



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PR/SR 25/20
CJ MML 225113/20

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou **zjednodušeného podlimitního řízení** v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“)

„Procesní a personální audit Magistrátu města Liberec“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

listopad 2020

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1	Část A – Procesní řízení.....	5
2.2	Část B – Personální audit.....	6
2.3	Předpokládaná hodnota zakázky	7
2.4	Zatřídění předměti zakázky dle kódu CPV.....	7
3	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	7
5.1	Základní způsobilost.....	8
5.2	Profesní způsobilost.....	8
5.3	Technická kvalifikace.....	8
5.4	Podmínky pro prokazování kvalifikace.....	10
5.5	Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
6	PODDODAVATELÉ	11
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	12
7.1	Nabídková cena.....	12
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
8.1	Platební podmínky.....	12
8.2	Záruky a sankce.....	13
8.3	Ostatní ujednání	13
9	HODNOCENÍ NABÍDEK	13
10	LMŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
11	PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY.....	CHYBA!
	ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.5	
12	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	16
12.1	Písemné dotazy	16
13	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	16
14	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Přehled správních činností

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona. Práva a povinnosti zadavatele se dále řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (2014–2020), verze 13.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1426.html.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Osoby určené za zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru vnitřních věcí

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Ing. Jana Kolomazníková, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 497, e-mail: kolomaznikova.jana@magistrat.liberec.cz.

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 12.1. Písemné dotazy.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je poskytnutí služeb spočívajících v provedení procesního a personálního auditu v Magistrátu města Liberec (dále také jako „magistrát“ nebo „úřad“).

Hlavním cílem procesního a personálního auditu je zvýšení efektivity fungování úřadu, zhodnocení stávajícího stavu a navržení odpovídajícího personálního zajištění chodu úřadu včetně identifikace úzkých míst a rizik. Dále návrh budoucího stavu procesů ve formě modelů a komentářů k dílčím částem a změnám, či potvrzení stávajícího stavu. Audit se bude týkat celého magistrátu. Organizační členění magistrátu je k dispozici na www.liberec.cz. Auditováno tedy bude 19 odborů magistrátu (včetně úseku Tajemníka) a všechny pracovní pozice (v době vypsání zakázky celkem 494 pracovních pozic).

Předmět veřejné zakázky spočívá ve zmapování všech procesů, činností a agend realizovaných jednotlivými odbory a zaměstnanci magistrátu, zejména na základě Organizačního řádu magistrátu, vnitřních předpisů magistrátu definujících úkoly v samostatné a přenesené působnosti jednotlivých odborů magistrátu a dalších norem definujících zajišťovanou agendu. Dále pak posouzení organizační struktury magistrátu z hlediska logiky, efektivity rozhodování a interní komunikace, svěřených vykonávaných agend, vymezení působnosti jednotlivých odborů magistrátu a vymezení počtu zaměstnanců a jejich kvalifikace, kteří se podílejí na výkonu jednotlivých svěřených agend (z hlediska Organizačního řádu a pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců).

Plnění zahrnuje činnosti, které budou dodavatelem odděleně vykazovány z důvodů částečného financování veřejné zakázky z Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu „Liberec plánuje chytře a zodpovědně“.

Součástí plnění je i představení navrhovaných řešení vedení města osobní prezentací v sídle objednatele – podmínkou je zpracování Powerpointové prezentace, která bude poskytnuta objednateli nejpozději týden před osobní prezentací.

Procesní a personální audit zahrnuje následující dílčí plnění:

2.1 Část A - Procesní řízení

- 2.1.1 Analyzování stavu procesního řízení, identifikace vlastníků procesů a základního popisu procesů.
- 2.1.2 Vytvoření podrobné procesní mapy definující jednotlivé procesy, činnosti a agendy magistrátu, včetně provedení rozčlenění na procesy řídicí, hlavní a podpůrné, a to včetně propojení na registr práv a povinností. U klíčových procesů uvedení jejich cílů včetně metriky měřitelnosti cílů, uvedení vlastníků vstupů a výstupů, časové náročnosti a ostatní procesní charakteristiky. Dané procesy budou zhodnoceny z hlediska jejich účelnosti a efektivity.
- 2.1.3 Zpracování kompetenčních modelů a detailní rozpracování všech procesů v podobě procesních modelů.
- 2.1.4 Zavedení informačního systému pro modelování a správu procesního modelu včetně jeho naplnění aktuálními daty a poskytnutí struktury školení pro skupinu zaměstnanců dle jejich potřeb práce se softwarem, vytvoření školicího plánu. Proškolení zaměstnanců magistrátu pro práci bude realizováno prostřednictvím softwaru zadavatele, kterým je softwarový nástroj ATTIS kompatibilní s notací BPMN2 (dodávka licencí k softwarovému nástroji ATTIS není předmětem veřejné zakázky,

zadavatel software již vlastní).

- 2.1.5** Vytvoření samostatného dokumentu metodiky procesního řízení v prostředí magistrátu obsahující nástroje pro zlepšování procesů a řízení kvality, metriky, klíčové ukazatele a řízení finanční efektivity zajištění procesů. Součástí metodiky bude i část týkající se zefektivnění náboru zaměstnanců a zlepšení jejich zapracování včetně doporučení pro prvky vstupního školení v oblasti procesního řízení.
- 2.1.6** Návrh opatření k zefektivnění stávajících procesů (zejm. návrhy na úpravu organizační struktury, popisu jednotlivých pracovních míst apod.) včetně odhadu ročního efektu pro zhodnocení finanční náročnosti navrhovaných řešení a návratnosti vložených finančních prostředků ve vztahu k odhadu ročních úspor, s cílem dosažení optimálního stavu – tj. stavu nejvyšší účelnosti a efektivity výkonu zejména hlavních (klíčových) procesů při nutnosti zachování všech postupů, které vyžadují právní předpisy pro agendu svěřenou magistrátu. V úvahu je nutné brát důraz na zastupitelnost a případnou neslučitelnou kumulaci vykonávaných činností.
- 2.1.7** Proškolení vybraných zaměstnanců magistrátu k implementaci a udržení navržené metodiky procesního řízení v prostředí magistrátu
- 2.1.8** Zavedení (aplikace) kapacitního plánování včetně jeho pravidel, které bude realizováno prostřednictvím softwaru zadavatele, kterým je softwarový nástroj ATTIS kompatibilní s notací BPMN2 (dodávka licencí k softwarovému nástroji ATTIS není předmětem veřejné zakázky, zadavatel software již vlastní).

2.2 Část B – personální audit

- 2.2.1** Vyhotovení podrobného písemného návrhu, který bude obsahovat charakteristiku personálních a materiálních zdrojů, včetně návrhu realizačního harmonogramu a metodiky provedení personálního auditu. Vhodné posoudit metodiku z hlediska použitých metod při hodnocení vybraných pracovních pozic, možné použít různé metodiky (řízené rozhovory v souvislosti s procesní částí, snímky pracovního dne, samozáznamy, mystery shopping atp.).
- 2.2.2** Při posuzování personálního hodnocení jednotlivých odborů magistrátu bude hlavní smysl spatřován v určení personálně nadhodnocených útvarů (odborů a oddělení, sekcí či úseků) a určení personálně podhodnocených útvarů (odborů a oddělení, sekcí či úseků), a to včetně odůvodnění.
- 2.2.3** Zhodnocení současné organizační struktury magistrátu a vytvoření návrhu na její optimalizaci (možné i varianty řešení). Návrh bude obsahovat seznam odborů, u kterých má dojít k organizačně personálním změnám, kdy bude uveden jednak soupis navrhovaných rušených či nově zřízených pracovních míst včetně odůvodnění a popisu pracovních náplní měněných pracovních pozic a jednak jejich celkový počet v jednotlivých útvech (odborech a odděleních) Magistrátu, případně další nálezy z šetření a dovozené závěry.

Zhotovitel předá výstupy pověřené osobě, a to ve třech (3) vyhotoveních v listinné podobě a v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě, a to pro každé dílčí plnění.

Veškeré grafické výstupy včetně procesních map budou pověřené osobě předány ve formě notace BPMN2 kompatibilní s softwarovým nástrojem ATTIS, systémem který je aktuálně zadavatelem používán.

2.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **2 500 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

2.4 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

79414000-9 Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Magistrát města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: neprodleně po kontrole průběhu zadávacího řízení poskytovatelem dotace, **předpoklad únor 2021** (zhotovitel bude k uzavření smlouvy písemně vyzván zadavatelem).

Zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo jejím uveřejněním v registru smluv, **předpoklad únor 2021**.

Ukončení plnění: do devíti (9) měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy (tj. od zahájení plnění). Posledním dnem ukončení plnění zakázky bude den protokolárního předání zakázky bez vad zadavateli (objednateli). Plnění dílčích částí (Část A, Část B) může být ukončeno postupně neboli v jiných termínech, nejdéle však do devíti (9) měsíců od zahájení plnění.

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s § 74 odst. 1 zákona v návaznosti na § 75 odst. 1 zákona předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;

- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1 Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- cena v Kč bez DPH a doba jejího poskytnutí;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží **2 významné zakázky obdobného charakteru** (tj. služeb procesního auditu se zkušenostmi s celkovou implementací systémů „BPM a PM“ nebo procesně personálního auditu), poskytnuté **pro subjekt veřejné správy**, a to v minimální výši **500 000 Kč bez DPH za každou zakázku**.

Požadavky na realizační tým:

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení minimálně **3 členného týmu**, a to min. ve složení:

- a) **Vedoucí týmu – Hlavní manažer projektu (zodpovědný specialista)**
 - **vysokoškolské vzdělání**
 - **minimálně 5 let praxe v oboru;**
 - **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek, jejichž předmětem bylo**

zpracování služeb procesně personálního auditu, z nichž alespoň 2 byly pro subjekt veřejné správy.

b) Personalista

- s orientací v oblasti zákona č. 312/2002, o úřednících územně samosprávných celků a prováděcích předpisů;
- minimálně **3 roky praxe v oboru**;
- **zkušenosti s realizací nejméně dvou zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování služeb procesního auditu, nebo procesně personálního auditu.**

c) Specialista týmu

- minimálně **3 roky praxe v oboru předmětu veřejné zakázky**;
- **zkušenosti s realizací nejméně dvou zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování služeb procesního auditu, nebo procesně personálního auditu.**

Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- **seznamu členů realizačního týmu** (tento bude následně přílohou smlouvy o dílo);
- **souboru strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu**, obsahující jméno a příjmení člena realizačního týmu s uvedením právního vztahu k dodavateli (tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.), délku jeho praxe a informaci o účasti na realizovaných projektech – referenčních zakázkách (včetně specifikace jeho pracovní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek, hodnoty a doby její realizace). Součástí souboru bude čestné prohlášení jednotlivých členů týmu o pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu. **Čestné prohlášení člena týmu na pozici personalista bude obsahovat i jeho prohlášení o splnění podmínky orientace v oblasti zákona č. 312/2002, o úřednících územně samosprávných celků a prováděcích předpisů.**

Zadavatel požaduje, aby se tyto osoby uvedené dodavatelem v nabídce přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, po celou dobu trvání zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

POZNÁMKA: V případě poddodavatele doloží rovněž doklady dle 5.4.1 této ZD.

5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 53 odst. 4 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost (totožná se lhůtou pro podání nabídek). Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených

údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou;
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákona nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky.** Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6 PODDODAVATELÉ

Vybraný dodavatel je u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A ČASOVÉHO HARMONOGRAMU

7.1 Nabídková cena

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

Dílčí nabídková cena pro Část B – Personální audit bude představovat max. 40 % celkové nabídkové ceny za celou veřejnou zakázku.

V návrhu smlouvy o dílo v článku V. Cena díla a platební podmínky bude celková nabídková cena dále rozdělena ve struktuře:

Předmět plnění	Cena bez DPH (v Kč)	DPH (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
Část A – Procesní řízení			
Část B – Personální audit			
Celková cena			

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 Písemné dotazy.

8.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8.2 Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8.3 Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30 %	Množství referenčních zakázek

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

Ad 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 70 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená v článku V. odst. 1. návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Ad 2) Množství referenčních zakázek – váha 30 %

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen **celkový počet referenčních zakázek** tj. významných zakázek obdobného charakteru **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení **spočívajících v poskytnutí služeb procesního auditu se zkušenostmi s celkovou implementací systémů „BPM a PM“ nebo procesně personálního auditu)** uvedený v seznamu významných obdobných zakázek, **v minimální výši 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku.**

Hodnocená nabídka získá bodové ohodnocení dle níže uvedených pravidel:

Počet bodů dílčího kritéria:

- doložení 2 referenčních zakázek *poskytnutých pro subjekt veřejné správy (je součástí splnění kvalifikačních předpokladů) = 0 bodů*
- doložení 3 referenčních zakázek = 25 bodů
- doložení 4 referenčních zakázek = 50 bodů
- doložení 5 referenčních zakázek = 75 bodů
- doložení 6 a více referenčních zakázek = 100 bodů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl referenční zakázky pro účely hodnocení v čestném prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace (viz příloha č. 2 ZD).

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 18. 12. 2020 v 10:00 hodin.

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (příloha č. 1 ZD);
- B. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka;**
- C. Doklady k prokázání kvalifikace** (příloha č. 2 ZD);
- D. Návrh smlouvy** (příloha č. 3 ZD);
- E. Přílohy** (nepovinné).

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce

kopii plné moci. Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. V případě, že nelze údaje o skutečném majiteli zjistit, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem této právnické osoby podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z OR nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli požadované doklady ve lhůtě stanovené v písemné výzvě, přičemž zadavatel může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka dle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti v 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 50 zákona.**

12 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

12.1 Písemné dotazy

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí být učiněny v elektronické podobě.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: posta@magistrat.liberec.cz (přílohy e-mailu jsou přijímány pouze v datových formátech PDF, PDF/A, PNG, TIF, TIFF, JPEG, JPG, GIF, XML).

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 zákona, tj. **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

14 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města Liberec č. 1086/2020.

Liberec

Za zadavatele:.....

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v.r.
primátor