

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

v rámci **zjednodušeného podlimitního řízení na služby** pro veřejnou zakázku:

**„Zavedení korporátního a procesního řízení a dále SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu“**

Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.01/53.00107

Zakázka č. ....

### **Zadavatel zakázky**



### **Statutární město Liberec**

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
zastoupený primátorkou Bc. Martinou Rosenbergovou

### **Poradce zadavatele**



**Compet Consult**

S.R.O.

se sídlem: Pod Křížkem 1773/2, 147 00 Praha 4 - Braník  
zastoupená Ing. Martinou Bufkovou Rychecou, jednatelkou společnosti

Duben 2012

## Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

### Zadávací a obchodní podmínky

I.	Základní údaje o zadavateli .....	3
II.	Poradce zadavatele .....	3
III.	Předmět zakázky .....	4
IV.	Místo plnění zakázky .....	11
V.	Doba plnění zakázky.....	12
VI.	Požadavky na prokázání kvalifikace .....	12
VII.	Seznam subdodavatelů .....	17
VIII.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	17
IX.	Obchodní podmínky.....	18
X.	Způsob hodnocení nabídek.....	19
XI.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	19
XII.	Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek.....	19
XIII.	Členění nabídky.....	20
XIV.	Zadávací lhůta .....	21
XV.	Písemné dotazy, prohlídka místa plnění .....	21
XVI.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele .....	21
XVII.	Závěrečná ustanovení .....	22

### Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- č. 3 Formulář pro zpracování nabídkové ceny
- č. 4 Přehled subdodavatelů (pro část B)
- č. 5 Návrh smlouvy o realizaci zakázky - část A
- č. 6 Návrh smlouvy o poskytování služeb – část B
- č. 7 Návrh smlouvy o zajištění provozu služby – část B

### Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek **uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení**. Práva a povinnosti neuvedené v této **zadávací** dokumentaci se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). V případě, že se vyskytne rozpor mezi touto zadávací dokumentací a ZVZ, platí vždy ustanovení ZVZ.

## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Statutární město Liberec**  
Sídlo: **Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1**  
IČ: **002 62 978**  
tel: **+420 485 243 111**  
fax: **+420 485 243 499**

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Bc. Martina Rosenbergová, primátorka města.

## II. PORADCE ZADAVATELE

Osoba pověřená odborným a organizačním zajištěním průběhu zadávacího řízení ve smyslu § 151 ZVZ je:

Firma: **Compet Consult s.r.o.**  
Sídlo: **Pod Křížkem 1773/2, 147 00 Praha 4 - Braník**  
IČ: **265 02 402**  
DIČ: **CZ265 02 402**  
**Pobočka: Liberec**  
**Kancelář: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec**  
**Tel., fax: +420 481 030 368**  
e-mail: **competconsult@competconsult.cz**  
**petra.dubinova@competconsult.cz**

Poradce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu zadávacího řízení včetně komunikace se zájemci a uchazeči o veřejnou zakázku, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto zadávacího řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení. Poradce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování uchazečů ani výběru nejvhodnější nabídky a o případných námitkách.

Kontaktní osobou poradce zadavatele je Petra Dubinová, mobil: +420 777 667 009, e-mail: [petra.dubinova@competconsult.cz](mailto:petra.dubinova@competconsult.cz).

### III. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

#### 3.1. Základní údaje o předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb v souvislosti s rozšířením projektu „Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřizovaných či zakládaných organizacích“.

**Předmět plnění je rozdělen do dvou následujících částí:**

**část A Korporátní a procesní řízení**

**část B Zavedení SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu včetně zajištění provozu této služby v rámci produktivního provozu**

**Zadavatel připouští podání nabídek na obě části současně či pouze na jednu část samostatně.**

Projekt „Zavádění procesního a projektového řízení na Statutárním městě Liberec a jím zřizovaných či zakládaných organizacích“ je realizován zadavatelem již od října roku 2010. Jedná se o projekt financovaný z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.

V rámci projektu proběhla analýza stávajícího stavu ve vztahu k procesnímu a projektovému řízení a v současné době se provádí zavádění procesního řízení a projektového řízení. Aktuálně je vytvořena metodika projektového řízení, zmapování agend a procesů na úrovni všech odborů MML<sup>1</sup>, Městské policie a Zoologické zahrady. Další pokračování bude spočívat v popisu vybraných procesů na úrovni především „samosprávných a podpůrných“ odborů MML, které bude ukončeno do konce měsíce května. Veškeré relevantní výstupy budou dodavateli poskytnuty.

#### 3.2. Podrobné vymezení předmětu zakázky

##### Část A – Korporátní a procesní řízení

Tato část je rozdělena do dvou následujících etap (probíhajících současně):

I. etapa - Nastavení systému řízení SML<sup>2</sup> zřizovaných a zakládaných organizací

II. etapa - Zavedení procesního řízení na ZŠ Lesní jako pilot pro organizace v oblasti školství

##### Část A – Korporátní a procesní řízení

**I. etapa - Nastavení systému řízení SML zřizovaných a zakládaných organizací**

<sup>1</sup> MML – Magistrát města Liberce

<sup>2</sup> SML – Statutární město Liberec

<p>Cílem této etapy je nastavení systému řízení SML zřizovaných a zakládaných organizací (ZZO<sup>3</sup>) a formulace rozvojové strategie ve vazbě na řízení směřování těchto organizací či rozsahu jimi poskytovaných služeb. Tohoto bude dosaženo prostřednictvím realizace vstupní analýzy systému včetně vazby na veškeré systémové finanční toky a následným vytvořením Strategie řízení ZZO (vazba na optimalizaci procesů SML ve vztahu k řízení ZZO).</p>		
<p><b>Předmětem plnění této etapy je:</b></p>	<p>- zpracování analýzy stávajícího systému řízení organizací ze strany (z pohledu) zřizovatele a zakladatele ZZO a zadavatele veřejných služeb, přičemž součástí analýzy musí být:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popis procesů korporátního řízení ze strany SML a MML směrem k ZZO,</li> <li>▪ analýza stávající dokumentace v oblasti korporátního řízení na úrovni SML a MML,</li> <li>▪ identifikace rozsahu a struktury vnitřní dokumentace v oblasti korporátního řízení na úrovni ZZO,</li> <li>▪ analýza legislativy upravující vztah mezi zřizovatelem (zakladatelem) a ZZO.</li> </ul>
	<p>- návrh nastavení systému řízení organizací a formulace rozsahu služeb včetně návrhu nastavení systému hodnocení (finanční i kvalitativní).</p>	
	<p>- vytvoření harmonogramu realizace navrhovaných opatření.</p>	
	<p>- seznámení vedení odborů a organizací dotčených projektem s jeho výstupy.</p>	
<p><b>Výstup etapy:</b></p>	<p>- vytvořený seznam veřejných služeb na úrovni ZZO (struktura hlavní činnosti včetně vybraných atributů) – seznam identifikovaných procesů se soupisem podmínek nutných pro její zajištění. Seznam veřejných služeb musí obsahovat minimálně následující atributy:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ legislativní požadavky na zajištění služby,</li> <li>▪ přehled subjektů poskytujících tuto veřejnou službu,</li> <li>▪ návrh ukazatelů kvality pro zajištění veřejné služby,</li> <li>▪ nástroje měření efektivity veřejné služby,</li> <li>▪ přehled substitutů veřejné služby,</li> <li>▪ minimální zákonné požadavky na zajištění této služby,</li> <li>▪ odhad celkových nákladů na zajištění této služby,</li> <li>▪ odhad nákladů na jednotku zajištění služby.</li> </ul>

<sup>3</sup> ZZO – zřizované a zakládané organizace

	- vytvořený katalog seznamu podpůrných služeb. Cílem je popsat provozní služby, které jsou průřezové pro všechny ZZO a formu jejich zajištění. Seznam podpůrných služeb musí obsahovat přehled všech identifikovaných služeb s následujícími atributy:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ parametr úrovně zajištění služby,</li> <li>▪ standardy pro poskytování této služby,</li> <li>▪ odhad nákladů na zajištění této služby</li> <li>▪ vhodný způsob zajištění poskytování této služby,</li> <li>▪ přehled organizací, které tuto službu čerpají,</li> <li>▪ přehled organizací, které tuto službu zajišťují nebo poskytují dalším subjektům.</li> </ul>
	- strategie řízení ZZO (strategie řízení ZZO bude tak dalším nově vytvořeným produktem v rámci projektu, jehož přílohou bude seznam veřejných služeb a katalog seznamu podpůrných služeb). Strategie řízení ZZO musí identifikovat požadavky na další směřování způsobu koordinace ZZO na úrovni SML a musí obsahovat minimálně:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ popis stávajícího stavu dle oblastí analýzy,</li> <li>▪ popis optimálního stavu dle oblastí analýzy,</li> <li>▪ definice a popis principů řízení ZZO,</li> <li>▪ popis plánovaného stavu včetně návrhu na konkrétní opatření, harmonogram implementace a vyjádření finanční náročnosti plánovaných opatření.</li> </ul>
	- seznámení 70 zaměstnanců a zástupců SML a jeho ZZO s výstupy zakázky ve formě cca 3 hodinového workshopu ve dvou bžích po 35 účastnících. Prostory zajistí zadavatel.	
<b>Doba plnění I. etapy části A:</b>	Dodání finálního výstupu je plánováno nejpozději do 10.10.2012, kdy v první verzi k připomínkování dodá vybraný dodavatel tuto část plnění nejpozději do 20.09.2012.	

