

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na **služby** zadávané formou **otevřeného řízení** v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“)

„Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Vrchlického – projektová dokumentace včetně informačního modelu (BIM)“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem města

Leden 2022

Obsah

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE | 4 |
| 2 | PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| 2.1 | Společensky odpovědné zadávání | 9 |
| 2.2 | Předpokládaná hodnota zakázky | 9 |
| 2.3 | Kvalitativní parametry | 10 |
| 2.4 | Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV..... | 10 |
| 3 | MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 10 |
| 4 | DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 10 |
| 5 | POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE | 11 |
| 5.1 | Základní způsobilost | 11 |
| 5.2 | Profesní způsobilost | 12 |
| 5.3 | Technická kvalifikace | 12 |
| 5.3.1 | Seznam obdobných zakázek..... | 12 |
| 5.3.2 | Požadavky na realizační tým..... | 12 |
| 5.4 | Podmínky pro prokazování kvalifikace | 14 |
| 5.4.1 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) | 14 |
| 5.4.2 | Prokazování kvalifikace získané v zahraničí | 15 |
| 5.4.3 | Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů | 15 |
| 5.5 | Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení | 15 |
| 6 | PODDODAVATELÉ..... | 16 |
| 7 | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 16 |
| 8 | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 16 |
| 8.1 | Platební podmínky | 17 |
| 8.2 | Záruky a sankce | 17 |
| 8.3 | Ostatní ujednání..... | 17 |
| 9 | HODNOCENÍ NABÍDEK..... | 17 |
| 10 | LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY..... | 18 |
| 11 | SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE..... | 20 |
| 12 | PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY | 21 |
| 13 | DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE | 21 |
| 13.1 | Písemné dotazy | 21 |
| 13.2 | Prohlídka místa plnění..... | 21 |
| 14 | DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE | 22 |
| 15 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ..... | 22 |

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Prohlášení účastníka
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Přehled poddodavatelů
- č. 5 Studie – ZŠ Vrchlického nástavba
- č. 6 Požadavky zadavatele na projekt BIM
- č. 7 Přehled referenčních zakázek vedoucího projektového týmu pro účely hodnocení

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. **134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)** a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:
https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1414.html

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Osoby určené za zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Bc. Veronika Malá, specialista oddělení SRAP – projektový manažer

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Štěpán Ovádek, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 220, e-mail: ovadek.stepan@magistrat.liberec.cz

Osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 zákona

MgA. Miroslav Janda, IČ: 68446578, se sídlem Brigádnická 280/11, 460 08 Liberec – Liberec VIII-Dolní Hanychov, vypracoval přílohu č. 5 ZD.

Bc. Radek Mořka, IČ: 09091009, se sídlem Rubensova 1541/41, 400 03 Ústí nad Labem – Střekov, vypracoval přílohu č. 6 ZD.

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 13.1. **Písemné dotazy.**

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti v rámci projektu spolufinancovaného Evropskou unií – Integrovaným regionálním operačním programem - Integrovanou teritoriální investicí aglomerace Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen „ITI“) pod názvem „**Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Vrchlického**“, která bude vytvořena **dle normových požadavků, požadavků dotčených orgánů a zadavatele (objednatele).**

V rámci veřejné zakázky „**Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Vrchlického – projektová dokumentace včetně informačního modelu (BIM)**“ bude vypracována projektová dokumentace pro objekt ZŠ Liberec, Vrchlického 262/17, 460 14 Liberec 13, Nové Pavlovice. Vypracování projektové dokumentace se týká budovy ZŠ (parcelní č. 177 v katastrálním území Nové Pavlovice), objektu tělocvičny (parcelní č. 177 v katastrálním území Nové Pavlovice), ostatních ploch (parcelní č. 173/3, 173/4, 176/20, 176/22, 176/30 v katastrálním území Nové Pavlovice).

V rámci celého projektu „**Zvýšení kvality vzdělávání ZŠ Vrchlického**“ (ITI) se bude jednat o zkvalitnění odborné výuky vybudováním nových odborných učeben, včetně kabinetů, což bude situováno do nástavby a přístavby současného objektu školy. Dojde k zajištění bezbariérovosti objektu vybudováním nového venkovního výtahu s nástupem uvnitř budovy školy včetně nového schodiště a venkovní nájezdovou rampou a budou vybudována nová sociální zařízení.

Zhotovitel zpracuje příslušnou dokumentaci pro kompletní rekonstrukci rozvodů ZTI a elektroinstalace v celé budově školy, s možností zachování stávajících rozvodů, a dále návrh topného systému, přičemž v současné době je budova napojena na centrální zdroj vytápění.

Dokumentace bude řešit také modernizaci stávající tělocvičny jako samostatného stavebního objektu.

Součástí projektové dokumentace bude i kompletní výmalba a vyčištění, případně výměna krytin podlah v celém objektu dle potřeby, zejména v prostorách dotčených stavbou.

Projektová dokumentace bude zahrnovat venkovní úpravy - nakládání s povrchovými vodami. Projektová dokumentace bude dále řešit rekonstrukci školní kuchyně. Rozpočet stavby bude zpracován na ucelené části (stavební objekty).

Projektová příprava bude zahrnovat provedení následujících činností v rozsahu:

- **Návrh dispozičního řešení (dále jen „NDR“)** v počtu dvou návrhů v tištěné a elektronické podobě včetně vizualizace a ověření proveditelnosti.
- **Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (dále jen „DUR“)**, dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.
- **Dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen „DSP“)** dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, tj. ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., podle které je součástí DSP rovněž „Průkaz energetické náročnosti budovy“ podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií a souvisejících předpisů.

Mimo zkompleťované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v aktuální cenové hladině, v členění na stavby.

- **Dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“)** dle přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zkompleťované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby zadavatele (objednatele) doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v aktuální cenové hladině, v členění na jednotlivé stavební oddíly. Výkaz výměr musí být pouze v jedné cenové soustavě po celou dobu zpracování projektové dokumentace a případných následných doplnění.

Oceněný i neoceněný výkaz výměr bude předložen jako jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (např. profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor odkazujících na dílčí samostatné rozpočty. Bude předložen i 1x elektronicky na CD, a to v otevřeném formátu ve formě souborů XLS a XML ve struktuře dle datového předpisu XC4. Popis datového formátu XML je umístěn na stránkách www.xc4.cz. Rozpočet a položkový soupis bude po odsouhlasení předán také v otevřené verzi XC4 a 1x autorizovaný v tištěné podobě.

Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby je třeba rozdělit rozpočet na objekty, zařízení a vybavení, uznatelné a neuznatelné náklady dle požadavku objednatele a poskytovatele dotace.

Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobců. Takový odkaz lze výjimečně připustit, nelze-li daný výrobek či požadavek popsat jinak, v takovém případě však musí být umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, to vše v souladu s podmínkami § 89 odst. 5, 6 zákona.

Pokud budou splněny předpoklady pro vedení **společného územního a stavebního řízení** dle § 94j zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, může zhotovitel vypracovat a předložit jednotnou projektovou dokumentaci, která bude splňovat náležitosti dokumentací DUR a DSP.

Předmět plnění této veřejné zakázky zahrnuje zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), stavebního povolení (DSP), popřípadě dokumentace pro vydání společného povolení ve smyslu odstavce výše, dokumentace pro provádění stavby (DPS), a to každé v počtu 5 paré + 1 CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1 x ve formátu PDF, pro DUR, DPS i DSP zvlášť. Vytvořený informační model pro dokumentaci pro provádění stavby (DPS), v určené podrobnosti LoD 300 podle Požadavků na BIM (viz příloha č. 6 ZD), bude předán v otevřeném formátu IFC + nativním formátu dle zvoleného softwaru Zhotovitele a to na vhodném datovém nosiči (CD/DVD popř. flash disk).

Zadavatel doporučuje všem účastníkům důsledně se seznámit, před samotným zpracováním projektové dokumentace, se studií „ZŠ Vrchlického nástavba“ vypracovanou MgA. Miroslavem Jandou v září 2018 (viz příloha č. 5 ZD).

V průběhu zpracování projektové dokumentace je povinnost zhotovitele konzultovat DSP s odborem Kanceláře architektury města Magistrátu města Liberec a ředitelem předmětné školy.

Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:

- zaměření skutečného stavu dotčených prostor a objektu;
- pasportizace objektu;
- předložení návrhu dispozičního řešení včetně vizualizace a ověření proveditelnosti;
- statické posouzení budovy, diagnostika konstrukcí, včetně podlah a konstrukcí krovu;
- vypracování podrobného průzkumu stavu nosných prvků a výplňových částí krovu;
- zpracování podrobného plánu sanace krovu také s ohledem na možný výskyt patogenních hub a živočišných škůdců;
- zpracování návrhu nové střešní konstrukce včetně opláštění;
- zpracování průzkumu podlahových konstrukcí a návrhu na jejich sanaci a zesílení s ohledem na požadovanou únosnost;
- návrh nové schodišťové věže včetně výtahu;
- stavební profese dle požadavků nových dispozic;
- požárně bezpečnostní posouzení a návrh řešení celé stavby;
- zdravotně technické instalace;
- silnoproudé elektroinstalace;
- slaboproudé elektroinstalace (CCTV, DT, DATA, EPS, EZS);
- vytápění a regulace;
- vzduchotechnika, případně požární vzduchotechnika;
- IT rozvody;
- vybavení interiéru nových prostor, včetně řešení dozvuků, systém generálního klíče;
- návrh osvětlení a výpočet osvětlení nových prostor;
- omítky, obklady a dlažby, výmalby a další stavební a dokončovací práce nutné k řádnému provedení díla;
- nakládání s povrchovými vodami;
- průkaz a štítek energetické náročnosti budovy;
- zásady organizace výstavby (ZOV);
- výkaz výměr; rozpočet;
- informační 3D model;
- návrh časového harmonogramu, etapizace, s ohledem na průběh školního roku, členěná na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem;
- zajištění vyjádření všech dotčených orgánů včetně stavebního povolení.

Součástí cenové nabídky budou i náklady na diagnostický průzkum, tj. provedení průzkumných sond do souvrství podlah, stěn a střechy, v minimálním počtu 15 ks pro specifikaci materiálového složení konstrukcí a pasportizaci objektu tak, aby při realizaci následného díla bylo omezeno navýšení ceny rekonstrukce (o provedení průzkumů bude zhotovitelem zpracována samostatná zpráva). Při následné realizaci díla se předpokládá, že bude stavba provedena s ohledem a v souladu s výsledky podrobných průzkumů a předpisem projektanta, případně statika.

S ohledem na prokázaný výskyt radonu v prostředí budovy jsou součástí plnění také úpravy pro zamezení šíření radonu v ovzduší.

Součástí předmětu plnění je spolupráce s objednatelem při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání

zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro provádění stavby, a to ve lhůtě max. 1 dne od doručení žádosti o dodatečné informace zaslané zhotoviteli.

Jako součást projektové dokumentace DPS bude na CD dodán v jednom vyhotovení oceněný v jednom vyhotovení neoceněný položkový soupis (výkaz výměr) stavebních prací, dodávek a služeb. Rozpočet a položkový soupis bude po odsouhlasení předán také v otevřené verzi XC4 a 1x autorizovaný v tištěné podobě.

Předmětem plnění je také **inženýrská činnost** (dále jen „IČ“), v rámci které je zhotovitel povinen zajistit územní souhlas nebo územní rozhodnutí, stavební povolení (případně ohlášení stavby) anebo společné povolení, a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem (objednatelem). Součástí plnění je spolupráce se jmenovaným koordinátorem BOZP v projektové přípravě (dále jen koordinátor BOZP), jednání s koordinátorem BOZP, předkládání dokumentů koordinátorovi BOZP a zapracování jeho připomínek a požadavků do projektové dokumentace a do výkazu výměr.

Nedílnou součástí nabídky je také zajištění autorského dozoru po celou dobu realizace stavebních prací, a to zejména v tomto rozsahu:

- minimální účast 1x týdně na kontrolním dni stavby,
- povinná účast na koordinačních schůzkách mimo kontrolní den v případě potřeby na výzvu objednatele,
- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování navazující dodavatelské dokumentace,
- dodržení projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
- posuzování návrhů dodavatelů stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných dodavatelem stavebních prací z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavebních prací a architektonické koncepce, případně dalších údajů a ukazatelů z pohledu projektové dokumentace; v případě, že dodavatelé navrhnou z různých důvodů změny projektu (materiál, rozměry, tvar atd.), je osoba vykonávající autorský dozor odpovědná za posouzení těchto změn, po projednání s investorem (objednatelem),
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci z technického hlediska; v případě, že dodavatel stavebních prací požaduje změnu v množství materiálu nebo objemu prací oproti projektu, uvede osoba odpovědná za výkon autorského dozoru k této skutečnosti své stanovisko z technického hlediska,
- participace na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení.

V průběhu realizace stavebních prací sleduje osoba vykonávající autorský dozor výstavbu z následujících technických hledisek:

- použití stanovených materiálů,
- dodržení projektovaných stavebně-technologických standardů,
- dodržení dispozičního a konstrukčního řešení,
- dodržení architektonického řešení stavby včetně projektem předepsaných detailů,

- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení.

V průběhu odevzdání a převzetí stavby objednatelem osoba odpovědná za výkon autorského dozoru jednoznačně vyjádří své stanovisko v příslušných záznamech o předání a převzetí a zkontroluje záznamy příslušných odchylek od projektu.

Součástí nabídky je dále zpracování změn projektové dokumentace do dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“) na základě případného zjištění nepředvídatelných okolností, a i pro změnu okolností vzniklých v realizační fázi, a to bez jakéhokoli omezení.

Dispoziční řešení navrhované rekonstrukce stavby bude minimálně dvakrát osobně konzultováno se zástupci zadavatele, zástupcem uživatele a zástupcem zhotovitele. Při jednání budou zpracovatelem projektu předloženy dvě varianty dispozičního řešení stavby. Je možné se inspirovat studií, která je uvedena jako příloha č. 5 této zadávací dokumentace.

Součástí cenové nabídky budou dále i náklady na spolupráci zhotovitele při projektových pracích na architektonickém řešení stavby. Tato spolupráce bude realizována formou konzultací, které budou probíhat v sídle objednatele. Předpokládaná časová náročnost konzultací bude činit maximálně 100 hodin celkem, bez ohledu na počet pracovníků.

Předpokládaná hodnota provedení stavby činí 125 000 000 Kč bez DPH.

Účelem plnění je zpracování projektové dokumentace, která bude sloužit jako podklad pro získání dotace z programu ITI a pro následné vyhlášení veřejné zakázky na dodavatele stavby, jejímž předmětem bude realizace díla v souladu s požadavky programu.

2.1 Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **7 000 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí** předpokládanou celkovou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení **vyloučí**.

2.3 Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, případně technickými platnými normami (ČSN) a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zhotovitel odpovídá za kvalitu díla a ručí za bezchybnost, která je nutná pro financování následné stavby z dostupných dotačních titulů.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

2.4 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

| | |
|------------|--|
| 71240000-2 | Architektonické, technické a plánovací služby |
| 71251000-2 | Architektonické služby a stavební dozor |
| 71300000-1 | Technicko-inženýrské služby |
| 71500000-3 | Služby ve stavebnictví |
| 71246000-4 | Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu |
| 71242000-6 | Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů |

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Liberec, zájmové území **Základní škola, Liberec, Vrchlického 262, příspěvková organizace**, se sídlem Vrchlického 262/17, 460 14 Liberec 13.

Místo předání díla: Magistrát města Liberec, odbor strategického rozvoje a dotací, se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1.

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo (smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv), **předpoklad březen 2022.**

Termíny ukončení plnění:

- Předání 2 návrhů dispozičního řešení – do 60 dnů** od nabytí účinnosti smlouvy;
- Předání DUR**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení - **do 90 dnů** od písemného schválení předloženého návrhu dispozičního řešení objednatelem;
- Podání žádosti o územní rozhodnutí na stavební úřad - do 60 dnů** od podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení (bude prokazatelně doloženo objednateli);
- Předání DSP**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatních účastníků řízení - **do 150 dnů** od schválení DUR stavebním úřadem;
- Podání žádosti o stavební povolení na stavební úřad - do 30 dnů** od předání DSP za podmínky, že bude vydáno územní rozhodnutí a nabyde právní moci;
- V případě splnění podmínek pro provedení společného územního a stavebního řízení – **předá zhotovitel DSP**, včetně základního položkového rozpočtu, podá žádosti o stanoviska dotčeným orgánům a ostatních účastníků řízení a následně podá **žádost o vydání stavebního povolení na stavební úřad – do 180 dnů** od písemného schválení předloženého návrhu dispozičního řešení objednatelem;

- g. **Předání DPS** včetně zpracovaného položkového rozpočtu a informačního modelu - **do 150 dnů** od nabytí právní moci stavebního povolení vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace.

V případě nevydání závazných stanovisek potřebných pro zpracování projektové dokumentace v zákonem stanovené lhůtě, může být lhůta předání jednotlivých stupňů dokumentace na žádost zhotovitele prodloužena o stejnou dobu, jako činí prodlení při vydání stanovisek dotčených orgánů.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz čl. **13.2 Prohlídka místa plnění**.

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění kvalifikace se prokazuje předložením prostých kopií dokladů. Účastník je v nabídce oprávněn nahradit prosté kopie dokladů prokazující kvalifikaci čestným prohlášením (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci tím, že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 74 odst. 1 zákona** v návaznosti na **§ 75 odst. 1 zákona** předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost v souladu s § 77 zákona, a to předložením následujících dokladů:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - **Projektová činnost ve výstavbě.**

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1 Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Účastník předloží seznam alespoň 3 významných obdobných zakázek týkajících se projektové práce, a to v projektové fázi DPS, pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb s objemem investičních nákladů každé projektované stavby ve výši minimálně 35 mil. Kč bez DPH.

Seznam bude předložen v následujícím jednotném členění:

- název a předmět obdobné zakázky;
- objem investičních nákladů stavby v Kč bez DPH, k níž se daný stupeň projektové dokumentace vztahuje a doba plnění (zpracování příslušného stupně projektové dokumentace);
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. a) a b) považují za splněné, pokud byly zakázky uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Jako rovnocenný doklad k prokázání splnění technické kvalifikace je dle § 79 odst. 5 zákona možné doložit smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

5.3.2 Účastník dále předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou na zakázce podílet, včetně osvědčení o odborné kvalifikaci těchto osob.

Požadavky na realizační tým:

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení minimálně dvoučlenného projekčního týmu, a to ve složení:

a) **Architekt**

- autorizovaný architekt, - **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) v oboru **architektura**;
- min. **5 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace, a to v projektové fázi DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) zaměřené na výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb, kdy výsledná hodnota každé stavby byla min. 35 mil. Kč bez DPH.

nebo

b) **Projektant**

- autorizovaný architekt nebo autorizovaný inženýr, - **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) v oboru **architektura**, či dle § 5, odst. 3, písmena a) v oboru **pozemní stavby**;
- min. **5 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS zaměřené na výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb, kdy výsledná hodnota každé stavby byla min. 35 mil. Kč bez DPH.

Vedoucím projektového týmu bude jeden z výše uvedených členů. Tedy architekt nebo projektant.

c) **Rozpočtář staveb**

- zkušenosti se zpracováním **nejméně dvou rozpočtů** stavebních zakázek na výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb, kdy výsledná hodnota každé stavby byla min. 20 mil. Kč bez DPH;
- min. **5 let praxe v oblasti rozpočtování staveb**.

Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- **jmenovitého přehledu osob (seznamu členů) realizačního týmu,**
- **souboru strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu včetně čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu a**
- **dokladů o odborné kvalifikaci** jednotlivých členů týmu (oprávnění, autorizace, povolení).

V strukturovaném profesním životopisu jednotlivých členů týmu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- role v realizačním týmu s uvedením pracovně - právního vztahu k účastníkovi, tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.;
- délka odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem;
- seznam referenčních zakázek člena týmu, ze kterých bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků (tj. specifikace jeho pracovní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek, hodnoty (bez DPH) a doby jejich realizace) s uvedením kontaktu na objednatele, u kterého bude možné realizaci zakázky ověřit;

- čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených;
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby se tyto osoby uvedené dodavatelem v nabídce přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, po celou dobu trvání zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze po předchozím schválení (souhlasu) zadavatele a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici těmito zadávacími podmínkami.

.V případě poddodavatele účastník doloží doklady dle čl. 5.4.1 této ZD (Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)).

5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 45 odst. 1 zákona předloženy v prosté kopii.

Účastník, se kterým **má být uzavřena smlouva** podle § 124 zákona, je **povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti ve smyslu ustanovení § 122 odst. 7 zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v souladu s § 86 odst. 5 zákona nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilosti. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje – li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce bylo doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky**, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6 PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil přehled poddodavatelů (viz příloha č. 4 ZD), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Přehled bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je u veřejných zakázek na stavební práce a veřejných zakázek na služby povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží přehled poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit, nebo mu zatím nejsou známi.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena **na titulním listu nabídky** (viz příloha č. 1 ZD) a **v návrhu smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, včetně nákladů na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody a včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který **musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení

smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla. Návrh smlouvy bude předložen v otevřeném (editovatelném) formátu.

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 **Písemné dotazy**.

8.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

8.2 Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

8.3 Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

| Číslo kritéria | Váha kritéria | Popis kritéria |
|----------------|---------------|--|
| 1. | 60 % | Celková nabídková cena v Kč bez DPH |
| 2. | 40 % | Zkušenosti vedoucího projektového týmu |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek v rámci dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším získaným počtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

Ad 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 této ZD).

Za nejuvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejuvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Tato hodnota pak bude převážena vahou hodnotícího kritéria (60 %).

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 0,60 \times 100 \times \frac{\text{Hodnota nejuvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejuvhodnější přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **7 000 000,- Kč bez DPH** (viz článek 2.2. této ZD - Předpokládaná hodnota zakázky).

Ad 2) Zkušenosti vedoucího projektového týmu

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky tj. vedoucího projektového týmu (člen realizačního týmu - na pozici Architekt nebo Projektant)**. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel je povinen ve své nabídce **jasně označit** osobu, která je vedoucím projektového týmu.

Účastník obdrží počet bodů dle níže uvedených pravidel za každou referenční zakázku nad rámec požadavků kvalifikačního kritéria (dle požadavků uvedených v čl. 5.3.2, a) nebo b)). Tedy za minimální počet požadovaných referenčních zakázek potřebných k prokázání kvalifikace účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle níže uvedeného klíče (tabulky).

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle následujících pravidel:

- 1 zakázka nad rámec povinných ref. zakázek vedoucího projektového týmu - 20 bodů
- 2 zakázky nad rámec povinných ref. zakázek vedoucího projektového týmu - 40 bodů
- 3 zakázky nad rámec povinných ref. zakázek vedoucího projektového týmu - 60 bodů
- 4 zakázky nad rámec povinných ref. zakázek vedoucího projektového týmu - 80 bodů
- 5 a více zakázek nad rámec povinných ref. zakázek vedoucího projektového týmu - 100 bodů.

Dle výše uvedeného klíče (tabulky) bude nabídce přiřazeno nejuvhodnější 100 bodů. Přidělená bodová hodnota pak bude převážena vahou hodnotícího kritéria (40 %).

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu pro dané hodnotící kritérium, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 0,40 \times \text{bodová hodnota hodnocené nabídky}$$

Referenční zakázky budou uvedeny v Přehledu referenčních zakázek vedoucího projektového týmu pro účely hodnocení (viz příloha č. 7 této ZD).

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 15.02.2022 v 10:00 hodin.

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického

nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí, linka technické podpory +420 538 702 719).

Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- C. Doklady k prokázání kvalifikace** – dle čl. 5 této ZD
- D. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- E. Přehled poddodavatelů** (viz příloha č. 4 ZD)
- F. Požadavky na BIM** (viz příloha č. 6 ZD)
- G. Přehled referenčních zakázek vedoucího projektového týmu pro účely hodnocení** (viz příloha č. 7 ZD)
- H. Přílohy** (nepovinné).

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel písemně vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli:

- **dle § 122 odst. 4 zákona, v případě české právnické osoby**, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona
- **dle § 122 odst. 5 zákona, v případě zahraniční právnické osoby**, vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastníka zadávacího řízení, **je-li českou právnickou osobou**, který má skutečného majitele, a u kterého nebylo možné dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů zjistit, **zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí**. K zápisu zpřístupněného v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka dle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti v 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi

dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 123 zákona.**

12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.

13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

13.1 Písemné dotazy

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít **písemnou formu** a musí být učiněny v **elektronické podobě**.

Nepůjde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronických nástrojů (Věstník veřejných zakázek a profil zadavatele - systém E-ZAK - <https://zakazky.liberec.cz>), pak bude **komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, resp. účastníky zadávacího řízení probíhat prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem ve smyslu § 211 odst. 5 zákona.**

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: posta@magistrat.liberec.cz (přílohy e-mailu jsou přijímány pouze v datových formátech PDF, PDF/A, PNG, TIF, TIFF, JPEG, JPG, GIF, XML).

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou v souladu s § 98 zákona uveřejňovány na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v čl. 1 této ZD.

Pokud nebude žádost o vysvětlení doručena odpovědné osobě zadavatele **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.

13.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 25.01.2022 od 10:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu Základní škola, Liberec, Vrchlického 262, příspěvková organizace, v ulici Vrchlického 262/17, 460 14 Liberec 13.

Kontaktní osobou ve věci prohlídky je Bc. **Veronika Malá**, tel: **+420 485 243 569**. Za každého zájemce se prohlídka místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města Liberce č. 9/2022 ze dne 04.01.2022.

Za zadavatele:
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec