



Písemná zpráva zadavatele

dle § 217 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):

„Procesní a personální audit Magistrátu města Liberec“

1. Identifikace zadavatele, předmět veřejné zakázky a cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku, pokud byla uzavřena

Identifikační údaje zadavatele:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

IČ: 002 62 978

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1 – Staré Město

zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města Liberec

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) je poskytnutí služeb spočívajících v provedení procesního a personálního auditu v Magistrátu města Liberec (dále také jako „magistrát“ nebo „úřad“).

Hlavním cílem procesního a personálního auditu je zvýšení efektivity fungování úřadu, zhodnocení stávajícího stavu a navržení odpovídajícího personálního zajištění chodu úřadu včetně identifikace úzkých míst a rizik. Dále návrh budoucího stavu procesů ve formě modelů a komentářů k dílčím částem a změnám, či potvrzení stávajícího stavu. Audit se bude týkat celého magistrátu. Organizační členění magistrátu je k dispozici na www.liberec.cz. Auditováno tedy bude 19 odborů magistrátu (včetně úseku Tajemníka) a všechny pracovní pozice (v době vypsání zakázky celkem 494 pracovních pozic).

Předmět veřejné zakázky spočívá ve zmapování všech procesů, činností a agend realizovaných jednotlivými odbory a zaměstnanci magistrátu, zejména na základě Organizačního řádu magistrátu, vnitřních předpisů magistrátu definujících úkoly v samostatné a přenesené působnosti jednotlivých odborů magistrátu a dalších norem definujících zajišťovanou agendu. Dále pak posouzení organizační struktury magistrátu z hlediska logiky, efektivity rozhodování a interní komunikace, svěřených vykonávaných agend, vymezení působnosti jednotlivých odborů magistrátu a vymezení počtu zaměstnanců a jejich kvalifikace, kteří se podílejí na výkonu jednotlivých svěřených agend (z hlediska Organizačního řádu a pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců).

Plnění zahrnuje činnosti, které budou dodavatelem odděleně vykazovány z důvodů částečného financování veřejné zakázky z Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu „Liberec plánuje chytře a zodpovědně“.

Součástí plnění je i představení navrhovaných řešení vedení města osobní prezentací v sídle objednatele – podmínkou je zpracování Powerpointové prezentace, která bude poskytnuta objednateli nejpozději týden před osobní prezentací.

Procesní a personální audit zahrnuje následující dílčí plnění:

Část A - Procesní řízení

Analyzování stavu procesního řízení, identifikace vlastníků procesů a základního popisu procesů.



Vytvoření podrobné procesní mapy definující jednotlivé procesy, činnosti a agendy magistrátu, včetně provedení rozčlenění na procesy řídicí, hlavní a podpůrné, a to včetně propojení na registr práv a povinností. U klíčových procesů uvedení jejich cílů včetně metriky měřitelnosti cílů, uvedení vlastníků vstupů a výstupů, časové náročnosti a ostatní procesní charakteristiky. Dané procesy budou zhodnoceny z hlediska jejich účelnosti a efektivity.

Zpracování kompetenčních modelů a detailní rozpracování všech procesů v podobě procesních modelů.

Zavedení informačního systému pro modelování a správu procesního modelu včetně jeho naplnění aktuálními daty a poskytnutí struktury školení pro skupinu zaměstnanců dle jejich potřeb práce se softwarem, vytvoření školícího plánu. Proškolení zaměstnanců magistrátu pro práci bude realizováno prostřednictvím softwaru zadavatele, kterým je softwarový nástroj ATTIS kompatibilní s notací BPMN2 (dodávka licencí k softwarovému nástroji ATTIS není předmětem veřejné zakázky, zadavatel software již vlastní).

Vytvoření samostatného dokumentu metodiky procesního řízení v prostředí magistrátu obsahující nástroje pro zlepšování procesů a řízení kvality, metriky, klíčové ukazatele a řízení finanční efektivity zajištění procesů. Součástí metodiky bude i část týkající se zefektivnění nábory zaměstnanců a zlepšení jejich zpracování včetně doporučení pro prvky vstupního školení v oblasti procesního řízení.

Návrh opatření k zefektivnění stávajících procesů (zejm. návrhy na úpravu organizační struktury, popisu jednotlivých pracovních míst apod.) včetně odhadu ročního efektu pro zhodnocení finanční náročnosti navrhovaných řešení a návratnosti vložených finančních prostředků ve vztahu k odhadu ročních úspor, s cílem dosažení optimálního stavu – tj. stavu nejvyšší účelnosti a efektivity výkonu zejména hlavních (klíčových) procesů při nutnosti zachování všech postupů, které vyžadují právní předpisy pro agendu svěřenou magistrátu. V úvahu je nutné brát důraz na zastupitelnost a případnou neslučitelnou kumulaci vykonávaných činností.

Proškolení vybraných zaměstnanců magistrátu k implementaci a udržení navržené metodiky procesního řízení v prostředí magistrátu

Zavedení (aplikace) kapacitního plánování včetně jeho pravidel, které bude realizováno prostřednictvím softwaru zadavatele, kterým je softwarový nástroj ATTIS kompatibilní s notací BPMN2 (dodávka licencí k softwarovému nástroji ATTIS není předmětem veřejné zakázky, zadavatel software již vlastní).

Část B – personální audit

Vyhotovení podrobného písemného návrhu, který bude obsahovat charakteristiku personálních a materiálních zdrojů, včetně návrhu realizačního harmonogramu a metodiky provedení personálního auditu. Vhodné posoudit metodiku z hlediska použitých metod při hodnocení vybraných pracovních pozic, možné použít různé metodiky (řízené rozhovory v souvislosti s procesní částí, snímky pracovního dne, samozáznamy, mystery shopping atp.).

Při posuzování personálního hodnocení jednotlivých odborů magistrátu bude hlavní smysl spatřován v určení personálně nadhodnocených útvarů (odborů a oddělení, sekcí či úseků) a určení personálně podhodnocených útvarů (odborů a oddělení, sekcí či úseků), a to včetně odůvodnění.



Zhodnocení současné organizační struktury magistrátu a vytvoření návrhu na její optimalizaci (možné i varianty řešení). Návrh bude obsahovat seznam odborů, u kterých má dojít k organizačně personálním změnám, kdy bude uveden jednak soupis navrhovaných rušených či nově zřízených pracovních míst včetně odůvodnění a popisu pracovních náplní měněných pracovních pozic a jednak jejich celkový počet v jednotlivých útvarech (odborech a odděleních) Magistrátu, případně další nálezy z šetření a dovozené závěry.

Zhotovitel předá výstupy pověřené osobě, a to ve třech (3) vyhotoveních v listinné podobě a v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě, a to pro každé dílčí plnění.

Veškeré grafické výstupy včetně procesních map budou pověřené osobě předány ve formě notace BPMN2 kompatibilním se softwarovým nástrojem ATTIS, systémem který je aktuálně zadavatelem používán.

Cena sjednaná ve smlouvě

1.190.000 Kč bez DPH (1.439.900 Kč s DPH).

2. Použitý druh zadávacího řízení

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona.

3. Označení účastníků zadávacího řízení

Nabídka č.	Účastník	IČ	Sídlo	Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH
1.	ATTIS software s.r.o.	25894978	Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc	1.190.000 Kč
2.	M.C.TRITON, spol. s r.o.	49622005	Evroská 846/176a, 160 00 Praha 6	1.850.000 Kč
3.	Moore Czech Republic s.r.o.	27244784	Karolínská 661/4, 186 00 Praha 8	1.550.000 Kč
4.	KPMG Česká Republika, s.r.o.	00553115	Pobřežní 648/1a, 186 00 Praha 8	1.748.900 Kč
5.	UnitX, s.r.o.	07850646	Klimentská 1216/46, 110 00 Praha	930.000 Kč

4. Označení všech vyloučených účastníků zadávacího řízení s uvedením důvodu jejich vyloučení

Ze zadávacího řízení nebyl vyloučen žádný účastník.

5. Označení dodavatelů, s nimiž byla uzavřena smlouva, včetně odůvodnění jejich výběru

Obchodní firma nebo název	ATTIS software s.r.o.
Sídlo	Hanušova 100/10, 779 00 Olomouc
IČO	25894978



Účastník č. 1, ATTIS software s.r.o., se umístil jako první v pořadí v hodnocení (nabídky byly hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti – 70 % celková nabídková cena/30 % množství referenčních zakázek dodavatele) a jeho nabídka je v pořádku i z hlediska úplnosti.

6. Označení poddodavatelů dodavatelů podle písmene e), pokud jsou zadavateli známy

Zadavateli nejsou známy žádní poddodavatelé dodavatele.

7. Odůvodnění použití jednacího řízení s uveřejněním nebo řízení se soutěžním dialogem, byla-li použita

Nebylo použito.

8. Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění, bylo-li použito

Nebylo použito.

9. Odůvodnění použití zjednodušeného režimu, bylo-li použito

Nebylo použito.

10. Odůvodnění zrušení zadávacího řízení nebo nezavedení dynamického nákupního systému, pokud k tomu došlo

Zadávací řízení nebylo zrušeno.

11. Odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků při podání nabídky namísto elektronických prostředků, byly-li jiné prostředky použity

Komunikace při podání nabídky probíhala v elektronické podobě.

12. Soupis osob, u kterých byl zjištěn střet zájmů, a následně přijatých opatření, byl-li střet zájmů zjištěn

Střet zájmů nebyl zjištěn.

13. Odůvodnění nerozdělení nadlimitní veřejné zakázky na části (odůvodnění postupu, pokud není uvedeno v zadávací dokumentaci)

Nejedná se o nadlimitní veřejnou zakázku.

14. Odůvodnění požadavku na prokázání obratu (pokud není uvedeno v zadávací dokumentaci)

Zadavatel nestanovil požadavek na prokázání obratu.

Liberec 15. 04. 2021

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v.r.
primátor města Liberec