

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou **zjednodušeného podlimitního řízení** v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### **„Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ U Soudu – projektová dokumentace“**

Zadavatel veřejné zakázky



**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**  
nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

říjen 2021

## Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
2.1	Společensky odpovědné zadávání .....	9
2.2	Předpokládaná hodnota zakázky .....	9
2.3	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....	9
2.4	Kvalitativní parametry .....	10
3	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	10
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	10
5	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE .....	11
5.1	Základní způsobilost .....	11
5.2	Profesní způsobilost .....	11
5.3	Technická kvalifikace .....	12
5.4	Podmínky pro prokazování kvalifikace .....	14
5.4.1	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) .....	14
5.4.2	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	15
5.4.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....	15
5.5	Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	15
6	PODDODAVATELÉ .....	16
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	16
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	16
8.1	Platební podmínky .....	17
8.2	Záruky a sankce .....	17
8.3	Ostatní ujednání .....	17
9	HODNOCENÍ NABÍDEK .....	17
9.1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 % .....	18
9.2	Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu – váha 20 % .....	18
9.3	Zkušenosti zodpovědného rozpočtáře – váha 20 % .....	18
10	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	19
11	SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE .....	20
12	PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY .....	21
13	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE .....	21
13.1	Písemné dotazy .....	21
13.2	Prohlídka místa plnění .....	22
14	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	22
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	22

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace a o SOVZ
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Přehled referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení
- č. 5 Přehled referenčních zakázek rozpočtáře pro účely hodnocení
- č. 6 Seznam poddodavatelů

## **Preamble**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: [https://zakazky.liberec.cz/contract\\_display\\_1553.html](https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1553.html)

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
Fax: +420 485 243 113  
Datová schránka: 7c6by6u  
www: [www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)  
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

### Osoby určené za zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací.

Osoba za zadavatele ve věcech technických:

Bc. Veronika Malá, specialista oddělení SRAP - projektový manažer

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Mgr. Lucie Jírová, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 207, e-mail:  
[jirova.lucie@magistrat.liberec.cz](mailto:jirova.lucie@magistrat.liberec.cz)

### Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 13.1. Písemné dotazy.

## 2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti v rámci projektu spolufinancovaného Evropskou unií – Integrovaným regionálním operačním programem - Integrovanou teritoriální investicí aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „ITI“) „**Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ U Soudu**“ a operačním programem životní prostředí (dále jen OPŽP) „**Energetické úspory ZŠ U Soudu**“.

V rámci akce „**Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ U Soudu – projektová dokumentace**“ bude vypracována projektová dokumentace pro objekt ZŠ Liberec, U Soudu 369, Liberec, 460 01. Projektová dokumentace i rozpočet stavby bude zpracován na ucelené části (stavební objekty) s ohledem na různé dotační tituly.

1. Vypracování projektové dokumentace se týká budovy ZŠ (parcelní č. 5113, 5114, 5118/1 v katastrálním území Liberec):

V rámci projektu „**Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ U Soudu**“ (ITI) bude zkvalitněna odborná výuka díky vzniku nových odborných učeben, dojde k zajištění bezbariérovosti objektu, budou vybudována nová sociální zázemí, výtah. Dále je potřeba zpracovat dokumentaci pro kompletní rekonstrukci rozvodů a ZTI v celé budově školy a návrh topného systému, kdy je budova napojena na centrální vytápění. Součástí bude i kompletní výmalba a vyčištění povrchů v celém objektu. Další částí projektové dokumentace budou venkovní úpravy zahrnující nakládání s vodami.

2. Vypracování projektové dokumentace se týká 2. budovy a venkovních prostor ZŠ (parcelní č. 5064/2, v katastrálním území Liberec):

V rámci projektu „**Energetické úspory ZŠ U Soudu**“ (OPŽP) bude zpracována dokumentace pro modernizaci kuchyně včetně vzduchotechniky, osvětlení, ZTI, zateplení budovy, výměna oken včetně venkovních žaluzií.

Projektová příprava bude zahrnovat provedení následujících činností v rozsahu:

- **Návrh dispozičního řešení (dále jen „NDR“)** v počtu dvou návrhů v tištěné a elektronické podobě včetně vizualizace a ověření proveditelnosti.
- **Dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen „DUR“)**, dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- **Dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“)** dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, tj. ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., podle které je součástí DSP rovněž „Průkaz energetické náročnosti budovy“ podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií a souvisejících předpisů. Mimo zkompletované části projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS v aktuální cenové hladině, v členění na stavby.

- **Dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“)** dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění; a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Mimo zkompletované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby zadavatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS v aktuální cenové hladině, v členění na jednotlivé stavební oddíly. Výkaz výměr musí být pouze v jedné cenové soustavě po celou dobu zpracování projektové dokumentace a případných následných doplnění.

Položkový rozpočet i neoceněný výkaz výměr bude předložen jako jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (např. profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor odkazujících na dílčí samostatné rozpočty. Výkaz výměr musí být pouze v jedné cenové soustavě po celou dobu zpracování projektové dokumentace a případných následných doplnění.

Oceněný i neoceněný výkaz výměr bude předložen i 1x elektronicky na CD, a to v otevřeném formátu ve formě souborů XLS a XML ve struktuře dle datového předpisu XC4. Popis datového formátu XML je umístěn na stránkách [www.xc4.cz](http://www.xc4.cz).

Rozpočet a položkový soupis bude po odsouhlasení předán také v otevřené verzi XC4 a 1x autorizovaný v tištěné podobě.

Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby je třeba rozdělit rozpočet na objekty, zařízení a vybavení, uznatelné a neuznatelné náklady dle požadavku objednatele a poskytovatele dotace.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobků. Takový odkaz lze výjimečně připustit, nelze-li daný výrobek či požadavek popsat jinak, v takovém případě však musí být umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, to vše v souladu s podmínkami § 89 odst. 5, 6 zákona ZZVZ.

Pokud budou splněny předpoklady pro podání **společného územního a stavebního řízení** dle § 94a zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, může zhotovitel vypracovat a předložit jednotnou projektovou dokumentaci, která bude splňovat náležitosti dokumentací DUR a DSP.

Předmět zakázky zahrnuje zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR), stavební povolení (DSP), dokumentace pro provádění stavby (DPS), a to v počtu 5 paré + 1 CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1 x ve formátu PDF, pro DPS i DSP zvlášť.

Jako součást PD bude dodán ve dvojím vyhotovení oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

V průběhu zpracování projektové dokumentace je potřeba zajistit spolupráci s Kanceláří architekta města a ředitelem předmětné školy.

Rozpočtovaná cena stavby by neměla nepřekročit částku 100 000 000 Kč bez DPH, myšleno v aktuálních ceníkových cenách URS.

## **Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:**

- Zaměření skutečného stavu dotčených prostor a objektu;
- Statické posouzení budovy, včetně podlah a konstrukcí krovu;
- Vypracování podrobného průzkumu stavu nosných prvků a výplňových částí krovu;
- Zpracování podrobného plánu sanace krovu také s ohledem na možný výskyt patogenních hub a živočišných škůdců;
- Zpracování návrhu nové střešní konstrukce včetně opláštění, zachování umístění vysílacích technologií operátorů;
- Zpracování průzkumu podlahových konstrukcí a návrhu na jejich sanaci a zesílení s ohledem na požadovanou únosnost;
- Návrh protiradonových opatření;
- Návrh venkovního výtahu;
- Stavební profese dle požadavků nových dispozic;
- Požárně bezpečnostní řešení stavby;
- Zdravotně technické instalace;
- Silnoproudé elektroinstalace;
- Slaboproudé elektroinstalace (CCTV, DT, DATA, EPS, EZS);
- Vytápění včetně měření a regulace;
- Vzduchotechnika, případně požární vzduchotechnika vč. Mar;
- Chlazení pasivní i aktivní včetně zprovoznění pasivního chlazení systému budovy;
- Plynové rozvody do odborné učebny;
- IT rozvody;
- Vybavení interiéru, včetně řešení dozvuků, systém generálního klíče;
- Návrh osvětlení a výpočet osvětlení;
- Omítky, obklady a dlažby, výmalby a další stavební a dokončovací práce nutné k řádnému provedení díla;
- MaR nadřazený se vzdáleným přístupem a jednotnou vizualizací na PC provozovatele a vlastníka objektu;
- Průkaz a štítek energetické náročnosti budovy;
- Výkaz výměr; rozpočet;
- Návrh časového harmonogramu, etapizace, s ohledem na průběh školního roku, členěná na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem;
- Zajištění vyjádření všech dotčených orgánů včetně vyjádření odboru památkové péče, včetně stavebního povolení.

Součástí cenové nabídky jsou i náklady na provedení průzkumných sond do souvrství podlah, stěn a střechy, minimálně v počtu 15 ks pro specifikaci materiálového složení konstrukcí. Pasportizace. Projektant ručí za to, že navrhne přezkoumat všechna úskalí, aby při realizaci nedošlo k navýšení ceny rekonstrukce. Při realizaci bude stavba provedena s ohledem a v souladu s výsledky podrobných průzkumů a předpisem projektanta, případně statika.

Zadavatel upozorňuje na existenci vysílacího bodu operátorů digitálních technologií, přičemž vznáší požadavek na zachování umístění takového zařízení na střeše i po realizaci stavebních úprav objektu.

S ohledem na prokázaný výskyt radonu v prostředí budovy jsou součástí zadání také úpravy pro zamezení šíření radonu v ovzduší.

Součástí předmětu plnění je spolupráce s Objednatelům při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je Zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro provádění stavby, a to ve lhůtě max. 1 dne od doručení žádosti o dodatečné informace.

Předmětem plnění je také **inženýrská činnost** (dále jen „IČ“), v rámci které je zhotovitel povinen zajistit územní souhlas, stavební povolení, případně ohlášení stavby, a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem (objednatelům). Součástí plnění je spolupráce se jmenovaným koordinátorem BOZP v projektové přípravě (dále jen koordinátor BOZP), předkládání a projednávání jednotlivých stupňů dokumentace s koordinátorem BOZP a zpracování jeho připomínek a požadavků do projektové dokumentace a do výkazu výměr.

Nedílnou součástí nabídky je také zajištění autorského dozoru po celou dobu realizace stavebních prací, a to zejména v tomto rozsahu:

- minimální účast 1x týdně na kontrolním dni stavby,
- povinná účast na koordinačních schůzkách mimo kontrolní den v případě potřeby na výzvu objednatelě,
- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování navazující dodavatelské dokumentace,
- dodržení projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
- posuzování návrhů dodavatelů stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných dodavatelí stavebních prací z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavebních prací a architektonické koncepce, případně dalších údajů a ukazatelů z pohledu projektové dokumentace; v případě, že dodavatelé navrhují z různých důvodů změny projektu (materiál, rozměry, tvar atd.), je osoba vykonávající AD odpovědná za posouzení těchto změn, projednání s investorem,
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci z technického hlediska; v případě, že dodavatel stavebních prací požaduje změnu v množství materiálu nebo objemu prací oproti projektu, uvede osoba odpovědná za výkon autorského dozoru k této skutečnosti své stanovisko z technického hlediska,
- participace na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení.

V průběhu realizace stavebních prací sleduje osoba vykonávající autorský dozor výstavbu z následujících technických hledisek:

- použití stanovených materiálů
- dodržení projektovaných stavebně-technologických standardů,
- dodržení dispozičního a konstrukčního řešení,
- dodržení architektonického řešení stavby včetně projektem předepsaných detailů,
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení.



Dispoziční řešení navrhované stavby bude minimálně dvakrát osobně konzultováno při místním šetření za účasti zástupce zadavatele, zástupce uživatele a zástupce účastníka. Při prvním místním šetření budou zpracovatelem projektu předloženy dvě varianty dispozičního řešení stavby.

Zhotovitel projektové dokumentace bude veden snahou a zájmem o maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení stavby.

Zhotovitel projektové dokumentace je povinen konzultovat DSP s odborem Kancelář architektury města Magistrátu města Liberec, dále se zavazuje spolupracovat při projektových pracích na architektonickém řešení stavby formou konzultací, které budou probíhat v sídle Objednatele. Předpokládaná časová náročnost konzultací činí maximálně 100 hodin celkem, bez ohledu na počet pracovníků. Částka za tyto služby je zahrnuta do celkové ceny sjednané v této Smlouvě.

Účelem plnění je zpracování projektové dokumentace, která bude sloužit jako podklad pro získání dotace z programu IROP – ITI a OPŽP a pro následné vyhlášení veřejné zakázky, jejímž předmětem bude realizace díla v souladu s požadavky programu.

## **2.1 Společensky odpovědné zadávání**

---

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

## **2.2 Předpokládaná hodnota zakázky**

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **5.200.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí maximální hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

## **2.3 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

---

71300000-1 – Technicko-inženýrské služby

71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací služby

71251000-2 – Architektonické služby a stavební dozor

71246000-4 – Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu  
71242000-6 – Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů  
71500000-3 – Služby ve stavebnictví

## 2.4 Kvalitativní parametry

---

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zhotovitel odpovídá za kvalitu díla a ručí za bezchybnost, která je nutná pro financování následné stavby z dostupných dotačních titulů.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

## 3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

**Místo plnění:** Liberec, zájmové území Základní škola, Liberec, U Soudu 369/8 **příspěvková organizace**, se sídlem U Soudu 369/8, 460 01 Liberec II-Nové Město

## 4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

Zadavatel požaduje **zahájení plnění veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo** (smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv) – předpoklad 11/2021.

### Termíny ukončení plnění:

- a. **Předání 2 návrhů dispozičního řešení – do 30 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy
- b. **Předání DUR**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení - **do 90 dnů** od písemného schválení předloženého návrhu dispozičního řešení objednatelem;
- c. **Podání žádosti o územní rozhodnutí na stavební úřad - do 60 dnů** od podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení (bude prokazatelně doloženo objednateli);
- d. **Předání DSP**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů a ostatních účastníků řízení - **do 150 dnů** od schválení DÚR stavebním úřadem;
- e. **Podání žádosti o stavební povolení na stavební úřad - do 30 dnů** od předání DSP za podmínky, že bude vydáno územní rozhodnutí a nabyde právní moci;
- f. **Předání dokumentace DPS** včetně zpracovaného rozpočtu - **do 90 dnů** od nabytí právní moci stavebního povolení vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace.

**V případě nevydání závazných stanovisek potřebných pro zpracování projektové dokumentace v zákonem stanovené lhůtě, může být lhůta předání jednotlivých stupňů dokumentace prodloužena o stejnou dobu prodloužení při vydání stanovisek dotčených orgánů.**

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz čl. **13.2 Prohlídka místa plnění**.

## **5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE**

---

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

### **5.1 Základní způsobilost**

---

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 74 odst. 1 zákona** v návaznosti na **§ 75 odst. 1 zákona** předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

### **5.2 Profesní způsobilost**

---

Účastník prokáže profesní způsobilost v souladu s **§ 77 zákona** v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - **projektová činnost ve výstavbě**.

### 5.3 Technická kvalifikace

---

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona v následujícím rozsahu:

**A: Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.**

V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- objem investičních nákladů stavby v Kč bez DPH
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který výše uvedeným způsobem doloží seznam o realizaci následujících obdobných zakázek:

- nejméně **tří významných obdobných zakázek** spočívajících ve zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb, kdy **celkové investiční náklady každé stavby byly min. 35 mil. Kč bez DPH**.

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je dle § 79 odst. 5 zákona možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. b) považují za splněné, pokud byly služby uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.

#### **B: Požadavky na realizační tým:**

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení minimálně **tříčlenného projekčního týmu**, a to ve složení:

##### **a) Architekt**

- autorizovaný architekt, - **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, dle § 4, odst. 2, písmena a) v oboru **architektura**;
- min. **10 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace, a to v projektové fázi DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) zaměřené na výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb **za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení**, kdy výsledná hodnota stavby byla min 35 mil. Kč bez DPH.

##### **b) Projektant**

- autorizovaný architekt nebo autorizovaný inženýr, - **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu

povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, dle § 4, odst. 2, písmena a) v oboru **architektura**, či dle § 5, odst. 3, písmena a) v oboru **pozemní stavby**;

- min. **10 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) zaměřené na výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb **za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení**, kdy výsledná hodnota stavby byla min. 35 mil. Kč bez DPH

Vedoucím projektového týmu bude jeden z výše uvedených členů. Tedy architekt nebo projektant. Dodavatel je povinen v nabídce jasně identifikovat, která z těchto dvou osob, je vedoucím projektového týmu.

#### c) **Rozpočtář staveb**

- zkušenosti se zpracováním **nejméně dvou rozpočtů** stavebních zakázek na výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb **za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení** (za uznatelné se považují referenční zakázky, které byly v průběhu této doby dokončeny – včetně stavebních prací), kdy **výsledná hodnota stavby byla min. 35 mil. Kč bez DPH** (za kladnou referenční zakázku rozpočtáře zadavatel považuje takovou zakázku, kdy chybou v rozpočtu nedošlo k navýšení ceny o dílo vícepracemi na stavbě nad 2% ceny bez DPH)
- min. **10 let praxe v oblasti rozpočtování staveb**.

#### Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- **jmenovitého přehledu osob (seznamu členů) realizačního týmu,**
- **souboru strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu včetně čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu a**
- **dokladů o odborné kvalifikaci** jednotlivých členů týmu (oprávnění, osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci, povolení).

V strukturovaném profesním životopise jednotlivých členů týmu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- role v realizačním týmu s uvedením pracovně - právního vztahu k účastníkovi, tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.;
- délka odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem;
- seznam referenčních zakázek člena týmu, ze kterých bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků (tj. specifikace jeho pracovní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek, hodnoty (bez DPH) a doby jejich realizace) s uvedením kontaktu na objednatele, u kterého bude možné realizaci zakázky ověřit;
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených;
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby se tyto osoby uvedené dodavatelem v nabídce přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, po celou dobu trvání

zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze po předchozím schválení (souhlasu) zadavatele a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici těmito zadávacími podmínkami.

V případě poddodavatele účastník doloží doklady dle čl. 5.4.1 této ZD (Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)).

## **5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace**

---

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 53 odst. 4 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost (totožná se lhůtou pro podání nabídek). Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

### **5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)**

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 5.4.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

#### 5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce bylo doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky**, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

#### 5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

---

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## 6 PODDODAVATELÉ

---

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů (viz příloha č. 6 ZD), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**Seznam bude obsahovat minimálně:**

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit, nebo mu zatím nejsou známi.

## 7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

---

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

**Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody, včetně všech rizik a vlivů během provádění projektové a inženýrské činnosti. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## 8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

---

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch



ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 Písemné dotazy.

### 8.1 Platební podmínky

---

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

### 8.2 Záruky a sankce

---

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

### 8.3 Ostatní ujednání

---

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

## 9 HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

**Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem** podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	60 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	20 %	Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu
3.	20 %	Zkušenosti zodpovědného rozpočtáře

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

**Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné. V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.**

### **9.1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %**

---

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejvýše přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **5.200.000 Kč bez DPH** (viz kapitola 2. 1. Předpokládaná hodnota zakázky).

### **9.2 Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu – váha 20 %**

---

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky**, tj. počet referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel je povinen ve své nabídce jednoznačně označit osobu, která je vedoucím projektového týmu.

Hodnotit se budou referenční zakázky na zpracování projektové dokumentace **ve stupni DSP nebo DPS pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy **celkové investiční náklady každé stavby byly min. 35 mil. Kč bez DPH** doložené nad rámec technické kvalifikace. Tedy, za tři požadované reference v rámci technické kvalifikace účastník neobdrží žádné body, za každou referenční zakázku nad rámec technické kvalifikace získá účastník body dle následující tabulky:

- 1 předložená referenční zakázka (nad rámec povinných) - 20 bodů
- 2 předložené referenční zakázky (nad rámec povinných) - 40 bodů
- 3 předložené referenční zakázky (nad rámec povinných) - 60 bodů
- 4 předložené referenční zakázky (nad rámec povinných) - 80 bodů
- 5 a více předložených referenčních zakázek (nad rámec povinných) - 100 bodů.

**Referenční zakázky budou uvedeny v Přehledu referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení, příloha č. 4 této ZD.**

### **9.3 Zkušenosti zodpovědného rozpočtáře – váha 20 %**

---

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **zkušenosti zodpovědného rozpočtáře**, tj. počet referenčních zakázek zodpovědného rozpočtáře.

Hodnotit se budou referenční zakázky **na zpracování rozpočtů stavebních zakázek na výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy výsledná hodnota stavby byla **min. 35 mil. Kč bez DPH** doložené nad rámec technické kvalifikace. Tedy, za dvě požadované reference v rámci technické kvalifikace účastník neobdrží žádné body, za každou referenční zakázku nad rámec technické kvalifikace získá účastník body dle následující tabulky:

- 1 předložená referenční zakázka (nad rámec povinných) - 20 bodů
- 2 předložené referenční zakázky (nad rámec povinných) - 40 bodů
- 3 předložené referenční zakázky (nad rámec povinných) - 60 bodů
- 4 předložené referenční zakázky (nad rámec povinných) - 80 bodů
- 5 a více předložených referenčních zakázek (nad rámec povinných) - 100 bodů.

Zadavatel upozorňuje, že za kladné referenční zakázky (tedy za započítatelné do hodnocení) budou považovány zakázky, kdy nedošlo chybou v rozpočtu k navýšení ceny o dílo vícepracemi na stavbě nad 2% ceny bez DPH (aby bylo možno tento požadavek posoudit, musí být referenční zakázky dokončeny - včetně stavebních prací).

**Referenční zakázky budou uvedeny v Přehledu referenčních zakázek rozpočtáře pro účely hodnocení, příloha č. 5 této ZD.**

## **10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

---

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 22. 10. 2021 v 10:00 hodin.**

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

**Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.**

**Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:**

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (příloha č. 1 ZD);
- B. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka;**
- C. Doklady k prokázání kvalifikace** (příloha č. 2 ZD);
- D. Návrh smlouvy** (příloha č. 3 ZD);
- E. Přehled referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení** (příloha č. 4 ZD)
- F. Přehled referenčních zakázek rozpočtáře pro účely hodnocení** (příloha č. 5 ZD)

## F. Přílohy (nepovinné).

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## 11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

---

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

**Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.**

**Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli:**

- **dle § 122 odst. 4 zákona, v případě české právnické osoby**, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona
- **dle § 122 odst. 5 zákona, v případě zahraniční právnické osoby**, vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
  - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastníka zadávacího řízení, **je-li českou právnickou osobou**, který má skutečného majitele, a u kterého nebylo možné dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů zjistit, **zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí**. K zápisu zpřístupněného v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

**V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nespĺňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude**

### **postupováno dle § 125 zákona.**

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka dle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti ve 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 50 zákona.**

## **12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

---

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.

## **13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

### **13.1 Písemné dotazy**

---

**Veškeré úkony zadavatele** vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít **písemnou formu a musí být učiněny v elektronické podobě**.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: [posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz).

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 zákona, tj. **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **13.2 Prohlídka místa plnění**

---

**Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 13. 10. 2021 od 10:00 hod.** Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu **ZŠ Liberec U Soudu 369/8, 460 01 Liberec II-Nové Město**

Kontaktní osobou ve věci prohlídky je **Bc. Veronika Malá**, tel: **+420 485 243 569**. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

## **14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

---

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

## **15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

---

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do

uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny Radou města Liberec usnesením č. 828/2021 dne 21. 9. 2021.

.....  
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.  
primátor města Liberec