

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„Projektová příprava – modernizace a energetické úspory objektu
Na Výšinách 451/9“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

prosinec 2019

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky	7
	II. 2. Kvalitativní parametry	7
	II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	7
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
	V. 1. Základní způsobilost.....	8
	V. 2. Profesní způsobilost.....	8
	V. 3. Technická kvalifikace.....	9
	V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	9
VI.	PODDODAVATELÉ.....	10
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	11
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	13
	X. 1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	14
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	14
	XI. 1. Písemné dotazy	14
	XI. 2. Prohlídka místa plnění	15
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	15
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Seznam poddodavatelů
- č. 5 Přehled referenčních zakázek zodpovědného projektanta pro účely hodnocení
- č. 6 Digitální pasport objektu

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1245.html

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Jiří Ronec, specialista oddělení správy objektů a zařízení

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Štěpán Ovádek, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 220, e-mail: ovadek.stepan@magistrat.liberec.cz

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku **XI. 1. Písemné dotazy**.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti pro akci „**Projektová příprava – modernizace a energetické úspory objektu Na Výšinách 451/9**“, která bude vytvořena dle normových požadavků, podmínek poskytovatele podpory pro energetické úspory z Operačního programu Životní prostředí (podporovaná oblast Prioritní osa 5.1), požadavků provozovatele, dotčených orgánů a objednatele.

Objekt byl postaven v šedesátých letech a později byl přestavěn na stavbu občanské vybavenosti, a to pro poskytování sociálních služeb. Objekt se nachází na parcele p.p.č. 6449 v Liberci V-Kristiánov. Jako přílohu č. 6 Zadávací dokumentace přikládáme digitálně zpracovaný pasport objektu.

Předmětem plnění je zejména následující:

- prostudování dostupných archivních podkladů (původní dokumentace v archivu apod.);
- zpracování energetického posouzení objektu (EP) dle podmínek aktuální výzvy Operačního programu Životní prostředí, podporovaná oblast Prioritní osa 5.1 (OPŽP) včetně zhodnocení splnění požadavků dotační výzvy a navržení opatření;
- zpracování 2 návrhů architektonického řešení objektu a okolí objektu včetně dopravy v klidu, itineráře, zpevněných ploch komunikací, vyhrazeného stání pro objekt, parkových - sadových úprav, herních prvků, multifunkčního hřiště, odpočinkové zóny s lavičkami, vizualizace barevnosti fasád, (návrhy budou projednány v radě architektů, odkud vzejde zadání v oblasti architektury);
- návrh výměny všech přípojek energií - voda, kanalizace, plyn;
- statické posouzení stavby;
- provedení průzkumných sond do souvrství podlah, stěn a střech, minimálně v počtu 5 ks do každé konstrukce (podlaha, stěny, strop posledního podlaží, konstrukce střechy) pro specifikaci materiálového složení konstrukcí, provedení kopaných sond u obvodové stěny na 2 místech, za účelem zjištění přítomnosti případné vnější svislé izolace a stavu vnějšího líce obvodového zdiva pod úrovní terénu, konstrukce po sondách budou zapraveny a uvedeny do původního stavu, pro bezproblémovou realizaci návrh sanace objektů proti vlhkosti;
- návrh energetických opatření:
 - doplnění regulace s dálkovým ovládáním a dohledem přes internetové rozhraní, měření a regulace (dále jen „MaR“);
 - návrh VZT s rekuperací dle hygienických norem;
 - výměny výplní otvorů, zateplení obálky budovy včetně realizace nových střešních krytin;
 - návrh nového úsporného LED osvětlení, ve všech prostorách včetně venkovního osvětlení s dálkovým odečtem (pro hřiště);
 - návrh dálkového odečtu patních měřidel;
 - návrh automatického venkovního stínění;
 - návrh využití prostoru střechy pro získávání energií z alternativních zdrojů;
- návrh požárně bezpečnostního řešení stavby;
- návrh kompletní výměny zdravotně technických instalací, sanity a obkladů, s přihlédnutím na jejich používání nájemci (slabozrací);
- návrh nakládání s dešťovými vodami, retence, nádrže na závlahu;

- projekce kompletní rekonstrukce topného systému s elektronicky řízenými hlavicemi a MaR;
- kompletní výměna silnoproudé elektroinstalace včetně vnitřního a venkovního LED osvětlení, hromosvodu, hlavního domovního rozvaděče a podružných rozvaděčů;
- návrh slaboproudé elektroinstalace (datové rozvody (DATA)), elektronických požárních systémů (EPS), elektronických zabezpečovacích systémů (EZS), měření a regulace (MaR), při respektování zákona č. 194/2017 Sb., o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, v souvislosti s §15 a dalšími;
- výměny dveří a zárubní, úpravy všech povrchů (výmalby, bourání podlah a jejich obnovení, pokládání linolea, dlažeb, doplnění zvukově-izolačních podhledů a stěn,...);
- zajištění bezbariérovosti objektu;
- arboristické posouzení stromů včetně projednání úprav s příslušnými orgány;
- prověření možnosti a návrh instalace nabíjecí stanice pro elektromobily;
- vypracování výkazu výměr, rozpočtu, také ve formátu XC4, zpracovaného dle pravidel poskytovatele dotace, rozdělený na uznatelné a neuznatelné výdaje, na investiční a neinvestiční položky, a na stavební objekty a vybavení;
- zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a účastníků řízení, včetně zajištění vydání stavebního povolení;
- zpracování průkazu energetické náročnosti budovy;
- vypracování plánu organizace výstavby.

Z pohledu získání dotací bude část projektu řešící energetické úspory rozdělena minimálně na dvě části – zateplení obálky objektu a řízené větrání. Dokumentace bude navržena a členěna na jednotlivé stavební objekty s venkovní plochou a sítěmi tak, aby bylo možné objekt modernizovat postupně. Součástí plnění bude také aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky, a to do 4 let od vydání stavebního povolení či souhlasného stanoviska stavebního úřadu.

Účastník vykoná a zařídí pro zadavatele provedení dvoustupňové realizační dokumentace v rozsahu:

Dokumentace pro vydání společného povolení (společné územní a stavební řízení)

Dokumentace pro vydání společného povolení (pro společné územní a stavební řízení ve smyslu ustanovení § 94j a násl. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „stavební zákon“) musí splňovat náležitosti stanovené v příloze č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“).

V případě, že příslušný stavební úřad rozhodne, že nelze vést společné územní a stavební řízení a nelze vydat společné povolení, je zhotovitel povinen, v rámci plnění této zakázky, namísto dokumentace pro vydání společného povolení zpracovat zvlášť dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí a dokumentaci pro vydání stavebního povolení, a to v souladu s příslušnými ustanoveními stavebního zákona a vyhlášky o dokumentaci staveb.

DPS – Dokumentace pro provádění stavby

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 13 vyhlášky o dokumentaci staveb, včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení

rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompleťované paré projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobců (mimo jiné viz pokyny poskytovatele dotace Státního fondu životního prostředí – SFŽP, výzva 5.1).

Dokumentace pro vydání společného povolení (společné územní a stavební řízení) bude zpracována v 6 tištěných paré a 2x v elektronické verzi DWG a PDF.

Dokumentace pro provádění stavby (DPS) bude zpracována v 6 tištěných paré + 3x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.

Jako součást projektové dokumentace DPS budou na CD dodány ve dvou vyhotoveních oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. Soupis a rozpočet budou po odsouhlasení předány také v otevřené verzi XC4.

Položkový rozpočet bude členěn na stavební objekty, které budou respektovat jednotlivé pavilony, dotační tituly, uznatelné a neuznatelné výdaje.

Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby je třeba rozdělit rozpočet na položky investiční, neinvestiční, zařízení a vybavení. Celé dělení a systematika sestavení rozpočtu musí odpovídat požadavkům poskytovatele dotace a bude před sestavením rozpočtu konzultována se zadavatelem.

Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby:

Inženýrská činnost (dále jen „IČ“), v rámci které je zhotovitel povinen zajistit společné povolení, příp. územní souhlas, stavební povolení, případně ohlášení stavby, a reagovat na případné požadavky orgánů veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo objednatelem.

Součástí předmětu plnění je spolupráce při zajištění povolení stavby a při realizaci stavby, kdy se účastník zavazuje reagovat na případné požadavky orgánů státní správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo objednatelem.

Součástí předmětu plnění je také spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je účastník povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to ve lhůtě max. 1 dne od doručení žádosti o informace.

V průběhu realizace projektové dokumentace budou svolány do sídla objednatele nejméně 4 koordinační schůzky, kde se bude jednat o navrženém stavu technologií a rozpracovanosti projektové dokumentace, kterých se zhotovitel zavazuje zúčastnit.

Účastník je povinen zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s platnými příslušnými právními předpisy a nařízeními.

Objednatel bude požadovat po zhotoviteli obhajobu architektonického návrhu před Radou architektů, která je poradním orgánem vedení města. Dále bude třeba vysvětlit a obhájit energetickou koncepci objektu a kalkulaci investičních nákladů před zástupci objednatele.

