

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

**„Dodávka kancelářských potřeb“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky panem Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc.,  
primátor města Liberec

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:  
Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru vnitřních věcí

## Obsah

---

1)	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
2)	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
	2. 1. Společensky odpovědné zadávání.....	5
	2. 2. Předpokládaná hodnota zakázky.....	5
	2. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....	6
	2. 4. Požadavky zadavatele na katalogy a elektronický obchod .....	6
3)	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
4)	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
5)	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	7
	5. 1. Základní způsobilost .....	7
	5. 2. Profesní způsobilost .....	7
	5. 3. Technická kvalifikace .....	8
	5. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace .....	8
6)	PODDODAVATELÉ .....	9
7)	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
8)	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	10
9)	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	11
10)	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	11
11)	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	12
12)	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	12
13)	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	13

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace a o SOVZ
- č. 3 Návrh rámcové smlouvy
- č. 4 Vzorový koš – tabulka jednotlivých kancelářských potřeb

## **Preamble**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: [https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1469.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1469.html)

## 1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
Fax: +420 485 243 113  
Datová schránka: 7c6by6u  
www: [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)  
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Kontaktní osoby zadavatele**

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor města Liberec

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru vnitřních věcí

Osoba zadavatele ve věcech technických:

Bc. Petr Vydra, specialista oddělení komunikace a informací

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky:

Mgr. Lucie Jírová, referent oddělení veřejných zakázek, e-mail:  
[jirova.lucie@magistrat.liberec.cz](mailto:jirova.lucie@magistrat.liberec.cz), tel: +420 485 243 207

## 2) PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou průběžné opakované dodávky kancelářských potřeb, vyjma kancelářského papíru, dalšího papírenského zboží a hygienických potřeb, na základě aktuální potřeby zadavatele dle jeho dílčích objednávek po dobu dvou let (24 měsíců) od data nabytí účinnosti rámcové smlouvy.

Vybraný účastník je dále povinen v rámci plnění předmětu zakázky zajistit veškeré další činnosti související s dodávkou a tyto činnosti zahrnout do celkové ceny zakázky.

**Veřejná zakázka je vyhrazena ve smyslu § 38 zákona dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.** Dodavatel prokáže splnění této podmínky předložením potvrzení od Úřadu práce České republiky, rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení výběrového řízení.

Splnění této podmínky není možné prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem).

**Nesplnění této zadávací podmínky znamená vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Tuto podmínku musí dodavatel splňovat po celou dobu trvání smlouvy.**

### 2. 1. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

### 2. 2. Předpokládaná hodnota zakázky

**Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 650.000 Kč bez DPH.**

**Maximální a nejvýše přípustná hodnota veřejné zakázky je 800.000 Kč bez DPH.**

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí maximální** hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

### **2. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

30190000-7 – Různé kancelářské zařízení a potřeby  
30192000-1 – Kancelářské potřeby  
30193000-8 – Organizéry a příslušenství  
30197000-6 – Drobné kancelářské vybavení  
30199000-0 – Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží  
33760000-5 – Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky  
33741100-7 – Čisticí prostředky na ruce

### **2. 4. Požadavky zadavatele na katalogy a elektronický obchod**

Součástí nabídky bude aktuální katalog v elektronické podobě s kompletním sortimentem zboží (kompletní sortiment kancelářských potřeb a dalšího zboží nabízeného účastníkem – tedy nikoliv pouze v rozsahu položek vzorového koše zboží). Katalog může být předložen i ve formě odkazu na webové stránky, kde jsou položky katalogu umístěny.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl při plnění veřejné zakázky zaveden elektronický katalog v rámci elektronického obchodu.

#### **Závazné minimální požadavky na funkcionalitu elektronického obchodu:**

- možnost vytvoření libovolného potřebného množství uživatelských účtů
- možnost nastavení údajů pro jednotlivé účty (jméno kontaktní osoby, místo dodání apod.)
- možnost vytvoření „vlastního“ katalogu nejoblíbenějších položek
- možnost okamžitého ověření celkové ceny vytvářené objednávky
- možnost zpětného potvrzení objednávky
- možnost sledování stavu objednávky
- možnost editace objednávky schvalovatelem (odebírání a přidávání položek, změny počtu položek apod.)
- vyobrazení vybrané položky
- možnost přehledu všech objednávek (i schválených a již dodaných)

Zadavatel požaduje vytvoření elektronického obchodu s elektronickým katalogem dle výše uvedených minimálních funkcionalit nejpozději do 15 dnů od podpisu rámcové smlouvy, neměli již dodavatel elektronický obchod k dispozici.

### **3) MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Místem plnění zakázky jsou konkrétní pracoviště v budovách Magistrátu města Liberec na níže uvedených adresách dle zadání v dílčích objednávkách.

#### **Adresy budov Magistrátu města Liberec:**

Náměstí Dr. E. Beneše 1/1, Liberec

Frýdlantská 183, Liberec

Třída 1. máje 108, Liberec

Jablonecká 41/27, Liberec

#### **4) DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

**Termín plnění:** Zahájení plnění po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným účastníkem (předpoklad 04/2021) po dobu účinnosti rámcové smlouvy (24 měsíců).

#### **5) POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

---

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

##### **5. 1. Základní způsobilost**

---

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD).

##### **Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

##### **5. 2. Profesní způsobilost**

---

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží ve smyslu § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **5. 3. Technická kvalifikace**

---

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky
- název objednatele
- finanční objem zakázky v Kč bez DPH
- doba plnění významné zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky** spočívající v **dodávce kancelářských a hygienických potřeb s finančním objemem každé z nich min. 200.000 Kč bez DPH**, přičemž se tímto rozumí celkový objem fakturace pro jednoho objednatele za období 12 měsíců.

### **5. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

---

*Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.*

*V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD).*

**Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)**

**Pokud účastník již ve své nabídce předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, budou tyto doklady zadavatelem uznány.**

*Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.*

**Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

**Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:**



- *čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- *písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

*Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.*

*Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*

*Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

## **6) PODDODAVATELÉ**

---

Zadavatel omezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. **Podmínku zaměstnávání alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců nesmí být plněno skrze poddodavatele.** Ostatní dílčí části plnění mohou být plněny skrze poddodavatele.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti poddodavatelem čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce seznam poddodavatelů nepředloží, má se zato, že nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebo mu zatím nejsou známi.

## **7) ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

Účastník stanoví nabídkovou cenu formou oceněného vzorového koše (viz příloha č. 4 ZD). V tabulce je uvedeno předpokládané odhadované odebírané množství za 24 měsíců plnění

smlouvy v příslušných množstevních jednotkách. **Objem této odhadované spotřeby není ze strany zadavatele garantován.**

Je-li v seznamu požadovaných výrobků definován konkrétní výrobek určité značky, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard. Zadavatel umožňuje u takových položek, u nichž je definován konkrétní výrobek určitého výrobce, nabídnout jiný srovnatelný výrobek se stejnými nebo podobnými vlastnostmi a kvalitou. V takovém případě účastník uvede tyto změny ve zvláštním dokumentu, kde uvede číslo položky, název výrobku požadovaného zadavatelem a název, popřípadě obchodní značku výrobku, který nabízí jako náhradu požadovaného.

Účastník uvede případný návrh množstevní slevy na katalogové položky nespecifikované v příloze č. 4 ZD oproti aktuálním ceníkům. Tento údaj bude uveden v návrhu rámcové kupní smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) a ve Vzorovém koši (viz příloha č. 4 ZD).

Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **8) OBCHODNÍ PODMÍNKY**

---

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh rámcové smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu rámcové smlouvy.

### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu rámcové smlouvy.

## 9) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky – **nejnižší nabídková cena**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 10) LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

---

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 1. 4. 2021 v 10:00 hodin.**

Zadavatel požaduje, aby účastníci tohoto výběrového řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

### **Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh rámcové smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Vzorový koš** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. Přílohy** (nepovinné)

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj **bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **11) DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

**Písemná žádost** o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

## **12) DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

### **13) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

---

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny radou města usnesením č. 220/2021 ze dne 2. 3. 2021.

Za zadavatele:.....

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.  
primátor města Liberec