### Část A – Korporátní a procesní řízení

#### II. etapa - Zavedení procesního řízení na ZŠ Lesní jako pilot pro organizace v oblasti školství

Projekt v současné podobě řeší zavádění procesního řízení na samotném MML, městské policii a ZOO Liberec, která v projektu zastupuje příspěvkové organizace městské skupiny. Nejvíce příspěvkových organizací v městské skupině jsou však organizace školského typu (základní a mateřské školy). Z tohoto důvodu se jeví jako vhodné v rámci projektu zavést procesní řízení u zástupce školských zařízení, ZŠ Lesní.

Zavádění procesního řízení na ZŠ Lesní bude probíhat v souladu s ostatními zapojenými organizacemi, tj. SML, Městská policie Liberec a ZOO Liberec.

<b>Postup realizace plnění:</b>	1. Úvodní školení procesního řízení dle standardu normy ISO 9001:2008
	2. Sestavení podrobného harmonogramu prací
	3. Tvorba mapy procesů
	4. Zadání procesů do SW pro procesní řízení
	5. Stanovení parametrů jednotlivých procesů (minimální atributy: činnost, popis, legislativa, vstup, výstup, zdroj, zajištění, vlastník, kvalita a kvantita)

	6. Vytvoření provozní dokumentace a pravidel pro jejich tvorbu
	7. Školení pracovníků organizace
	8. Sestavení příručky jakosti
	9. Školení interního auditora
	10. Realizace interních auditů procesního řízení
<b>Dílčí důvody realizace:</b>	- zefektivnění řízení procesů u základních škol zřizovaných SML
	- nastavení standardu řízení kvality procesů v základních školách zřizovaných SML
	- realizace úspor z důvodů možnosti centrálního zajištění vybraných služeb u základních škol
	- posílení a zefektivnění zřizovatelských pravomocí z úrovně SML
	- zkvalitnění služeb poskytovaných základními školami veřejnosti tedy občanovi
<b>Výstup etapy:</b>	- zpracování procesního modelu organizace se zaměřením na podpůrné a řídicí procesy
	- vytvoření příručky jakosti
	- elektronický procesní model
	- proškolení minimálně 1 interního auditora v oblasti práce s procesním modelem
<b>Doba plnění II. etapy části A:</b>	Tuto část plnění dodá dodavatel nejpozději do 10.10.2012

### Část B - Poskytnutí SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu včetně zajištění provozu této služby v rámci produktivního provozu

Předmět plnění je rozdělen do dvou následujících etap:

**I. etapa** – poskytnutí 11 plnohodnotných uživatelských přístupů k Modulu procesního řízení + 1 plnohodnotný uživatelský přístup k Modulu měření výkonnosti společnosti + 1 plnohodnotný přístup k Modulu pro měření výkonnosti zaměstnanců k SW nástroji pro tvorbu a správu procesního modelu s možností poskytování této služby i pro organizace zřizované a zakládání Zadavatelem.

- Součástí plnění této I. etapy je rovněž proškolení uživatelů včetně dodávky metodického (uživatelského) manuálu pro práci s popínanou službou. Tato I. etapa bude zakončena akceptačním protokolem podepsaným odpovědnou osobou za stranu Zadavatele. Termín pro předání požadované služby do produktivního provozu je 31.7.2012.

- Zadavatel požaduje v rámci implementace požadované služby poskytnutí veškerých nutných komponent navrženého řešení s výjimkou HW prostředí (výpočetní výkon s odpovídající operační pamětí a diskovým prostorem), které bude pro tuto službu zajištěno formou služby poskytované prostřednictvím správce informačního systému Zadavatele (Liberecká IS, a.s.).

- Jednotlivé uživatelské přístupy musí být síťově propojeny ve vazbě na průběžnou aktualizaci dat zadaných do systému jednotlivými uživateli. Některé z lokalit, kde se předpokládá využití požadovaného SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu, nejsou vzájemně propojeny v LAN.

- Plnění I. etapy této části B zakázky je financováno z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.

**II. etapa** - v rámci této II. etapy bude uchazečem zajištěn **provoz SW nástroje** pro tvorbu a správu procesního modelu, jehož cílem je zajištění aktuálnosti výstupů z provedené procesní analýzy. Provoz SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu zahrnuje:

- **kompletní technickou podporu a správu HW prostředí** (Helpdesk + Hotline, správu HW prostředí, zálohování uživatelských dat i konfigurace poskytované služby). HW prostředí pro požadovanou službu bude zajišťováno formou dodávky služby poskytované třetí stranou. Tuto službu pro Zadavatele bude zajišťovat Liberecká IS, a.s. za měsíční paušální poplatek 2.500,- Kč bez DPH. Tato cena bude zahrnuta do nabídky Uchazeče. Zadavatel požaduje komplexní službu (včetně technické podpory a správy HW prostředí).
- **maintenance** (upgrade, update včetně jejich instalace), přičemž zadavatel požaduje první rok této podpory zdarma.
- **uživatelskou podporu (Helpdesk + Hotline)** v rozsahu min. 2 hodin měsíčně. Nevyužitá uživatelská podpora je převedena do dalšího měsíce, vždy však jen v rámci jednoho kalendářního roku.

