použít stavební práce, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

2. Účastník dále doloží **seznam techniků či technických útvarů** (jména, funkce a pracovněprávní vztahy osob odpovědných za vedení realizace stavebních prací), jež se budou podílet na zakázce. **Minimální požadovaná úroveň – 1 osoba – hlavní stavbyvedoucí.** Prokázání doložením seznamu osob.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží osvědčení o odborné kvalifikaci a praxi dle zákona. Podmínkou je minimálně **5 let odborné praxe** hlavního stavbyvedoucího a jeho **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v oboru pozemní stavby. Prokázání doložením **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu, včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu a autorizací.**

Účastník může prokázat splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace (viz příloha č. 2 ZD).

V. 4. Podmínky pro prokazování kvalifikace

- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 7 zákona.*
- *Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.*
- *Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení a změna se netýká podmínek dle §*

88 odst. 1 písm. a) – c) zákona, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

- Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně.
- V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V. 5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) požadované veřejným zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

VI. PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude obsahovat: název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje a přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby povinen dle § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně

zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

VII. DALŠÍ DOKLADY

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále je „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu zisku,
 4. společenská smlouvy, zakladatelská jistina nebo stanovy.

Zadavatel dále u vybraného dodavatele, který je **akciovou společností nebo má obdobnou formu akciové společnosti**, ověří, ve smyslu § 48 odst. 9 zákona, z informací vedených v obchodním rejstříku, zda má vydány výlučně zaknihované akcie. Pokud z informací vyplýne, že vybraný dodavatel výlučně zaknihované akcie nemá, bude ze zadávacího řízení vyloučen. To neplatí pro účastníka zadávacího řízení, pokud se jedná o akciovou společnost, jejíž akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu **formou oceněného výkazu výměr** (viz příloha č. 6 ZD) za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Zadavatel požaduje, aby byly vyplněny všechny položky a součásti výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr v předepsané struktuře bude součástí nabídky.

Stanovená nabídková cena formou oceněného výkazu výměr bude zpracována jak ve formátu XLS nebo XML, tak ve formátu XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz.

V případě, že účastník nedisponuje nástrojem umožňujícím provedení ocenění soupisu prací ve formátu XC4, lze k jeho zpracování použít bezplatný modul pro ocenění nabídkové ceny, který je k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz. Pro účely validace je možno použít program ValidatorXC4, dostupný na téže internetové adrese. V případě užití jiného datového formátu pro předložení elektronické podoby oceněného soupisu prací by se mělo jednat o otevřený a volně dostupný formát s datovou strukturou, která splňuje požadavky definované vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Celková nabídková cena bude stanovena jako součet cen všech řádně oceněných položek výkazu výměr, a bude uvedena na titulním listu nabídky a návrhu smlouvy (viz přílohy č. 1 a 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazy výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Jakékoliv svévolné zásahy účastníka do výkazu výměr a soupisu prací a dodávek jsou nepřípustné.

VIII. 1. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

Další podmínky pro překročení nabídkové ceny jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), přičemž tento musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny zakázky a jím pověřených osob k plnění vymezeného díla.

Návrh smlouvy o dílo **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, podpisový vzor, plná moc apod.).

IX. 1. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

IX. 2. Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

IX. 3. Ostatní ujednání

Dodavatel je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat min. do 31.12.2030 a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících ze Stanovení výdajů a Podmínek projektu a také podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a pověřených orgánů (CRR; Ministerstva vnitra České republiky, MMR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je dodavatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Dodavatel si je vědom, že se jedná o projekt Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou „IPRÚ“ z prostředků Evropské unie – Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ.

Dodavatel si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel (objednatel) má právo na odstoupení od smlouvy v případě prodlení dodavatele se sjednanými termíny dokončení a předání příslušných částí díla o více než 30 dní.

Zadavatel (objednatel) má právo nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu. Zadavatel má právo s ohledem na omezené finanční prostředky některé části předmětu zakázky nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona možnost prodloužení doby plnění díla v případě, že se v průběhu provádění díla vyskytne v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, potřeba změnit rozsah realizovaných prací oproti rozsahu stanovenému v zadávacích podmínkách nebo vznikne potřeba dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy a jsou nezbytné pro dokončení díla, je možné prodloužit dobu plnění adekvátně vzhledem ke změně rozsahu realizovaných prací. Změny je možné realizovat pouze se souhlasem zadavatele, případně i poskytovatele dotace.

X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny podle základního kritéria, kterým je **ekonomická výhodnost nabídek – nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 16. 7. 2018 v 10:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, odbor právní a veřejných zakázek, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci** (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) **nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.

Každá nabídka bude předána zadavateli v jednom originále, a dobrovolně jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL a Acrobat Reader. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat celou nabídku ve formátu PDF a dále cenovou nabídku – oceněný výkaz výměr ve formátu XLS **nebo XML + ve struktuře XC4**, a návrh smlouvy o dílo doplněný o požadované údaje ve formátu DOC. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTEVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky účastníka v „titulním listu“ nabídky.

Nabídka nebude obsahovat prepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést omyl.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD).
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. **Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. **Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. **Oceněný výkaz výměr ve formátu XLS nebo XML + ve formátu XC4** (viz příloha č. 6 ZD)
- H. **Časový a finanční harmonogram**
- I. **Přílohy (nepovinné)**

XI. 1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 16. 7. 2018 v 10:15 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 202. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

XI. 2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu § 40 odst. 1 zákona na **150 dnů** od konce lhůty pro podání nabídek.

XI. 3. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty podle § 41 odst. 1 zákona.

XII. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

XII. 1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu s § 99 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti.

XII. 2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 25. 6. 2018 od 10:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu **Žitavská 393/6, Liberec III – Jeřáb**, po předchozí písemné dohodě.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je Bc. Helena Jurašková, specialista oddělení přípravy a řízení projektů, tel.: +420 485 243 586, juraskova.helena@magistrat.liberec.cz.

Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Technický dozor u této stavby nesmí provádět vybraný dodavatel ani osoba s ním propojená.

Zadavatel si vyhrazuje nerealizovat zakázku v plném rozsahu, upravit v průběhu realizace platební podmínky v závislosti na zajišťování finančních prostředků na tuto veřejnou zakázku, příp. od uzavřené smlouvy odstoupit, pokud nebude zajištěn dostatek finančních prostředků z „IPRÚ“ – Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ na tuto veřejnou zakázku, a to vše v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020, verze 4, březen 2017. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení účastníka z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. Námitky musí mít náležitosti podle § 244 zákona.

Zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města č. 478/2018 ze dne 17. 4. 2018.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

.....
Tibor Batthyány, v. r.
primátor města Liberec