II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **800 000,- Kč bez DPH.**

Maximální a nejvýše přípustná hodnota veřejné zakázky je 950 000,- Kč bez DPH.

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí maximální a nejvýše přípustnou hodnotu** předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení vyloučí.

II. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, případně technickými platnými normami (ČSN) a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71320000-7	Technické projektování

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Liberec, zájmové území Na Výšinách čp. 451/9, 460 05 Liberec V – Kristiánov.

Místo předání díla: Magistrát města Liberec, odbor majetkové správy, se sídlem Jablonecká 41/27, 460 05 Liberec.

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: do pěti (5) dnů od nabytí účinnosti smlouvy uveřejněním v registru smluv.

Termíny ukončení plnění:

- a. **Předání dvou architektonických návrhů objektu a venkovních prostor** a představení navržených opatření - **do 60 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- b. **Předání dokumentace pro vydání společného povolení (společné územní a stavební řízení), příp. dokumentace pro vydání územního rozhodnutí**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů a ostatních účastníků řízení- **do 180 dnů** od písemného schválení předložené varianty architektonické studie objednatelem;

- c. **Podání žádosti o stavební povolení na stavební úřad - do 50 dnů** od podání žádosti o stanoviska dotčených orgánů a ostatních účastníků řízení (bude doloženo objednateli);
- d. **Předání dokumentace DPS** včetně zpracovaného rozpočtu a výkazu výměr - **do 60 dnů** od vydání kladného pravomocného stanoviska stavebního úřadu vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **XI. 2. Prohlídka místa plnění**.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením následujících dokladů:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán **nebo jiné obdobné evidence** (např. živnostenský rejstřík), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – **Projektová činnost ve výstavbě**.

Zadavatel uzná za doklad podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

- **dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele**, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci v případě osob usazených nebo hostujících** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) **architektura**, či dle § 5, odst. 3, písmena a) **pozemní stavby**.

U odpovědných osob zároveň uvede jejich pracovně právní vztah k dodavateli (účastníkovi), a to formou čestného prohlášení (jeho podobu si volí každý účastník sám). V

případě poddodavatele doloží doklady dle kapitoly V.4. této ZD (Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (zodpovědný projektant), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- projektová fáze zakázky;
- finanční objem zakázky v Kč bez DPH;
- doba plnění významné zakázky;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich ve výši min. 400.000 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem za poslední 3 roky. Obdobnými zakázkami se rozumí řádně a včasné realizované zakázky týkající se **projektové práce vztahující se ke stavbě či rekonstrukci pozemních staveb**, v projektové fázi DSP nebo DPS.

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.

Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:

- a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.

Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

VI. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam VŠECH poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 4 ZD) a následně samostatnou přílohu smlouvy.

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením poddodavatele a dále předložit písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu

zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění celková nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka **podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30 %	Zkušenosti zodpovědného projektanta

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek v rámci dílčích kritérií vynásobí příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším získaným počtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

Ad 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH (viz kapitola VII. Způsob zpracování nabídkové ceny).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejvýše přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **950.000,- Kč bez DPH** (viz kapitola II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky).

Ad 2) Zkušenosti zodpovědného projektanta

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky** tj. **zodpovědného projektanta**. Hodnocen bude počet jím vyhotovených projektových dokumentací týkajících se výstavby či rekonstrukce staveb občanské vybavenosti, kdy předpokládaný investiční objem nákladů každé jednotlivé stavby byl ve výši min. 5 mil. Kč bez DPH. Za **každou** doloženou zakázku splňující výše uvedené parametry získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu podle následujících pravidel:

- 1 až 3 zakázky zodpovědného projektanta - 0 bodů
- 4 zakázky zodpovědného projektanta - 20 bodů
- 5 zakázek zodpovědného projektanta - 40 bodů
- 6 zakázek zodpovědného projektanta - 60 bodů
- 7 zakázek zodpovědného projektanta - 80 bodů
- 8 a více zakázek zodpovědného projektanta - 100 bodů.

Referenční zakázky zodpovědného projektanta uvede účastník v Přehledu referenčních zakázek pro účely hodnocení (viz příloha č. 5 ZD).

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 20.01.2020 v 10:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy** v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom

originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uveďte tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. Přehled referenčních zakázek pro účely hodnocení** (viz příloha č. 5 ZD)
- H. Přílohy** (nepovinné)

X. 1. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 20.01.2020 v 11:00 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 110. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

XI. 1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

XI. 2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 06.01.2020 od 14:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu Na Výšinách čp. 451/9. 460 05 Liberec V – Kristiánov.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je pan Jiří Ronec, tel.: 734 365 979. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Za zadavatele:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec