

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„MŠ Nad přehradou, Liberec – projektová příprava na modernizaci objektu“

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

listopad 2019

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky	6
	II. 2. Kvalitativní parametry	6
	II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	6
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
	V. 1. Základní způsobilost	7
	V. 2. Profesní způsobilost	7
	V. 3. Technická kvalifikace	8
	V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	9
VI.	PODDODAVATELÉ	9
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
	X. 1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	13
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	14
	XI. 1. Písemné dotazy	14
	XI. 2. Prohlídka místa plnění	14
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	14
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	15

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Přehled referenčních zakázek zodpovědného projektanta pro účely hodnocení
- č. 5 Pasport objektu z roku 2012
- č. 6 Seznam poddodavatelů

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:
https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1258.html

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Vladimír Vavřena, referent oddělení správy objektů a zařízení

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Štěpán Ovádek, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 220, e-mail: ovadek.stepan@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti pro akci „**MŠ Nad přehradou, Liberec - projektová příprava na modernizaci objektu**“, která bude vytvořena dle požadavků zadavatele (objednatele). Bude sloužit jako podklad pro kompletní modernizaci objektu, přístupových ploch, oplocení a venkovních prostor při dodržení architektonického výrazu objektu z doby výstavby. Pasport objektu z roku 2012 přikládáme jako přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Předmětem plnění je zpracování projektové dokumentace zejména pro následující činnosti či výkon následujících činností:

- a. kompletní zaměření objektu;
- b. diagnostika stavebních konstrukcí dotčených částí budovy – střecha (krov, krytina, nadstřešní konstrukce, klempířské prvky, hromosvod), fasáda + klempířské prvky, suterénní konstrukce;
- c. demolice stávající garáže a zajištění demoličního povolení;
- d. oprava zděného oplocení, přilehlého k ul. Klášterní;
- e. návrh nové zpevněné komunikace pro zásobování kuchyně v místě stávající garáže;
- f. oprava a obnova střešní konstrukce, včetně krytiny, hromosvodu, klempířských prvků a nadstřešních konstrukcí;
- g. oprava fasády, teras, zábradlí a klempířských prvků, repase vstupních dveří;
- h. izolace proti zemní vlhkosti suterénních prostor, odkop na základovou spáru, drenáže, chemická injektáž;
- i. výměna hydroizolací, odizolování podlah, zajištění odvětrání prostor, oprava omítek, výměny obkladů a dlažeb, dveří včetně zárubní, výmalby a další stavební práce nutné k řádnému provedení díla a zajištění bezpečnosti provozu, včetně prostor zázemí pro personál, skladů a chodeb;
- j. modernizace kuchyně, výměna a doplnění vzduchotechnického zařízení;
- k. výměna plynovodního potrubí;
- l. kompletní výměna elektroinstalace (slabo i silnoproud);
- m. výměna osvětlení, včetně výpočtu osvětlení dle nových dispozic;
- n. posouzení požárních norem;
- o. kompletní výměna rozvodů teplé a studené vody, zdravotnické (ZTI) a zařizovacích předmětů, včetně prověření stavu kanalizace, kanalizační přípojky, zřízení odlučovače tuků (lapolu), v případě poškození či absence návrh výměny celé trasy;
- p. úpravy topení (výměna zdroje vytápění, radiátorů, ventilů a tras vedení a ovládání topení);
- q. modernizace nákladního výtahu z 1. PP do 2. NP;
- r. vypracování plánu organizace výstavby (dále jen „POV“);
- s. vypracování plánu BOZP;
- t. aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky na zhotovitele stavby.

Účastník vykoná a zařídí pro zadavatele provedení realizační dokumentace v rozsahu:

- a) Dokumentace bouracích prací (dále jen **DBP**);
- b) Dokumentace pro vydání společného povolení – společné územní a stavební řízení (dále jen „**společné rozhodnutí - DSR**“);
- c) Dokumentace pro provádění stavby (dále jen **DPS**).

DBP - Dokumentace bouracích prací

Dokumentace bouracích prací, týkající se demolice stávající garáže, bude zpracována v rozsahu a členění dle přílohy č. 15 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“).

DSR - Dokumentace pro vydání společného povolení (společné územní a stavební řízení)

Dokumentace pro vydání společného povolení (pro společné územní a stavební řízení ve smyslu § 94j a násl. stavebního zákona) musí splňovat náležitosti, rozsah a členění stanovené v příloze č. 8. vyhlášky o dokumentaci staveb.

DPS – Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 13 vyhlášky o dokumentaci staveb, včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompleťované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr **nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod.**, které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobků.

Dokumentace bouracích prací (DBP) bude zpracována ve 4 tištěných paré a 1x v elektronické verzi DWG a PDF.

Dokumentace pro vydání společného povolení – společné územní a stavební řízení (DSR) bude zpracována v 5 tištěných paré a 1x v elektronické verzi DWG a PDF.

Dokumentace pro provádění stavby (DPS) bude zpracována v 5 tištěných paré + 2x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.

Jako součást projektové dokumentace DPS budou po odsouhlasení dodány v tištěné podobě 1 oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a 1 výkaz výměr.

Položkový rozpočet bude členěn na stavební objekty. Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby do majetku je třeba rozdělit rozpočet na položky investiční, neinvestiční, zařízení a vybavení.

Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby:

Inženýrská činnost (dále jen „IČ“), v rámci které je zhotovitel povinen zajistit společné povolení, příp. územní souhlas, stavební povolení, případně ohlášení stavby, a reagovat na případné požadavky orgánů veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo objednatelem.

Součástí předmětu plnění je také spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je účastník povinen reagovat na případné dotazy

zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro provádění stavby, a to ve lhůtě max. 2 dnů od doručení žádosti o informace.

Dále jsou součástí předmětu plnění veřejné zakázky stavební průzkumy konstrukcí, průzkumy a zaměření všech prostor dotčených stavebními úpravami. Součástí cenové nabídky budou i náklady na provedení průzkumných sond do souvrství konstrukcí včetně zpětného zapravení, minimálně v počtu 3 ks, pro specifikaci materiálového složení konstrukcí. Zodpovědný projektant ručí za to, že navrhne přezkoumat všechna úskalí, aby při realizaci nedošlo k navýšení ceny stavebních prací. Při realizaci návrhu bude postupováno s ohledem a v souladu s výsledky podrobných průzkumů, předpisem projektanta, případně statika.

V průběhu realizace projektové dokumentace budou svolány do sídla objednatele nejméně 4 koordinační schůzky, kde se bude jednat o navrženém technickém řešení o rozpracovanosti projektové dokumentace, kterých se zhotovitel zavazuje zúčastnit.

Součástí předmětu plnění je také „Stanovení a vyhodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ (dále jen „BOZP“) na staveništi a zpracování plánu BOZP, jako součást DSR dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) v platném znění.

Účastník je povinen dále zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s platnými příslušnými právními předpisy a nařízeními.

II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **600.000,- Kč bez DPH.**

Maximální a nejvýše přípustná hodnota veřejné zakázky je **800.000,- Kč bez DPH.**

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí maximální a nejvýše přípustnou hodnotu** předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení vyloučí.

II. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, případně technickými platnými normami (ČSN) a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71320000-7	Technické projektování

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Liberec, zájmové území MŠ „Nad přehradou“, Klášterní 149/16, 460 05 Liberec 5.

Místo předání díla: Magistrát města Liberec, odbor majetkové správy, se sídlem Jablonecká 41/27, 460 05 Liberec.

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: ve lhůtě **30 dnů** po uveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele

Zahájení díla: do tří (3) dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Dokončení díla:

- a. Předání zaměření objektu - **do 30 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- b. Předání dokumentace **DBP**, včetně podání žádosti o odstranění stavby - do **60 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- c. Předání dokumentace **DSR**, včetně podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů - **do 120 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- d. Předání dokumentace **DPS** včetně plánu **BOZP a POV**, rozpočtu a výkazu výměr - **do 30 dnů** od vydání kladného stanoviska stavebního úřadu vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **XI.2. Prohlídka místa plnění.**

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím, že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením následujících dokladů:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán **nebo jiné obdobné evidence** (např. živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - **Projektová činnost ve výstavbě**.

Zadavatel uzná za doklad podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

- **dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele**, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci v případě osob usazených nebo hostujících** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) **architektura**, či dle § 5, odst. 3, písmena a) **pozemní stavby**.

U odpovědných osob zároveň uvede jejich pracovní právní vztah k dodavateli (účastníkovi), a to formou čestného prohlášení (jeho podobu si volí každý účastník sám). V případě poddodavatele doloží doklady dle kapitoly V. 4. této ZD (Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- finanční objem zakázky v Kč bez DPH;
- doba plnění významné zakázky;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich ve výši min. 300.000 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem za poslední 3 roky. Obdobnými zakázkami se rozumí řádně a včasné realizované zakázky týkající se **projektové práce, vztahující se ke stavbě či rekonstrukci pozemních staveb, v projektové fázi DSR nebo DPS**.

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.

Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.

*Doklady prokazující splnění kvalifikace budou **předloženy v prosté kopii**. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.*

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

*Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:*

- a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.

Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

VI. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam VŠECH poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 6 ZD) a následně samostatnou přílohu smlouvy.

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením poddodavatele a dále předložit písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka **podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který je zpracován ze strany zadavatele, a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30 %	Zkušenosti zodpovědného projektanta

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek v rámci dílčích kritérií vynásobí příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším získaným počtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

Ad 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH (viz kapitola VII. Způsob zpracování nabídkové ceny).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejvýše přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **800.000,- Kč bez DPH** (viz kapitola II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky).

Ad 2) Zkušenosti zodpovědného projektanta

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky** tj. **zodpovědného projektanta**. Hodnocen bude počet jím vyhotovených projektových dokumentací týkající se výstavby či rekonstrukci staveb občanské vybavenosti, kdy investiční objem nákladů každé jednotlivé stavby měl být ve výši min. 4 mil. Kč bez DPH. Za **každou** doloženou zakázku splňující výše uvedené parametry získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu podle následujících pravidel:

- 1 zakázka zodpovědného projektanta - 20 bodů
- 2 zakázky zodpovědného projektanta - 40 bodů
- 3 zakázky zodpovědného projektanta - 60 bodů
- 4 zakázky zodpovědného projektanta - 80 bodů
- 5 a více zakázek zodpovědného projektanta - 100 bodů.

Referenční zakázky zodpovědného projektanta uvede účastník v Přehledu referenčních zakázek pro účely hodnocení (viz příloha č. 4 ZD).

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 10.12.2019 v 10:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci** (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) **nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** - s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Přehled referenčních zakázek pro účely hodnocení** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 6 ZD)
- H. Přílohy** (nepovinné)

X. 1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 10.12.2019 v 11:00 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 110. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

XI. 1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

XI. 2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 02.12.2019 od 9:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu MŠ „Nad přehradou“, Klášterní 149/16, 460 05 Liberec 5.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je pan Vladimír Vavřena, tel.: 734 358 283. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Za zadavatele:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec