

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„ZŠ Husova, Liberec – projektová příprava na úpravu vnějšího
pláště a odizolování objektu“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc.,
primátorem města Liberec

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
	2.1 Předpokládaná hodnota zakázky.....	7
	2.2 Kvalitativní parametry	7
	2.3 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	7
3	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
	5.1 Základní způsobilost	8
	5.2 Profesní způsobilost	8
	5.3 Technická kvalifikace	9
	5.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	9
6	PODDODAVATELÉ	10
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
9	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
	9.1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH	12
	9.2 Zkušenosti zodpovědného projektanta.....	12
10	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
	10.1 Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	14
11	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	14
	11.1 Písemné dotazy	14
	11.2 Prohlídka místa plnění	14
12	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	14
13	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	15

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Přehled referenčních zakázek zodpovědného projektanta pro účely hodnocení
- č. 5 Seznam poddodavatelů
- č. 6 Dokumentace skutečného stavu objektu (pasport)
- č. 7 PD na odizolování části objektu
- č. 8 PD na modernizace kuchyně a zázemí

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:

https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1320.html

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor města Liberec

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Štěpánka Veselská, oddělení správy objektů a zařízení

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Mgr. Lucie Jírová, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 207, e-mail: jirova.lucie@magistrat.liberec.cz

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace akce „ZŠ Husova, Liberec – projektová příprava na úpravu vnějšího pláště a odizolování objektu“, která bude vytvořena dle požadavků zadavatele (objednatele) a provozovatele školy. Přílohou ZD je dokumentace skutečného stavu objektu (příloha č. 6 ZD), vypracovaná firmou FS Vision, s.r.o., IČ 22792902, hlavní projektant Ing. arch. Jindřich Kejík, projektová dokumentace na odizolování části objektu (příloha č. 7 ZD), vypracovaná Zdeňkem Melicharem, IČ: 87015757 a projektová dokumentace na modernizaci kuchyně a zázemí (příloha č. 8 ZD), vypracovaná společností INGUTIS, spol. s r.o., IČ: 48112828, zodpovědný projektant Ing. Aleš Janoušek.

Objekt **základní školy Husova** je čtyřpodlažní budova. K hlavnímu traktu je z jedné strany přiřazeno kratší křídlo s tělocvičnou, a na straně opačné přiléhá třípodlažní nižší administrativní část. Směrem do dvora je umístěna přízemní přístavba s malou tělocvičnou a zázemím. Hlavní budova je podsklepený čtyřpodlažní objekt s podkrovím. V suterénu se nachází tělocvična, jídelna s kuchyní, šatny žáků, přístavba s družinou a malou tělocvičnou a pomocné prostory. V 1. - 3. nadzemním podlaží se nachází výukové prostory školy. Ve 4. nadzemním podlaží / podkroví je umístěna družina. Půdní prostory jsou nevyužívané a nejsou stavebně upraveny.

Účastník vykoná a zařídí pro objednatele provedení následujících činností:

Dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS);

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle přílohy č. 13 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., Vyhláška o dokumentaci staveb, včetně položkového výkazu výměr a v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, resp. vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompleťované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v cenové hladině aktuální v době sestavení rozpočtu.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobců.

Dokumentace pro provádění stavby (DPS) bude zpracována v 6 tištěných paré + 2x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a PDF.

Jako součást projektové dokumentace DPS bude na CD dodán v jednom vyhotovení oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr. Soupis a rozpočet bude po odsouhlasení předán také 1x autorizovaný v tištěné podobě.

Předmětem plnění je zejména následující:

- a) detailní průzkum a doměření stávajícího zaměření fasády a střechy;
- b) kompletní opravy (výměny) omítek fasády vč. oprav ozdob a říms a prvků nadstřešních částí objektu;
- c) fasádní nátěr včetně nátěru antigrafiti;
- d) výměna souvisejících klempířských prvků, sjednocení klempířských výrobků;

- e) výměna části střešní krytiny;
- f) výměna porušených částí bednění resp. krovu (zejména u okapní hrany);
- g) nástřik krovu biocidním nástřikem proti škůdcům se zakrytím podlah púd (foukaná izolace);
- h) případná výměna výplní otvorů ve střešním plášti;
- i) repase výplní vstupních otvorů;
- j) repase původních kovových prvků fasády, původního osvětlení vstupu, sochařské výzdoby;
- k) kompletní rozebrání a přeložení vstupního schodiště pro bezchybné provedení hydroizolace objektu;
- l) elektroohřev odvodnění střešního pláště;
- m) výměna či doplnění venkovního umělého osvětlení, kamerový systém, nové tablo domácího telefonu a ovládání dveří u vchodu z podloubí vč. přivedení kabelů k rozvodnému místu vstupem fasádou;
- n) estetické osvětlení fasády;
- o) oprava zaústění svislých střešních odpadů do stávající kanalizace;
- p) oprava stávající dešťové kanalizace pro odvod vody ze střešních svislých odpadů a ploch;
- q) demontáž a zpětná montáž stávající funkční soustavy hromosvodu;
- r) u soklových částí návrh sanace obvodových stěn, odkopání objektu, montáž hydroizolace;
- s) oprava podezdívky s nízkým plůtkem;
- t) sloučení části původní PD na odizolování části objektu (viz příloha č. 7 ZD) a respektování dokumentace na modernizaci kuchyně (viz příloha č. 8 ZD);
- u) spolupráce se jmenovaným koordinátorem BOZP v projektové přípravě;
- v) vypracování plánu organizace výstavby včetně zapracování připomínek koordinátora
- w) BOZP a řešení péče o zeleň;
- x) projektové řešení bude v průběhu prací projednáno s odborem kanceláře architektury města.

Další specifikace předmětu plnění a doplňkové služby

- 1) Součástí předmětu plnění je aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky na zhotovitele stavby.
- 2) Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby (stavebních úprav). V rámci této spolupráce je zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro provádění stavby, a to ve lhůtě max. 2 dny od doručení žádosti o dodatečné informace.
- 3) Součástí předmětu plnění jsou stavební průzkumy konstrukcí, provedení odběru vzorků pro chemickou analýzu pro návrh správné technologie odvlhčení objektu.
- 4) Účast na koordinačních schůzkách (minimálně 3), které budou v průběhu zpracování projektové dokumentace svolány do sídla uživatele.
- 5) Součástí předmětu plnění díla je součinnost se jmenovaným koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po celou dobu realizace díla, v souladu s novelou zákona č. 309/2006 Sb., kterou se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, účinnou od 1. 5. 2016.

- 6) Zhotovitel je povinen zajistit zpracování projektové dokumentace v souladu s platnými příslušnými právními předpisy a nařízeními.

2.1 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **700 000 Kč bez DPH**.

Maximální a nejvýše přípustná hodnota veřejné zakázky je **800 000 Kč bez DPH**.

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí maximální** hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

2.2 Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD).

2.3 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71320000-7	Technické projektování

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44, příspěvková organizace, Liberec 5, Husova 142/44, PSČ 46001

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: ve lhůtě **třiceti (30 ti) dnů** od uveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele

Zahájení díla: do **tří (3) dnů** od nabytí účinnosti smlouvy

Dokončení díla: Předání dokumentace **DPS** včetně plánu **BOZP a POV**, rozpočtu a výkazu výměr - do **180 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **11. 2. Prohlídka místa plnění.**

5 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím, že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle **§ 74 zákona**. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

5.2 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle **§ 77 zákona** v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky-**Projektová činnost ve výstavbě**.

Zadavatel uzná za doklad podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

- Účastník předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele**, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci v případě osob usazených nebo hostujících** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) **architektura**, či dle § 5, odst. 3, písmena a) **pozemní stavby**.

U odpovědných osob zároveň uvede jejich pracovně právní vztah k dodavateli (účastníkovi), a to formou čestného prohlášení (jeho podobu si volí každý účastník sám). V případě poddodavatele doloží doklady dle kapitoly 5. 4. této ZD (Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Osoba disponující osvědčením o autorizaci (**zodpovědný projektant**), jejímž prostřednictvím účastník zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky **vykonávat odborné vedení zakázky**. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- finanční objem zakázky v Kč bez DPH
- doba plnění významné zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich ve výši min. 400.000 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí řádně a včasné realizované zakázky týkající se **projektové práce, vztahující se ke stavbě či rekonstrukci pozemních staveb, v projektové fázi DSP nebo DPS**.

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je analogicky dle § 79 odst. 5 zákona možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

5.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám.

Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

*Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria ve smyslu § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:*

- a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci*

plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně

Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

6 PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam VŠECH poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 5 ZD) a následně samostatnou přílohu smlouvy.

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením poddodavatele a dále předložit písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky (viz kapitola 5. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka **podepsaný návrh smlouvy o dílo**, který je zpracován ze strany zadavatele, a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

9 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou ve smyslu § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70%	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30%	Zkušenosti zodpovědného projektanta

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

9.1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH** tj. cena uvedená v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této ZD). (viz kapitola 7. Způsob zpracování nabídkové ceny).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejvýše přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **800.000,- Kč bez DPH** (viz kapitola 2. 1. Předpokládaná hodnota zakázky).

9.2 Zkušenosti zodpovědného projektanta

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **zkušenosti osoby zodpovědné a oprávněné za realizaci veřejné zakázky**, tj. počet referenčních zakázek zodpovědného projektanta (osoba s autorizací pro obor architektura nebo pro obor pozemní stavby).

Referenční zakázky na projektové dokumentace týkající se **výstavby či rekonstrukce staveb občanské vybavenosti s investičním objemem nákladů každé z nich min. 3 mil. Kč bez DPH** budou uvedeny v Seznamu referenčních zakázek zodpovědného projektanta, příloha č. 4 této ZD.

- 1 zakázka zodpovědného projektanta - 20 bodů
- 2 zakázky zodpovědného projektanta - 40 bodů
- 3 zakázky zodpovědného projektanta - 60 bodů
- 4 zakázky zodpovědného projektanta - 80 bodů
- 5 a více zakázek zodpovědného projektanta - 100 bodů.

Referenční zakázky zodpovědného projektanta uvede účastník v Přehledu referenčních zakázek pro účely hodnocení (viz příloha č. 4 ZD).

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 18. března 2020 v 10:30 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. **Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.**

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** - s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Přehled referenčních zakázek pro účely hodnocení** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 5 ZD)
- H. Přílohy** (nepovinné)

10.1 Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **18. března 2020 v 11:00 hod.** na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 209. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

11 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

11.1 Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 5. března 2020 od 9:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Liberec, Husova 142/44.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je paní Štěpánka Veselská, tel: 602 482 315. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

12 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Za zadavatele:
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec