

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou **zjednodušeného podlimitního řízení** v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“)

„Projektová příprava – modernizace a energetické úspory objektu základní školy Barvířská v Liberci“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

prosinec 2019

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1	Předpokládaná hodnota zakázky.....	8
2.2	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	8
3	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
5	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	9
5.1	Základní způsobilost.....	9
5.2	Profesní způsobilost	10
5.3	Technická kvalifikace	10
5.4	Podmínky pro prokazování kvalifikace	12
5.4.1	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).....	12
5.4.2	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	13
5.4.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	13
5.5	Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....	13
6	PODDODAVATELÉ	14
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	14
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
8.1	Platební podmínky	15
8.2	Záruky a sankce.....	15
8.3	Ostatní ujednání	15
9	HODNOCENÍ NABÍDEK	15
10	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
11	SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	17
12	PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY.....	18
13	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	18
13.1	Písemné dotazy.....	18
13.2	Prohlídka místa plnění	19
14	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	19
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	19

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Seznam poddodavatelů
- č. 5 Stávající PENB
- č. 6 Základní zaměření objektu

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1279.html

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Osoby určené za zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy.

Osoba za zadavatele ve věcech technických:

Bc. Petr Machatý, vedoucí oddělení správy objektů a zařízení.

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Ing. Nikola Martinetz, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 216, e-mail: martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz.

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 13.1. Písemné dotazy.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace akce s názvem „**Projektová příprava – modernizace a energetické úspory objektu základní školy Barvířská v Liberci**“, která bude vytvořena dle normových požadavků, podmínek poskytovatele podpory pro energetické úspory Operačního programu životního prostředí dle Prioritní osy 5.1, požadavků provozovatele školy a požadavků zadavatele (objednatele).

Komplex budov základní školy Barvířská je rozdělen na tři části. Budovy A, B a T. Hlavní budova A, je třípodlažní se suterénními prostory a jsou v ní umístěny učebny, kabinety a správa školy. Přes otevřený krytý spojovací krček je přístup do budovy B, kde se nachází kuchyně a jídelna a do budovy T - tělocvičny. Budova B je dvoupodlažní podsklepená, v přízemí je umístěna školní kuchyně a jídelna, v patře pak prostory školní družiny. Budovu tělocvičny tvoří sál tělocvičny, šatny, posilovna a bloky sociálního zázemí.

Předmětem plnění je zejména následující:

- prostudování dostupných archivních podkladů (původní dokumentace v archivu apod.);
- zaměření skutečného stavu objektů (zpracování DSS) - všech podlaží, včetně pohledů a dvou příčných (z toho jeden schodištěm) a dvou podélných řezů (z toho jeden schodištěm);
- zpracování dvou architektonických návrhů a jejich předložení Radě architektů města Liberec;
- zpracování energetického posouzení (EP) dle podmínek aktuální výzvy Operačního programu Životního prostředí Prioritní osy 5.1 (OPŽP), včetně zhodnocení splnění požadavků dotační výzvy a navržení opatření;
- statické posouzení staveb;
- provedení průzkumných sond do souvrství podlah, stěn a střech, minimálně v počtu 4 ks do každé konstrukce (podlaha, stěny, strop posledního podlaží, konstrukce střechy) pro specifikaci materiálového složení konstrukcí. Sondy budou zapraveny a uvedeny do původního stavu, z realizace sond bude vytvořena samostatná složka s popisem konstrukcí a fotodokumentací;
- návrh energetických opatření:
 - návrh nového úsporného LED osvětlení, ve všech prostorech řízených pohybovými čidly nebo vypínači, výpočty osvětlení v místnostech s trvalým provozem dle hygienických norem;
 - revizi stávajícího rozdělení objektu na topné zóny, návrh nového zdroje tepla, rozdělení budovy na topné zóny se samostatně řízenou regulací, doplnění stávajícího zdroje a rozvodů tepla o systémy měření a regulace v souladu s aktuální legislativou a standardy;
 - zahrnutí vybraných systémů energetického managementu, konkrétně systému „energetického monitoringu“ a regulace (u budov napojených na dodávku tepla ze soustavy CZT „patní regulace dodávky tepla“) v souladu s pilotními projekty energetického managementu zadavatele;
 - návrh a projekce využití alternativních zdrojů energií;
 - výměny výplní otvorů, zateplení obálky budovy včetně realizace nových střešních krytin;
- požárně bezpečnostní řešení stavby;
- výměnu všech zdravotně technických instalací, sanity, obkladů, projekce nakládání s dešťovými vodami, retence, nádrže na závlahu a další využití dešťových vod ve všech objektech;

