

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

„Oprava zatrubnění Jizerského potoka – Pastýřská, Tržní náměstí“

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky Mgr. Jiřím Šolcem, náměstkem primátora pro
technickou správu města a informační technologie

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky.....	5
	II. 2. Kvalitativní parametry	5
	II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	5
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	6
	V. 1. Základní způsobilost	6
	V. 2. Profesní způsobilost	6
	V. 3. Technická kvalifikace	7
	V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	7
VI.	PODDODAVATELÉ	8
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
	X. 1. Zadávací lhůta.....	11
	X. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	11
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	11
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	11
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Výkaz výměr
- č. 5 Projektová dokumentace
- č. 6 Přehled poddodavatelů

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1224.html

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Mgr. Jiří Šolc., náměstek pro technickou správu města a informační technologie

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:

Mgr. Lukáš Hýbner, vedoucí oddělení dopravní obslužnosti, tel. +420 485 243 461, e-mail: hybner.lukas@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Ing. Nikola Martinetz, oddělení veřejných zakázek, tel.: +420 485 243 216, e-mail: martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je oprava stávajícího zatrubnění Jizerského potoka v lokalitě Tržního náměstí a Pastýřské ulice. Jedná se o úsek v délce 289 m, a to v km 1,157 -1,446 vodního toku. Stavební práce budou spočívat v opravě zastropení, v kompletní opravě klenby a zdí, vyspravení kavern a opravě kamenného dna. Dno Jizerského potoka je kamenné, stěny jsou ze žulových kvádrů a zastropení v délce 60,2 m je provedeno pomocí železobetonových panelů a ve zbývající části je tvořeno klenbou z žulových kvádrů. Klenbové zastropení koryta bude opravováno, u železobetonového zastropení se počítá s kompletní demontáží a nahrazení novou konstrukcí ze železobetonových prefabrikátů. Veškeré kamenné zdivo bude nově vyspárováno.

Pro montážní a zásobovací vstup do koryta bude využito odkrytých profilů v km 1,157- 1,217 a km 1,344 – 1,354, neboť v těchto úsecích dojde ke kompletnímu rozebrání stávajícího zastropení potoka.

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován v souladu s přílohou č. 5 této výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace - projektovou dokumentací zak. č. 2017017-PAST z 02/2019 zpracovanou společností TOPKLIMA, spol. s r.o., IČO 46712551, se sídlem Mrštíkova 399/2a, 460 07 Liberec III – Jeřáb a v souladu se zadávacími podmínkami.

II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **5.000.000 Kč bez DPH**.

Maximální celková cena veřejné zakázky je **5.800.000 Kč bez DPH**

Maximální celková cena veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná nabídková cena. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí maximální cenu veřejné zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti výběrového řízení vyloučí.

II. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry.

II. 3. Zařídění předmětu zakázky dle kódu CPV

45000000-7 - Stavební práce

45112000-5 - Výkopové a zemní práce

45200000-9 - Práce pro kompletní nebo částečnou výstavbu inženýrské stavitelství

45231300-8 - Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

45262500-6 - Kamenické a zednické práce

45233200-1 - Různé povrchové práce

45233220-7 - Povrchová úprava silnic

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Tržní náměstí, ul. Pastýřská, Liberec I

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: neprodleně po uveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení

Zahájení realizace: předpoklad září 2019

Dokončení stavby: do deseti (10) týdnů od převzetí staveniště

Harmonogram postupu prací

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako podmínku uzavření smlouvy předložení Harmonogram postupu prací s týdenní podrobností. Zpracovaný harmonogram bude odpovídat požadavkům zadavatele stanovených v této ZD. Podobu harmonogramu si dodavatel volí sám.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci tím, že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení** včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- finanční objem zakázky
- dobu plnění obdobné zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich min. 2.500.000 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky v oblasti výstavby nebo rekonstrukcí vodohospodářských staveb (inženýrských sítí).

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je analogicky dle § 79 odst. 5 zákona možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*
- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)*
- ***Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.***
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou **předloženy v prosté kopii**. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*
- *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.***
- *Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:***

- a) *čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) *písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně*
- *Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

VI. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 6 ZD) a následně samostatnou přílohu smlouvy.

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodné rozsahu jako poddodavatel původní.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu formou oceněného výkazu výměr (viz příloha č. 4 ZD) za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Jakékoliv zásahy do obsahu či množství stanovených zadavatelem v položkách výkazu výměr jsou, vyjma doplnění ceny, nepřípustné.

Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Zadavatel si stanovuje podmínku, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená (propojená osoba viz § 73 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 10. 09. 2019 v 10:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Nabídka bude předána zadavateli v jednom originále (označeném „**ORIGINÁL**“) a dobrovolně jedné kopii (označené „**KOPIE**“) a rovněž v jednom elektronickém vyhotovení.

Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat celou nabídku ve formátu PDF, návrh smlouvy doplněný o požadované údaje ve formátu DOC, a dále cenovou nabídku – oceněný výkaz výměr ve formě souborů XLS a XML. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** a heslem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT**“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)

- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy včetně oceněného výkazu výměr**
- F. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 6 ZD)
- G. Přílohy** (nepovinné)

X. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanovuje zadavatel na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

X. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 10. 09. 2019 v 10:30 hod. na adrese zadavatele, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec, budova radnice, 1. patro, zasedací místnost č. 110. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení hospodářské správy, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.
- Tyto zadávací podmínky byly schváleny radou města usnesením č. 754/2019 ze dne 29.7.2019.

Liberec 19. 08. 2019

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

.....
Mgr. Jiří Šolc, v. r.
náměstek primátora