- Předmět plnění II. etapy bude financován z vlastních zdrojů zadavatele.

Požadavky na provozní prostředí:

- poskytované služba dle předmětu zakázky musí být provozována na platformě, která je kompatibilní s prostředím Microsoft SQL Server,
- zadavatel požaduje plné začlenění požadované služby do provozního prostředí IT infrastruktury zadavatele, která je spravována a provozována externí servisní organizací (Liberecká IS, a.s.),
- zadavatel požaduje zajištění provozu poskytované služby minimálně v režimu 5 x 8 (pracovní dny – 8 hodin denně),



**Požadavky na technickou podporu a servis:**

- součástí nabídky a nabídkové ceny musí být služby podpory uchazeče, po dobu plnění zakázky, na celé řešení v režimu 5 x 8 (pracovní dny – 8 hodin denně),
- součástí nabídky a nabídkové ceny musí být maintenance pro software dle předmětu zakázky po dobu plnění zakázky umožňující zadavateli přístup k novým verzím software, opravám software a technické podpoře výrobce,
- zadavatel požaduje jako součást nabídky zajištění přístupu do ticketing systému poskytovatele služby (rozhraní pro zadávání požadavků na HelpDesk např. webové rozhraní) a dále e-mail a telefon (HotLine) pro všechny uživatele softwaru dle předmětu zakázky,
- součástí nabídkové ceny musí být služby technické podpory a správy provozu systému.

**SLA<sup>4</sup> termíny:**

- platí pro požadavky pro provozní prostředí i technickou podporu a servis,
- přidělení požadavku řešiteli podpory musí být vždy provedeno do 4 hodin od nahlášení požadavku,
- zahájení řešení požadavku musí být zahájeno do 24 hodin od nahlášení požadavku,
- vyřešení požadavku musí být do 48 hodin od nahlášení požadavku, pokud není se zadavatelem požadavku dohodnuto jinak.
- dostupnost požadované služby je zadavatelem požadována v 90% v rámci kalendářního měsíce.

**Požadavky zadavatele na funkcionalitu požadované služby**

Prostřednictvím vzájemně propojených modulů je zajištěna komplexní systémová podpora řízení (měření) plnění strategie, řízení výkonnosti procesů, organizačních útvarů a jednotlivých zaměstnanců.

Zadavatel požaduje, aby požadovaná služba SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu byla plně kompatibilní se systémy, které jsou již zavedeny na Městské policii Liberec a ZZO města:

ZOO Liberec: software ATTIS pro moduly BPM<sup>5</sup>, MBO<sup>6</sup>, MOT<sup>7</sup>.

Městská policie Liberec: software ATTIS pro moduly BPM, MBO, MOT

**Modul pro procesní řízení:**

- popis a modelování procesů, vizualizace procesních map a interaktivita zobrazení všech atributů procesních kroků;
- možnost tvorby organogramu - propojení procesů s organizační strukturou (vlastníci, odpovědnosti);
- definování matic odpovědnosti a souhrnný výstup ve formě pracovních náplní složek organizační struktury (útvary a jednotlivé pozice) aktualizován jakoukoli změnou v procesním modelu;
- možnost zobrazení procesů ve formě tzv. swimming poolu (průběh procesu dle nastavené odpovědnosti);
- integrace dokumentů k procesům a činnostem (normy, vstupy, výstupy apod.) a schopnost propojení na systém DMS (správa dokumentů);
- možnost exportu procesního modelu do HTML (možnost prohlížení modelu ve webovém prohlížeči);

<sup>4</sup> SLA - Service Level Agreement

<sup>5</sup> BPM – Procesní řízení společnosti

<sup>6</sup> MBO – Měření výkonnosti společnosti

<sup>7</sup> MOT – Hodnocení a motivace zaměstnanců

	- možnost exportu osobní stránky pracovníka do HTML	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ přehled všech procesů pracovníka</li> <li>▪ interaktivní přístup k dokumentaci určené příslušnému pracovníkovi</li> <li>▪ pracovní náplň</li> <li>▪ přehled KPI a kompetenčního modelu</li> </ul>
<b>Modul pro měření výkonnosti společnosti:</b>	- propojení procesů s ukazateli výkonnosti (KPIs) - schopnost pravidelného měření procesů;	
	- podpora implementace strategie pomocí Balanced Scorecard – definování cílů a KPIs, rozlišování perspektiv BSC;	
	- vizualizace a interaktivita strategické mapy/mapy ukazatelů;	
	- podpora reportingu, kontrolovaný přístup uživatelů pomocí přihlašovacích jmen a hesel a automatické emailové notifikace;	
	- barevná indikace překročení povolených mezí ukazatelů či plnění/neplnění cílů;	
	- integrované zobrazení ve formě grafů včetně exportu do MS Excel;	
	- komplexní podpora komunikace pracovníků (komentáře, návrhy opatření, chat k výsledkům reportingu podle nastavených práv).	
<b>Modul pro měření výkonnosti zaměstnanců:</b>	propojení cílů/ukazatelů do hodnocení/motivace zaměstnanců – personální ukazatele;	
	podpora řízení výkonnosti zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tvorba kompetenčních modelů</li> <li>▪ výběr kompetenčních modelů, jednotlivých kompetencí každému zaměstnanci</li> <li>▪ hodnocení kompetencí</li> <li>▪ hodnocení výkonu zaměstnanců pomocí vybraných KPIs</li> <li>▪ plány vzdělávání a rozvojové plány zaměstnanců</li> <li>▪ podpora hodnotícího pohovoru nadřízený/podřízený</li> <li>▪ sebehodnocení zaměstnance.</li> </ul>
	podpora systému odměňování	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ evidence variabilní a fixní složky mzdy</li> <li>▪ propočítání variabilní složky mzdy na základě plnění osobních cílů a hodnocení kompetencí</li> </ul>
Součástí popisu procesu musí být možnost přiřazení základní struktury atributů k jednotlivým činnostem procesu dle struktury uvedené v rámci části plnění A.		

<b>Doba plnění:</b>	<p>I. etapa – Implementace SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu provede dodavatel nejpozději do 31.7.2012.</p> <p>II. etapa – Provoz SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu zahájí dodavatel ihned po dokončení první části plnění, nejzazší termín zahájení je 1.8.2012, přičemž smlouva bude na dobu neurčitou.</p>
---------------------	---

### **3.3. Předpokládaná a maximální cena předmětu VZ**

Předpokládaná hodnota předmětu zakázky činí 1.676.000,- Kč vč. DPH. Tato částka sestává z hodnoty části A, I. etapy části B a II. etapy části B. II. etapa části B bude vyčíslena za 4 roky plnění.

Zadavatel stanovuje, že maximální cena za splnění předmětu zakázky nesmí překročit následující finanční limity:

**část A** - limit ve výši 1.160.000,- Kč vč. DPH, přičemž cena za splnění I. etapy - Nastavení systému řízení SML zřizovaných a zakládaných organizací nesmí překročit hodnotu 800.000,- Kč vč. DPH, a cena za splnění II. etapy - Zavedení procesního řízení na ZŠ Lesní jako pilot pro organizace v oblasti školství nesmí být vyšší než 360.000,- Kč vč. DPH.

**část B** – v rámci části B je stanoven pouze maximální limit pro I. etapu plnění (poskytnutí a implementace uživatelských práv) ve výši 264.000,- Kč vč. DPH.

**V případě, že nabídková cena uchazeče za splnění některé z částí či etap předmětu zakázky překročí výše uvedené maximální hodnoty, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového uchazeče z další účasti v dotčené části zadávacího řízení vyloučí.**

### **3.4. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

Poradenství v oblasti práce s veřejností

kód CPV: 79416200-5

Poradenství v oblasti plánování

kód CPV: 79415200-8

Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

kód CPV: 72000000-5

## **IV. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Místem plnění veřejné zakázky je Statutární město Liberec a jím zřizované či zakládané organizace včetně následujících lokalit:

- Lokalita Stará radnice – nám Dr. E. Beneše 1, Liberec I – Staré Město.
- Lokalita Uran – tř. 1. máje 108/48, Liberec III – Jeřáb.
- Lokalita Nová Radnice – Frýdlantská 183/4, Liberec I – Staré město.
- Lokalita Budova LVT – Masarykova 625/24, Liberec I. – Staré Město.
- Lokalita Liebiegova vila – Jablonecká 41, Liberec I. – Staré Město.
- Organizace zřizované a zakládané zadavatelem.

