



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PR/SR 6/20
č. j.: CJ MML 034576/20

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

Výběr poskytovatele služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „Sociální bydlení města Liberce Bytový dům E“

Zakázka je zadávána jako zakázka malého rozsahu v otevřené výzvě v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020, verze 4, březen 2017.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

BŘEZEN 2020



Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky.....	5
	II. 2. Kvalitativní parametry	5
	II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	5
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	6
	V. 1. Základní způsobilost	6
	V. 2. Profesní způsobilost	6
	V. 3. Technická kvalifikace	7
	V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	7
VI.	PODDODAVATELÉ	8
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
VIII.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
IX.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
	IX. 1. Zadávací lhůta.....	11
	IX. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	11
X.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	11
XI.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	12
XII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh příkazní smlouvy
- č. 4 Seznam poddodavatelů
- č. 5 Stavební dokumentace

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona. Práva a povinnosti zadavatele se dále řídí Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 Ministerstva pro místní rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/vz00001312>

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Radka Loučková Kotasová, náměstkyně primátora pro strategický rozvoj a dotace

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Pavel Smarž, technický specialista odboru strategického rozvoje a dotací

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je Markéta Tománková, referent oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 219, e-mail: tomankova.marketa@magistrat.liberec.cz

Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 zákona

DESIGN 4 – projekty staveb, s. r. o., IČ: 22801936, se sídlem: Sokolská 1183/43, 460 01 Liberec 1 – Staré Město (příloha č. 5 ZD)

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku X.1. Písemné dotazy.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je:

- a) zpracování plánu (aktualizaci) BOZP a příprava hlášenky na OIP
- b) zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění. Účastník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů zadavatele a dle této zakázky v souvislosti s realizací uvedeného projektu a zadavatel se zavazuje zaplatit za tyto činnosti účastníkovi smluvenou odměnu
- c) zajištění funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a inženýrskou činnost před zahájením a při realizaci stavby
- d) inženýrskou činnost k předání dokončené stavby a ke kolaudaci stavby.

Bližší specifikace činností účastníka je uvedena v příkazní smlouvě (viz příloha č. 3 ZD). Účastník je povinen se s podrobnou specifikací činností seznámit.

Předpokládaná hodnota stavebních prací činí 35.000.000,- Kč bez DPH a délka stavby je určena na 7 měsíců. Rozsah prací je určen projektovou dokumentací a rozpočtem (příloha č. 5 ZD), vypracovaná společností DESIGN 4 – projekty staveb, s. r. o., IČ: 22801936, se sídlem: Sokolská 1183/43, 460 01 Liberec 1 – Staré Město.

Dodavatel si je vědom, že se jedná o projekt Integrovaného plánu rozvoje území aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou „IPRÚ“ z prostředků Evropské unie – Integrovaného regionálního operačního programu – Sociální infrastruktura – Integrované projekty IPRÚ.

Dodavatel si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **250.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

II. 2. Kvalitativní parametry

Služby musí být tak kvalitní, aby zajistily bezproblémový chod stavby, zajistily dodržování všech zákonných norem a požadavků a zajistily čerpání prostředků dle rozpočtu a dle podmínek poskytovatele dotace.

II. 3. Zařídění předmětu zakázky dle kódu CPV

Technicko- inženýrské služby

71300000-1

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Orlí 139/5, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termíny plnění:

Předpoklad počátku stavby: duben 2020

Předpoklad zahájení činnosti koordinátora BOZP: po nabytí účinnosti smlouvy o dílo, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od písemné výzvy příkazce (předpoklad duben 2020)

Předpoklad zahájení činnosti TDS: duben 2020

Předpokládané ukončení provádění činnosti koordinátora BOZP: konec listopad 2020

Předpokládané ukončení provádění činnosti TDS: konec listopad 2020

Předpokládané ukončení činnosti ke kolaudaci stavby: konec prosinec 2020

Zadavatel doporučuje všem účastníkům účast na prohlídce místa plnění, kde se s problematikou plnění mohou seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky a podepsání smlouvy.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **X. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** realizovaných dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné služby,
- finanční objem poskytnuté služby v Kč bez DPH (z předložených dokladů musí být zřejmé splnění výše uvedených limitů za každou jednu službu),
- doba plnění významné služby,
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam o realizaci:

- nejméně dvou významných zakázek, jejichž předmětem bylo zajištění technického dozoru stavby, v minimální hodnotě 55.000 Kč bez DPH za každé jedno zajištění a
- nejméně dvou významných zakázek, jejichž předmětem bylo zajištění BOZP, v minimální hodnotě 35.000 Kč bez DPH za každé jedno zajištění.

Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (viz příloha č. 2 ZD).

V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Prokázání splnění kvalifikace prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*
- *Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může také potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)*
- ***Pokud účastník již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.***
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*
- *Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.*

- *Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:*
 - a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
 - b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*
- *Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*
- *Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- *Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

VI. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodné rozsahu jako poddodavatel původní.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a návrhu smlouvy v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude zpracována formou ocenění jednotlivých dílčích plnění uvedených v návrhu smlouvy čl. VI. **Odměna za obstarání záležitostí, kde bude celková nabídková cena** ve struktuře, cena za:

- 1) Zpracování (aktualizace) plánu BOZP
- 2) Činnost koordinátora BOZP
- 3) Technický dozor stavebníka (TDS)
- 4) Inženýrská činnost k předání dokončené stavby

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny ani jakékoliv požadavky dodavatele na úhradu vícenákladů oproti nabídkové ceně. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh příkazní smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. X.1 Písemné dotazy.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

VIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

IX. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 26. 3. 2020 ve 12:00 hodin.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy** v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předloženy jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů účastníků doporučuje zadavatel účastníkům podat svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. **Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.**

Nabídka bude předána zadavateli v jednom originále (označeném „ORIGINAL“) a dobrovolně jedné kopii (označené „KOPIE“) a rovněž v jednom elektronickém vyhotovení.

Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat celou nabídku ve formátu PDF, návrh smlouvy doplněný o požadované údaje ve formátu DOC, a dále cenovou nabídku. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce **označené NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“.** Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Nemá-li účastník zpřístupněnou datovou schránku a požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, uvede tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (příloha č. 1 ZD);
- B. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka;**
- C. Doklady k prokázání kvalifikace** (příloha č. 2 ZD);
- D. Návrh smlouvy** (příloha č. 3 ZD);
- E. Seznam poddodavatelů** (příloha č. 4 ZD)
- F. Přílohy** (nepovinné).

IX. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůtu, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, stanovuje zadavatel na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

IX. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 26. 3. 2020 od 13:00 hodin na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 202. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého účastníka, který podal nabídku.

X. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 16. 3. 2020 od 10:00 hod po předchozí písemné dohodě před hlavním vchodem do objektu v ul. Orlí 139/5, Liberec.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je Bc. Helena Jurašková, specialista oddělení přípravy a řízení projektů, tel.: +420 485 243 586, juraskova.helena@magistrat.liberec.cz.

Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

.....
Ing. Radka Loučková Kotasová v. r.
náměstkyně primátora