



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

PR/SR 3/20  
č. j.: CJ MML 005070/20

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané formou **otevřeného řízení** dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

### **„Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – Centrum aktivního života - stavba“**

Zadavatel veřejné zakázky



### **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

leden 2020



## Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
2.1	Předpokládaná hodnota zakázky.....	8
2.2	Kvalitativní parametry .....	8
2.3	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....	9
3	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	9
5	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE .....	10
5.1	Základní způsobilost.....	10
5.2	Profesní způsobilost .....	10
5.3	Technická kvalifikace .....	11
5.4	Podmínky pro prokazování kvalifikace .....	12
5.4.1	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).....	13
5.4.2	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí .....	13
5.4.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	13
5.5	Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....	14
6	PODDODAVATELÉ.....	14
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	14
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	15
8.1	Platební podmínky .....	15
8.2	Záruky a sankce.....	15
8.3	Ostatní ujednání .....	15
9	HODNOCENÍ NABÍDEK .....	15
10	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	17
11	SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	18
12	PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY.....	19
13	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE .....	19
13.1	Písemné dotazy .....	19
13.2	Prohlídka místa plnění.....	20
14	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	20
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	20

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- č. 3 Dokumentace pro provádění stavby
- č. 4 Výkaz výměr



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## **Preambule**

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci otevřeného nadlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: [https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1294.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1294.html)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
Fax: +420 485 243 113  
Datová schránka: 7c6by6u  
www: www.liberec.cz  
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Osoby určené za zadavatele**

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:  
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací.

Osoba za zadavatele ve věcech technických:

Ing. arch. Jan Lajksner, technický specialista odboru strategického rozvoje a dotací.

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Ing. Nikola Martinetz, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 216, e-mail:  
[martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz](mailto:martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz).

### **Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 zákona**

Masák & Partner s.r.o., IČ 27086631, se sídlem Rooseveltova 39/575, 160 00 Praha 6 –  
Bubeneč (příloha č. 3 ZD a příloha č. 4 ZD)

### **Upozornění pro dodavatele**

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 13. DALŠÍ INFORMACE –  
DOTAZY, KONZULTACE.



## 2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Předmětem plnění veřejné zakázky na stavební práce je kompletní rekonstrukce **vily Johanna Liebiega mladšího (dále jen „Liebiegův palác“)**, v Liberci v ulici U Tiskárny č. p. 81, Liberec I - Staré Město pro projekt **„Rekonstrukce Liebiegova paláce pro potřeby polyfunkčního komunitního centra – Centrum aktivního života“**. Jedná se o projekt Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec - Jablonec nad Nisou (dále jen „IPRÚ“) financovaný z prostředků Evropské unie - Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“).

Předmětem **rekonstrukce / stavebních úprav** bude objekt Liebiegova paláce a přilehlých pozemků a plocha zahrady **p.p.č.915, 921, 922, 923/2, 913, 914, 5802/1, 5802/2, 5802/3, 5802/4 a 5802/5 + 5784 k.ú. Liberec.**

Předmět zakázky zahrnuje rovněž zpracování:

- **výrobní a dílenská dokumentace a koordinační dokumentace** – každá zpracována ve 4 vyhotoveních (3x listinná forma + 1x v digitální formě ve formátu DWG nebo DGN a ve formátu PDF), přičemž dokumentace musí být zpracovány v souladu se všemi povoleními stavby, s dokumentací pro stavební povolení a dokumentací pro provádění stavby, dokumentace bude zpracována na části uvedené v dokumentaci pro provádění stavby;
- **dokumentace skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“)** - zpracována v 5 vyhotoveních (4x listinná forma + 1x v digitální formě ve formátu DWG nebo DGN a ve formátu PDF);
- **dokumentace o geodetickém zaměření** stavby včetně všech inženýrských sítí (dále jen „IS“) na staveništi a případných přeložek stávajících IS realizovaných v rámci stavby a její předání objednateli v 5 vyhotoveních (4x tištěná + 1x digitální forma) ve formátu DTM (digitální technická mapa zpracovaná jako nedílná součást Digitální mapy veřejné správy Libereckého kraje, která je dostupná na <https://dmvs.kraj-lbc.cz/>), přičemž součástmi dokumentace geodetického zaměření stavby jsou:
  - doklady o vytyčení stavby;
  - geodetické zaměření skutečného provedení stavby – díla;
  - geometrické zaměření skutečného provedení stavby vč. zpracovaného geometrického oddělovacího plánu pro případný vklad do katastru nemovitostí (dále jen „KN“) a případné majetkoprávní vyrovnání s vlastníky dotčených nemovitostí.

Podrobně je předmět zakázky vymezen ve smlouvě o dílo (viz příloha č. 2 ZD) a v DPS zakázka č. DS201701120 (viz příloha č. 3 ZD) vypracována společností Masák & Partner s.r.o., IČ 27086631, se sídlem Rooseveltova 39/575, 160 00 Praha 6 - Bubeneč.

Součástí nabídky účastníka a zároveň přílohou jeho návrhu smlouvy o dílo bude oceněný výkaz výměr (příloha č. 4 ZD).

### **Zvláštní podmínky pro provádění díla**

- výstavba bude probíhat v památkové zóně Liberec, prohlášené vyhláškou MK ČR č. 476/92 Sb., ze dne 10. 9. 1992



- objekt je prohlášen za kulturní památku evidovanou v Ústředním seznamu nemovitých kulturních památek pod registračním číslem 27557/5-4145
- při realizaci díla je nezbytné akceptovat připomínky oddělení památkové péče Odboru životního prostředí Magistrátu města Liberec a Národního památkového ústavu.

### **Související činnosti a podmínky pro provádění díla**

Vybraný zhotovitel (dodavatel) je povinen v rámci plnění předmětu zakázky zajistit i veškeré další činnosti související s realizací stavby. Všechny tyto níže uvedené související činnosti budou účastníkem oceněny v celkové konečné rekapitulaci, v příloze č. 4 této ZD.

Jedná se zejména o:

- geometrické zaměření staveniště včetně vytýčení směrového a výškového fixu;
- zajištění všech geodetických prací (včetně geometrického oddělovacího plánu) souvisejících s předmětem zakázky včetně vytýčení všech IS na staveništi;
- zajištění vytýčení stávajících IS před prováděním stavby;
- zajištění ochrany stávajících IS během provádění stavby;
- zajištění ochrany stávajících dřevin, které nejsou předmětem kácení;
- zajištění ochrany barokní sochy u schodiště do zahrady zámku;
- zajištění ochrany cenných prvků interiéru i exteriéru stavby během stavebních prací;
- případné průzkumy konstrukcí vč. jejich vyhodnocení a návrh řešení v rámci zpracování výrobní a dílenské dokumentace a realizace díla;
- případné pronájmy pozemků a zajištění povolení záboru veřejného prostranství či komunikací a povolení výkopových prací nutných k provedení prací, včetně úhrady poplatků;
- zajištění informovanosti občanů o způsobu obslužnosti dané lokality, ve které bude prováděna stavební činnost (možnosti parkování vozidel vč. určení náhradních parkovacích ploch v dané lokalitě po dobu provádění stavebních prací, možnostech zásobování, vjezdu záchranných integrovaných složek) s dostatečným předstihem a v dostatečné míře;
- koordinaci postupu výstavby a ostatních činností souvisejících s předmětem veřejné zakázky s vlastníky sousedních nemovitostí a vlastníky technické infrastruktury včetně jejich dodavatelů (voda, kanalizace, plyn, elektro a sdělovací kabely) a zajištění nepřetržitého přístupu a příjezdu k nemovitostem v dané lokalitě dotčeným stavbou, včetně zřízení případných provizorních přístupů a příjezdů;
- všechny činnosti z titulu vlastníka komunikace do doby předání a převzetí kompletně dokončeného díla zadavatelem bez vad a nedodělků (bezpečnost silničního provozu, úklid komunikace v letním, popř. zimním období, pojistné události z provozu na veřejné komunikaci vyplývající atd.);
- případné dohody a náhrady škod uživatelů nebo vlastníků sousedních nemovitostí (vč. případných ušlých zisků atd.) v rámci pojištění zhotovitele díla;
- přípojky vody, elektro a dalších IS pro zařízení staveniště, přičemž spotřebu těchto energií v průběhu stavby hradí zhotovitel;
- zajištění dopravního značení po dobu stavby;



