

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„ZŠ nám. Míru, Liberec – projektová příprava na modernizaci a  
stavební úpravy kuchyně II“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc.,  
primátorem statutárního města Liberec

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:  
Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

## Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky.....	7
	II. 2. Kvalitativní parametry .....	7
	II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....	7
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	8
	V. 1. Základní způsobilost .....	8
	V. 2. Profesní způsobilost .....	8
	V. 3. Technická kvalifikace .....	9
	V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace .....	9
VI.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
VII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	10
VIII.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
IX.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	11
	IX. 1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami .....	12
X.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	12
XI.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	13
XII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 DSS – dokumentace skutečného stavu objektu
- č. 5 Dokumentace stavebních úprav realizovaných v letech 2018 a 2019

### **Preamble**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:

[https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1253.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1253.html)

## **I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
fax: +420 485 243 113  
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Kontaktní osoby zadavatele**

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Bc. Petr Machatý, vedoucí oddělení správy objektů a zařízení

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Mgr. Lucie Jírová, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 207, e-mail: [jirova.lucie@magistrat.liberec.cz](mailto:jirova.lucie@magistrat.liberec.cz)

## **II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je zpracování projektové dokumentace akce „**ZŠ nám. Míru, Liberec - projektová příprava stavebních úprav kuchyně II**“, která bude vytvořena dle požadavků zadavatele (objednatele).

Účastník vykoná a zařídí pro objednatele provedení následujících činností:

- a) Dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen **DSP**);
- b) Dokumentace pro provádění stavby (dále jen **DPS**);
- c) Stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi (dále jen **BOZP**);
- d) Inženýrská činnost (dále jen **IČ**);

### **DSP - Dokumentace pro vydání stavebního povolení**

Dokumentace pro vydání stavebního povolení bude zpracována dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; dle přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

**Dokumentace DSP bude vyhotovena a objednateli předána v 1 tištěném paré a 1x v elektronické verzi DWG a PDF.**

### **DPS – Dokumentace pro provádění stavby**

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Mimo zkompleťované paré projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu. **Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobců.** Takový odkaz lze výjimečně připustit, nelze-li daný výrobek, požadavek popsat jinak, v takovém případě však musí být umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

**Dokumentace DPS bude zpracována v 5 tištěných paré + 2x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.**

**Jako součást projektové dokumentace DPS bude na CD dodán 1 oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr.**

### **BOZP – Stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi**

Stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi bude zpracováno dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v

pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, přičemž bude součástí DPS.

### **IČ – Inženýrská činnost**

V rámci inženýrské činnosti je zhotovitel povinen zajistit případný územní souhlas, stavební povolení (případně ohlášení stavby), a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky i nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

### **Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby**

- a) Součástí předmětu plnění je aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky na zhotovitele stavby.
- b) Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby (stavebních úprav). V rámci této spolupráce je zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro provádění stavby, a to ve lhůtě max. 2 dny od doručení žádosti o dodatečné informace.
- c) Součástí předmětu plnění jsou stavební průzkumy konstrukcí, průzkumy a zaměření všech prostor dotčených stavebními úpravami.
- d) Účast na koordinačních schůzkách (minimálně 4), které budou v průběhu zpracování projektové dokumentace svolány do sídla objednatele a na kterých se bude jednat o navrženém stavu technologií a rozpracovanosti projektové dokumentace.
- e) Součástí předmětu plnění díla je součinnost se jmenovaným koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po celou dobu realizace díla, v souladu s novelou zákona č. 309/2006 Sb., kterou se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, účinnou od 1. 5. 2016.

### **Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:**

- a. ověření skutečného stavu dotčených prostor;
- b. návrh dispozičního řešení kuchyně, zázemí kuchyně, skladů, jídelny a administrativních prostor včetně výměny varných spotřebičů a většiny vybavení, doplnění nového vybavení gastro, skladovacích prvků a nábytku, soupis prvků k vyřazení z evidence;
- c. kapacita kuchyně je předpokládána 380 - 420 obědů o dvou chodech s možností přípravy třetího chodu formou studených salátů, příprava zdravé stravy, dietní stravy;
- d. doplnění odsávacího zařízení dle potřeby a povahy návrhu;
- e. kompletní výměna elektroinstalace (slabo i silnoproud) v dotčené části;
- f. výpočet osvětlení;
- g. modernizace výdeje;
- h. kompletní výměna rozvodů zdravotnické (ZTI) a zařizovacích předmětů včetně výměny lapolu, prověření stavu kanalizace a kanalizační přípojky, v případě poškození návrh výměny celé trasy,

- i. úpravy topení (výměna radiátorů, ventilů a případně tras vedení), včetně prostor zázemí pro personál, skladů a jídelny;
- j. výměna hydroizolací, odizolování podlah, oprava omítek, výměny obkladů a dlažeb, dveří včetně zárubní, výmalby a další stavební práce nutné k řádnému provedení díla a zajištění bezpečnosti provozu kuchyně, včetně prostor zázemí pro personál, skladů, jídelny a chodeb;
- k. požárně bezpečnostní řešení stavby;
- l. zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a účastníků řízení, včetně zajištění vydání stavebního povolení
- m. vypracování plánu organizace výstavby (POV);

## **II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **500 000 Kč bez DPH**.

**Maximální a nejvýše přípustná hodnota** veřejné zakázky je **550 000 Kč bez DPH**.

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí maximální** hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

## **II. 2. Kvalitativní parametry**

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD).

## **II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

- 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby
- 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor
- 71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
- 71320000-7 Technické projektování

## **III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění:** Liberec

## **IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Uzavření smlouvy:** ve lhůtě **30 ti dnů** po uveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele

**Zahájení díla:** do **tří (3) dnů** od nabytí účinnosti smlouvy

## **Dokončení díla:**

- a. Předání dokumentace **DSP**, včetně podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů - **do 90 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- b. Předání dokumentace **DPS** včetně plánu **BOZP a POV**, rozpočtu a výkazu výměr - **do 30 dnů** od vydání kladného stanoviska stavebního úřadu.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **X. Další informace – dotazy, konzultace.**

## **V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím, že prokáže:

### **V. 1. Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle **§ 74 zákona**. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

### **V. 2. Profesní způsobilost**

Účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidenci, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to **Projektová činnost ve výstavbě**.

Zadavatel uzná za doklad podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

- Účastník předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele**, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. V rámci této části kvalifikace požaduje zadavatel předložit **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) **architektura**, či § 5, odst. 3, písmena a) **pozemní stavby**. U odpovědných osob zároveň uvede její pracovní právní vztah k dodavateli (účastníkovi).

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné



veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

### **V. 3. Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**.

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- finanční objem zakázky
- doba plnění významné zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich min. 200.000 Kč bez DPH**, realizované účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí řádně a včas realizované zakázky podobného charakteru a podobného rozsahu; tedy zakázky týkající se **projektové práce v oblasti pozemních staveb, v projektové fázi DSP nebo DPS**.

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je analogicky dle § 79 odst. 5 zákona možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

### **V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

*Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*

*Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.*

***Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.***

*Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*

**Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.**

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:

- a) *čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) *pisemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.

*Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*

*Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

## **VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele, a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD).

### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD).

### **Ostatní ujednání**

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD).

## **VIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **IX. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 20. 11. 2019 v 10:30 hodin.**

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci** (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) **nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat**

**nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

**Každá nabídka bude předána zadavateli v jednom originále a dobrovolně jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.**

**Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VYBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.**

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

#### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení** (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Přílohy** (nepovinné)

#### **IX. 1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami**

**Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 20. 11. 2019 v 11:00 hod.** na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 202. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

#### **X. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

##### **1. Písemné dotazy**

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec.

**Písemná žádost** o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

## **2. Prohlídka místa plnění**

**Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 11. 11. 2019 od 09:00 hod.** Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu budovy ZŠ nám. Míru 212/2, Liberec, příspěvková organizace.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je pan Bc. Petr Machatý, tel.: 734 686 250. Za každého zájemce se prohlídka místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

## **XI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Za zadavatele: .....

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.  
primátor města Liberec