

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„KONCEPCE ROZVOJE KULTURY MĚSTA LIBERCE II.“

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky PhDr. Mgr. Ivanem Langrem, náměstkem
primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Mgr. Bc. Markéta Žáčková, vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

leden 2020

Obsah

| | | |
|-------|--|----|
| I. | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE..... | 4 |
| II. | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| | II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky..... | 7 |
| | II. 2. Kvalitativní parametry | 7 |
| | II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV | 8 |
| III. | MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 8 |
| IV. | DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 8 |
| V. | POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE | 8 |
| | V. 1. Základní způsobilost | 8 |
| | V. 2. Profesní způsobilost | 8 |
| | V. 3. Technická kvalifikace | 8 |
| | V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace | 10 |
| VI. | PODDODAVATELÉ | 11 |
| VII. | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 11 |
| VIII. | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 11 |
| IX. | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK | 12 |
| X. | LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 13 |
| | X. 1. Zadávací lhůta..... | 14 |
| | X. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami..... | 14 |
| XI. | DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE..... | 15 |
| XII. | DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE | 15 |
| XIII. | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 16 |

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:
https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1306.html

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

PhDr. Mgr. Ivan Langr, náměstek primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky:

Mgr. Bc. Markéta Žáčková, vedoucí odboru cestovního ruchu, kultury a sportu

Osobou zadavatele ve věcech technických:

Ing. Jaromír Kvasnička, vedoucí oddělení kultury

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky:

Ing. Nikola Martinetz, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 216, e-mail: martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování Koncepce rozvoje kultury města Liberce:

Vize – základní specifikace díla, účel

Předmětem díla je příprava a kvalitní zpracování nového strategického dokumentu pro období 2021-2028 *Koncepce rozvoje kultury města Liberec 2021-2028 včetně zpracování strategie pro přípravu kandidatury na Evropské hlavní město kultury 2028* (dále jen „Koncepce“), deklarujícího dlouhodobé cíle rozvoje města Liberec v oblasti kultury vymezujícího základní priority, jejich dosažení, synergii s dalšími rozvojovými dokumenty na místní, regionální, národní a evropské úrovni, vymezujícího systémovou a věcnou dimenzi a zakládajícího kontinuitu jeho rozvoje v čase a v rozsahu území města Liberec.

Cílem je nejen vytvořit dokument KONCEPCE jako takový, ale způsobem jeho přípravy a tvorby dosáhnout toho, že se stane dokumentem pro každodenní řízení rozvoje, se kterým bude cílová skupina (volení zastupitelé, zaměstnanci MML, zaměstnanci příspěvkových organizací města Liberec, veřejnost, zástupci subjektů významných pro rozvoj města) nejvíce ztotožněna a bude jej využívat jako efektivní nástroj pro rozhodování a dosahování dílčích cílů v oblasti kultury.

Základním předpokladem účinnosti KONCEPCE musí být její jazyková, obsahová a komplexní srozumitelnost. Texty musí být obsahově a systematicky provázány a členěny tak, aby byl naplněn princip předvídatelnosti a komplexní úrovně porozumění.

Cíle, opatření a indikátory musí být stanoveny jako splnitelné optikou rozpočtu města Liberec včetně jeho střednědobého výhledu. Cíle a opatření musí být navázány na další strategické dokumenty na úrovni města či kraje. Cíle a opatření budou stanoveny jak pro konkrétní místa, tak s ohledem na vazbu k širším územním vztahům v kraji.

KONCEPCE bude obsahovat analytickou část, návrhovou a implementační část.

Předmětem díla bude dále uskutečnění workshopů na proškolení cílových skupin (volení zástupci města, úředníci, přizvaní odborníci v oblasti kultury a práce se STRATEGIÍ) a komunikační výstupy.

Specifikace díla

Fáze 01

Zpracování analýzy

Výstupem bude analýza, přičemž hlavním smyslem této aktivity bude zjištění silných a slabých stránek. Při zpracování KONCEPCE bude zhotovitel klást důraz na eliminaci identifikovaných slabých stránek předchozího strategického dokumentu (Aktualizace strategie rozvoje Statutárního města Liberec 2014 – 2020) a naopak navázání na silné stránky.

Na základě všech získaných dat a informací zhotovitel zpracuje analýzu současné strategie, kterou doplní o interpretaci jednotlivých dat a jejich vývoji a vytvoří základní doporučení pro tvorbu koncepce. Analýza se bude zaměřovat na tři základní aspekty:

- vyhodnocení dopadů implementace strategie,
- vyhodnocení způsobu a míry využívání strategie jako nástroje pro politické rozhodování představitelů města,

- vyhodnocení přínosu strategie pro přípravu kandidatury na Evropské hlavní město kultury 2028.

Analýza bude postihovat období 2014-2020.

Zhotovitel se zavazuje objednateli odevzdat analýzu v jednom vyhotovení, v otevřeném formátu WORD a PDF na CD/DVD nosiči a ve dvou paré, sešitý formát A4.

4

Fáze 02

Zpracování KONCEPCE

02a) Sběr dat, podkladů a zpracování průzkumů a šetření

Sběr aktuálních kvalitativních i kvantitativních dat mapujících situaci ve všech základních aspektech oblasti kultury ve městě (infrastruktura, kulturní zařízení, muzejnictví a sbírky muzejní povahy, živé umění, památky atd.) s cílem získat podklady pro analytickou část KONCEPCE. Potřebné informace získá zhotovitel prostřednictvím oficiálních statistických dat, místních šetření, průzkumů, dotazníkových šetření a anket mezi občany kraje a prostřednictvím adresného dotazování významných aktérů v oblasti kultury.

02b) Analytická část

Zásadním úkolem analytické části bude rozbor klíčových dat členěných do pilířů a s ohledem na začlenění aspektů potřebných pro přípravu kandidatury na EHMK 2028, zejména reagovat na požadovaný obvyklý obsah přihlášky kandidatury na EHMK 2028.

Analytickou část zpracuje zhotovitel selektivně a bude rozebírat pouze stěžejní data.

Součástí analytické části budou rovněž SWOT analýza, analýza kulturního prostředí a kulturního potenciálu města, analýza stakeholderů, analýza nadřazených strategických dokumentů a dílčích sektorových dokumentů vybraných krajů ČR, analýza rizik, analýza cílových skupin a finanční analýza, které budou podkladem pro zpracování návrhové části KONCEPCE.

02c) Návrhová a implementační část

Na základě výstupů dvou předešlých fází bude zhotovitelem zpracována návrhová a implementační část KONCEPCE. Definované opatření a na ně navázané indikátory musí odpovídat nejen zjištěním z prováděných analýz, ale rovněž musí zohledňovat finanční možnosti města a jeho potenciál získávání finančních prostředků z vnějších zdrojů.

Zhotovitel vytvoří Akční plán – soubor strategických opatření, jejichž realizace povede k naplňování cílů stanovených v rámci KONCEPCE. Samostatná část bude věnována přípravě kandidatury na EHMK 2028, seznámení se s bližším kontextem EHMK a vyhodnocení relevantních inspirací pro město Liberec.

V návrhové části by jednotlivé opatření měly být formulovány ve vazbě na hlavní vizi KONCEPCE, s přihlédnutím na synergií s místními, regionálními, národními a evropskými rozvojovými dokumenty. Indikátory, které měří naplňování KONCEPCE, by měly být definovány jednoznačně, srozumitelně včetně útvarů/subjektů odpovědných za jejich naplňování.

02d) Komunikace a zapojení zástupců odborné i laické veřejnosti do přípravy KONCEPCE

V průběhu celého období zpracování strategického dokumentu bude zhotovitel ve spolupráci s objednatelem pracovat s odbornou i laickou veřejností s cílem dosáhnout jejího maximálního zapojení se do procesu tvorby a později i implementace KONCEPCE.

Laická veřejnost bude zhotovitelem pravidelně informována o průběhu procesu tvorby a vyzývána k aktivnímu zapojení se prostřednictvím podávání vlastních návrhů a připomínek.

Zhotovitel společně s objednatelem vytvoří pracovní skupinu pro publicitu a k zajištění informovanosti veřejnosti prostřednictvím webových stránek města Liberec a ve vybraných regionálních tiskovinách. K tomu zhotovitel vypracuje min. 3 tiskové zprávy v rozsahu min. ½ normostrany A4 textu, v termínech:

1. tisková zpráva do 3 měsíců od účinnosti smlouvy;
2. tisková zpráva do 9 měsíců od účinnosti smlouvy;
3. tisková zpráva při předání díla, nejpozději však do 31. 07. 2021.

Zprávy budou následně prostřednictvím objednatele distribuovány k uveřejnění.

02e) Uspořádání 5 workshopů

Zhotovitel zajistí, bude moderovat a administrovat 5 vzdělávacích workshopů zaměřené na proškolení cílových skupin - politických představitelů města a relevantních úředníků v oblasti strategického plánování, kultury. Zhotovitel si k zajištění programu workshopů může přizvat odborníky. Předpokládaná skladba účastníků školení je 10 politických představitelů města + 20 úředníků.

Vzdělávací workshop pro politické představitele se zaměří na využívání KONCEPCE jako nástroje řízeného politického rozhodování. Vzdělávací workshop pro úředníky se zaměří na využívání KONCEPCE v každodenní praxi, ale také na její průběžnou evaluaci a monitorování naplňování indikátorové soustavy tak, aby byla zajištěna její zpětná vazba.

Každý workshop proběhne v délce min. 4 hodin (min. 5 x 4 hod.). Celkový počet proškolených osob bude 30. Termíny a místa workshopů budou stanoveny po vzájemné dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem. Zhotovitel zpracuje na každý workshop pozvánku a prezenční listinu. Účastníky workshopů, rozeslání pozvánek a pohoštění zajistí objednatel.

02f) Tisk KONCEPCE

Zhotovitel zajistí grafickou podobu, editing, jazykovou korekturu a tisk dokumentu. Informace ve vytištěné KONCEPCI budou splňovat podmínky grafického manuálu města LIBEREC. Zhotovitel je povinen objednateli umožnit korekturu finálního návrhu STRATEGIE. Podoba dokumentu: text + barevné foto, formát A4, papír křídový matný GPRINT, gramáž do max. 100g, vazba s chlopněmi, šitá V4, křídový karton matný lamino, gramáž cca 130g.

Kompletní STRATEGIE bude předána objednateli 2x v elektronické podobě na nosiči CD/DVD v neuzamčeném formátu WORD a PDF a vytištěna jako kompletní finální dokument v počtu 40 ks výtisků.

II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **1.000.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti výběrového řízení vyloučí.

II. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Liberec

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: předpoklad 02/2020

Předání: 7/2021

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména v oblastech zpracování strategických dokumentů, tvorby koncepčních politik, či kulturní plánování.

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

1. Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** realizovaných dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- finanční objem zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam o realizaci:

- nejméně tři významných služeb v oblasti zpracování strategického nebo jiného koncepčního dokumentu v oblasti kultury pro územně správní celek s počtem obyvatel min. 50.000 a
- nejméně tři významných služeb prokazujících zkušenosti se zapojením aktérů (participací) do tvorby strategických a dalších koncepčních dokumentů pro územně správní celek s počtem obyvatel min. 50.000

Jednou významnou zakázkou lze prokazovat požadavky vymezené pod oběma body. V takovém případě je však nutné, aby významná zakázka splňovala dílčí věcné požadavky vymezené dotčeným bodem.

2. Účastník předloží **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob.