- projekci kompletní rekonstrukce topného systému, MaR s možností dálkového přístupu a ovládání sladěný s ovládáním vzduchotechniky a chlazení, zajištění spolupráce těchto systémů;
- pro bezproblémovou realizaci návrh sanace objektů proti vlhkosti;
- kompletní výměnu silnoproudé elektroinstalace včetně osvětlení (LED), hlavního domovního rozvaděče podružných rozvaděčů;
- slaboproudou elektroinstalaci (datové rozvody (DATA), elektronické požární systémy (EPS), elektronické zabezpečovací systémy (EVS), měření a regulace (MaR), CCTV, přístupové systémy, napojení interaktivních tabulí a dalšího elektronického vybavení objektu – nutný soulad a spolupráce projektantů silno a slaboproudou!) včetně respektování novelizovaného zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, v souvislosti s §15 a dalšími;
- vzduchotechniku, požární vzduchotechniku, chlazení;
- úpravy všech povrchů, doplnění zvuko - izolačních podhledů a stěnových panelů pro splnění normy dozvuku v učebnách a na chodbách, výpočty doby dozvuku;
- zajištění bezbariérovosti školy, projekce ramp a výtahu;
- doplnění plně krytého a temperovaného spojovacího koridoru mezi objekty školy, jídelny a tělocvičny;
- modernizaci venkovních ploch – multifunkční hřiště, prostor za hlavní budovou, obnovu chybějícího nebo poškozeného oplocení, návrh mobiliáře a herních prvků kolem objektu, řešení parkování vozidel zaměstnanců, náhradní výsadby, zeleň;
- vypracování plánu organizace výstavby;
- zpracování výkazu výměr, rozpočtu, po odsouhlasení také ve formátu XC4, a to dle pravidel poskytovatele dotace rozdělený na uznatelné a neuznatelné výdaje a na investiční a neinvestiční položky;
- rozdělení staveb dle jednotlivých objektů, dále dle dotace;
- návrh časového harmonogramu, s ohledem na provoz školy, členěný na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem;
- zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a účastníků řízení, včetně zajištění vydání stavebního povolení;
- aktualizaci rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky.

Z pohledu získání dotací bude část projektu řešící energetické úspory rozdělena minimálně na dvě části – zateplení obálky objektu a řízené větrání.

Na objektu probíhá projekt garantovaných energetických úspor, navrhované opatření bude konzultováno s provozovatelem projektu.

Zhotovitel vykoná a zařídí pro zadavatele provedení dvoustupňové realizační dokumentace v rozsahu:

DSS - dokumentace skutečného stavu objektů

Zaměření skutečného stavu všech objektů - pavilonů a spojovacího koridoru (zpracování DSS) - všech podlaží, včetně půdorysu a pohledu střechy, pohledů stěn a dvou příčných (z toho jeden schodištěm) a dvou podélných řezů (z toho jeden schodištěm) v každém pavilonu.

Návrh architektonického řešení objektu

Architektonická studie – dva návrhy - bude zpracována se zaměřením na vzhled objektu, využití vnitřních místností a jejich provedení, návrh venkovního prostoru, zeleně, mobiliáře. To vše v rozsahu minimálně pohledů na objekty, tří celkových pohledů na soubor objektů

z exponovaných míst veřejného prostoru, půdorysy areálu s mobiliářem, výsadbami, parkováním a případně další pro možnost odborného posouzení. Součástí bude také katastrální situace a propočet nákladů výstavby jednotlivých stavebních objektů dle směrných cen URS.

Dokumentace pro vydání společného povolení (společné územní a stavební řízení)

Dokumentace pro vydání společného povolení (pro společné územní a stavební řízení ve smyslu § 94j a násl. stavebního zákona) musí splňovat náležitosti stanovené v příloze č. 8 vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“).

V případě, že příslušný stavební úřad rozhodne, že nelze vést společné územní a stavební řízení a nelze vydat společné povolení, je zhotovitel povinen, v rámci plnění této zakázky namísto dokumentace pro vydání společného povolení zpracovat dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí a dokumentaci pro vydání stavebního povolení, a to v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona a vyhlášky o dokumentaci staveb.

DPS – Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompleťované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobků (mimo jiné viz pokyny poskytovatele dotace Státního fondu životního prostředí – SFŽP, výzva 5.1).

Dokumentace DSS bude zpracována ve 2 tištěných paré + 2x CD.

Architektonické návrhy budou zpracovány ve dvou tištěných paré + 1x CD.

Dokumentace společné dokumentace bude zpracována v 6 tištěných paré a 2x v elektronické verzi DWG a PDF.

Pokud bude vyhotovována namísto dokumentace pro vydání společného povolení dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a dokumentace pro vydání stavebního povolení, zavazuje se zhotovitel zpracovat každou z těchto dokumentací ve stejných verzích a počtech jako dokumentaci pro vydání společného povolení.

Dokumentace DPS bude zpracována v 6 tištěných paré + 3x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.

Jako součást projektové dokumentace DPS bude na CD dodán ve dvou vyhotoveních oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. Soupis a rozpočet bude po odsouhlasení předán také v otevřené verzi XC4.

Výkaz výměr a rozpočet budou předány po odsouhlasení také po jednom paré v tištěné podobě.

Položkový rozpočet bude členěn na stavební objekty, které budou respektovat jednotlivé pavilony, venkovní prostory, dotační tituly a uznatelné a neuznatelné výdaje.

Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby je třeba rozdělit rozpočet na položky investiční, neinvestiční, zařízení a vybavení. Celé dělení a systematika sestavení rozpočtu musí odpovídat požadavkům poskytovatele dotace a bude před sestavením rozpočtu konzultována se zadavatelem.

Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby

Inženýrská činnost (dále jen IČ), v rámci které je zhotovitel povinen zajistit územní souhlas, stavební povolení, případně ohlášení stavby, a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

Součástí předmětu plnění je spolupráce při zajištění povolení stavby, kdy se účastník zavazuje reagovat na případné požadavky orgánů státní správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky jsou stavební průzkumy konstrukcí, průzkumy a zaměření celé budovy.

Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je účastník povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to ve lhůtě max. 2 dnů od doručení žádosti o informace.

V průběhu realizace projektové dokumentace budou svolány do sídla zadavatele nejméně 4 koordinační schůzky, kde se bude jednat o navrženém stavu technologií a rozpracovanosti projektové dokumentace.

Zhotovitel je povinen dále zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s platnými příslušnými právními předpisy a nařízeními.

2.1 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **3.000.000 Kč bez DPH**.

Maximální hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **3.300.000 Kč bez DPH**

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí maximální hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

2.2 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71320000-7	Technické projektování

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: do pěti (5) dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Předání:

- a. **Předání dokumentace zaměření objektů (DSS) - do 40 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- b. **Dva návrhy architektonického řešení objektů a venkovních ploch - do 60 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- c. **Dokumentace pro vydání společného povolení** a podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů a ostatních účastníků řízení - **do 150 dnů** od písemného schválení předložené varianty architektonické studie objednatelům;
- d. **Předání dokumentace pro provádění stavby (DPS)** včetně zpracovaného rozpočtu - **do 50 dnů** od vydání kladného pravomocného stanoviska stavebního úřadu.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **13. 2. Prohlídka místa plnění**.

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s § 74 odst. 1 zákona v návaznosti na § 75 odst. 1 zákona předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - projektová činnost ve výstavbě.
- Účastník předloží **doklad prokazující, že je odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, tj. osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů – pro obor pozemní stavby nebo obor architektura. U odpovědné osoby zároveň uvede její právní vztah k dodavateli (účastníkovi), a to formou čestného prohlášení. V případě poddodavatele doloží doklady dle čl. 5.4.1 této ZD.

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba **musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.**

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1 Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- objem investičních nákladů stavby v Kč bez DPH, k níž se daný stupeň projektové dokumentace vztahuje a doba plnění (zpracování příslušného stupně projektové dokumentace);

- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tuto kvalifikaci splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam o realizaci **alespoň 3 zakázek** týkajících se **projektové práce v oblasti energetických úspor pozemních staveb a projektové práce na novostavby nebo rekonstrukce objektů, které obsahují zateplení obálek budov a realizaci řízeného větrání**, a to v projektové fázi DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) s objemem investičních nákladů projektované stavby nad 10 mil Kč bez DPH.

5.3.2 Účastník dále předloží seznam techniků či technických útvarů odpovědných za plnění předmětu zakázky, včetně osvědčení o odborné kvalifikaci těchto osob.

Požadavky na realizační tým:

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení minimálně **tří členného projektčního týmu**, a to minimálně ve složení:

a) Hlavní inženýr projektu (zodpovědný projektant)

- **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění, **v oboru architektura nebo v oboru pozemní stavby**;
- minimálně **5 let praxe v oboru**;
- **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace zaměřené na rekonstrukci staveb občanské vybavenosti, kdy celkové investiční náklady stavby byly min. 30 mil. Kč bez DPH.

b) Inženýr nebo technik

- **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění, v oboru **technika prostředí staveb, specializace technická zařízení nebo elektrotechnická zařízení staveb**;
- minimálně **5 let praxe v oboru**;
- **zkušenosti s realizací nejméně dvou zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace zaměřené na rekonstrukci staveb občanské vybavenosti, kdy celkové investiční náklady na technologii stavby (měření a regulace, řízené větrání, a další úsporná opatření technického rázu) byly min. 2 mil. Kč bez DPH.

c) Rozpočtář staveb

- minimálně **5 let praxe v oboru rozpočtování rekonstrukcí staveb**;
- zkušenosti se zpracováním nejméně **třech rozpočtů stavebních zakázek rekonstrukcí nebo staveb občanské vybavenosti** s objemem investičních nákladů stavby min 15 mil. Kč bez DPH.

Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- **jmenovitého přehledu osob realizačního týmu**,
- **souboru strukturovaných profesních životopisů podepsanými jednotlivými členy týmu**, a to formou čestného prohlášení, obsahující jméno a příjmení člena realizačního týmu s uvedením právního vztahu k dodavateli (tj. zda se jedná o zaměstnance,

poddodavatele apod.), délku odborné praxe a informaci o účasti na realizovaných projektech – referenčních zakázkách (včetně specifikace jeho pracovní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek, hodnoty a doby její realizace) a

- **dokladů o odborné kvalifikaci** (autorizace).

Zadavatel požaduje, aby se tyto osoby uvedené dodavatelem v nabídce přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, po celou dobu trvání zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

POZNÁMKA: V případě poddodavatele doloží rovněž doklady dle 5.4.1 této ZD.

5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 53 odst. 4 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost (totožná se lhůtou pro podání nabídek). Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákona nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky**. Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do

5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6 PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů (viz příloha č. 4 ZD), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude obsahovat:

- název – obchodní jméno poddodavatele;
- základní identifikační údaje;
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být

poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 Písemné dotazy.

8.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8.2 Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8.3 Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30 %	Zkušenosti zodpovědného projektanta

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny

Ad 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 70 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená ve smlouvě (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Ad 2) Zkušenosti zodpovědného projektanta – váha 30 %

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky** tj. **zodpovědného projektanta (člen realizačního týmu - hlavní inženýr projektu s autorizací pro obor pozemní stavby)**. Účastník obdrží počet bodu dle níže uvedených pravidel za každou referenční zakázku nad rámec požadavků kvalifikačního kritéria (dle požadavků uvedených v čl. 5.3.2, a.). Tedy za min. 3 požadované referenční zakázky dle kvalifikačního požadavku účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle tabulky.

- | | |
|--|-------------|
| - 1 zakázka nad rámec povinných ref. zakázek zodpovědného projektanta | - 20 bodů |
| - 2 zakázky nad rámec povinných ref. zakázek zodpovědného projektanta | - 40 bodů |
| - 3 zakázky nad rámec povinných ref. zakázek zodpovědného projektanta | - 60 bodů |
| - 4 zakázky nad rámec povinných ref. zakázek zodpovědného projektanta | - 80 bodů |
| - 5 a více zakázek nad rámec povinných ref. zakázek zodpovědného projektanta | - 100 bodů. |

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 16. 01. 2020 12:00 hodin.

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (příloha č. 1 ZD);
- B. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka;**
- C. Doklady k prokázání kvalifikace**
- D. Návrh smlouvy** (příloha č. 3 ZD);
- E. Přílohy** (nepovinné).

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. **Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem této právnické osoby podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z OR nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,

- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka dle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti ve 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 50 zákona.**

12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.

13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

13.1 Písemné dotazy

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí být učiněny v elektronické podobě.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: posta@magistrat.liberec.cz.

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 zákona, tj. **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 18. 12. 2019 od 09:00 h. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu Barvířská 38/6, Proboštská 6, Liberec 460 07.

Kontaktní osobou zadavatele ve věci prohlídky je Bc. Petr Machatý, tel.: 485 243 427. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na

plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením Radou města Liberec č. 1192/2019 ze dne 03. 12. 2019

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec