

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„Adaptační strategie pro Liberec II“

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky Ing. Radkou Loučkovou Kotasovou,
náměstkyní primátora pro strategický rozvoj a dotace

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2. 1.	Společensky odpovědné zadávání.....	5
2. 2.	Předpokládaná hodnota zakázky.....	6
2. 3.	Kvalitativní parametry	6
2. 4.	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	6
3.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	7
5. 1.	Základní způsobilost	7
5. 2.	Profesní způsobilost	7
5. 3.	Technická kvalifikace	7
5. 4.	Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	9
6.	PODDODAVATELÉ	9
7.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
8.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
10.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
11.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	15
12.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	16
13.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
- č. 3 Návrh smlouvy
- č. 4 Cenová nabídka
- č. 5 Seznam poddodavatelů
- č. 6 Podrobný popis plnění díla
- č. 7 Předpokládaný harmonogram plnění
- č. 8 Přehled referenčních zakázek pro účely hodnocení

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona. Práva a povinnosti se dále řídí Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v rámci FM Norska 2014-2021.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:
https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1482.html

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:
Ing. Radka Loučková Kotasová, náměstkyně primátora pro strategický rozvoj a dotace

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací, e-mail:
maturova.michaela@magistrat.liberec.cz

Osoba odpovědná ve věcech informačně technologických:

Ing. Stanislava Mimrová, oddělení rozvojové koncepce, tel. +420 485 243 503,
e-mail: mimrova.stanislava@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Mgr. Lucie Jírová, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 207, e-mail:
jirova.lucie@magistrat.liberec.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování strategického dokumentu **Adaptační strategie na změnu klimatu statuárního města Liberec** (dále jen „Adaptační strategie“), jehož součástí bude manažerské shrnutí, analytická, návrhová a implementační část a akční plán k Adaptační strategii. Adaptační strategie bude zpracovaná pro časový horizont k roku 2040 pro všechna katastrální území statutárního města Liberec. Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů FM Norska.

Analytická část: Bude provedena analýza rizik a zhodnocení zranitelnosti města ve vztahu ke klimatické změně při zohlednění současných trendů, scénářů budoucího vývoje klimatu. Budou zohledněny jak environmentální, socioekonomické a demografické podmínky území, tak podmínky technické infrastruktury. Součástí analýzy rizik a hodnocení zranitelnosti bude pořízení aktuálních dat ve vysokém rozlišení pomocí leteckého snímkování a jejich následná analýza a interpretace v podobě mapy teploty povrchu (s vymezením tepelných ostrovů), mapy fyziologického stavu (vitality) vegetace, aktuálního digitálního modelu reliéfu a aktuálního digitálního modelu povrchu. Dále bude provedena identifikace hlavních zainteresovaných stran ve vztahu k adaptaci a mitigaci, analýza relevantních existujících a připravovaných relevantních strategických a koncepčních dokumentů města a analýza rozhodovacích procesů vnitřních postupů v rámci relevantních složek magistrátu a organizací zřizovaných a vlastněných městem.

Návrhová část a implementační část: Budou definovány priority a cíle města Liberec ve vztahu k adaptaci na změnu klimatu. Pro jednotlivé cíle budou navržena adaptační opatření při současném zohlednění jejich mitigačního potenciálu, časového výhledu implementace a určení zodpovědného orgánu (gestora) za daná opatření. Bude popsán proces implementace strategie do rozhodovací praxe, způsoby zapojení jednotlivých orgánů města a dalších zainteresovaných stran, promítnutí Adaptační strategie do dalších strategických a koncepčních dokumentů města, vč. vnitřních předpisů a směrnic, i způsoby komunikace Adaptační strategie.

Akční plán: Bude vytvořen seznam konkrétních rozpracovaných „pilotních“ adaptačních opatření/projektů a kroků vedoucích k jejich implementaci, které povedou k naplnění cílů adaptace města v nejbližších 5 letech. Pro tato opatření bude určena indikativní finanční a časová náročnost implementace.

Podrobný popis předmětu plnění díla je uveden v příloze č. 6 Zadávací dokumentace.

Výsledná Adaptační strategie bude schválena Zastupitelstvem města Liberec.

2. 1. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny

osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

2. 2. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **991 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v dotčené části výběrového řízení vyloučí.

2. 3. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

2. 4. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71241000-9 – Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
71350000-6 – Vědecké a technické inženýrské služby
71354000-4 – Tvorba map
90712100-2 – Environmentální plánování v městské výstavbě

3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: statutární město Liberec

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: neprodleně po uveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele

Zahájení plnění: Zahájení plnění dnem nabytí účinnosti smlouvy vložení do registru smluv.

Ukončení plnění: Nejpozději do **30. 6. 2022**. Dílo bude považováno za hotové v okamžiku jeho schválení zastupitelstvem města.

Předpokládaný harmonogram provedení díla je uveden v příloze č. 7 ZD.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

5. 1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD).

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží ve smyslu § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to **poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**.

5. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

1. Účastník předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých **za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení**. V seznamu budou uvedeny následující údaje:
 - název a popis předmětu obdobné zakázky
 - finanční objem zakázky v Kč bez DPH

- místo plnění zakázky
- doba plnění významné zakázky
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem alespoň **2 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich min. 200 000 Kč bez DPH** realizované účastníkem. Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky týkající se **zpracování a dokončení komplexního strategického dokumentu zaměřeného na problematiku životního prostředí, především (nikoliv však výlučně) na oblast mitigace a/nebo adaptace sídel na změnu klimatu (na úrovni obce/města/aglomerace/kraje/regionu) sestávající z analytické a návrhové části pro území s min. 20 tis. obyvateli.**

2. Účastník předloží **seznam osob** podílejících se na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje předložení informací o **realizačním týmu skládajícím se z minimálně 3 osob splňujících následující požadavky zadavatele:**
- **Všichni členové týmu** mají ukončené VŠ vzdělání magisterského stupně odpovídajícího zaměření (např. urbanismus a územní rozvoj, krajinná ekologie, ekonomie životního prostředí, ochrana životního prostředí), které **bude doloženo dokladem o nejvýše dosaženém vzdělání.**
 - **Minimálně dva členové týmu** (z čehož jeden může být vedoucí týmu) mají doložitelnou zkušenost se strategickým plánováním a řízením, s komunitním plánováním, tvorbou strategických dokumentů v oblasti životního prostředí (ideálně, nikoliv výlučně, pak v oblasti adaptací sídel na změnu klimatu a mitigace). Tento požadavek bude prokázán **doložením strukturovaných životopisů** těchto minimálně dvou členů týmu, ze kterých bude patrná **minimálně 5 let dlouhá odborná praxe** ve výše popsané oblasti. Tyto životopisy budou obsahovat také čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopisech obsažených a budou vlastnoručně podepsány daným členem týmu.
 - **Vedoucí týmu** – osoba, která bude zodpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky, musí splňovat:
 - **ukončené vysokoškolské vzdělání** magisterského stupně odpovídajícího zaměření (viz výše), doložení **dokladem o nejvýše dosaženém vzdělání;**
 - **praxe min. 5 let** v oblasti adaptace sídel na změnu klimatu, doložení **strukturovaným životopisem**, ze kterého bude praxe prokazatelná;
 - **zkušenost s vytvářením (nebo s významným podílem) minimálně dvou strategických dokumentů v oblasti adaptací na změnu klimatu** (pro území s min. 20 tis. obyvateli). Tato zkušenost bude doložena buď přímo ve strukturovaném životopise, nebo v samostatném dokumentu. Životopis (a případně seznam obdobných zakázek) bude obsahovat také čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených a bude vlastnoručně podepsán vedoucím týmu.

Z uvedených údajů musí být zřejmý pracovněprávní vztah všech osob, které se budou na plnění této zakázky podílet, k dodavateli.

5. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD).

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.15, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)

Pokud účastník již ve své nabídce předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, budou tyto doklady zadavatelem uznány.

Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.

Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

*Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:***

- a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.

Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

6. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 5 ZD).

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti čestným

prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce seznam poddodavatelů nepředloží, má se zato, že nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, nebo mu zatím nejsou známi.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu formou oceněné cenové nabídky (viz příloha č. 4 ZD) za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního kritéria hodnocení, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	50 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30 %	Metodika provádění díla
3.	20 %	Zkušenosti dodavatele

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

A) Celková nabídková cena v Kč bez DPH (váha 50%)

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. cena uvedená v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejvýše přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **991.000 Kč bez DPH** (viz kapitola 2. 1. Předpokládaná hodnota zakázky).

B) Metodika provádění díla (váha 30%)

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocen účastníkem zpracovaný a v nabídce předložený dokument „Metodika provádění díla“, který musí být zpracován v souladu s požadavky zadavatele obsaženými v příloze č. 6 zadávací dokumentace Podrobný popis plnění.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího kritéria bude považována nabídka, ve které bude návrh Metodiky provádění díla nejlépe popisovat metodiku řešení jednotlivých etap díla stanovených v předmětu plnění veřejné zakázky.

Hodnocena bude komplexnost předloženého řešení zakázky, logická provázanost jednotlivých částí řešení a exaktnost celkového zpracování, stejně tak jako míra součinnosti se zadavatelem a technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentující schopnost účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Z popisu zakázky musí vyplynout, že účastník má jasnou představu o řešení jednotlivých etap i dostatečné zkušenosti pro řešení zakázky. Zadavatel doporučuje předložit metodiku v rozsahu cca 10 normostran.

Metodika předložená účastníkem bude obsahovat následující části:

- a) popis způsobu provádění díla;
- b) metodiku provádění analytické části;
- c) metodiku zpracování návrhové a implementační části;
- d) metodiku zpracování akčního plánu
- e) popis spolupráce se zadavatelem.

Hodnocení nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude provedeno dle bodovací stupnice:

100 bodů:

Z navrženého pracovního postupu vyplývá velmi zřetelně vysoká odborná znalost účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup dokládá vynikající schopnosti řešitelského týmu účastníka vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník velmi dobře a s cílem dosáhnout optimálního výsledku řešení, technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje vynikající schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je zcela a v plném rozsahu stanoveném v zadání.

90 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit dané odborné téma. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnosti řešitelského týmu účastníka vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník dobře a s cílem dosáhnout požadovaného výsledku řešení, Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje velmi dobře schopnosti účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů se mírně odchyľuje od rozsahu stanoveného v zadání.

75 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze předpokládat odborné znalosti účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy nenavrhnul účastník zcela správně a díky tomu nebude dosaženo optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti účastníka řešit převážnou většinu odborných oblastí. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů není v rozsahu stanoveném v zadání, vykazuje zjevné odchylky a drobné chyby.

50 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze odvodit odborné znalosti a schopnosti účastníka řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník větší měrou nesprávně a díky tomu bude dosaženo jen částečných výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti účastníka řešit pouze některé odborné oblasti typologie. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů zejména pak splnění požadavku komplexnosti je nízká a vykazuje u převážné většiny navrhovaných odborných oblastí zjevné odchylky od stanoveného zadání.

25 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze odvodit, že účastník nemá požadované odborné znalosti a schopnosti řešit všechna odborná témata. Navržený postup tedy nedokládá schopnost řešitelského týmu účastníka vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul účastník nesprávně a díky tomu bude dosaženo nekvalitních výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného řešení nedokumentuje schopnosti účastníka řešit zakázku. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je nízká, u některých odborných oblastí neplní zcela jednoznačně zadání stanovené zadavatelem.

O bodovém hodnocení bude rozhodnuto, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů hodnotící komise.

C) Zkušenosti dodavatele (váha 20%)

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit počet referenčních zakázek dodavatele na **zpracování a dokončení komplexního strategického dokumentu v oblasti adaptace sídel na změnu klimatu** (na úrovni obce/města/aglomerace/kraje/regionu) sestávající z analytické a návrhové části pro území s min. 20 tis. obyvateli, s finančním objemem každé z nich min. 200 000 Kč bez DPH). **Zadavatel uzná pro účely hodnocení takové referenční zakázky, které byly realizovány za posledních 7 let před zahájením výběrového řízení** (tedy byly řádně ukončeny před vypsáním tohoto výběrového řízení).

Reference, které budou předloženy v rámci hodnocení, se nesmí shodovat se zakázkami předloženými v rámci technické kvalifikace (pokud účastník i v rámci technické kvalifikace předloží reference na adaptace sídel na změnu klimatu). **Tedy za 2 požadované referenční zakázky prokazující splnění technické kvalifikace účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku splňující výše uvedené požadavky obdrží body dle níže uvedené tabulky.**

Hodnocená nabídka získá bodové ohodnocení dle následujících pravidel:

3 referenční zakázky – 20 bodů

4 referenční zakázky – 40 bodů

5 referenční zakázky – 60 bodů

6 referenční zakázky – 80 bodů

7 a více referenčních zakázek – 100 bodů

K předložení referenčních zakázek pro účely hodnocení účastník použije přílohu č. 8 ZD Přehled referenčních zakázek pro účely hodnocení.

10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 7. dubna 2021 v 10:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby účastníci tohoto výběrového řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může

trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Obsah nabídky** – s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** – dle čl. 5 této ZD
- E. Metodika provádění díla**
- F. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- G. Cenová nabídka** (viz příloha č. 4)
- H. Přílohy** (nepovinné)

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána účastníkem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží účastník v nabídce kopii plné moci. **Účastník podpisem „titulního listu“ vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s veškerým obsahem (veškerými částmi) nabídky.**

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

12. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Dodavatel a jeho případní poddodavatelé se zavazují k udělení souhlasu zástupcům zprostředkovatele získávat a využívat pořízený fotografický materiál případně i filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Za zadavatele:.....

Ing. Radka Loučková Kotasová, v. r.
náměstkyně primátora pro strategický rozvoj a dotace