- zajištění ostrahy stavby a staveniště;
- zajištění bezpečnosti při provádění stavby a zajištění ochrany životního prostředí a zeleně, (zhotovitel bude zakázku realizovat tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby) a rovněž dodržování hygienických předpisů o ochraně okolí stavby před nadměrným hlukem;
- zajištění případných dohod a náhrad škod dotčeným vlastníkům sítí a správcům v rámci realizace stavby;
- ostatní související práce potřebné ke kompletnímu dokončení díla podle projektové dokumentace pro provádění stavby, příslušných povolení a vyjádření v rámci realizace díla a platných norem a předpisů;
- zajištění čistoty na staveništi a zejména v jeho okolí, v případě potřeby zajistit čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele, zejména výjezd a příjezd na staveniště;
- provádění stavby v souladu se stanovisky dotčených orgánů předmětné stavby, vyjádřeními vlastníků technické infrastruktury a povoleními k provádění stavby vydaným stavebním úřadem;
- vypracování a projednání návrhu dočasných dopravních opatření a zajištění povolení zvláštního užívání komunikací v souladu s postupem výstavby včetně správních poplatků a povolení k užívání dalších, stavbou dotčených pozemků (skládky materiálu, mezideponie atp.), a to i pro provádění oprav inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plynovod), včetně realizace těchto dopravních opatření;
- odvoz a likvidace odpadů stavby na skládku včetně poplatků ve smyslu platné legislativy;
- provedení všech zkoušek, revizí a dalších nutných úředních zkoušek potřebných k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a jeho součástí, včetně podrobných technických záznamů o průběhu a výsledcích těchto zkoušek;
- předání prohlášení o shodě na všechny použité materiály a zařízení a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné ke kolaudačnímu řízení (atesty, revize, certifikáty, protokoly o zkouškách, doklady o likvidaci odpadů v souladu s platnou legislativou atd.), provedení zaškolení pracovníků budoucího uživatele na obsluhu veškerého dodaného zařízení;
- provedení celkového úklidu stavby a dotčeného okolí, provedení likvidace zařízení staveniště do jednoho týdne od ukončení stavby;
- uvedení pozemků, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, po ukončení prací neprodleně do původního stavu;
- předání zástupci zadavatele dokladů o zpětném převzetí jednotlivých IS sítí jednotlivými správci;
- vedení průběžné fotodokumentace nemovitostí bezprostředně sousedících s předmětem zakázky;
- kompletní dodávku navržených systémových řešení včetně všech doplňujících prvků;
- provedení realizace stavby podle projektové dokumentace pro provádění stavby včetně dodržování dílčích termínů plnění dle plánu organizace výstavby, popř. projektu dopravních a inženýrských opatření;
- zpracování fotodokumentace z průběhu provádění stavby – projektu a její předání zadavateli po dokončení stavby v počtu min. 100 ks fotek měsíčně v elektronické podobě,





- příčemž fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude dokumentovat postup stavby a zejména části stavby a konstrukce před jejich zakrytím;
- přípravu, pořízení a dodání potřebných podkladů a dokladů k podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí;
  - odstranění příp. kolaudačních závad a provádění bezplatného záručního servisu během záruční lhůty;
  - povinnost poskytnout součinnost a zajistit poskytnutí součinnosti svých poddodavatelů jmenovanému koordinátorovi BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a to po celou dobu realizace,
  - zajištění zhotovení dočasného billboardu ve velikosti standartního euroformátu 5,1 m x 2,4 m (š x v) o spolufinancování stavby z EU, s uvedením názvu projektu, hlavního cíle projektu a označením publicity (dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP), jehož finální podobu musí schválit zadavatel a dále zajistit jeho umístění v prostoru staveniště po dobu výstavby;
  - zajištění zhotovení a osazení stálé pamětní desky vyrobená z odolného a trvalého materiálu o min. velikosti 0,3 m x 0,4 m o spolufinancování stavby z EU, s uvedením názvu projektu, hlavního cíle projektu a označením publicity (dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP), jehož finální podobu musí schválit zadavatel, po dokončení stavby, osazení bude zadavatelem upřesněno;
  - povinnost předávat podklady týkající se položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr), soupisů provedených prací (zjišťovací protokoly), změn během výstavby (dodatky) a faktur za stavební práce v průběhu realizace stavby také v elektronické podobě, a to ve formě souborů XLS a XML ve struktuře dle datového předpisu XC4; popis datového formátu XML je umístěn na stránkách [www.xc4.cz](http://www.xc4.cz);
  - závazek zhotovitele rozdělit vystavované faktury za stavební práce na investiční a neinvestiční část dle rozpočtových položek.

## 2.1 Předpokládaná hodnota zakázky

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena **na 154.478.000 Kč bez DPH.**

**Maximální hodnota veřejné zakázky je 169.925.800 Kč bez DPH.** V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí maximální hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

## 2.2 Kvalitativní parametry

---

Dílo musí splňovat podmínky projektové dokumentace pro provádění stavby, podmínky územního rozhodnutí, stavebního povolení a povolení změny stavby před dokončením a musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN) nebo rovnocennými, s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky. Zhotovitel (dodavatel) bude při uplatňování norem postupovat jednotně na celé stavbě.





U prvků, které budou odborně opraveny odbornou firmou po proškolení restaurátorem, musí být postup odborné opravy a její provedení schváleno oddělením památkové péče OŽP MML a NPÚ.

Veškeré nově použité materiály musí mít 1. jakostní třídu, pokud není v projektové dokumentaci pro provádění stavby požadováno jinak.

Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR. Během realizace díla bude klást zhotovitel důraz na maximální kvalitu provedených prací.

Pokud projektová dokumentace pro provádění stavby obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, výkony nebo obchodní materiály, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné a srozumitelné, přičemž v souladu s § 89 odst. 6 zákona umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

### 2.3 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

---

45000000-7 – Stavební práce

45454100-5 - Rekonstrukce budov

45111200-0 – Příprava staveniště a odklizovací práce

45212350-4 - Historicky nebo architektonicky mimořádně zajímavé budovy

45212300-9 – Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov

## 3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

**Místo plnění:** vila Johanna Liebiega mladšího v Liberci, ulice U Tiskárny č. p. 81, Liberec I - Staré Město.

## 4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

**Zahájení plnění:** od protokolárního převzetí staveniště, předpokládaný termín převzetí staveniště je květen 2020.

**Termín ukončení plnění:** nejpozději do 600 kalendářních dnů, počínaje dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli a konče dnem protokolárního předání díla bez vad a nedodělků zadavateli.

Zadavatel doporučuje všem účastníkům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky. Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola XII. 2. Prohlídka místa plnění.

### Časový a finanční harmonogram prací

Postup stavebních prací a dílčí termíny plnění budou obsahem závazného časového harmonogramu prací, které předloží účastník v samostatné příloze návrhu smlouvy o dílo. Časový harmonogram bude zpracován s měsíční podrobností. V návaznosti na časový



harmonogram bude zpracován finanční harmonogram s měsíčním členěním. V průběhu provádění díla je možno tyto harmonogramy upravit v souladu s požadavky zadavatele a z důvodu klimatických překážek nebo nepředvídaných nových skutečností zjištěných během provádění stavebních prací (zejména stav konstrukcí po rozkrytí), vždy s předchozím souhlasem zadavatele.

## 5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

---

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

### 5.1 Základní způsobilost

---

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s § 74 odst. 1 zákona v návaznosti na § 75 odst. 1 zákona předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

### 5.2 Profesní způsobilost

---

Účastník prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 zákona v následujícím rozsahu:



- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

### 5.3 Technická kvalifikace

---

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona v následujícím rozsahu:

- A. Účastník předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení** včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. V seznamu budou uvedeny následující údaje:
- název a předmět obdobné zakázky;
  - cena v Kč bez DPH a doba jejich poskytnutí;
  - název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 2 obdobné zakázky realizované účastníkem, kdy každá z nich musí mít finanční objem min. 50 mil. Kč bez DPH.**

Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky v oblasti rekonstrukcí památkově chráněných objektů nebo rekonstrukcí objektů v památkových zónách nebo památkových rezervacích.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. a) považují za splněné, pokud byly stavební práce uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít stavební práce, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

- B. Účastník dále předloží seznam techniků či technických útvarů** (jména, funkce a pracovní a smluvní vztahy osob odpovědných za vedení realizace stavebních prací), jež se budou podílet na zakázce. **Požadavky na realizační tým:**

#### 1. Hlavní stavbyvedoucí:

- **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, **v oboru pozemní stavby**;
- **minimálně 5 let praxe v oboru** hlavního stavbyvedoucího; přičemž jako hlavní stavbyvedoucí působil min. u dvou zakázek s finančním objemem každé z nich min 40 mil. Kč bez DPH, jejímž předmětem byla rekonstrukce památkově chráněného objektu nebo rekonstrukce objektu v památkové zóně nebo památkové rezervaci.



## 2. Zástupce stavbyvedoucího:

- minimálně **5 let praxe v oboru** stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího; přičemž jako stavbyvedoucí nebo zástupce stavbyvedoucího působil min. u dvou zakázek s finančním objemem každé z nich min 20 mil. Kč bez DPH, jejímž předmětem byla rekonstrukce památkově chráněného objektu nebo rekonstrukce objektu v památkové zóně nebo památkové rezervaci.

Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- seznamu členů realizačního týmu,
- souboru strukturovaných podepsaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu formou čestného prohlášení, obsahující jméno a příjmení člena realizačního týmu s uvedením právního vztahu k dodavateli (tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.), délku jeho praxe a informaci o účasti na realizovaných projektech – referenčních zakázkách (včetně specifikace jeho pracovní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek, hodnoty a doby její realizace) a
- dokladů o odborné kvalifikaci jednotlivých členů týmu (oprávnění, autorizace, povolení)

*POZNÁMKA: V případě poddodavatele doloží rovněž doklady dle 5.4.1 této ZD.*

## 5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

---

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 45 odst. 1 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí v souladu s § 86 odst. 5 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.



#### 5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může v souladu s § 83 odst. 1 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 5.4.2 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

#### 5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky**. Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis





z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

## **5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

---

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## **6 PODDODAVATELÉ**

---

Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele zadavateli předložit identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

Účastník stanoví nabídkovou cenu formou oceněného výkazu výměr (viz příloha č. 4 ZD) za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Zadavatel požaduje, aby byly vyplněny všechny položky a součásti výkazu výměr včetně rekapitulace, kde bude uveden součet jednotlivých výkazů výměr. Oceněný výkaz výměr bude součástí nabídky v předepsané struktuře, a to ve formátu XLS nebo XML ve struktuře dle datového přepisu XC4. Popis datového formátu XML je umístěn na stránkách [www.xc4.cz](http://www.xc4.cz).

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Jakékoliv zásahy do obsahu či množství stanovených zadavatelem v položkách výkazu výměr jsou, vyjma doplnění ceny, nepřipustné.

Celková nabídková cena (součet jednotlivých výkazů výměr) bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 ZD).

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody, včetně všech rizik a vlivů během provádění inženýrské činnosti. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.



Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## 8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

---

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 2 ZD), a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 Písemné dotazy.

### 8.1 Platební podmínky

---

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

### 8.2 Záruky a sankce

---

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

### 8.3 Ostatní ujednání

---

Ostatní ujednání jsou uvedena v návrhu smlouvy.

## 9 HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	50 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	35 %	Zkušenost hlavního stavbyvedoucího
3.	15 %	Zkušenost zástupce stavbyvedoucího





Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

**V případě rovného počtu bodů rozhodně výše celkové nabídkové ceny a to ve prospěch nižší nabídkové ceny.**

#### **Ad 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH.

**Celková cena nesmí překročit maximální hodnotu veřejné zakázky 169.925.800 Kč bez DPH.**

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 * \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

#### **Ad 2) Zkušenost hlavního stavbyvedoucího s rekonstrukcí památkově chráněných objektů nebo objektů v památkových zónách a památkových rezervacích**

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit počet referenčních zakázek nad rámec požadavků kvalifikačního kritéria (dle požadavků uvedených v kapitole 5.3, odd. B, 1), tedy za min. 2 požadované referenční zakázky dle kvalifikačního požadavku účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle tabulky.

Hodnocená nabídka získá bodovou metodu podle následujících pravidel:

2 referenční zakázky	– 0 bodů
3 referenční zakázky	– 20 bodů
4 referenční zakázky	– 40 bodů
5 referenční zakázky	– 60 bodů
6 referenční zakázky	– 80 bodů
7 a více referenčních zakázek	– 100 bodů



### **Ad 3) Zkušenost zástupce stavbyvedoucího s rekonstrukcí památkově chráněných objektů nebo objektů v památkových zónách a památkových rezervacích**

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit počet referenčních zakázek nad rámec požadavků kvalifikačního kritéria (dle požadavků uvedených v kapitole 5.3, odd. B 2), tedy za min. 2 požadované referenční zakázky dle kvalifikačního požadavku účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle tabulky.

Hodnocená nabídka získá bodovou metodu podle následujících pravidel:

2 referenční zakázky	– 0 bodů
3 referenční zakázky	– 20 bodů
4 referenční zakázky	– 40 bodů
5 referenční zakázky	– 60 bodů
6 referenční zakázky	– 80 bodů
7 a více referenčních zakázek	– 100 bodů

## **10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 21. 02. 2020 12:00 hodin.**

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.



### Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (příloha č. 1 ZD);
- B. **Návrh smlouvy o dílo** (příloha č. 2 ZD);
- C. **Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace** dle čl. 5. této zadávací dokumentace;
- D. **Oceněný výkaz výměr** (příloha č. 4 ZD)
- E. **Přílohy** (nepovinné).

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. **Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## 11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

**Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.**

**Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem této právnické osoby podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
  - výpis z OR nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

**V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nespĺňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.**

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nespĺnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost, vyloučit účastníka dle předchozího odstavce, se nevztahuje na akciové společnosti v 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 123 zákona.**

## **12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

---

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.

## **13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

### **13.1 Písemné dotazy**

---

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí být učiněny v elektronické podobě.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).



Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: [posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz).

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou v souladu s § 98 ZZVZ uveřejňovány na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v čl. 1 této ZD.

Pokud nebude žádost o vysvětlení doručena odpovědné osobě zadavatele **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.

### 13.2 Prohlídka místa plnění

---

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **05. 02. 2020 od 10:00 hodin**. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu.

Kontaktní osobou ve věci prohlídky je Ing. arch. Jan Lajksner, tel.: +420 778 487 643.

## 14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

---

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

## 15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

Námítky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námítky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením Radou města č. 1132/2019 ze dne 19.11.2019.

.....  
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.  
primátor města Liberec