## V. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 5.1. Uzavření smlouvy: neprodleně po ukončení zadávacího řízení.
- 5.2. Termíny plnění jsou uvedeny v jednotlivých částech předmětu veřejné zakázky, přičemž předpokládaná doba realizace je plánována od 06/2012.
- 5.3. Pro část B II. etapu (zajištění provozu a podpory) je předpokládaná doba realizace od 1.8.2012, přičemž smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

## VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky a následné uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (dodavatelem) v rámci tohoto zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

### 6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to v souladu s § 53 ZVZ.

### 6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s § 54 písm. a) a b) ZVZ dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- 6.2.1. Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- 6.2.2. Dodavatel předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

**Základní a profesní požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou shodné pro obě části zadávacího řízení. Požadavky na prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ jsou pro každou část řešeny samostatně.**

### 6.3. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů **PRO ČÁST A** předmětu zakázky v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) a e) ZVZ v následujícím rozsahu:

- 6.3.1. Uchazeč předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **v posledních 3 letech**. Za významnou obdobnou zakázku se v tomto případě považují **řádně a včas dokončené služby v oblasti poradenství a realizace či řízení projektů pro subjekt ve veřejné správě realizované na základě jedné smlouvy či objednávky**. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah – finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele. Přílohou seznamu musí být:
  1. **osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli

2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení dle předchozího bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívající na její straně.

Z předložených osvědčení příp. ostatních dokladů, musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly zakázky provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který výše uvedeným způsobem doloží doklady o realizaci **alespoň 5 obdobných zakázek**. Z toho pak:

- Alespoň 2 obdobné zakázky v oblasti zpracování analýz a metodik procesního řízení pro subjekty veřejné správy v minimální hodnotě 1 mil. Kč s DPH
- Alespoň 1 obdobná zakázka spočívající ve tvorbě strategického dokumentu a návrhu a podpory implementace opatření zaměřených na zefektivnění řízení procesů v oblasti řízení zřizovaných a zakládáných organizací ÚSC v minimální hodnotě 1 mil. Kč s DPH
- Alespoň 2 obdobné zakázky spočívající v realizaci organizačního nebo procesního auditu pro subjekty veřejné správy v minimální hodnotě 500tis. Kč s DPH.

- 6.3.2. Dodavatel uvede **jmenovitý přehled osob**, které se budou podílet na plnění zakázky, tj. členů realizačního týmu, a to min. v rozsahu **1 projektový manažer a 3 konzultanti**. **Jmenování členové musí splňovat podmínku, že se podíleli na již dokončených obdobných zakázkách za poslední 3 roky, které dodavatel dokládá.**

Členové realizačního týmu musí splňovat následující min. požadavky:

- **projektový manažer:**
  - VŠ vzdělání;
  - bezúhonnost;
  - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk);
  - min. 3 roky praxe v poskytování poradenství pro veřejnoprávní subjekty;
  - zkušenost s realizací nejméně 3 zakázek s obdobným charakterem plnění pro veřejnoprávní subjekty v pozici projektového manažera.
- **konzultanti:**
  - VŠ vzdělání;
  - bezúhonnost;
  - znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk);
  - zkušenost s realizací nejméně 2 zakázek s obdobným rozsahem jako je předmět této veřejné zakázky.

Zároveň musí být splněny následující podmínky:

- Minimálně 3 členové z výše uvedeného realizačního týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro ústřední orgány státní správy a samosprávy nebo působením ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 3 roky každý.

- Minimálně 3 členové z výše uvedeného realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s implementací procesního řízení ve veřejné správě nebo poskytování poradenství v této oblasti v souhrnné délce minimálně 3 roky každý z nich.
- Minimálně 1 člen z výše uvedeného realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s optimalizací řízení zřizovaných či zakládaných organizací v souhrnné délce minimálně 1 rok.
- Minimálně 1 z členů z výše uvedeného realizačního týmu musí mít zkušenosti s finančním řízením ve veřejné správě v délce nejméně 3 roky.
- Minimálně 1 z členů z výše uvedeného realizačního týmu musí mít zkušenosti se vzděláváním zaměstnanců státní správy nebo samosprávy v délce nejméně 5 let.

Splnění výše uvedených požadavků uchazeč prokáže kromě jmenovitého přehledu osob realizačního týmu rovněž **souborem strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu** včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu včetně doložení dokladů prokazujících nejvyšší dosažené vzdělání členů týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- funkci při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání.
- délku odborné praxe,
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
- přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů **PRO ČÁST B** předmětu zakázky v souladu **§ 56 odst. 2 písm. a) ZVZ** v následujícím rozsahu:

6.3.3. Uchazeč předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **v posledních 3 letech**. Za významnou obdobnou zakázku se v tomto případě považují **řádně a včas dokončené služby v oblasti implementace SW v rámci subjektu veřejné správy realizované na základě jedné smlouvy či objednávky**. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah – finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele. Přílohou seznamu musí být:

1. **osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
2. **osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení dle předchozího bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívající na její straně.

Z předložených osvědčení příp. ostatních dokladů, musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly zakázky provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který výše uvedeným způsobem doloží doklady o realizaci **alespoň 2 obdobných zakázek s finančním objemem minimálně 100tis. Kč vč. DPH.**

#### **6.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- 6.4.1. *Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, povinen takové doklady předložit.*
- 6.4.2. *Nejsou – li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*
- 6.4.3. *Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.*
- 6.4.4. *Vzhledem k tomu, že se jedná o zjednodušené podlimitní řízení, předloží dodavatel dle § 62 odst. 3 ZVZ čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace pro část, na kterou s ním bude uzavírána smlouva. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.*
- 6.4.5. *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ v plném rozsahu a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 ZVZ v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 90 dnů.*
- 6.4.6. *Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 ZVZ. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- 6.4.7. *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vymezené zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:*
- *doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) subdodavatelem;*
  - *profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem;*
  - *smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).*
- 6.4.8. *Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.*
- 6.4.9. *Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních*

kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí všichni tito dodavatelé předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.

- 6.4.10. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- 6.4.11. Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanoven, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.
- 6.4.12. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 ZVZ, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým bude v souladu s § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to do až do doby uzavření této smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.
- 6.4.13. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem podle § 60 ZVZ z účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 6.4.14. Dodavatel, který předloží k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace dodavatele v tomto zadávacím řízení se dopouští správního deliktu, za který může být uložena pokuta až do 10 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.



## VII. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

- 7.1. Zadavatel si vyhrazuje požadavek, následujícího omezení subdodavatelů v rámci jednotlivých částí této zakázky:
- 7.1.1. **část A** – zadavatel nepřipouští plnění této části zakázky prostřednictvím subdodavatelů;
- 7.1.2. **část B** – zadavatel neomezuje věcný podíl subdodavatelů na plnění části B zakázky.
- 7.2. V případě, že jinou část zakázky uchazeč zamýšlí zadat subdodavateli, doloží ve své nabídce **Přehled subdodavatelů**, ve kterém uvede základní informace o subdodavateli (název, sídlo, IČ atd.) a informaci o tom, jakou část předmětu zakázky má subdodavatel plnit. K uvedení výše uvedeného uchazeč využije Přílohu č. 4 této ZD (Přehled subdodavatelů).
- 7.3. U subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje uchazeč některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč do nabídky doložit smlouvu o budoucí spolupráci – viz předchozí článek ZD. Takový subdodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v předmětné smlouvě.
- 7.4. Změna subdodavatele a rozsahu jeho plnění je před uzavřením smlouvy i v průběhu plnění díla možná pouze po písemném souhlasu zadavatele. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.
- 7.5. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu zakázky subdodavateli, předloží **v nabídce prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zaměstnanců.**

## VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Dodavatel stanoví **nabídkovou cenu jako celkovou cenu za vymezený předmět zakázky** v souladu s touto ZD, a **to absolutní částkou v české měně**. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 8.2. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nemusí vyčísřit a skutečnost, že není plátcem výslovně uvede v nabídce. Zadavatel konstatuje, že takto stanovená nabídková cena bude posuzována jako by v sobě DPH zahrnovala. V případě, že by se však uchazeč stal plátcem DPH po podání nabídky nebo v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky, nebude ze strany zadavatele v takovém případě akceptován nárok na zvýšení ceny z titulu DPH.
- 8.3. Nabídková cena musí být zpracována v členění dle Formuláře pro zpracování nabídkové ceny, který je přílohou č. 4 této ZD. **Všechny položky k ocenění musí být uchazečem vyplněny, jakékoliv zásahy do struktury formuláře jsou nepřípustné.**
- 8.4. V rámci formuláře pro zpracování nabídkové ceny pro **část B této zakázky** bude položka „*Provozní náklady*“ oceněna **fixní částkou ve výši 120.000,- Kč bez DPH za**

**4 roky plnění** zakázky. V případě nedodržení výše uvedeného požadavku zadavatele se stane nabídka takového uchazeče neporovnatelná s nabídkami ostatních uchazečů a uchazeč bude vyloučen z další účasti v tomto zadávacím řízení.

**8.5.** Cena za realizaci zakázky musí zahrnovat všechny činnosti, které budou vykonávány v rámci zavádění procesního a projektového řízení a které jsou specifikovány v čl. III této ZD. Dále musí být v ceně zahrnuty též veškeré ostatní náklady, které vystanou s realizací a průběhem plnění zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou náklady na zpracování vzdělávacích materiálů, včetně jejich kopírování, náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, personální, mzdové a režijní náklady a ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh plnění předmětu zakázky. Všechny tyto náklady musí být zahrnuty i ve výše uvedeném Formuláři.

**8.6. Podmínky pro překročení resp. snížení nabídkové ceny**

8.7.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla.

8.7.2. Nabídková cena včetně DPH může být měněna v souvislosti se změnou DPH.

**8.7. Platební podmínky**

8.7.1. Platby budou prováděny v české měně na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného vybraným dodavatelem. Podrobně jsou platební podmínky vymezeny v návrzích smluv, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

8.7.2. Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle §28, odst. 2 zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

**IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

**9.1.** Uchazeč jako součást nabídky předloží **návrh smlouvy o realizaci zakázky**, který musí obsahovat veškeré obchodní podmínky dle přílohy č. 5 či 6 a 7 této ZD.

**9.2.** Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

**9.3.** Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 ZVZ rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

**9.4.** V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 ZVZ.

- 9.5. Návrh smlouvy obsažený v nabídce musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**
- 9.6. Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat, vedle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, ustanovení ZVZ, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

## X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude prováděno **pro každou část předmětu zakázky samostatně** podle jediného kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena včetně DPH**. Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny včetně DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## XI. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční **dne 04. 05. 2012 v 10:00 hodin** na adrese společnosti Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec 1, v jednací místnosti.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou, kromě zadavatele, poradenské společnosti (pověřená osoba) a komise pro otevírání obálek, zúčastnit rovněž uchazeči, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

## XII. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek** byla stanovena v souladu s § 39 ZVZ a končí dnem **04. 05. 2012 v 10:00 hodin**.

Místem pro podání nabídky je **Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec**. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech od 07:00 do 15:00 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu zadavatele tak, aby nabídky byly zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá.

Nabídka bude předána **ve dvou písemných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii, a **v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu MS WORD, MS EXCEL, PDF. Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem zakázky včetně označení části, na kterou je nabídka podána a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky dle § 71 odst. 6 ZVZ.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované ZVZ a zadávacími podmínkami, musí být předloženy **v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.**

Originál nabídky bude označen jako „**originál**“ a kopie nabídky bude označena jako „**kopie**“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. **Elektronické vyhotovení** nabídky bude obsahovat pouze nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku, seznam členů realizačního týmu, přehled subdodavatelů). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

**V případě, že uchazeč podá nabídku na obě části zároveň, může podat jedinou komplexní nabídku rozčleněnou dle jednotlivých částí předmětu plnění (část A – Korporátní a procesní řízení; Část B - Poskytnutí SW nástroje pro tvorbu a správu procesního modelu včetně zajištění provozu této služby v rámci produktivního provozu). V takovém případě platí, že čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle § 62 odst. 3 ZVZ může být doloženo pouze v jednom vyhotovení a ostatní doklady budou doloženy pro každou část samostatně, tj. Titulní list; Návrh(y) smlouvy; Cenové formuláře, a případný Seznam členů realizačního týmu či Přehled subdodavatelů.**

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Uchazeči podají každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

### **XIII. ČLENĚNÍ NABÍDKY**

#### **Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:**

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu, prohlášení uchazeče.
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle § 62 odst. 3 ZVZ
- E. **Doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ** (čestné prohlášení dle přílohy č. 2 této ZD)
- F. **Návrh(y) smlouvy o realizaci předmětu zakázky** (doložen(y) pro tu část VŘ, pro kterou uchazeč podává nabídku, dle příloh této ZD)

- G. **Specifikace předmětu plnění** (doloženo pro tu část VŘ, pro kterou uchazeč podává nabídku a v souladu s podmínkami uvedenými v čl. III této ZD)
- H. **Cenová nabídka** – oceněný položkový rozpočet (dle přílohy č. 3 této ZD)
- I. **Seznam členů realizačního týmu** (doložen pro část A)
- J. **Přehled subdodavatelů** (doložen pro část B)
- K. **Přílohy** (nepovinné).

#### **XIV. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí **60 kalendářních dní**.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

#### **XV. PÍSEMNÉ DOTAZY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

##### **15.1. Písemné dotazy**

Pokud bude zájemce požadovat **doplňující informace** nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (poštou, faxem nebo e-mailem) **na adresu poradce zadavatele** Compet Consult s.r.o., Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec, telefon, fax: +420 481 030 368, e-mail: [competconsult@competconsult.cz](mailto:competconsult@competconsult.cz). **Písemná žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně (e-mailem) vždy všem zájemcům.

##### **15.2. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se nekoná. Místo plnění je volně přístupné.

#### **XVI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

**16.1.** Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

**16.2.** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

**16.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

- 16.4. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 16.5. Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- 16.6. Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- 16.8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 16.9. Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu, či ji nerealizovat vůbec v závislosti na přidělených finančních prostředcích.
- 16.10. Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ a v souladu s § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje právo rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 16.11. Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje právo do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

## **XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 17.1. Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2. Veřejná zakázka je částečně financovaná z prostředků Evropského fondu v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
- 17.3. Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 17.4. Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení ZVZ úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení** doručit zadavateli v souladu s § 110 ZVZ **nejpozději do 10 dnů ode dne**, kdy se o domnělém porušení ZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Otisk úředního razítka

Za zadavatele:  
Bc. Martina Rosenbergová, v.r.  
primátorka města

- 22 -



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)