Splnění požadované kvalifikace týmu prokáže dodavatel předložením seznamu spolupracujících osob, popisem jejich kvalifikace a jimi poskytnutých služeb obdobného charakteru. **Požadavky na realizační tým:**

- Expert/ka se zkušeností v oblasti kulturního plánování a tvorby veřejných politik a strategií v oblasti kultury, respektive kulturních a kreativních odvětví, který musí splňovat:
 - minimálně 5 let praxe v oboru
 - přímé zapojení do minimálně dvou zakázek v oblasti kulturního plánování, či tvorby veřejných politik, nebo v oblasti strategií kultury, respektive kulturních a kreativních odvětví pro územně správní celek s počtem obyvatel min. 50.000.
- Expert/ka se zkušeností v oblasti mapování a analýzy kulturního prostředí, včetně mapování potřeb kulturních a kreativních odvětví dle národní metodiky
 - minimálně 5 let praxe v oboru
 - přímé zapojení do minimálně jedné zakázky v oblasti mapování a analýzy kulturního prostředí, včetně mapování potřeb kulturních a kreativních odvětví dle národní metodiky pro územně správní celek s počtem obyvatel min. 50.000.
- Expert/ka se zkušeností s hodnocením prostorových dat v kontextu veřejné vybavenosti
 - minimálně 5 let praxe v oboru
 - přímé zapojení do minimálně jedné zakázky, kde bylo řešeno hodnocení prostorových dat v kontextu veřejné vybavenosti pro územně správní celek s počtem obyvatel min. 50.000.

- Expert/ka v oblasti zapojování veřejnosti do plánovacích procesů a participativního zpracování strategií a politik měst
 - minimálně 5 let praxe v oboru
 - přímé zapojení do minimálně jedné zakázky v oblasti zapojování veřejnosti do plánovacích procesů a participativního zpracování strategií a politik měst pro územně správní celek s počtem obyvatel min. 50.000.

Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- seznamu členů realizačního týmu a
- souboru strukturovaných podepsaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu formou čestného prohlášení, obsahující jméno a příjmení člena realizačního týmu s uvedením právního vztahu k dodavateli (tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.), uvedení role v týmu, délku jeho praxe a informaci o účasti na realizovaných projektech – referenčních zakázkách (včetně specifikace jeho pracovní pozice v rámci referenčních zakázek a specifikace předmětu referenčních zakázek).

V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*
- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)*
- ***Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.***
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*
- *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.*
- *Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:*
 - a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
 - b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně*

- *Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

VI. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodné rozsahu jako poddodavatel původní.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 této ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 této ZD).

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě

těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou ve smyslu § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

| Číslo kritéria | Váha kritéria | Popis kritéria |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1. | 70% | Zkušenosti dodavatele |
| 2. | 30 % | Celková nabídková cena v Kč bez DPH |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

Ad 1) Zkušenosti dodavatele – váha 70%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **počet referenčních zakázek nad rámec požadavků kvalifikačního kritéria**.

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedených pravidel za každou referenční zakázku nad rámec požadavků kvalifikačního kritéria (dle požadavků uvedených v čl. V. 3, odst. 1), tedy za min. 6 požadovaných referenčních zakázek dle kvalifikačního požadavku účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle tabulky.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle následujících pravidel:

| | |
|---|-------------|
| 1 zakázka nad rámec povinných referenčních zakázek | - 20 bodů |
| 2 zakázky nad rámec povinných referenčních zakázek | - 40 bodů |
| 3 zakázky nad rámec povinných referenčních zakázek | - 60 bodů |
| 4 zakázky nad rámec povinných referenčních zakázek | - 80 bodů |
| 5 a více zakázek nad rámec povinných referenčních zakázek | - 100 bodů. |

Ad 2) Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 30 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená ve smlouvě (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 17. 02. 2020 v 10:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy** v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předloženy jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp.

osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Nabídka bude předána zadavateli v jednom originále (označeném „ORIGINÁL“) a dobrovolně jedné kopii (označené „KOPIE“) a rovněž v jednom elektronickém vyhotovení.

Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat celou nabídku ve formátu PDF a návrh smlouvy doplněný o požadované údaje ve formátu DOC. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce **označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“.** Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – dle čl. V této ZD
- E. Návrh smlouvy**
- F. Přílohy (nepovinné)**

X. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanovuje zadavatel na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

X. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 17. 02. 2020 od 10:30 hodin na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 110. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Liberec 30. 01. 2020

Za zadavatele:.....

PhDr. Mgr. Ivan Langr
náměstek primátora