



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor právní a veřejných zakázek

náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Všem dodavatelům

Váš dopis značky / ze dne	Naše značka PR/VV 1/21 CJ MML 051468/21	Vyřizuje / telefon Ing. Nikola Martinetz/485 243 216	V Liberci dne 9.3.2021
Počet listů 2	Počet příloh 0	Počet listů příloh 0	

Dodatečné informace I.
pro veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Výkon funkce pověření pro ochranu osobních údajů“

Vážení dodavatelé,

zadavatel obdržel ve výše nadepsaném výběrovém řízení žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. V návaznosti na obdrženou žádost uvádí zadavatel znění dotazů a připojuje příslušná vysvětlení.

Dotaz č. 1

V dokumentu Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Výkon funkce pověření pro ochranu osobních údajů“ je v bodu V. 3. je uvedeno, že: „Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii. V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD). Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1, je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. “Mezi prokazované skutečnosti patří: a) znalost GDPR, výkon funkce pověření prokazatelně min. pro 5 subjektů souběžně, z toho minimálně 3 byly/jsou subjekty veřejné správy, a to po dobu nejméně 3 měsíců. b) znalosti z oblasti bezpečnosti informací velkých informačních systémů (tzv. ISMS –Information Security Management System).

Dotaz č. 1:

Jakým způsobem a jakými doklady má být prokázána znalost a jakým způsobem a jakými doklady má být prokázán výkon funkce pověření min. pro 5 subjektů souběžně? Postačí reference některých subjektů, pro něž je činnost vykonávána, a kontakt na další subjekty, které mohou reference poskytnout? Jestliže v zadávacím řízení je možné kopie dokladů

prokazujících kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, jaké typy dokladů budou požadovány pro prokázání splnění kvalifikace v případě, že bude uzavírána smlouva?

Odpověď

Odpověď na dotaz č. 1:

Jak je uvedeno v zadávací dokumentaci čl. V. 2. Technická kvalifikace, k prokázání splnění technické kvalifikace musí účastník předložit **jmenný seznam osob podílejících se na plnění veřejné zakázky** a jejich **profesní životopisy**, ze kterých bude vyplývat, že osoby splňují požadavky zadavatele dle úrovně vymezené v uvedeném článku, tj:

- a) 1 osoba, která bude vykonávat funkci pověřence a má znalost GDPR, přičemž funkci pověřence prokazatelně vykonávala/vykonává min. pro 5 subjektů souběžně, z toho minimálně 3 byly/jsou subjekty veřejné správy, a to po dobu nejméně 3 měsíců.
- b) 1 osoba, která bude spolupracovat s pověřencem v souvislosti se zabezpečením dat zpracovávaných prostřednictvím IT technologií a má znalosti z oblasti bezpečnosti informací velkých informačních systémů (tzv. ISMS – Information Security Management System) (tato osoba může být totožná s osobou, která bude vykonávat pověřence dle předchozího bodu).

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) jméno a příjmení, popř. titul;
- b) informaci o tom, v jakém vztahu je osoba k účastníkovi (zaměstnanec účastníka nebo poddodavatel účastníka nebo zaměstnanec poddodavatele);
- c) informace o znalostech a zkušenostech souvisejících s výkonem funkce při plnění veřejné zakázky (zejména jaké má osoba znalosti a zkušenosti; jak dlouho má znalosti a zkušenosti; kde, v jaké pozici a jak dlouho vykonávala činnosti, při nichž získala či využívala své znalosti a zkušenosti);
- d) podpis osoby, které se profesní životopis týká.

Doklad, kterým má být prokázána znalost výkonu funkce pověřence min pro 5 subjektů souběžně je tedy profesní životopis, ve kterém budou konkrétní reference příslušné osoby uvedeny.

Pokud dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradí předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace, bude před podpisem smlouvy předkládat seznam osob podílejících se na plnění veřejné zakázky a jejich profesní životopisy.

Dotaz č. 2

V dokumentu Návrh smlouvy o výkonu funkce pověřence, který je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu na služby „Výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů“ je v článku IV., odst. 4 uvedeno: „Poskytovatel je povinen být k dispozici podle potřeb nebo instrukcí Objednatele v jeho sídle, případně na jiném Objednatelem určeném pracovišti, a to v době domluvené s Objednatelem, případně Objednatelem určené.“

Dotaz č. 2:

Jakým způsobem má být naplněna uvedená smluvní povinnost, tj. četnost, požadovaný počet hodin v měsíci?

Dotaz č. 3:

Budou pro požadovanou smluvní povinnost Pověřenci zabezpečeny odpovídající podmínky, tj. místnost s výpočetní technikou a odpovídají bezpečnostní opatření s ohledem na případná opatření k pandemii Covid-19?

Dotaz č. 4:

Co je myšleno jiné Objednatelem určené pracoviště? Je možno upřesnit dislokaci takového jiného pracoviště (např. v rámci města Liberec nebo v rámci ČR)

Odpověď

Odpověď na dotaz č. 2:

V souladu s odstavci f) a g) článku II. 1. Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů“ a v souladu s odstavcem 2. f) a g) článku IV. přílohy č. 3 Návrh smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů: „**školení zaměstnanců** Objednatele k problematice GDPR, ochrany osobních údajů a související legislativě a ICT bezpečnosti ve vazbě na ochranu osobních údajů ke zvyšování jejich povědomí a odborné zdatnosti **v rozsahu**

min. 120 min./měsíc v pravidelných měsíčních intervalech mimo období letních prázdnin; **realizace pravidelných konzultačních hodin** k problematice GDPR a ochrany osobních údajů **v rozsahu min. 60 min./měsíc** v pravidelných měsíčních intervalech pro zaměstnance Objednatele.“

Odpověď na dotaz č. 3:

Pro požadovanou smluvní povinnost (dle dotazu č. 2) budou **zabezpečeny odpovídající podmínky v souladu s aktuálními protiepidemiologickými opatřeními**. Místnost s výpočetní technikou, tj. dataprojektor, promítací plátno, Wi-Fi připojení, notebook, bude zajištěna při školení zaměstnanců Objednatele a při realizaci pravidelných konzultačních hodin k problematice GDPR.

Odpověď na dotaz č. 4:

V souladu s odstavcem 1. článku II. přílohy č. 3 Návrh smlouvy o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů je místem plnění sídlo Objednatele. Vzhledem k tomu, že je možné, že Objednatel může svou činnost vykonávat i v dalších (odloučených) pracovištích v rámci města Liberec, je tedy Objednatel oprávněn určit pracoviště, na kterém je poskytovatel povinen být k dispozici podle potřeb nebo instrukcí Objednatele, **v rámci města Liberec**.

Děkujeme za projevený zájem.

S pozdravem

.....
Ing. Martin Čech, v. r.
tajemník Magistrátu města Liberec