

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„Administrace veřejné zakázky Rekonstrukce a stavební úpravy Městského  
plaveckého bazénu v Liberci a související právní poradenství“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky Ing. Zbyňkem Karbanem, statutárním  
náměstkem primátora pro ekonomiku a majetkovou správu

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:  
Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

## Obsah

---

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
	II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky .....	5
	II. 2. Kvalitativní parametry .....	5
	II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....	5
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE .....	6
	V. 1. Základní způsobilost .....	6
	V. 2. Profesní způsobilost .....	7
	V. 3. Technická kvalifikace .....	7
	V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace .....	8
VI.	PODDODAVATELÉ .....	8
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	10
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	11
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	12
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	12
XIII.	ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ .....	13

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy o poskytování právních služeb
- č. 4 Seznam poddodavatelů

### **Preamble**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:

[https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1477.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1477.html)

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
Fax: +420 485 243 113  
Datová schránka: 7c6by6u  
www: [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)  
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Kontaktní osoby zadavatele:**

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Ing. Zbyněk Karban, statutární náměstek primátora pro ekonomiku a majetkovou správu

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

Osoba za zadavatele ve věcech technických:

Miroslav Hozák, vedoucí oddělení správy sportovních objektů

Nováková Tereza, specialista oddělení správy sportovních objektů

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Mgr. Lucie Jírová, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 207, e-mail:  
[jirova.lucie@magistrat.liberec.cz](mailto:jirova.lucie@magistrat.liberec.cz)

### **Upozornění pro dodavatele**

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku XI. 1. Písemné dotazy.

## **II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí administrace nadlimitní veřejné zakázky a právní poradenství v průběhu realizace veřejné zakázky „Rekonstrukce a stavební úpravy Městského plaveckého bazénu v Liberci“, a to na základě požadavků specifikovaných v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

Předmětem veřejné zakázky je (i) kompletní administrace veřejné zakázky „Rekonstrukce a stavební úpravy Městského plaveckého bazénu v Liberci“, a dále (ii) právní poradenství a související činnosti při řešení námitek dodavatelů a zastupování v případném řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), (iii) podpora v průběhu realizace zakázky „Rekonstrukce a stavební úpravy Městského plaveckého bazénu v Liberci“ (změny smlouvy, vícepráce, méněpráce, atd.) a při uplatňování vad z plnění vzniklých v průběhu realizace veřejné zakázky na výstavbu Městského plaveckého bazénu Liberec. Podrobné požadavky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD).

### **II. 1. Předpokládaná hodnota zakázky**

---

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **800 000 Kč bez DPH**.

**Předpokládaná celková hodnota** veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. V případě, že nabídková **cena účastníka** za předmět plnění veřejné zakázky **překročí** předpokládanou celkovou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti ve výběrovém řízení **vyloučí**.

### **II. 2. Kvalitativní parametry**

---

Služby musí být tak kvalitní, aby zajistily bezproblémový průběh zadávacího řízení na výběr dodavatele výstavby Městského plaveckého bazénu a následný chod stavby.

### **II. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

---

79111000-5 - Právní poradenství

79100000-5 - Právní služby

75100000-7 - Administrativní služby

## **III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

**Místo plnění:** Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele, jeho pracoviště, sídlo vybraného dodavatele, nebo objekt Městského plaveckého bazénu v Liberci se sídlem: nám. Tržní 1338, 460 01 Liberec 1, a to dle povahy poskytované služby.

#### Informace o prohlídce místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

### **IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

**Termíny plnění:** Konkrétní dílčí termíny plnění jsou uvedeny v návrhu smlouvy o poskytování právních služeb.

**Zahájení plnění:** Zahájení plnění dnem nabytí účinnosti smlouvy o poskytování právních služeb, předpoklad duben 2021.

**Ukončení plnění:** Zánikem všech práv a povinností smluvních stran vyplývajících ze smlouvy na veřejnou zakázku „Rekonstrukce a stavební úpravy Městského plaveckého bazénu v Liberci“. Předpoklad zahájení zadávacího řízení na „Rekonstrukci a stavební úpravy Městského plaveckého bazénu v Liberci“ – 09/2021, předpokládaná doba výstavby 24 měsíců.

### **V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**

---

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

#### **V. 1. Základní způsobilost**

---

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD).

#### **Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

## V. 2. Profesní způsobilost

---

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Doklad vydaný Českou advokátní komorou** prokazující zápis účastníka (minimálně osoby hlavního administrátora dle specifikace níže) v seznamu advokátů

## V. 3. Technická kvalifikace

---

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 zákona v následujícím rozsahu:

A: Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** realizovaných dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- finanční objem zakázky v Kč bez DPH
- doba plnění zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele (telefon a e-mail), u které bude možné realizaci zakázky ověřit

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam o realizaci:

- nejméně **3 služeb** spočívajících v zajištění kompletní **administrace nadlimitního zadávacího řízení na stavební práce** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- **1 služby** spočívající v **zastupování klienta v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže** při přezkoumání úkonů zadavatele

B: Účastník předloží **seznam osob (právníků)**, kteří se budou na realizaci plnění této zakázky podílet. **Minimální požadavky: 1 osoba – hlavní administrátor**. Hlavní administrátor bude odpovědný za realizaci této zakázky.

- **Hlavní administrátor** – u této osoby musí být prokázána **minimálně 5 let dlouhá odborná praxe v oboru** (administrace zákonných veřejných zakázek a právního poradenství v oblasti veřejných zakázek). Tato praxe bude prokázána předložením strukturovaného životopisu, kde budou uvedeny i nejvýznamnější poskytnuté služby, (administrace veřejných zakázek, zastupování klienta před ÚOHS) včetně čestného prohlášení podepsaného hlavním administrátorem o pravdivosti údajů v životopise obsažených.

Z uvedených údajů musí být zřejmý pracovní právní vztah osoby hlavního administrátora k dodavateli.

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je analogicky dle § 79 odst. 5 zákona možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatelem.

#### V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

---

*Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.*

*V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD).*

***Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)***

***Pokud účastník již ve své nabídce předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, budou tyto doklady zadavatelem uznány.***

*Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*

*Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*

*Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:***

- *čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- *písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

*Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*

*Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*

*Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

#### VI. PODDODAVATELÉ

---

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 4 ZD) a následně samostatnou přílohu smlouvy.



### Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

## VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD), kde bude uvedena v následujícím rozložení:

Specifikace předmětu	Jednotka	Cena v Kč bez DPH za jednotku	Celková cena v Kč bez DPH	DPH	Celková cena v Kč včetně DPH
Administrace veřejné zakázky	1 zadávací řízení				
Poradenství pro plnění smlouvy na veřejnou zakázku „Rekonstrukce a stavební úpravy Městského plaveckého bazénu v Liberci“	1 hodina právních služeb Předpokládaný počet hodin 80				

Celková nabídková cena bude stanovena za služby (administrace veřejné zakázky) nezbytně nutné k řádnému průběhu nadlimitního zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) – příprava zadávacího řízení (příprava zadávací dokumentace, doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, zpracování návrhu smlouvy o dílo), zahájení zadávacího řízení (Oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a TED, zveřejnění zakázky na profilu zadavatele), průběh zadávacího řízení (zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace, zveřejnění a odeslání odpovědí na dotazy, organizace hodnotící komise, pomoc při vyhodnocování doručených nabídek, vyhotovení případných žádostí o vysvětlení nabídky), ukončení zadávacího řízení (zpracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení či případného Rozhodnutí o vyloučení některého z účastníků, pomoc při zajištění podpisu smlouvy, odeslání Oznámení o výsledku účastníkům řízení a do Věstníku veřejných zakázek a TED). Nabídková cena musí obsahovat i služby za případné řešení námitek ze strany účastníků (dodavatelů) – (zpracování rozhodnutí o námitce, zastupování zadavatele při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo jiným kontrolním orgánem).

Cena za služby vybraného dodavatele dle Smlouvy bude kalkulována dle skutečně poskytnutých služeb - v podrobnostech viz příloha č. 3 této výzvy.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

---

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ujednání smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o poskytování právních služeb.

### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o poskytování právních služeb.

## Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o poskytování právních služeb.

## IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 24. 3. 2021 v 10:00 hodin.**

Zadavatel požaduje, aby účastníci tohoto výběrového řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro účastníky/dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy o poskytování právních služeb** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. Přílohy** (nepovinné)

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. **Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

### **1. Písemné dotazy**

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

**Písemná žádost** o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

## **XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

### **XIII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

---

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Za zadavatele: .....

Ing. Zbyněk Karban, v. r.  
náměstek primátora