

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„Výběr dodavatele tisku městského periodika Liberecký
zpravodaj“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen zákon)

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem
statutárního města Liberec

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Jiří Mejsnar, vedoucí odboru kancelář primátora

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
II. 1.	Předpokládaná celková hodnota zakázky	5
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
V. 1.	Základní způsobilost	6
V. 2.	Profesní způsobilost	6
V. 3.	Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	6
VI.	POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	7
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
IX. 1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	9
IX. 2.	Estetická úroveň a kvalita výtisku	9
IX. 3.	Doba dodání v počtu dní	10
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
X. 1.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	11
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	11
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	12
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Cenová nabídka

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:

https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1275.html

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Jiří Mejsnar, vedoucí odboru kancelář primátora, tel: +420 485 243 145, e-mail:
mejsnar.jiri@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:

Ing. Jiří Mejsnar, vedoucí odboru kancelář primátora, tel: +420 485 243 145, e-mail:
mejsnar.jiri@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Mgr. Lucie Jírová, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 207, e-mail:
jirova.lucie@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je tisk a dodání městského periodika Liberecký zpravodaj. Vydavatelem tohoto periodického časopisu (měsíčníku) je statutární město Liberec. **Liberecký zpravodaj vychází každý měsíc vyjma srpna, tj. 11x ročně, v nákladu 50.000 ks při rozsahu 28 stran.**

Jedná se zejména o tyto služby:

- příprava periodika pro tisk dle zadavatelem dodaných podkladů,
- tisk periodika a
- dodání tiskovin do místa plnění (**Pošta 1 Liberec, Pošta 2 Liberec, radnice**).

Maximální doba tisku a dodání je do 3 kalendářních dnů od předání podkladů, přičemž se třídní lhůta pro tisk a dodání počítá až od následujícího dne od předání podkladů.

Dodavatelé si mohou dosavadní podobu Libereckého zpravodaje prohlédnout ve formátu „*.pdf“ na internetových stránkách města na adrese: <http://www.liberec.cz/zpravodaj/>.

Specifikace předmětu zakázky

- rozsah 28 stran;
- formát ořez 3 stran na 215 x 290 mm (290 mm ve hřbetu) s možností tisku na spad;
- barevnost 4/4;
- kvalita papíru 52 g/m² typu UPM Brite 80C;
- minimální bělost 80;
- vazba V1.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. V tom případě účastník v nabídce dodrží funkční a kvalitativní parametry min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

II. 1. Předpokládaná celková hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **1.900.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: statutární město Liberec

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: leden 2020 (termín pro dodání prvního výtisku)

Termín ukončení plnění: prosinec 2021 (termín dodání posledního výtisku)

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.

Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.

*Doklady prokazující splnění kvalifikace **budou předloženy v prosté kopii**. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.

Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

VI. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Zadavatel požaduje, aby **každý účastník ve své nabídce předložil fyzickou podobu vzorku tištěného materiálu v minimální předepsané kvalitě dle zadané specifikace (viz kap. 2) ze své dosavadní produkce**, který bude podkladem pro hodnocení nabídky v rámci kritéria „Estetická úroveň a kvalita výtisku“ (viz kap. 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK). Minimální ani maximální rozsah takového vzorku není omezen, měl by být však přiměřený k předmětu veřejné zakázky.

Po uveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení si mohou účastníci zažádat o vrácení vzorku. V opačném případě si zadavatel předložené vzorky ponechá jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu formou ocenění cenové nabídky (viz příloha č. 4 ZD) za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena za celou dobu účinnosti smlouvy bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka **podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla, jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla a počtu kalendářních dní pro tisk a dodání Zpravodaje.

Návrh smlouvy o dílo **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v příslušné listině **prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou **hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti**. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2	20%	Estetická úroveň a kvalita výtisku
3.	10 %	Doba dodání v počtu dní

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH, kritérium č. 3 - Doba dodání v počtu dní), pro které má nejvhodnější nabídka minimální

hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritérium, které nelze vyjádřit číselně (kritérium č. 2 – Estetická úroveň a kvalita výtisku), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

IX. 1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 * \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Získaná bodová hodnota bude násobena koeficientem 0,7 (váha tohoto hodnotícího kritéria).

Účastník je povinen respektovat stanovenou maximální hodnotu veřejné zakázky, která činí 1.900.000 Kč bez DPH (viz kap. II. 1.)

IX. 2. Estetická úroveň a kvalita výtisku

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena fyzická podoba vzorku tištěného materiálu (viz. čl. 6 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího kritéria bude považována nabídka, která bude nejlépe splňovat níže uvedené hodnocené aspekty.

Hodnoceny budou následující aspekty:

1. bělost a neprůsvitnost papíru,
2. ostrý neslévající se tisk,
3. jemné barevné přechody a
4. šedivé spektrum.

Nejvhodnější nabídka získá 100 bodů. Každá následující nabídka získá takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 * \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvhodnější nabídka}}$$

Získaná bodová hodnota bude násobena koeficientem 0,2 (váha tohoto hodnotícího kritéria).

IX. 3. Doba dodání v počtu dní

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena doba dodání v počtu dní, tj. doba zhotovení tisku od předání podkladů do závozu na určená místa v Liberci – max. však 3 kalendářní dny od předání podkladů, přičemž tato lhůta počíná běžet až dnem následujícím po předání podkladů.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejkratší dobou dodání, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 * \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Získaná bodová hodnota bude násobena koeficientem 0,1 (váha tohoto hodnotícího kritéria).

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 11. 12. 2019 v 9:30 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat jiné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Každá nabídka bude předána zadavateli **ve dvou písemných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu. (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení** – (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Cenová nabídka** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. Vzorek**
- H. Přílohy** (nepovinné)

X. 1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 11. 12. 2019 v 10:00 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 202. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou na žádost účastníka vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo navýšit počet stran následujícího měsíčního vydání, a to v závislosti na objemu inzerce.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Vypsání výběrového řízení a zadávací podmínky byly schváleny usnesením rady města č. 1159/2019 ze dne 19. 11. 2019.

Za zadavatele:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec