

# Smlouva o implementaci a poskytování služeb

Číslo smlouvy Objednatele: .....  
DS202301572

Číslo smlouvy Zhotovitele: .....

Uzavřená dle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník (dále jen „OZ“).

Dále také jen „smlouva“.

## I. Smluvní strany

Název: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec  
Zastoupený: Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem  
Ve věci plnění smlouvy: Ing. Zbyňkem Vavřinou, vedoucím odboru vnitřních věcí  
IČ: 262978  
DIČ: CZ00262978


Datová schránka: 7c6by6u

Bankovní spojení: 

Dále jen „Objednatel“

Název: ICZ a.s.  
Sídlo: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4  
Zastoupený: Antonínem Drahovzalem, na základě plné moci  
IČ: 25145444  
DIČ: CZ699000372

Datová schránka: 3teehfh

Bankovní spojení: 

Dále jen „Zhotovitel“

Dále společně také jako „smluvní strany“

## II. Účel smlouvy

(1) Účelem této Smlouvy je stanovit podmínky, za nichž bude Zhotovitel provádět pro Objednatele:

- a) Analýzu, zpracování „Cílového konceptu projektu – dále jen CKP“, včetně stanovení sizingu pro HW prostředí Objednatele, definici integračních bodů a stanovení harmonogramu projektu vč. zajištění akceptačního řízení se zástupci Zhotovitele.
- b) Implementaci, konfiguraci a optimalizaci Systému v HW prostředí Objednatele vč. předání příslušných licencí produktu v rozsahu:

- ✓ Vytvoření testovacího prostředí.
- ✓ Vytvoření produktivního prostředí.
- ✓ Tvorba a příprava šablon.
- ✓ Realizace všech potřebných integrací včetně měřících zařízení, dle CKP. K naplnění tohoto požadavku na zajištění a implementaci aplikačního rozhraní pro integraci s okolními aplikačními systémy nebude Zadavatel poskytovat žádnou technickou (technologickou) vyjednávací a smluvní součinnost. Zadavatel poskytne pouze informace o typech a verzích provozovaných aplikací jiných dodavatelů.
- ✓ Testování.
- ✓ Školení uživatelů.
- ✓ Zvýšená podpora produktivního provozu v délce 2 kalendářních měsíců.

Další, podrobný popis technické specifikace Díla je uveden v Příloze č. 1.

- c) Navazující služby podpory a údržby Systému poskytovaných v rozsahu dle Přílohy č. 3. V rámci služeb podpory a údržbu Systému bude ze strany Zhotovitele poskytnuta zvýšená podpora produktivního provozu Systému v délce prvních dvou kalendářních měsíců.
- d) Práce a služby nad rámec částí a), b) a c) tohoto článku. Může se jednat, např. rozšíření systému o nové funkcionality, úpravy systému na základě požadavku Objednatele, uživatelské úpravy, dodatečná další školení, apod. Tyto práce nebo služby budou objednávány formou samostatné objednávky nebo smlouvy.

a to v rozsahu specifikace v Přílohách č. 1 až č. 3 této Smlouvy (dále jen „Dílo“).

Součástí dodávky Zhotovitele nejsou technologické prostředky (HW a SW) pro testovací i produktivní provoz Díla – servery, databáze, operační systémy serverů, zálohování a archivace dat, datové uložště.

### **III. Předmět smlouvy**

(1) Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele Dílo a závazek Objednatele řádně dokončené Dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu.

### **IV. Termíny plnění**

(1) Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli část Díla v rozsahu dle čl. II. odst. 1. písm. a) této smlouvy nejpozději do jednoho kalendářního měsíce od účinnosti této smlouvy.

(2) Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli část Díla v rozsahu dle čl. II. odst. 1. písm. b) této smlouvy nejpozději do tří kalendářních měsíců od akceptace části Díla dle čl. II. odst. 1. písm. a) této smlouvy Objednatelem.

(3) Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění části Díla v rozsahu dle čl. II. odst. 1. písm. c) této smlouvy dnem akceptace části Díla dle čl. II. odst. 1. písm. b) této smlouvy Objednatelem.

(4) Shora uvedené termíny plnění jsou závislé na míře poskytnuté součinnosti ze strany Objednatele a dodavatelů informačních systémů v moci Objednatele. V případě neposkytnutí oprávněné součinnosti

Zhotoviteli ze strany Objednatele, bude příslušný termín plnění dodatkem k této smlouvě prodloužen o dobu, kdy oprávněně požadovaná součinnost prokazatelně nebyla ze strany Objednatele poskytnuta.

(5) Zhotovitel oznámí Objednateli jakékoli prodlení s termíny plnění. V případě, že prodlení je způsobeno:

- a) okolností vylučující odpovědnost Zhotovitele, nebo
- b) nezajištěním součinnosti nebo prodlením dodavatelů integrovaných systémů Objednatele;
- c) jakýmkoli jednáním, opomenutím nebo prodlením Objednatele ve vztahu k jeho závazkům podle Smlouvy, nebo
- d) jakoukoli jinou událostí mimo kontrolu Zhotovitele,

bude termín plnění prodloužen o dobu dohodnutou Smluvními stranami dodatkem k této smlouvě, přičemž tato doba nesmí být kratší než doba prodlení, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

## **V. Místo plnění**

(1) Místem plnění je sídlo Objednatele (dále jen „Místo plnění“). Některé činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy (např. vzdálený dohled, testování apod.) může Zhotovitel poskytovat z místa a v prostorách provozoven Zhotovitele.

## **VI. Cena díla**

(1) Cena části Díla v rozsahu dle čl. II. odst. 1. písm. a) této smlouvy činí celkem 320 000 Kč bez DPH.

(2) Cena části Díla v rozsahu dle čl. II. odst. 1. písm. b) této smlouvy činí celkem 782 000 Kč bez DPH.

(3) Cena části Díla v rozsahu dle čl. II. odst. 1. písm. c) této smlouvy činí celkem 18 200 Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc.

(4) Cena části Díla v rozsahu dle čl. II. odst. 1. písm. d) této smlouvy činí celkem 11 000 Kč bez DPH za jeden člověkodenní (8 hodin). Počet člověkodenní za plnění této části díla nepřesáhne 150.

(5) Cena je stanovena bez daně z přidané hodnoty, která bude Zhotovitelem k ceně připočtena dle platné a účinné právní úpravy ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli Cenu Díla na základě faktury řádně vystavené Zhotovitelem ke dni provedení Díla, resp. jeho části.

(6) Jestliže bez zavinění Zhotovitele dojde v průběhu provádění Díla k nutnosti provést Dílo odchylně od specifikace stanovené v Příloze č. 1 a tím i ke zvýšení nákladů a zvýšení Ceny, mohou být Zhotovitelem tyto práce provedeny jen na základě dodatku k této smlouvě.

(7) Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel je oprávněn jednostranně zvýšit cenu části díla dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy, jestliže meziroční inflační index vyhlášený ČSÚ za předchozí rok přesáhne 5%, a to o procentuální hodnotu tohoto indexu. K tomuto zvýšení může poprvé dojít v roce 2026 (v měsíci následujícím po vyhlášení inflačního indexu za rok 2025). Na zvýšení ceny je Zhotovitel povinen písemně předem upozornit Objednatele.

## **VII.**

## **Platební podmínky**

### **(1) Náležitosti daňového dokladu – faktury (dále jen „Faktura“):**

- a) Cena je splatná na základě Faktury Zhotovitele.
- b) Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou a účinnou právní úpravou, zejména § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zák. č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

### **(2) Podmínky fakturace:**

- a) Právo na vyúčtování a úhradu Ceny vzniká dnem předání (akceptací) dokončené části Díla Objednateli (dle čl. II. odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy), nebo poskytnutím služby v příslušném časovém období (dle čl. II. odst. 1 písm. c) této smlouvy), nebo provedením prací nad rámec čl. II. odst. 1 písm. a), b), c) této smlouvy (dle čl. II. odst. 1 písm. d) této smlouvy) přičemž:
  1. Úhrada za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 písm. a) této smlouvy proběhne na základě řádně vystavené faktury Zhotovitelem po předání (akceptaci) příslušné části Díla.
  2. Úhrada za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 písm. b) této smlouvy proběhne na základě řádně vystavené faktury Zhotovitelem po předání (akceptaci) příslušné části Díla.
  3. Úhrada za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 písm. c) této smlouvy bude probíhat kvartálně, a to na základě řádně vystavené faktury Zhotovitelem zpětně.
  4. Úhrada za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 písm. d) této smlouvy proběhne na základě řádně vystavené faktury Zhotovitelem po předání (akceptaci) příslušné části Díla.
- b) Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den provedení Díla nebo jeho části.

### **(3) Splatnost peněžitého plnění:**

- a) Lhůta splatnosti příslušného peněžitého plnění uvedeného ve Faktuře je 21 (slovy: dvacetjedna) kalendářních dní ode dne vystavení Faktury Zhotovitelem.
- b) Peněžité plnění se považuje za splněné dnem připsání peněžité částky na účet Zhotovitele.

### **(4) Odmítnutí faktury:**

- a) Nesplňuje-li Faktura náležitosti uvedené v odstavci (1) tohoto článku smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit do 7 pracovních dní Zhotoviteli fakturu, která nesplňuje předepsané náležitosti, a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury Objednateli.

## **VIII.**

### **Povinnosti smluvních stran**

(1) Objednatel je povinen zajistit připravenost Místa plnění a poskytovat Zhotoviteli v rámci plnění této Smlouvy veškerou součinnost vyžadovanou Zhotovitelem, a to minimálně v rozsahu stanoveném v Příloze č. 2 této Smlouvy.

(2) Zhotovitel se na základě této Smlouvy zavazuje:

- a) Zhotovitel se zavazuje provést Dílo samostatně, podle vlastního rozvrhu, s vlastními prostředky, na vlastní riziko, nepodléhaje ani soustavnému doзору ani řízení Objednatele.

- b) Provést Dílo řádně a včas za dohodnutou Cenu za podmínek dle této Smlouvy.
- c) Provést Dílo v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, oborovými standardy a při plnění této Smlouvy dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatelem.
- d) Předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy.
- e) Bezodkladně informovat Objednatele o splnění Díla i jeho části.

(3) Závazek Zhotovitele provést Dílo nebo jeho část je splněn okamžikem jeho bezvadného dokončení a předání (akceptací) Objednateli, přičemž Zhotovitel umožní Objednateli jeho užití. Dílo je dokončeno, je-li Zhotovitelem Objednateli předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. O dokončení, předání a převzetí bezvadného Díla resp. jeho části jsou Smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou předávacího (akceptačního) protokolu o převzetí Díla.

(4) Předmět Díla resp. jeho části bude předán společně s dokumentací na základě předávacích (akceptačních) protokolů podepsaných oběma smluvními stranami po dokončení Díla, resp. jeho části.

(5) Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele k předání a převzetí bezvadného Díla nebo části Díla alespoň pět pracovních dnů před zamýšleným předáním. Objednatel je povinen potvrdit navržený termín do pěti pracovních dní od výzvy Zhotovitele.

(6) Výskyt nepodstatných vad, které nebrání užívání Díla a nejsou v rozporu se základní specifikací Díla dle Přílohy č. 1 a předanou dokumentací nejsou důvodem pro odmítnutí převzetí ze strany Objednatele. Objednatel je povinen takové nepodstatné vady specifikovat v předávacím (akceptačním) protokolu a dohodnout se Zhotovitelem přiměřenou lhůtu k jejich odstranění. Vady může Zhotovitel dle jejich povahy odstranit buď jejich odstraněním, opravou nebo dodáním nového plnění.

(7) V případě výskytu podstatných vad Díla, které brání užití Díla Objednatelem v souladu se specifikací Díla a dokumentací, je Objednatel oprávněn odmítnout Dílo nebo jeho část převzít. Zhotovitel je povinen takové vady odstranit v dodatečně přiměřené lhůtě dle možností Objednatele a opětovně vyzvat Objednatele k převzetí Díla.

(8) Zhotovitel je oprávněn provádět jakoukoli část Díla prostřednictvím subdodavatele (subdodavatelů) s tím, že bude odpovídat za jeho činnost ve stejném rozsahu, jako by ji prováděl sám.

## **IX. Odpovědnost za vady**

(1) Zhotovitel odpovídá za to, že provedení Díla bude ke dni předání splňovat základní funkční specifikaci stanovenou Smlouvou a popsanou v dokumentaci předávané spolu s Dílem. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v dokumentaci plnění nebo specifikaci Díla dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti poskytnutého plnění neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.

(2) Zhotovitel zaručuje, že Dílo bude prosto vad po dobu 24 měsíců od předání Díla Objednateli při obvyklém užívání v souladu s dokumentací. Záruční doba počíná plynout předáním (akceptací) Díla a vztahuje se na vady vzniklé v době trvání záruky.

(3) Oznamované vady plnění musí být Objednatelem dostatečně specifikovány a musí být učiněny písemně. Písemné oznámení musí být Objednatelem učiněno neprodleně, nejpozději však do 48 hodin od výskytu vady. Vždy však oznámení musí být Zhotoviteli doručeno nejpozději do posledního dne trvání záruky. Bližší podmínky oznamování vad, jejich řešení a úroveň služeb jsou stanoveny v Příloze č. 3 této Smlouvy, přičemž tyto podmínky budou aplikovány na plnění dle ustanovení čl. II. odst. 1. písm. b) a c) této Smlouvy.

(4) Práce na odstranění oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, budou Zhotovitelem zahájeny bez zbytečného odkladu způsobem dle volby Zhotovitele. Není-li možné takovou vadu odstranit okamžitě, musí Zhotovitel oznámit Objednateli bez zbytečného odkladu důvody, předpokládaný termín a způsob odstranění vady.

(5) Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:

- a) vyšší mocí,
- b) neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně předanými doporučeními výrobce nebo Zhotovitele nebo zásahem Objednatele či třetí osoby na straně Objednatele do zdrojového kódu SW bez předchozího souhlasu Zhotovitele, je-li SW součástí dodávky Díla.

## **X.**

### **Práva duševního vlastnictví**

(1) Zhotovitel poskytuje Objednateli a Objednatel nabývá ke dni předání Díla nebo jeho části s podmínkou úhrady Ceny (rozvazující podmínka) oprávnění k výkonu práva užít autorská díla, která Zhotovitel v rámci plnění Díla vytvořil, tj. veškerá příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají předmětu Díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatelem a k jeho provozování a zachování funkčnosti (licenci).

(2) Zhotovitel odpovídá za právní vady Díla vzniklé v případě, že Objednatel užíváním předmětu Díla v souladu se Smlouvou poruší práva z průmyslového nebo duševního vlastnictví jiných osob, jestliže toto právo třetí osoby požívá ochrany na základě právního řádu České republiky.

## **XI.**

### **Ochrana důvěrných informací**

(1) Důvěrnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této Smlouvy. Zejména jde o informace o právech a povinnostech Smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkající se Smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how, osobní údaje a dále informace, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv Smluvní stranu. Dále se za důvěrné informace označují takové, které některá ze Smluvních stran jako důvěrné označila, anebo již z povahy takových informací jejich důvěrnost vyplývá.

(2) Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu důvěrnosti získaných informací způsobem obvyklým jako při ochraně vlastních důvěrných informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti ochrany důvěrných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

(3) Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.

(4) Po předání a převzetí Díla může každá ze Smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci Díla, jestliže tyto materiály obsahují důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

(5) Smluvní strany předpokládají, že v rámci realizace Díla dle této Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů Zhotovitelem. S ohledem na tuto skutečnost ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona který jej nahradí, či ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) od data jeho účinnosti, zavazují se Smluvní strany v případě potřeby uzavřít před zahájením zpracování samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů odpovídající zejména požadavkům § 28 odst. 1 a 3 GDPR.

## **XII. Náhrada škody**

(1) Smluvní strany odpovídají za škodu způsobenou druhé Smluvní straně v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za jakékoli nepřímé, náhodné či následné škody. Smluvní strany prohlašují, při zvážení veškerých okolností, které jsou Smluvním stranám známy nebo by jim měly být známy při vynaložení obvyklé péče.

(2) V případě, že Objednatel uloží Zhotoviteli povinnost provést jakékoli plnění dle této Smlouvy (resp. zadá Zhotoviteli konkrétní pokyn nebo předá věc k jeho provedení), a Zhotoviteli bude před provedením takového pokynu po předání věci Objednatele zřejmé, že zadání je nesprávné nebo chybné, je povinen Objednatele na nevhodnost jeho pokynu, předané věci či chybu v zadání upozornit. Uvedenou povinnost má též Objednatel vůči Zhotoviteli pro případ, že je Zhotovitel při plnění předmětu této smlouvy oprávněn zadat jakýkoli pokyn Objednateli. V případě, že i přes takové upozornění druhá ze Smluvních stran trvá na plnění (provedení pokynu) dle původního zadání, je ta ze Smluvních stran, která plnění (pokyn) realizuje, povinna postupovat podle původního zadání. V takovém případě však smluvní strana realizující pokyn (poskytující plnění) neodpovídá za škodu, či jiné důsledky, které v souvislosti s realizací takového pokynu mohou nastat.

(3) Aniž by byl dotčen odst. 1 výše, Smluvní strany se dohodly, že se nahrazuje pouze škoda skutečná. V rozsahu povoleném platnými a účinnými právními předpisy nenese žádná ze Smluvních stran odpovědnost za jakékoli nepřímé, nahodilé nebo následné škody, škody způsobené na ztrátách nebo poškození dat nebo škody spočívající v ušlém zisku nebo ztrátě výnosů nebo jiné finanční ztrátě.

(4) Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli (vyšší moc). Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

(5) Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost, které brání nebo mohou bránit řádnému plnění Smluvní strany dle této Smlouvy.

### **XIII. Sankce**

(1) Pro případ prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě (resp. v jejich dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi Smluvními stranami za účelem splnění předmětu této Smlouvy) je Zhotovitel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

(2) V případě prodlení Zhotovitele z důvodů výlučně na jeho straně s předáním Díla nebo části Díla v termínech dle čl. IV. dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 2.500,- Kč za každý den prodlení.

### **XIV. Platnost a účinnost Smlouvy**

(1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

(2) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran.

(3) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.

(4) Smlouvu lze předčasně ukončit:

- a) Písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- b) Písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
  1. prodlení s předáním Díla nebo jeho části po dobu delší než šedesát (60) dní,
  2. nezaplacení Ceny nebo její části po dobu delší než šedesát (60) dní,
  3. opakované nesplnění povinností Objednatele k poskytnutí součinnosti dle Přílohy č. 2 Smlouvy,
  4. porušením licenčních podmínek nebo práv duševního vlastnictví Zhotovitele nebo třetích stran Objednatel.
  5. trvá-li Objednatel na provedení Díla podle zřejmě nevhodného příkazu nebo s použitím zřejmě nevhodné věci i po Zhotovitelově písemném upozornění.
  6. závažné (či opakované) porušení povinností Zhotovitele sjednaných touto smlouvou.
- c) Písemným odstoupením od Smlouvy v případě nepodstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek dále sjednaných. Jestliže kterákoli Smluvní strana poruší nepodstatným způsobem Smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat porušující Smluvní stranu ke splnění jejích závazků ze Smlouvy. Pokud do třiceti (30) dní od doručení této výzvy Smluvní strana, která porušila Smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo pokud do šedesáti (60) dní od této výzvy, nebo do jakékoli delší doby dohodnuté Smluvními stranami, tato Smluvní strana neodstraní porušení závazků Smlouvy, může druhá Smluvní strana od Smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.



- d) Písemnou výpověď Smlouvy bez udání důvodu, kdy písemná výpověď musí být provedena písemnou formou, přičemž písemný projev vůle smlouvu vypovědět musí být druhé smluvní straně řádně doručen. Účinky výpovědi smlouvy nastanou okamžikem doručení tohoto jednostranného písemného projevu vůle vypovědět smlouvu druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta nesmí být kratší než 6 měsíců.
- e) Pokud Smluvní strana bude v úpadku, v likvidaci, pod nucenou správou, či pokud bude mít druhá Smluvní strana důvodné informace, že Smluvní strana nebude schopná dostát svým finančním závazkům nebo bude vůči Smluvní straně uplatněn zajišťovací prostředek postihující podstatnou část jejího majetku, může druhá Smluvní strana odstoupit od Smlouvy okamžitě.
- f) Odstoupení je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu.
- g) Smluvní strany jsou povinny do 30 dní od ukončení Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany shodně prohlašují, že pokud Zhotovitel plnil jen zčásti, může Objednatel odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- h) Ukončením této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ujednání týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

## **XV.**

### **Vzájemný styk Smluvních stran**

(1) Osoby oprávněné jednat ve věci této smlouvy jsou statutární orgány smluvních stran nebo osoby, uvedené v záhlaví této Smlouvy, nebo osoby, které byly k jednání a podepisování těmito osobami zplnomocněny nebo pověřeny a toto pověření řádně prokáží.

## **XVI.**

### **Závěrečná ujednání**

(1) Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Smlouva se řídí zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

(2) Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před Smlouvou, ani před ustanoveními zákona, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.

(3) Odpověď strany této smlouvy, podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

(4) Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.

(5) Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, vzestupně číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.

(6) Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ujednání Smlouvy, je neplatným pouze toto ujednání, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo ujednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

(7) Všechna vyhotovení Smlouvy jsou rovnocenná a mají platnost originálu.

(8) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou shodných vyhotoveních, z nichž Objednatel i Zhotovitel obdrží právě jedno vyhotovení.

(9) Smluvní strana, která tuto Smlouvu podepisuje jako poslední, je povinna v den jejího podpisu o této skutečnosti písemně nebo elektronicky informovat druhou Smluvní stranu a do pěti kalendářních dní doručit druhé Smluvní straně příslušný počet vyhotovení Smlouvy.

(10) Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru zhotovitel.

(11) Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.

(12) Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace informačního systému

Příloha č. 2 – Součinnost

Příloha č. 3 – Služby podpory a údržby Systému

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_  
statutární město Liberec

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_  
ICZ a.s.

\_\_\_\_\_  
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor

\_\_\_\_\_  
Antonín Drahovzal,  
na základě plné moci

## Technická specifikace informačního systému

### Základní pojmy:

PA = přestupková agenda, přestupkové řízení (informační systém pro řešení přestupků předaných na správní orgán)

IS MP = informační systém městské policie (MP MANAGER, dodavatel FT Technologies a.s.)

SM = statistický modul

KRT = konverze řeči na text

SSL = spisová služba implementovaná v prostředí Objednatele

ES = pohledávkový případně ekonomický systém implementovaný v prostředí Objednatele (ekonomický systém GINIS, dodavatel GORDIC spol. s r.o., pohledávkový systém, dodavatel MARBES CONSULTING s.r.o.)

RV = registr vozidel

ISZR = informační systém základních registrů

ISDS = informační systém datových schránek

IS PČR = informační systém Policie ČR

DOL a HKP = dopis on-line a hromadná konverzní pošta České pošty a.s.

Měření (chráněná lokalita) = data z měření automatizovaným měřícím systémem

Podnět = oznámení od MP do PA bez přiděleného zpracovatele

Případ = přestupek a data přestupku (např. předpis) řešená v PA konkrétním zpracovatelem

Přestupek = proces zpracování podnětů na podezření porušení pravidel silničního provozu ve smyslu zákona 500/2004 Sb., 250/2016 Sb. a 361/2000 Sb. správním orgánem

Elektronický podpis – kvalifikovaný elektronický podpis, případně dle potřeby včetně časového razítka

## 1. Základní koncepce informačního systému a obecné požadavky

Informační systém je určený pro práci správního orgánu ve smyslu maximální podpory vedení přestupkového řízení (dále také PA) pro přestupky z automatizované detekce přestupků v režimu odpovědnosti provozovatele vozidla.

PA slouží ke zpracování přestupků importovaných v digitální podobě z automatizovaných technických prostředků či datových úložišť.

PA je určena pro práci referentů správního orgánu a garantuje všechny legislativně nezbytné činnosti spojené s prací referentů správního orgánu ve smyslu vedení komplexního přestupkového a správního řízení, přičemž v rámci předmětu plnění dle této smlouvy je garantováno řešení po fázi výzva k úhradě uložené částky, vyřešení přestupku příkazem na místě a zahájení přípravy na správní řízení, není-li výzva či příkaz na místě uhrazen. Funkčnost pro proces navazující na neuhrazenou výzvu a příkaz na místě (správní řízení s řidičem či provozovatelem včetně odvolacích procesů) je taktéž součástí plnění dle této Smlouvy.

Shora uvedené tvoří komplexní software pokrývající činnost uživatelů zákazníka pro všechny činnosti nezbytné pro činnosti vyplývající z platné legislativy pro provádění přestupkového a správního řízení nad shora uvedenými přestupky.

PA garantuje, že celý proces zpracování přestupku od příjmu dat ze zařízení po ukončení samotného přestupkového řízení jsou všechna data, logy, operace a další informace prokazující validitu přestupkového řízení kontinuální, jednoznačná a nezpochybnitelná.

PA je provozován v celé své šíři v prostředí tenkého klienta bez nutnosti lokální instalace jakékoliv části systému.

Celý proces PA (výzva, přestupkové řízení) je provozován v rámci jednoho uživatelského rozhraní jako bezešvý produkt.

Součástí licence PA je dispoziční právo bez omezení budoucích integrací, a to jak z pohledu výkonu, tak z pohledu počtu integrovaných systémů.

Z pohledu licenční politiky je PA včetně všech potřebných částí nezbytných pro bezvadný produktivní provoz PA dodán v multilicenčním módu. Z pohledu licenční politiky je tedy PA dodán bez jakéhokoli omezení i pro případné budoucí rozšiřování rozsahu PA v prostředí Objednatele (např. počet uživatelů, počet měřících míst, parkování, vysokorychlostní vážení, detekce jízdy na červenou, jiné přestupky, veřejnoprávní smlouvy, apod.).

Součástí dodávky nejsou technologické prostředky (HW a SW) pro testovací i produktivní provoz PA – servery, databáze, operační systémy serverů, zálohování a archivace dat, datové úložiště.

### 1.1 Primární část určená pro práci referentů a vedení přestupkového řízení

PA automatizovaně přijímá data z IS MP (případně IS PČR v souladu s pravidly a standardy nastavené ze strany PČR pro takovou komunikaci) a ukládá tato data zabezpečeným způsobem na prostředky datového centra Objednatele. Z datového centra je prostřednictvím tenkého klienta zpřístupňuje oprávněným osobám správního orgánu k řešení přestupku v rozsahu od přijetí podnětu po dokončený odvolací proces. V přestupkové agendě jsou tedy řešeny všechny úkony související s prací referentů správního orgánu ve smyslu práce s agendovým informačním systémem správy přestupků a v souladu s požadavky kladenými na celý proces řešení přestupku ve smyslu zákona 500/2004 Sb., 250/2016 Sb. a 361/2000 Sb.

PA garantuje, že obsahuje všechny procesy a automatizovaně generované šablony dokumentů nezbytné k vedení přestupkového řízení pro přestupky zachycené automatizovanými měřícími systémy tak, aby v tomto systému bylo možné v souladu s platnou legislativou, vyřešit všechny obdržené podněty z IS MP (případně IS PČR). Výjimku tvoří přestupky, které bude nezbytné spojit s jinými

přestupky mimo PA, kdy primární přestupek dle platné legislativy (například nehoda, alkohol za volantem a podobně) nebude z množiny automatické detekce přestupků.

PA je, pro svůj chod a maximální efektivitu z pohledu práce uživatelů (referentů), integrována prostřednictvím API rozhraní dle příslušných standardů na další systémy třetích stran provozované v prostředí Objednatele či na systémy základních registrů:

1. SSL.
2. ES.
3. ISZR.
4. RV.
5. ISDS (prostřednictvím SSL).
6. DOL + HKP (prostřednictvím SSL).

Pro všechny systémy třetích stran, ve vztahu k práci uživatelů a řešení přestupků v PA, platí, že uživatelé (referenti) zadávají a řeší přestupek výhradně v PA a PA řídí činnosti napojených systémů třetích stran tak, aby pro vyřešení přestupku (vyjma havarijních stavů a chyb integrační vazby) uživatel nemusel pracovat v prostředí systémů třetích stran na PA integrovaných.

K naplnění tohoto požadavku na zajištění a implementaci aplikačního rozhraní pro integraci s okolními aplikačními systémy nebude Objednatel poskytovat žádnou technickou (technologickou) vyjednávací a smluvní součinnost. Objednatel poskytne pouze informace o typech a verzích provozovaných aplikací jiných dodavatelů.

PA disponuje nástroji a funkcionalitami umožňující vytvářet podklady pro případné rozúčtování provozních nákladů PA vůči obcím, pro které bude Objednatel vykonávat agendu přestupků.

## 1.2 Část pro dálkové zpřístupnění fotodokumentace

Slouží ke zjednodušení komunikace s přestupcem, kdy pomocí unikátního kódu (případně kombinací více kódů) a dálkového přístupu lze přestupci zpřístupnit fotodokumentaci přestupku pro rychlé prokázání existence přestupku a validity záznamu.

## 1.3 Část pro konverzi řeči na text - KRT

KRT zajišťuje v reálném čase převod řeči snímané mikrofonem na text a automatickou propagaci textu do místa vyznačeného kurzorem v editovatelné části šablony spolu s uložením audiozáznamu. Typické využití KRT je v rámci vedení ústního jednání s přestupcem na úřadě, kdy KRT slouží k úspoře času a zjednodušuje vedení jednání a pořizuje audio záznam z jednání jako dodatečný důkazní prostředek v případě sporu.

## 1.4 Část pro práci se statistickými daty – SM

SM slouží k oddělení statistických informací (anonymizovaných agregovaných dat) od živých dat a tvorbě statistických přehledů nad anonymizovanými daty. Pro SM platí, že:

1. Referenti evidovaní jako oprávněné osoby k řešení přestupků v PA mají přístup ke statistickým informacím v rozsahu vlastních případů a dat nad těmito případy.
2. Vedoucí PA má přístup ke statistickým informacím v rozsahu vlastních případů a případů podřízených osob a dat nad těmito případy. Nadřízenost a podřízenost je dána interním předpisem Objednatele (organogram).
3. Modul SM disponuje funkcionalitou vytváření statistik (reportů) pro případné použití v rozúčtování provozních nákladů za jednotlivé chráněné lokality.

## 1.5 Předávání dat mezi IS MP a PA

Data mezi IS MP a PA jsou předávána s využitím webových služeb, nebo předáním dat formou datové věty a setu fotodokumentace přes zabezpečené úložiště. Cílové řešení bude upřesněno na základě implementační analýzy a možností IS MP. (Zhotovitel, spolu s Objednatelem a za stranu Objednatele i dodavatel IS MP, ve vzájemné součinnosti připraví a odsouhlasí, před instalací PA, implementační analýzu popisující detailně cílový stav provozu a propojení IS MP a PA z pohledu přenosu dat a bezpečnosti dat.)

## 1.6 Přístup oprávněných osob do systému

PA umožňuje minimálně dvojí způsob zacházení s osobami a oprávněním osob k případům v PA a ve vztahu k vazbě na SSL.

Správu oprávněných osob a jejich přístupová oprávnění je možno integrovat s Active Directory, které v prostředí IS Objednatele zajišťuje autentizaci a autorizaci uživatelů, počítačů i dalších služeb včetně případného využití funkce Single Sign-On.

V rámci správy oprávněných osob je možné nastavit sílu přístupového hesla minimálně v rozsahu délky hesla a nastavení povolené kombinace znaků hesla (malá a velká písmena, číslice, speciální znak).

Varianta bez vazby na správu osob v rámci SSL

Oprávněné osoby Objednatele jsou zavedeny v PA a jejich přístupová oprávnění a data potřebná pro vedení přestupkového řízení, jsou aktualizovány v administraci oprávnění a osob PA, přičemž je garantováno, že pro každou osobu je přiřazena konkrétní role a zavedeno oprávnění přístupu do PA.

Přístup evidovaných oprávněných osob Objednatele (referentů) do PA je umožněn výhradně na základě uživatelského jména a hesla s kontrolou IP adresy, ze které je realizován přístup do PA, vůči množině povolených IP adres (evidence v administraci PA).

Varianta s vazbou na správu osob v rámci SSL

Integrační vazba PA/SSL je rozšířena o službu předávání informací o uživateli s funkčním místem v SSL i PA formou aktualizace dat na minimálně denní bázi, kdy PA porovnává data předaná o uživateli ze strany SSL vůči datům v PA a vyhodnocuje změny a provádí tyto operace (procesy).

### 1. Změna uživatele v SSL na stejném funkčním místě v SSL:

- 1.1. PA změní na stejném funkčním místě starého uživatele za nového uživatele a vymaže přístupové údaje starého uživatele.
- 1.2. PA generuje nové přístupové údaje pro nového uživatele a tyto údaje jsou předány novému uživateli.
- 1.3. PA umožní změnu vlastníka případů a spisů na nového uživatele.

### 2. Výmaz uživatele v SSL včetně ukončení funkčního místa v SSL:

- 2.1. PA vymaže přístupové údaje zrušeného uživatele.
- 2.2. PA umožní změnu vlastníka případů a spisů na uživatele z řad stávajících a aktivních uživatelů PA.

### 3. Vložení nového uživatele do SSL s požadavkem na přístup do PA = standardní zavedení nového uživatele do PA a propojení s daty uživatele v SSL.

Cílové řešení bude upřesněno na základě implementační analýzy a možností SSL. (Zhotovitel, spolu s Objednatelem a za stranu Objednatele i dodavatel SSL, ve vzájemné součinnosti připraví a odsouhlasí, před instalací PA, implementační analýzu popisující detailně cílový stav provozu a propojení SSL a PA z pohledu přenosu informací o uživateli s funkčním místem mezi PA a SSL).

### 1.7 Legislativa a normy

PA je v legislativní rovině zcela podřízen legislativním normám (zákonům a judikaturám) daným pro segment detekce přestupků automatizovanými systémy, jejich správu a řešení:

1. 13/1997 Sb. Zákon o pozemních komunikacích.
2. 56/2001 Sb. Zákon o podmínkách provozu na pozemních komunikacích.
3. 361/2000 Sb. Zákon o provozu na pozemních komunikacích.
4. 553/1991 Sb. Zákon o obecní policii.
5. 505/1990 Sb. Zákon o metrologii.
6. 500/2004 Sb. Zákon správní řád.
7. 250/2016 Sb. Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.
8. 101/2000 Sb. Zákon o ochraně osobních údajů (+ GDPR).
9. OAS (Open Archival Information System – norma ISO 14721:2003).
10. 273/2008 Sb., Zákon o Polici České republiky.

PA jak celek garantuje, že jsou zcela a vždy plněny legislativní podmínky, normy a zákony provozu a užití takového informačního systému a zacházení s daty v právním prostředí ČR.

### 1.8 Kontinuita/modifikace dat

PA garantuje, že:

1. Všechna data, logy operace s daty a úpravy dat jsou validní, zpětně dohledatelné a mohou sloužit pro prokázání plnění legislativního rámce řešení přestupků. Platí pro případy živé a archivní (viz kapitola Archivace případů).
2. Všechny operace, uživatelské i automatické a všechny modifikace dat a generování dokumentů, jsou vázány na konkrétní osobu uživatele a je možné zpětně určit, kdo data a dokumenty generoval, přijal či modifikoval.

### 1.9 Rozšiřitelnost systému

V rámci plánovaného budoucího rozšiřování systému měření rychlosti o další lokality (v rámci města Liberec i okolních obcí) se předpokládá postupné připojování těchto nových lokalit měření rychlosti do PA.

PA a systém jako celek garantují možnost zpracovávat (garance budoucí rozšiřitelnosti na základě požadavku Objednatele) přestupky i z jiných lokalit a i jiné přestupky detekované automatizovanými měřicími či kontrolními systémy, typicky vysokorychlostní vážení, detekce jízdy na červenou, parkování a podobně.

## 2. Specifikace PA

PA pokrývá procesem a evidenčními možnostmi všechny legislativou kladené požadavky a možnosti řešení přestupků od přijetí dat o měření z IS MP (případně IS PČR) po vyřešení přestupků všemi přípustnými formami včetně odvolacích procesů.

Uživatelské prostředí umožňuje pracovat s přijatými případy individuálně a hromadně po celou dobu procesu řízení v souladu s platnou legislativou, při využití integračních vazeb na navazující systémy třetích stran v rozsahu dále uvedeném. Detailní nastavení integrací bude definováno v implementační analýze v souladu s dále popsányi požadavky na činnosti a procesy v rámci řešení přestupků.

Zhotovitel spolu s Objednatelem a za stranu Objednatele i dodavatelé SSL a ES, ve vzájemné součinnosti, připraví a odsouhlasí, před instalací systému na prostředky datového centra, implementační analýzu popisující detailně cílový stav řešení PA a integračních vazeb PA.

## 2.1 Rozsah integrace na SSL

1. Dodavatel stávajícího řešení – agendový informační systém eSpis dodavatele ICZ a.s.
2. Automatické přidělování spisových značek a zakládání spisů.
3. Automatické přidělování čísel jednacích dle spisu.
4. Vkládání dokumentů přijatých i generovaných do spisu.
5. Vypravování prostřednictvím podatelny do IS DS, DOL a HKP.
6. Automatické načtení výsledku vypravení/doručení.
7. Příjem dokumentů doručených do spisové služby a zatřídění dokumentů.
8. Uzavírání spisů (včetně spisů ve spojeném řízení) při zohlednění spisového a skartačního plánu spisové služby.
9. Kontrola dat uživatele přes funkční místo mezi osobou s oprávněním do PA a osobou s oprávněním do SSL. Kontrola umožní následující chování systému:
  - 9.1. Změna uživatele na stejném funkčním místě SSL = PA zavede na funkční místo PA data uživatele z funkčního místa SSL a vygeneruje pro nového uživatele PA nové přístupové údaje do PA.
  - 9.2. Ukončení funkčního místa SSL = PA ukončí funkční místo v PA, pokud by zrušení funkčního místa bylo omezeno technickým řešením nezbytným pro předání případů na nového stávajícího/nového uživatele PA, PA místo zrušení funkčního místa odebere pro dané funkční místo oprávnění k přístupu do PA.
  - 9.3. Nový uživatel v SSL a požadavek na jeho oprávnění do PA = v PA se založí nový uživatel pro dané funkční místo a propojí se s identifikací uživatele v SSL pro opakované kontroly dle bodu 9.1. a 9.2. v budoucnu.

Integrace je provedena s využitím API rozhraní spisové služby dle národního standardu NSESSS. Pro služby nad rámec národního standardu (například DOL a HKP) způsob integrace vydefinuje implementační analýza.

## 2.2 Rozsah integrace na ES

1. Dodavatel stávajícího řešení – agendový (pohledávky a závazky) informační systém PROXIO dodavatele Marbes Consulting s.r.o., ekonomický informační systém GINIS dodavatele Gordic spol. s r.o.
2. Ověření osoby přestupce a potvrzení osoby přestupce (evidence subjektů).
3. Automatické zakládání případů a předpisů.
4. Automatické nastavení splatností návazně na zápis data doručení a nabytí právní moci v PA.
5. Automatické založení storna.
6. Automatické načítání plateb a vyrovnání do PA.
7. Integrace na Portál občana – jediným zdrojem dat všech závazků a k nim příslušných plateb ve vazbě na Portál občana je ekonomický informační systém GINIS.

Integrace je provedena s využitím standardního API rozhraní pohledávkového případně ekonomického systému.



Rozlišení případ/předpis a zacházení s nimi (v souladu s platnou legislativou, obvyklým řešením a při vazbě na konkrétní činnost uživatele v systému) vydefinuje implementační analýza.

### 2.3 Rozsah integrace na RV

1. Zaslání dotazu na provozovatele vozidla.
2. Příjem odpovědi s daty provozovatele vozidla k datu spáchání přestupku.
3. Vložení dat o provozovateli do PA ke konkrétnímu případu.

Integrace je provedena v rozsahu dle platné legislativy pro výběr dat z RV (včetně EUCARIS) s využitím dostupných metod RV pro AIS (agendový informační systém).

### 2.4 Rozsah integrace na ISZR

1. Zjištění, kontrola a doplnění dat o fyzické osobě:
  - 1.1. Jméno a příjmení.
  - 1.2. Datum narození.
  - 1.3. Adresa bydliště.
  - 1.4. Doručovací adresa.
  - 1.5. IS DS.
2. Zjištění, kontrola a doplnění dat o podnikající fyzické osobě:
  - 2.1. Jméno a příjmení.
  - 2.2. Název.
  - 2.3. IČ.
  - 2.4. Sídlo.
  - 2.5. Doručovací adresa.
  - 2.6. IS DS.
3. Zjištění, kontrola a doplnění dat o právnické osobě:
  - 3.1. Název.
  - 3.2. Adresa sídla.
  - 3.3. IČ.
  - 3.4. Jednatel.
  - 3.5. Doručovací adresa.
  - 3.6. IS DS.

Integrace je provedena v rozsahu dle platné legislativy pro výběr dat z ROB a ROS s využitím dostupných metod ISZR pro AIS (agendový informační systém).

### 2.5 Společný požadavek na integrace

Všechny shora uvedené integrace a metody jsou dostupné jak pro hromadné činnosti (dávka), tak pro ad-hoc práci s případy.

U dávkového řešení požadavků (zpracování přestupků) PA garantuje, že takové provádění dávek a operací na pozadí neomezí činnost uživatele v PA pro práci v jiných případech formou ad-hoc a současně dávky budou optimalizovány co do času spuštění a požadavků na navazující systémy tak, aby

v pracovní době úřadu nedocházelo k významnému přetížení navazujících systémů třetích stran a tím omezení činností uživatelů v jiných systémech.

## 2.6 Hromadné činnosti a kolizní stavy

Hromadné činnosti umožňují, na základě uživatelského výběru N případů, nebo automaticky v rámci opakovaných automatických činností, spustit danou činnost (například automatický příjem dat o měření, uživatelské generování výzvy k úhradě uložené částky, generování příkazu a podobně) nad více případy současně. Současně platí, že existuje-li pro danou činnost hromadná činnost, je takovou činnost možné spustit i nad jedním případem, tedy ad-hoc.

Navazuje-li na hromadnou činnost další automatická činnost či posloupnost činností, pak je taková navazující automatická činnost či posloupnost činností provedena pro každý jeden případ z vybraných N případů.

PA disponuje vyspělou logikou zpracování dávek (hromadné činnosti), která omezuje kolizní stavy v případě, kdy uživatele spustí v rámci hromadné činnosti procesy na pozadí a následně začne pracovat v případě individuální formou. Pokud se požadavky uživatele k danému případu projeví jako kolizní, tedy výsledek individuálního požadavku neodpovídá výsledku z hromadné činnosti, PA v takovém případě buď nepřipustí souběh požadavků dle shora uvedeného, nebo po dokončení požadavku umožní uživateli vybrat si cílové řešení a to potvrdit.

## 2.7 Automatizované generování dokumentů z existujících šablon

PA disponuje systémem generování dokumentů ze šablon dokumentů. Pro každou činnost, je-li k ní definován (viz požadavky níže) generovaný dokument, PA zaručuje existenci automatizované šablony dokumentu, na jejímž základě se takový dokument v PA generuje podle níže uvedených pravidel. Tuto šablonu dokumentu (zcela funkční) poskytuje Zhotovitel PA a šablona je před produkčním nasazením validována oprávněnou osobou Objednatele co do kontroly legislativních náležitostí a funkčnosti dle rozsahu níže uvedeného. Automatizovaná šablona dokumentu, na základě vnitřní logiky systému a kontrolních mechanismů, zajistí/garantuje, že (platí i pro hromadné činnosti, je-li pro danou činnost hromadná činnost definována):

1. Generování dokumentu a jeho výsledná podoba je ve shodě s platnou legislativou, se všemi náležitostmi textovými i datovými, doplněnými bez nutnosti zásahu uživatele.
2. Výsledný dokument je, pro 100% případů řešených v PA nad případy z automatizované detekce překročení maximální povolené rychlosti a parkování, bez nutného zásahu uživatele do obsahu dokumentu, zcela validní a vyhoví při právním posouzení.
3. Šablona dokumentu a složení obsahu dokumentu je řízeno (automatizovaně bez nutnosti zásahu uživatele na základě vnitřních kritérií a dat případu) tak, aby text výsledného dokumentu obsahoval všechny právně požadované náležitosti, a to i obsahové. Řízení obsahu dokumentu je řešeno minimálně na základě:
  - 3.1. Typ přestupce (fyzická osoba, podnikající fyzická osoba a právnická osoba).
  - 3.2. Typ přestupku (malá rychlost, střední rychlost, vysoká rychlost, parkování).
  - 3.3. Spojení řízení.
  - 3.4. Provedené úkony v minulosti (výsledek výzvy k úhradě uložené částky, důvod odložení, příkaz, odpor, rozhodnutí, odvolání, plánovaná jednání a výsledky jednání).
  - 3.5. Recidiva.
  - 3.6. Právní zástupce přestupce.
4. Dokument vzniklý na základě shora uvedených bodů 1 až 3 je, ve svém výsledku, po automatickém generování, celistvý a dle procesu a typu dokumentu (viz dále Procesní kroky, činnosti spojené s

procesními kroky a dokumenty) obsahuje všechny legislativou požadované informace (dle typu dokumentu a stavu případu), primárně z množiny:

- 4.1. Hlavička úřadu.
  - 4.2. Čísla jednací/spisová značka.
  - 4.3. Název dokumentu.
  - 4.4. Paragrafy a zákony týkající se obsahu dokumentu a skutku.
  - 4.5. Osoby, kterým je dokument adresován, či mají být v obsahu na základě příslušnosti k případu uvedeny.
  - 4.6. Popis skutku.
  - 4.7. Uloženou sankci.
  - 4.8. Způsob úhrady.
  - 4.9. Zákonné lhůty.
  - 4.10. Odůvodnění.
  - 4.11. Poučení.
  - 4.12. Osobu zpracovatele.
5. Generování dokumentů dle bodu 1 až 4 je zcela funkční i pro spojená řízení, bez ohledu na počet spojených případů, a tedy do dokumentu PA automatizovaně vkládá i příslušná data spojených případů tak, jak vyžaduje platná legislativa.
  6. Obsah výsledné šablony dle bodu 1 až 5 lze, při individuálním použití šablony dokumentu (nad jedním případem), modifikovat uživatelem v oblastech, kde modifikace přísluší právnímu názoru uživatele (referenta správního orgánu), nikoli však v oblastech, které vychází z číselníků a dat případu, jakými jsou například:
    - 6.1. Typ dokumentu.
    - 6.2. Paragrafy a zákony týkající se přestupku.
    - 6.3. Data o přestupku.
    - 6.4. Osoby v případě (viz Osoby v případě níže a zacházení s nimi).
    - 6.5. Hlavička úřadu.
    - 6.6. Čísla jednací a spisová.
  7. Při využití šablony dokumentu v rámci hromadných činností (typicky generování výzev, příkazů, odložení, ...), kdy bude dokument ze šablony generován v rámci dané činnosti pro 1 až N případů současně jedním uživatelským pokynem, PA postupuje takto:
    - 7.1. Uživatel vybere 1 až N případů na základě jím nastavených kritérií (viz Filtry a kritéria).
    - 7.2. Spustí hromadnou činnost.
    - 7.3. PA zobrazí výsledek generování dokumentu z příslušné šablony dokumentu ke kontrole uživatelem nad daty prvního případu ve zpracování.
    - 7.4. Po kontrole uživatel potvrdí generování dokumentu nad všemi vybranými případy.
  8. Je-li v kroku 7. shora nutno určit sankci, která bude do dokumentu propsána (typicky příkaz, rozhodnutí), případně náklady řízení (typicky pro rozhodnutí) PA umožňuje uživatelskou volbu částky a současně PA kontroluje, že uživatelem zadaná částka se nachází v pásmu dle číselníku (viz Číselníky) OD – DO a na případné možné pochybení uživatele upozorní před vygenerováním

dokumentu. Současně platí, že PA umožňuje flexibilní nastavení sankcí (v administraci) na základě naměřené rychlosti vozidla či parkování a typu sankce (primárně pro výzvu k úhradě uložené částky, příkaz, příkaz na místě, rozhodnutí, pořádkovou pokutu) a takto nastavené sankce jsou automatizovaně propány do generovaných dokumentů při zohlednění bodů shora uvedených.

9. Dokument vygenerovaný na základě bodů 1 až 8 odpovídá požadavkům kladeným na formát PDF/A.

## 2.8 Generování ad-hoc dokumentů

PA umožňuje generovat ad-hoc dokumenty v celém procesu řešení případu v rámci konkrétního případu a pro osobu evidovanou v případě.

Pro generování ad-hoc dokumentu PA disponuje editorem obsahu. Dokument je, po vytvoření obsahu uživatelem a potvrzením generování dokumentu, generován automaticky na „prázdné“ šabloně dokumentu obsahující automaticky vytvořené záhlaví a zápatí shodně jako pro dokumenty generované v rámci konkrétních činností. Takto generovaný dokument je automaticky uložen do SSL a příslušného spisu a platí pro něj, stejně jako pro dokumenty generované v konkrétní činnosti, pravidla a možnosti zacházení s dokumenty, vypravením a doručením, popsané dále.

## 2.9 Verzování dokumentů

PA umožňuje jakýkoli dokument v případě nahradit novou verzí dokumentu verzí vytvořenou mimo PA a verze dokumentu udržuje v systému pro případné zpětné kontroly práce uživatele v systému. Pro verzování dokumentů platí, že verzovat lze výhradně dokumenty nevypravené.

## 2.10 Podepisování dokumentů

PA garantuje a umožňuje, pro všechny dokumenty generované systémem či uložené do systému v rámci verzování dokumentu, elektronické podepisování elektronickým podpisem uživatele přímo v prostředí PA.

## 2.11 Externí dokumenty

PA umožňuje uživatelské individuální vkládání obrazu (souboru) dokumentu z externích zdrojů k případům a jejich automatické vložení do příslušného spisu případu v SSL. Vkládat lze všechny typy dokumentů ve formátech podporovaných dle standardu SSL.

Je-li dokument ve formátu PDF/A, garantuje PA možnost vypravit takový dokument z prostředí PA shodně, jako pro dokumenty generované přímo v PA a u takového dokumentu následně evidovat stav vypravení a výsledek doručení.

## 2.12 Požadavky na jazykové verze dokumentů

PA umožňuje alespoň jeden z níže uvedených způsobů řešení požadavku na informování přestupce ze zahraničí o spáchání přestupku, a to řízením jazykové verze dokumentu přes stát registrace vozidla:

1. PA generuje automatizovaně šablonu výzvy k úhradě určené částky v příslušné jazykové verzi.
2. PA generuje průvodní list s popisem skutku dle platné legislativy, který se stává součástí vypravení výzvy k úhradě určené částky a případně dalších dokumentů na generovaných a odesílaných přestupci v rámci přestupkového řízení.
3. PA garantuje, že jazykové mutace dle bodu 1. a 2. shora jsou automaticky generovány minimálně v rozsahu:
  - 3.1. Pro státy, kde je úředním jazykem němčina a jsou státy EU v němčině.
  - 3.2. Pro Polsko v polštině.
  - 3.3. Pro Slovensko v češtině.

3.4. Pro ostatní státy EU nezahrnuté v bodu 3.1. až 3.3. v angličtině.

Obsahový překlad šablony dokumentu tvoří Objednatel a Zhotovitel upravuje automaticky generované mutace šablony dokumentu v rámci obsahové části dle takto dodaného překladu při dodržení všech dalších požadavků kladených touto specifikací na generování dokumentů a zacházení s nimi.

2.13 Vypravování dokumentů, storno dokumentů, výsledky doručení a kontrola lhůt

PA umožňuje, pro všechny dokumenty ve formátu odpovídajícím požadavkům na vedení spisové služby, generované i vložené, zakládat individuální i hromadná vypravení na příslušné adresáty související s případem. PA vypravení řídí na listinné (pro všechna vypravení, kde není u adresáta evidována DS) a do ISDS (na základě ověření existence DS) adresáta. V případě vypravení v listinné podobě (včetně DOL a HKP) PA automaticky předává do SSL validní doručovací adresu, typ vypravení a způsob zacházení a v případě vypravení do ISDS pak DS.

PA, pro interně generované dokumenty, umožňuje nastavit požadavek na podpis vedoucího (konkrétní osoby) a automatizovaně hlídá příslušný elektronický podpis v dokumentu a neumožní vypravení takových dokumentů, které podpisem opatřeny nejsou.

Číselníky PA umožňují, pro každé jednotlivé i hromadné vypravení listinné podobě (včetně DOL a HKP), uživatelsky nastavit relevantní způsob vypravení a zacházení s písemností dle platné legislativy pro vedení přestupkového řízení a doručování písemností z číselníku PA.

PA umožňuje tisk obálek s automaticky vyplněnou doručovací adresou a tisk podacího archu.

PA automaticky eviduje stav vypravení prostřednictvím SSL a tento stav zobrazuje k vypravení v PA a dle stavu nastavuje/podporuje další možnosti zacházení s vypraveným dokumentem minimálně v rozsahu:

1. Storno vypravení pro dokumenty nevypravené.
2. Storno dokumentů pro dokumenty, u kterých je stornované vypravení z SSL. Váže-li se k takovému dokumentu případ v ES, PA automaticky stornuje i příslušný případ v ES.
3. Opakované vypravení pro dokumenty, u kterých je výsledek vypravení nedoručeno.
4. Uživatelskou opravu doručovací adresy pro výsledky vypravení nedoručeno a založení nového vypravení.

PA umožňuje v rámci evidence výsledku doručení:

1. Automatický zápis data a výsledku doručení z prostředí SSL prostřednictvím integrace na SSL.
2. Ruční zápis data a výsledku doručení pro listinné vypravení, a to včetně editace automatického zápisu výsledku doručení, pokud je evidováno.

Pro dokumenty, u kterých výsledek doručení určuje zacházení s případem v ES, PA automaticky provádí, prostřednictvím integračních vazeb, tyto činnosti:

1. Nastavení lhůt splatnosti v ES u pokut pro výsledky vypravení doručeno, není-li lhůta vázána na nabytí právní moci.
2. Nastavení a kontrolu lhůty pro nabytí právní moci a po nabytí právní moci nastavení lhůt splatnosti/vymahatelnosti pokut v ES.

PA sleduje lhůty pro doručení a nabytí právní moci návazně na datum vypravení a datum doručení a na překročení lhůt, či chybové stavy vypravení vyžadující ruční zásah uživatele, aktivně upozorňuje uživatele minimálně v příslušných přehledech souvisejících s vypravením a doručením dokumentů.

## 2.14 Předávání případů a nahlížení do případů

PA návazně na oprávněné osoby (uživatele) v systému eviduje zpracovatele případu a spisu a umožňuje následující zacházení s případy a návazně spisy:

1. Zpracovatel případu má veškerá oprávnění k práci s případem.
2. Zpracovatel případu v roli referent může hromadně předávat případy na jiné referenty a vedoucího, přičemž příjemce případy aktivně přejímá a změna zpracovatele se promítne automaticky do oprávnění ke spisu případu v SSL.
3. Osoba v roli referenta může nahlížet do případů jiných držitelů, ale nemůže s případy pracovat a zasahovat do dat, upravovat je a ani spouštět procesní i neprocesní kroky.
4. Osoba v roli vedoucí může nahlížet do případů referentů a může takové případy jednostranným úkonem hromadně přebírat na sebe jako zpracovatele a změna zpracovatele se promítne automaticky do oprávnění ke spisu případu v SSL.

## 2.15 Vyhledávací filtry

PA umožňuje vyhledávání případů pomocí filtrů a kombinací filtrů. Filtry níže uvedené představují minimální požadovaný rozsah pro konkrétní oblasti práce v PA a uživatel může libovolně aktivovat/nastavovat filtry v rámci dané oblasti.

1. Pro hledání nad podněty z MP:
  - 1.1. Datum spáchání přestupku OD – DO.
  - 1.2. Měřená lokalita.
  - 1.3. Typ přestupku (malá, střední a vysoká rychlost).
  - 1.4. RZ.
2. Pro hledání nad případy v PA:
  - 2.1. Datum spáchání přestupku OD – DO.
  - 2.2. Měřená lokalita.
  - 2.3. Typ přestupku (malá, střední a vysoká rychlost).
  - 2.4. RZ.
  - 2.5. Spisová značka.
  - 2.6. Jméno a příjmení/název společnosti.
  - 2.7. IČ.
  - 2.8. Stav případu.
  - 2.9. Osoba v případě.
3. Pro hledání nad spisy:
  - 3.1. Datum založení spisu OD – DO.
  - 3.2. Spisová značka.
  - 3.3. Jméno a příjmení/název společnosti.
4. Pro hledání nad osobami:
  - 4.1. Role osoby v případě.
  - 4.2. Jméno a příjmení/název společnosti.

- 4.3. Datum narození/IČ.
- 4.4. Adresa.
- 5. Pro hledání nad dokumenty:
  - 5.1. Typ dokumentu dle šablon dokumentů.
  - 5.2. Datum generování OD – DO.
  - 5.3. Číslo jednací.
  - 5.4. Jméno a příjmení/název společnosti.
- 6. Pro hledání nad vypravením:
  - 6.1. Datum vypravení OD – DO.
  - 6.2. Datum doručení OD – DO.
  - 6.3. Typ dokumentu.
  - 6.4. Číslo jednací dokumentu.
  - 6.5. Způsob vypravení.
  - 6.6. Stav doručení.
- 7. Pro hledání nad případem/předpisem:
  - 7.1. VS platby.
  - 7.2. Částka OD – DO.
  - 7.3. Datum uhrazení OD – DO.
  - 7.4. Datum vystavení pokuty OD – DO.
  - 7.5. Typ pokuty.
  - 7.6. Stav pokuty:
    - 7.6.1. Uhrazeno.
    - 7.6.2. Ve splatnosti.
    - 7.6.3. Po splatnosti.
    - 7.6.4. Přeplatek.
    - 7.6.5. Nedoplatek.
  - 7.7. Jméno a příjmení/název společnosti.
  - 7.8. Datum narození/IČ.

## 2.16 Osoby v případě a zacházení s nimi

PA umožňuje evidenci osob v případě. Osobou se rozumí primárně osoba přestupce (řidič, provozovatel) a pak jakákoli další osoba v případě (právní zástupce, svědek, jiná).

Pro jednotlivé osoby platí, že:

1. Provozovatel je do PA evidován v roli provozovatel z dat v RV na základě dotazu do RV prostřednictvím integrace popsané v článku 3.3 Rozsah integrace na RV, nebo na základě informací předaných z IS MP o provozovateli, je-li na straně IS MP provozovatel potvrzen a předána do PA jako součást podnětu.

2. Řidič je do PA evidován ručním zápisem uživatele prostřednictvím strukturovaného formuláře v procesním kroku zadání řidiče a je automaticky nastavena role „řidič“ a případ umožňuje pokračovat v řešení přestupku v souladu s platnou legislativou po sdělení řidiče ze strany provozovatele.
3. Ostatní osoby jsou do PA evidovány neprocesním ručním zápisem uživatele prostřednictvím strukturovaného formuláře s výběrem role osoby v případě, přičemž není dostupná role provozovatel a řidič.

Pro skupiny osob platí, že:

1. Osoby v případě v roli provozovatel a řidič podléhají kontrole a potvrzení ze strany uživatele s rozsahem kontroly:
  - 1.1. Ověření údajů a doručovací adresy v ISZR s využitím integrace na ISZR s možností opravy chybných údajů uživatelem.
  - 1.2. Ověření existence a evidence DS v IS DS.
  - 1.3. Ověření existence v ES, řešení duplicit a zakládání nového subjektu pro osobu neevidovanou v ES prostřednictvím integrace na ES.

Pokud je osoba provozovatele předána z IS MP v datech podnětu a je potvrzena vůči ES a ISZR, pak PA kroky 1.1. až 1.3. nevynucuje, pouze umožňuje.
2. Pro nepřímá osoba v případě, v případě, kdy není na danou osobu vypravována žádná písemnost z PA, není nutné potvrzení údajů osoby. Pro případy, kdy bude vypravováno, provádí se:
  - 2.1. Prostřednictvím PA ověření existence a evidence DS v IS DS.
  - 2.2. Při neexistenci DS pak ověření údajů a doručovací adresy v ISZR s využitím integrace na ISZR s možností opravy chybných údajů uživatelem.
3. Všechny operace týkající se potvrzení osoby v ISZR, ISDS a ES lze provádět hromadně i jednotlivě, kdy PA v případě:
  - 3.1. Hromadného potvrzení na základě vnitřních mechanismů a v maximální možné míře, automaticky vyhodnotí data z navazujících systémů a upraví data osoby na validní a osobu označí za potvrzenou. Osoby, u kterých není možné automatické potvrzení PA vypíše a umožní uživateli ruční kontrolu ad-hoc a opravu dat osoby.
  - 3.2. Ad-hoc potvrzení zobrazí uživateli údaje z navazujících systémů a uživatel rozhodne o potvrzení osoby, či upraví dat osoby a pak potvrdí.

## 2.17 Číselníky

Pro maximálně automatizovaný a jednoznačný chod PA obsahuje PA systém číselníků definujících konkrétní oblasti dat PA s vazbou na procesy, činnosti, menu, filtry, data v DB a podobně. Číselníky odpovídají celkovému rozsahu PA popsánému v tomto dokumentu.

Základní struktura číselníků PA pokrývá primárně tyto oblasti (členění je obecně logické, vlastní struktura číselníků v PA nemusí logickému členění odpovídat):

1. Typ přestupku, paragrafy dle typu přestupku, zákony.
2. Stavy přestupku v PA.
3. Vypravení, stav vypravení a stav doručení.
4. Typ dokumentu, oběh dokumentu, šablona dokumentu.
5. Typ jednání a stav jednání.
6. Důvody odložení a paragrafy dle důvodu odložení.



7. Typ sankce, výše sankce, stav sankce.
8. Typ osoby, stav osoby.
9. Typ RZ, stát RZ.
10. Měřená lokalita, měřící zařízení, fotodokumentace.
11. Druh přestupkového řízení, stav řízení.
12. Důvody zastavení a paragrafy dle důvodu zastavení.
13. Správní orgány ČR, adresy, DS.
14. Lhůty.

#### 2.18 Hlídání lhůt

PA disponuje mechanismem hlídání lhůt (návazně na číselník lhůt) v případech tak, aby automaticky spouštěl činnosti navázané na kontroly lhůt, či upozorňoval uživatele na klíčové milníky dle lhůt v případě, jak je definováno v popisu konkrétních činností. Typicky se lhůtou rozumí:

1. Kontrola prekluze.
2. Doručování fikcí.
3. Nabývání právní moci.
4. Podání odporu a odvolání.
5. Pořádkové lhůty.
6. Lhůty plánovaných jednání.
7. Splatnosti sankcí.

#### 2.19 Přehledy v PA

PA umožňuje oprávněným osobám PA (dle rolí v PA) získávat informace o počtech a stavech případů, dokumentů, sankcích a podobně. Informace jsou poskytovány nad aktivními případy, a to s využitím filtrů a v rozsahu filtrů a jejich kombinací v PA. Uživatel PA pracuje a vyhledává informace dle shora nad případy, ke kterým má oprávnění.

Přehledy v PA, je-li výstupem přehledu seznam vyhledaných případů, umožňují kliknutím na odkaz v přehledu prostup do detailu případu a další práci s případem.

#### 2.20 Činnosti spojené s řešením případu v PA

PA aktivně řídí a nabízí uživateli výhradně přípustné činnosti na základě stavu případu a dle platné legislativy. Tedy PA garantuje, že neumožní uživateli zahájit takovou činnost, pro kterou v daném stavu případu není legislativní oprávnění, nebo existuje konkrétní omezení dané například vypravením dokumentu a neznámým stavem doručení, uloženou sankcí a neznámým stavem úhrady a podobně.

Legislativní požadavky na přípustné činnosti dle stavu případu nejsou dále detailně definovány, vychází se ze znění platných zákonů a obecně závazných právních předpisů pro provádění přestupkového řízení pro oblast automatické detekce přestupků překročení maximální dovolené rychlosti a parkování.

Konkrétní omezení/kritéria jsou samostatně definovaná pro dále popsané činnosti a představují minimální rozsah kontroly pro nastavení dalších činností. Je-li to v rámci technického řešení PA nezbytné, je rozsah konkrétních omezení vyšší, případně řešen alternativně (nikoli však s horším výsledkem), vždy tak, aby eliminoval uživatelské chyby při řešení případů, kdy jeden uživatel pracuje s tisíci aktivními případy v různém stavu, nad nimi spouští hromadné činnosti a jakákoli chyba se může projevit ve velkém počtu případů a může být, (například s ohledem na rozsah integrací, vypravování a další) velmi obtížně, pokud vůbec, uživatelsky řešitelná.

Kontrolní mechanismy spojené s kritérii se automaticky aktivují nejpozději před provedením činnosti, pro kterou jsou kritéria definovaná a určují pro ni proveditelnost. Kritéria (ve smyslu automatických kontrolních mechanismů) nejsou řešena jako filtry či vyhledávací kritéria zadávaná před provedením činnosti uživatelem a jeli v popisu činnosti uvedeno „Uživatelské vyhledání případů splňující všechna dále uvedená kritéria“ či ekvivalent tohoto požadavku, rozumí se tím možnost uživatele vybrat pomocí filtrů podmnožinu případů k dalšímu řešení a nad touto podmnožinou PA automaticky provádí kontrolu v rozsahu požadovaných kritérií.

Dále popsané činnosti kopírují běžný postup při řešení přestupku dle platné legislativy a jsou seřazeny dle obvykle navazujících činností uživatele v rámci výkonu přestupkové agendy. Současně jsou činnosti rozděleny na obvyklé logické celky a to:

1. Příjem dat z IS MP a ověření osoby přestupce.
2. Jednání a výzvy ke sdělení informací.
3. Plánování jednání a úřední záznam.
4. Řešení přestupku výzvou.
5. Řešení přestupku příkazem na místě.
6. Odložení.
7. Řešení přestupku ve zkráceném řízení.
8. Zahájení nezkráceného řízení.
9. Rozhodnutí.
10. Zastavení řízení.
11. Odvolání.
12. Pořádková pokuta.
13. Předání věci.
14. Vyrozumění ORP o uložení sankce s bodovým postihem či zákazem řízení.
15. Vyrozumění o nedoplatku.
16. Spojení řízení s externím případem.
17. Archivace případů.
18. Uzavírání případů.

K činnostem jsou (pokud daná činnost obsahuje požadavek na práci s dokumenty) definovány dokumenty, které v rámci daného kroku vznikají na základě automatizovaných šablon dokumentů z existujících šablon, nebo jsou přijímány prostřednictvím integrační vazby z navazujících systémů (IS MP, SSL), případně vkládány jako elektronické kopie uživatelem.

Příjem dat/podnětů a ověření osoby

PA garantuje příjem dat o měření/podnětu pomocí strukturované datové věty generované v IS MP, případně IS PČR, nebo pomocí standardních webových služeb uvedených systémů. PA se přizpůsobuje těmto systémům a pro vytvoření propojení nedochází ke změnám na straně IS MP či IS PČR.

1. Hromadný automatický příjem dat z IS MP (případně IS PČR) a založení případů do PA. PA přijímá data z IS MP (případně IS PČR) a zakládá v PA informace o přestupku/podnětu.
2. Hromadné převzetí případů uživatelem/referentem. Uživatel v PA přijme podněty uložené na základě kroku 1 shora a stane se jejich zpracovatelem z pohledu vlastnictví případu v PA a vlastnictví spisu v SSL.

- 2.1. PA automaticky založí pro každé jedno převzaté měření/podnět spis v SSL a do spisu uloží (alternativně vygeneruje na základě dat z datové věty o přestupku a PA a uloží) dokumenty „Oznámení o podezření ze spáchání přestupku“, „Záznam o určení pověřené osoby“, „Záznam o přestupku“.
3. Nejsou-li součástí dat o přestupku/podnětu i informace o provozovateli s garancí ověření provozovatele v ISZR, umožní PA jednotlivé i hromadné zjištění a ověření provozovatele, kdy uživatel výběrem 1 až N případů a spuštěním procesu zjištění dat z RV, iniciuje provádění dotazů do RV a příjem a zápis odpovědi z RV. Součástí činnosti je podpis dotazů do RV elektronickým podpisem uživatele. PA automatizovaně:
  - 3.1. Návazně na uživatelský krok podepíše 1 až N dotazů do RV.
  - 3.2. V souladu s pravidly vzdáleného přístupu do RV pro AIS odešle dotazy se vstupními parametry odpovídajícími dotazu na provozovatele vozidla k datu spáchání přestupku.
  - 3.3. Přijme odpovědi z RV o provozovateli.
  - 3.4. Zapiše data provozovatele k příslušným případům.
  - 3.5. Vyhodnotí nevalidní data a následně umožní uživateli jejich ruční kontrolu a případnou úpravu.
4. Hromadné ověření provozovatele v ISZR (shodně platí i pro osobu řidiče). Uživatele výběrem 1 až N případů a spuštěním procesu ověření osoby, iniciuje dotazy do ISZR a příjem a zápis odpovědi z ISZR. Součástí činnosti je podpis dotazů do ISZR elektronickým certifikátem v rámci pravidel přístupu AIS do ISZR. PA automatizovaně:
  - 4.1. Návazně na uživatelský krok podepíše 1 až N dotazů do ISZR.
  - 4.2. V souladu s pravidly vzdáleného přístupu do ISZR pro AIS odešle dotazy se vstupními parametry odpovídajícími dotazu na konkrétní osobu (právníckou, nebo fyzickou u provozovatele, fyzickou u řidiče) v případě.
  - 4.3. Přijme odpovědi z ISZR o dané osobě.
  - 4.4. Řeší výsledek dotazu vůči datům z RV a doplnění dat v rozsahu:
    - 4.4.1. Data RV jsou shodná s daty ISZR = osoba je potvrzena pro další řešení přestupku.
    - 4.4.2. Data z RV jsou shodná s daty ISZR pro právnícké a fyzické podnikající osoby v rozsahu jméno/název a IČ a liší se adresa, nebo existuje doručovací adresa = PA propíše dle výsledku do případu adresu a doručovací adresu z ISZR a osoba je potvrzena pro další řešení přestupku.
    - 4.4.3. Data z RV jsou shodná s daty ISZR pro fyzické osoby v rozsahu jméno a příjmení, datum narození a adresa a existuje doručovací adresa = PA propíše dle výsledku do případu doručovací adresu z ISZR a osoba je potvrzena pro další řešení přestupku.
    - 4.4.4. Pro všechny ostatní případy PA vyhodnotí a uloží výsledky dotazu jako nevalidní data a následně umožní uživateli jejich ruční kontrolu, případnou úpravu a potvrzení.
5. Hromadné ověření provozovatele v ES (shodně platí i pro osobu řidiče). Uživatele výběrem 1 až N případů a spuštěním procesu ověření osoby, iniciuje dotazy do ES a příjem odpovědi z ES. PA následně automatizovaně:
  - 5.1. V souladu s API rozhraním na ES odešle dotazy se vstupními parametry odpovídajícími dotazu na konkrétní osobu (právníckou, nebo fyzickou u provozovatele, fyzickou u řidiče) v případě.
  - 5.2. Přijme odpovědi z ES o dané osobě.
  - 5.3. Řeší výsledek dotazu vůči datům z ES v rozsahu:

5.3.1.Data v ES jsou shodná s daty PA pro právnické a fyzické podnikající osoby v rozsahu jméno/název a IČ a k dané osobě existuje v ES:

5.3.1.1. Pouze jeden záznam = PA propojí danou osobu se záznamem v ES.

5.3.1.2. Více záznamů, PA nabídne uživateli přehled záznamů z ES a umožní ruční výběr cílového záznamu pro spojení osoby PA na ES.

5.3.2.Data v ES jsou shodná s daty PA pro fyzické osoby v rozsahu jméno a příjmení, datum narození a adresa a k dané osobě existuje v ES:

5.3.2.1. Pouze jeden záznam = PA propojí danou osobu se záznamem v ES.

5.3.2.2. Více záznamů, PA nabídne uživateli přehled záznamů z ES a umožní ruční výběr cílového záznamu pro spojení osoby PA na ES.

5.3.3.V ES není nalezena konkrétní osoba v souladu s kroky 5.3.2.1 a 5.3.2.2. shora = PA založí v ES danou osobu a propojení na ni pro následné zakládání pokut.

6. Hromadné zjištění DS provozovatele v ISDS (shodně platí i pro osobu řidiče). Prostřednictvím integrace na SSL (alternativně vlastní komponentou pro komunikaci s IS DS) PA ověří existenci DS pro danou osobu. Pokud pro danou osobu existuje DS, PA uloží tuto DS k osobě jako doručovací adresu.

Jsou-li součástí dat o přestupku/podnětu i komplexní data provozovatele po ověření v ISZR, ISDS a ES a je-li předán identifikátor osoby v ES a DS, přebírá PA tato data a osobu provozovatele uloží jako potvrzenou a zpřístupní uživateli další kroky navazující po potvrzení osoby provozovatele. Identifikátor osoby v ES se využije pro nastavení vazby PA/ES ke konkrétnímu subjektu v ES při následném zakládání případů do ES v rámci ukládání pokut.

Jednání, výzvy k podání vysvětlení, předvolání svědka

PA umožňuje generovat a vypravit dokumenty „Podání vysvětlení“ „Podání vysvětlení písemně“, „Výzvu ke sdělení řidiče“, „Předvolání k podání svědecké výpovědi“ a plánovat jednání. Pro tyto činnosti PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případů splňující všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. V případě je evidována osoba, pro kterou má být dokument adresován.
  - 1.2. V případě není naplánované jednání pro tutě osobu.
  - 1.3. K případu neexistuje neuhrazená uložená sankce k dané osobě.
  - 1.4. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
2. Generování příslušného dokumentu a jeho vypravení, kontrolu stavu vypravení a doručení.
3. Evidenci doručeného dokumentu.

Plánování jednání a úřední záznam

PA umožňuje plánování jednání a to samostatně, nebo jakou součástí činností, při nichž dochází ke generování dokumentů, jejichž logickou součástí je předvolání osoby, typicky k podání vysvětlení, svědecké výpovědi, zahájení řízení s naplánovaným jednáním a podobně.

Pro plánování a vedení jednání PA umožňuje/garantuje:

1. Zahájit plánování jednání:
  - 1.1. Zadat datum a čas jednání a k jednání přiřadit osoby (z osob evidovaných k danému případu), které se mají jednání účastnit.

- 1.2. Automatické vložení dat o plánovaném jednání do příslušného generovaného dokumentu.
- 1.3. Informování uživatele (s předstihem dle nastavení lhůt v administraci PA) o blížícím se termínu plánovaného jednání.
- 1.4. V čase plánovaného jednání:
  - 1.4.1. Evidovat přítomnost/nepřítomnost osob pozvaných na jednání.
  - 1.4.2. Doplnit další osoby účastné jednání a jejich roli na jednání spolu s legislativně nezbytnými údaji.
  - 1.4.3. Zapisovat průběh jednání a ze zápisu vygenerovat a vytisknout dokument „Protokol“.
  - 1.4.4. Uložit elektronickou kopii protokolu do PA s automatickým vložением dokumentu do SSL a příslušného spisu.
  - 1.4.5. Zrušit jednání s možností generovat pořádkovou pokutu dle platné legislativy.
  - 1.4.6. Přeplánovat jednání.

Řešení přestupku výzvou provozovateli k úhradě uložené částky

PA garantuje pokrytí celého procesu řešení přestupku výzvou k úhradě uložené částky spojené s možností sdělit řidiče. Pro tuto oblast PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případů splňujících všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. Jedná se o přestupek malá, nebo střední rychlost bez recidivy.
  - 1.2. V případě je evidován potvrzený provozovatel.
  - 1.3. V případě není evidován řidič.
  - 1.4. V případě nebylo zahájeno řízení v jakékoli formě.
  - 1.5. K případu neexistuje neuhrazená uložená sankce provozovateli.
  - 1.6. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
  - 1.7. Přestupek nebyl spáchán více jak rok od aktuálního data.
2. Hromadné generování dokumentu „Výzva k úhradě uložené částky“ a „Výzva ke sdělení řidiče“ (dále jen výzva) nad případy dle bodu 1. shora s automatickým vložением 1 až N fotografií evidovaných k případu do generovaného dokumentu na základě nastavení PA (v rámci administrace), nebo na základě výběru 1 až N fotografií uživatelem při individuálním generování výzvy a následně automatické:
  - 2.1. Založení pokuty v ES.
  - 2.2. Vložení výzvy do SSL a příslušného spisu případu.
3. Hromadné vypravení výzvy, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení. Po zápisu doručení je automaticky spuštěno nastavení data splatnosti v ES.
4. Automatické načítání úhrad z ES pro jednotlivé případy a kontrolu výše úhrady v rozsahu:
  - 4.1. Uhrazeno ve lhůtě splatnosti a v určené částce
  - 4.2. Uhrazeno po lhůtě splatnosti
  - 4.3. Uhrazeno ve lhůtě splatnosti v částce jiné než určené
5. Automatické generování vratky a automatické založení vratky do ES pro částky uhrazené po lhůtě, nebo v jiné částce než určené, po uplynutí nastavené ochranné lhůty v PA (eliminace zpoždění

informací z banky přes ES do PA), nebo uživatelské generování vratky pro případy, kde je evidována úhrada.

6. Automatické storno pokuty v ES pro výzvy, u kterých není evidována úhrada po uplynutí nastavené ochranné lhůty v PA (eliminace zpoždění informací z banky přes ES do PA).
7. Automatické odložení případů z důvodu uhrazení určené částky, u kterých je výzva uhrazena v souladu s platnou legislativou, přičemž pro automatické odložení případů lze v PA (administrace) nastavit lhůtu od spáchání přestupku, po které bude odloženo, nebo uživatelské odložení nad těmito případy.

Řešení přestupku příkazem na místě

PA umožňuje uživatelské uložení příkazu na místě zaplaceném a příkazu na místě nezaplaceném (dále společně příkaz na místě). Pro tyto činnosti PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případů splňující všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. V případě je evidován a potvrzen osoba provozovatele, nebo řidiče.
  - 1.2. V případě neexistuje neuhrazená uložená sankce k dané osobě.
  - 1.3. Není zahájeno řízení (zkrácené i nezkrácené).
  - 1.4. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
  - 1.5. Přestupek nebyl spáchán více jak rok od aktuálního data.
2. Generování „Záznamu o uložení příkazu na místě“ s možností doplnit do záznamu další přestupky řešené společně v rámci jednoho příkazu na místě.
3. Uživatelské vložení elektronické kopie příkazu.
4. Potvrzení příkazu s:
  - 4.1. Automatickým vložení elektronické kopie příkazu do SSL a příslušného spisu.
  - 4.2. Automatickým založením pokuty do ES.
  - 4.3. Automatickou kontrolu úhrady v ES a načtení úhrady do PA v rámci kontrol plateb pokut.

PA neumožňuje zakládat do ES současně s pokutou provedení platby. Platba pokuty se vždy načítá z ekonomického systému.

Odložení

PA umožňuje uživatelské hromadné odložení případů. Po provedení odložení PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případů splňujících všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. K případu neexistuje neuhrazená uložená sankce.
  - 1.2. Není zahájeno řízení.
  - 1.3. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
2. Uživatelskou volbu důvodu odložení z číselníku odložení.
3. Potvrzení odložení, kdy PA automatizovaně generuje dokument „Záznam o odložení“ a vkládá jej do SSL a příslušného spisu případu.

Řešení přestupku ve zkráceném řízení

PA umožňuje hromadné zkrácené řízení s provozovatelem nebo řidičem (dle stavu případu). Pro řešení přestupku ve zkráceném řízení (příkazem) PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případů splňujících všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. K případu je evidována osoba přestupce (provozovatel nebo řidič).
  - 1.2. K případu neexistuje neuhrazená uložená sankce pro osobu přestupce.
  - 1.3. Není zahájeno řízení s přestupcem.
  - 1.4. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
  - 1.5. Nejsou v PA další přestupky stejné osoby.
  - 1.6. Pro příkaz provozovateli existuje k případu odložení řízení s řidičem.
  - 1.7. Přestupek nebyl spáchán více jak rok od aktuálního data.
2. Hromadné generování dokumentu „Příkaz“ (dále jen příkaz) a následně automatické:
  - 2.1. Založení pokuty v ES.
  - 2.2. Vložení příkazu do SSL a příslušného spisu případu.
3. Hromadné vypravení příkazu, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení. Po zápisu doručení je automaticky spuštěno nastavení data splatnosti v ES.
4. Automatickou kontrolu lhůty pro nabytí právní moci a automatické vyznačení nabytí právní moci pro doručený příkaz po uplynutí ochranné lhůty nastavené v administraci PA pro evidenci odporu.
5. Uživatelské vyznačení nabytí právní moci pro doručený příkaz s upozorněním na běžící lhůtu pro podání odporu (je-li uživatelský požadavek na nabytí právní moci iniciován v takové lhůtě).
6. Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES po vyznačení nabytí právní moci příkazu.
7. Automatické načítání úhrad z ES pro jednotlivé případy.
8. Evidenci odporu uživatelskou činností s vložení elektronické kopie odporu do případu s automatickým vložení do SSL a stornem pokuty v ES.

Pro případy, kdy je možné řešení přestupku ve zkráceném řízení (příkazem) spolu s možností spojení řízení s dalšími přestupky osoby, PA umožňuje/garantuje:

1. Uživatelské vyhledání všech případů jedné osoby.
2. Automatické rozlišení případů dané osoby na případy umožňující provedení spojení řízení a neumožňující provedení spojení řízení, přičemž:
  - 2.1. Pro případy umožňující spojení řízení platí, že:
    - 2.1.1. K případu neexistuje neuhrazená uložená sankce.
    - 2.1.2. Není zahájeno zkrácené či nezkrácené řízení.
    - 2.1.3. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
    - 2.1.4. Pro příkaz provozovateli existuje k případu odložení řízení s řidičem.
    - 2.1.5. Přestupek nebyl spáchán více jak rok od aktuálního data.
  - 2.2. Pro případy neumožňující spojení řízení platí, že nespĺňují alespoň jednu podmínku v bodě 2. shora.

3. Automaticky generovaný přehledný výpis případů dle bodu 2.1. a 2.2. shora spolu s informacemi o aktuálním stavu řešení každého jednoho případu.
4. Uživatelský výběr z případů umožňujících spojení řízení, primárního případu ke generování příkazu a k němu skupiny nepřímých případů.
5. Uživatelské potvrzení spojení řízení s automatickým spojením řízení v PA a SSL a automatické generování a vložení dokumentu „Usnesení o spojení řízení“ do SSL a příslušného spisu.
6. Generování příkazu nad primárním případem a následně automatické:
  - 6.1. Založení pokuty v ES.
  - 6.2. Vložení příkazu do SSL a příslušného spisu případu.
7. Vypravení příkazu, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení. Po zápisu doručení je automaticky spuštěno nastavení data splatnosti v ES.
8. Automatickou kontrolu lhůty pro nabytí právní moci a automatické vyznačení nabytí právní moci pro doručený příkaz po uplynutí ochranné lhůty nastavené v administraci PA pro evidenci odporu.
9. Uživatelské vyznačení nabytí právní moci pro doručený příkaz s upozorněním na běžící lhůtu pro podání odporu (je-li uživatelský požadavek na nabytí právní moci iniciován v takové lhůtě).
10. Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES po vyznačení nabytí právní moci příkazu.
11. Automatické načítání úhrad z ES pro jednotlivé případy.
12. Evidenci odporu uživatelskou činností s vložení elektronické kopie odporu do případu s automatickým vložení do SSL a stornem pokuty v ES.

#### Zahájení nezkráceného řízení

PA umožňuje zahájení nezkráceného řízení s provozovatelem nebo řidičem (dle stavu případu). Pro zahájení nezkráceného řízení PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případů splňujících všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. K případu je evidována osoba přestupce (provozovatel nebo řidič).
  - 1.2. K případu neexistuje neuhrazená uložená sankce pro osobu přestupce.
  - 1.3. Není zahájeno řízení s přestupcem.
  - 1.4. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
  - 1.5. Nejsou v PA další přestupky stejné osoby.
  - 1.6. Pro zahájení řízení s provozovatelem existuje k případu odložení řízení s řidičem.
  - 1.7. Přestupek nebyl spáchán více jak rok od aktuálního data.
2. Generování dokumentu „Oznámení o zahájení řízení“, nebo „Oznámení o zahájení řízení s naplánovaným jednáním“ (s využitím funkce plánování jednání).
3. Vypravení dokumentu, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení.

Pro případy, kdy je možné zahájení řízení spolu s možností spojení řízení s dalšími přestupky osoby, PA umožňuje/garantuje:

1. Uživatelské vyhledání všech případů jedné osoby.
2. Automatické rozlišení případů dané osoby na případy umožňující provedení spojení řízení a neumožňující provedení spojení řízení, přičemž:



- 2.1. Pro případy umožňující spojení řízení platí, že:
  - 2.1.1.K případu neexistuje neuhrazená uložená sankce.
  - 2.1.2.Není zahájeno zkrácené či nezkrácené řízení.
  - 2.1.3.V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
  - 2.1.4.Pro zahájení řízení s provozovatelem existuje k případu odložení řízení s řidičem.
  - 2.1.5.Přestupek nebyl spáchán více jak rok od aktuálního data.
- 2.2. Pro případy neumožňující spojení řízení platí, že nesplňují alespoň jednu podmínku v bodě 2.1.
3. Automaticky generovaný přehledný výpis případů dle bodu 2.1. a 2.2. spolu s informacemi o aktuálním stavu řešení každého jednoho případu.
4. Uživatelský výběr z případů umožňujících spojení řízení, primárního případu a k němu skupiny nepřímých případů.
5. Uživatelské potvrzení spojení řízení s automatickým spojením řízení v PA a SSL a automatické generování a vložení dokumentu „Usnesení o spojení řízení“ do SSL a příslušného spisu případu.
6. Generování dokumentu „Oznámení o zahájení řízení“, nebo „Oznámení o zahájení řízení s naplánovaným jednáním“ (s využitím funkce plánování jednání).
7. Vypravení příslušného dokumentu, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení.

#### Rozhodnutí

PA umožňuje vedení řízení s využitím plánování jednání, předvolání svědků a dalších činností odpovídajících platné legislativě, přičemž tyto činnosti nemají vliv na stav procesu. Od zahájení řízení do vydání rozhodnutí, nebo zastavení řízení, jsou všechny úkony v PA chápány jako evidenční, řešené výhradně na základě vůle uživatele. Součástí procesu před vydáním rozhodnutí či zastavením, je i vkládání externích dokumentů a jejich automatické vložení do SSL, načítání doručených dokumentů ze SSL, vkládání vlastních dokumentů a jejich vypravování prostřednictvím SSL.

PA pro vydání rozhodnutí a generování dokumentu „Rozhodnutí“ (dále jen rozhodnutí) umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případů splňujících všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. V případě je zahájeno řízení a není vydáno rozhodnutí nebo není zastaveno řízení.
  - 1.2. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
  - 1.3. Datum zahájení řízení není starší více jak rok od aktuálního data.
2. Generování rozhodnutí a následně automatické:
  - 2.1. Založení pokuty v ES.
  - 2.2. Vložení rozhodnutí do SSL a příslušného spisu případu.
3. Vypravení rozhodnutí, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení. Po zápisu doručení je automaticky spuštěno nastavení data splatnosti v ES.
4. Automatickou kontrolu lhůty pro nabytí právní moci a automatické vyznačení nabytí právní moci pro doručené rozhodnutí po uplynutí ochranné lhůty nastavené v administraci PA pro evidenci odvolání.

5. Uživatelské vyznačení nabytí právní moci pro doručené rozhodnutí s upozorněním na běžící lhůtu pro podání odvolání (je-li uživatelský požadavek na nabytí právní moci iniciován v takové lhůtě).
6. Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES po vyznačení nabytí právní moci rozhodnutí.
7. Automatické načítání úhrad z ES pro jednotlivé případy.
8. Evidenci odvolání uživatelskou činností s vložením elektronické kopie odvolání do případu.

#### Zastavení řízení

PA umožňuje zastavení řízení s generováním dokumentu „Usnesení o zastavení řízení“ (dále jen zastavení řízení) uživatelským rozhodnutím. Pro provedení zastavení řízení PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případů splňujících všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. V případě je zahájeno řízení.
  - 1.2. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
2. Generování zastavení řízení a následně automatické:
  - 2.1. Storno pokuty v ES, existuje-li v ES pokuta k osobě přestupce.
  - 2.2. Vložení zastavení řízení do SSL a příslušného spisu případu.
3. Vypravení zastavení řízení, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení.

#### Odvolání

PA podporuje celou oblast činností spojených navazujících na evidenci odvolání a umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Zastavení řízení s činnostmi v rozsahu dle kapitoly Zastavení řízení.
2. Autoremeduru s vydáním nového rozhodnutí s činnostmi:
  - 2.1. Zrušení původního rozhodnutí a automatické storno pokuty v ES.
  - 2.2. Vydání nového rozhodnutí v rozsahu dle kapitoly Rozhodnutí.
3. Předání věci na odvolací orgán včetně obsahu spisu s uživatelským výběrem obsahu spisu (dokumentů) které mají být na odvolací orgán předány.
4. Uživatelskou evidenci výsledku odvolacího procesu a provedených navazujících činností v případě:
  - 4.1. Evidenci zastavení řízení s nabytím právní moci a automatické storno pokuty v ES.
  - 4.2. Potvrzení původního rozhodnutí s nabytím právní moci a automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES.
  - 4.3. Evidenci nového rozhodnutí s nabytím právní moci.
5. Evidenci vrácení věci k řízení, kdy PA následně uživateli umožní pokračovat v řízení z bodu, v jakém se řízení nacházelo před předáním věci na odvolací orgán a:
  - 5.1. Generovat dokument „Oznámení o pokračování v řízení“, nebo „Oznámení o pokračování řízení s plánovaným jednáním“ (s využitím funkce plánování jednání).
  - 5.2. Automatické vložení dokument do SSL a příslušného spisu.
  - 5.3. Vypravení dokumentu, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení.

## Příloha č. 1

### Pořádková pokuta

PA umožňuje uložit pořádkovou pokutu a generovat dokument „Rozhodnutí o udělení pořádkové pokuty“. Pro provedení zastavení řízení PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případu a osoby v případě.
2. Výběr důvodu uložení pořádkové pokuty z číselníku.
3. Určení výše pořádkové pokuty.
4. Generování pořádkové pokuty a následně automatické:
  - 4.1. Založení pokuty v ES
  - 4.2. Vložení pořádkové pokuty do SSL a příslušného spisu případu.
5. Vypravení pořádkové pokuty, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení. Po zápisu doručení je automaticky spuštěno nastavení data splatnosti v ES.
6. Automatickou kontrolu lhůty pro nabytí právní moci a automatické vyznačení nabytí právní moci pro doručenou pořádkovou pokutu po uplynutí ochranné lhůty nastavené v administraci PA pro evidenci odvolání.
7. Uživatelské vyznačení nabytí právní moci pro doručenou pořádkovou pokutu s upozorněním na běžící lhůtu pro podání odvolání (je-li uživatelský požadavek na nabytí právní moci iniciován v takové lhůtě).
8. Automatické vyznačení vymahatelnosti pokuty v ES po vyznačení nabytí právní moci pořádkové pokuty.
9. Automatické načítání úhrad z ES pro jednotlivé případy.
10. Evidenci odvolání uživatelskou činností s vložením elektronické kopie odvolání do případu.

### Předání věci

PA umožňuje předání věci na jiný správní orgán spolu s předáním obsahu spisu. Pro předání věci PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případů splňujících všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. K případu je evidována osoba přestupce (provozovatel nebo řidič).
  - 1.2. K případu neexistuje neuhrazená uložená sankce pro osobu přestupce.
  - 1.3. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
2. Spuštění předání věci s uživatelským výběrem obsahu spisu (dokumentů) které mají být předány.
3. Výběr ORP z menu ORP s automatickým předvýběrem ORP včetně DS daného ORP dle evidované adresy přestupce v případě s možností uživatelsky změnit organizaci, adresu a DS orgánu, na který má být případ/spis předán.
4. Potvrzení předání s automatickým:
  - 4.1. Uzavřením spisu v SSL.
  - 4.2. Uzavřením případu v PA.

### Vyrozumění ORP o uložení sankce s bodovým postihem či zákazem řízení

PA umožňuje pro příkaz, příkaz na místě a rozhodnutí řidiči s dopadem na bodové hodnocení řidiče a případně zákaz řízení, generovat dokument „Oznámení o uložení sankcí“ (dále jen oznámení) pro

příslušný správní orgán dle místa bydliště řidiče. Pro generování oznámení PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání případu a osoby splňujících všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. K případu a osobě je evidován dokument z množiny příkaz, příkaz na místě, rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci.
  - 1.2. K případu a osobě není uloženo oznámení.
2. Spuštění generování oznámení s uživatelským výběrem obsahu spisu (dokumentu ze shora uvedené množiny) který má být přílohou k oznámení.
3. Výběr ORP z menu ORP s automatickým předvýběrem ORP včetně DS daného ORP dle evidované adresy osoby v případě.
  - 3.1. Potvrzení generování oznámení s automatickým vložením oznámení do SSL a příslušného spisu případu.
4. Vypravení oznámení.

Vyrozumění o nedoplatku

PA umožňuje pro každou uloženou, vymahatelnou a neuhrazenou sankci generovat dokument „Vyrozumění o nedoplatku“ (dále jen vyrozumění). Pro generování vyrozumění PA umožňuje/garantuje následující činnosti:

1. Uživatelské vyhledání neuhrazené sankce konkrétní osoby splňujících všechna dále uvedená kritéria:
  - 1.1. K případu a osobě je evidována vymahatelná sankce.
  - 1.2. Sankce není uhrazena (zcela či částečně) ve lhůtě splatnosti.
2. Generování vyrozumění s automatickým vložením vyrozumění do SSL a příslušného spisu případu.
3. Vypravení vyrozumění, kontrolu stavu vypravení a zápis doručení.

Spojení řízení s externím případem

Spojení s externím případem nepopisuje spojení řízení v rámci spojení případů v prostředí PA a dořešení primárního případu v PA. Spojení případů v PA je definováno v rámci konkrétních činností shora, u kterých je dle platné legislativy možné spojení řízení pro více přestupků stejné osoby.

Pro případy, kdy je možné spojení řízení s dalšími přestupky osoby mimo PA, PA umožňuje/garantuje:

1. Uživatelské vyhledání všech případů jedné osoby.
2. Automatické rozlišení případů dané osoby na případy umožňující provedení spojení řízení a neumožňující provedení spojení řízení, přičemž:
  - 2.1. Pro případy umožňující spojení řízení platí, že:
    - 2.1.1. K případu neexistuje neuhrazená uložená sankce.
    - 2.1.2. Není zahájeno zkrácené či nezkrácené řízení.
    - 2.1.3. V případě není vygenerována a vypravena písemnost spojená s činností navazující na výsledek doručení, u které není vyřešena činnost po doručení.
    - 2.1.4. Pro zahájení řízení s provozovatelem existuje k případu odložení řízení s řidičem.
  - 2.2. Pro případy neumožňující spojení řízení platí, že nesplňují alespoň jednu podmínku v bodě 2.1. shora.

3. Automaticky generovaný přehledný výpis případů dle bodu 2.1. a 2.2. spolu s informacemi o aktuálním stavu řešení každého jednoho případu.
4. Uživatelský výběr případů umožňujících spojení řízení s případem mimo PA a generování a vložení dokumentu „Usnesení o spojení řízení“ do SSL a příslušného spisu.
5. Zadní primárního případu výběrem spisu v SSL.
6. Uživatelské potvrzení spojení řízení s automatickým spojením řízení v SSL a uzavřením případů v PA.

#### Archivace případů

PA umožňuje výběr případů v přípustných stavech:

1. Odloženo.
2. Zastaveno.
3. Příkaz s vyznačeným nabytím právní moci.
4. Rozhodnutí s vyznačeným nabytím právní moci.
5. Předáno.
6. Spojeno s externím případem mimo PA.

a přesun těchto případů do archivu. Archivem se rozumí označení případů jako ukončených a archivních a jejich oddělení od aktivních dat živých případů. Oprávněné osoby z řad referentů PA mají k těmto archivním případům plný přístup (oddělený od přístupu k živým datům) a mohou v nich vyhledávat shodně, jako nad případy živými. Archivní případy jsou uzamčené pro jakoukoli modifikaci dat a slouží pouze k nahlížení do případů.

Archivní případy mohou být zpětně převedeny do živých případů (reaktivace), přičemž PA umožňuje zadat před provedením reaktivace případu důvod reaktivace a tento důvod je v případě uložen spolu s datem a časem reaktivace. PA umožňuje nastavení oprávnění na reaktivaci případu v rozsahu:

1. Jakýkoli oprávněný referent PA a vedoucí, reaktivací se zpracovatelem stane uživatel, který reaktivaci provedl.
2. Pouze vedoucí, reaktivací se zpracovatelem stane osoba z řad aktivních referentů, kterou vybere před reaktivací ze seznamu vedoucích.

#### Odložení případů na filesystém

Pro archivní případy PA umožňuje/garantuje odložení případu na filesystém, kdy odložením případu se rozumí takový postup, kdy uživatel nad vybranou množinou archivních případů spustí činnost vedoucí k uložení fotografií, dokumentů, dat, metadat a záznamu o průběhu řešení případu (stavy případu a data nabytí stavu případu) do balíčku případu spolu s komprimací dat a uložení takových balíčků dat na filesystem (případ se nevyskytuje v živé ani archivní DB a nepodléhá vyhledávání nad daty PA či modifikaci dat v PA). Součástí uložení případu k dlouhodobé archivaci je automatické uzavření případu v SSL a spuštění skartační lhůty dle pravidel SSL.

### 3. Specifikace modulu dálkového zpřístupnění fotodokumentace

Modul umožňuje generování a automatické vložení unikátního přístupového kódu spolu s odkazem na přístupový webový portál k datům do šablony dokumentu výzva (případně dalších šablon v rámci editace dokumentu referentem) a zpřístupní tak přestupci, pomocí internetu a webového prohlížeče, fotodokumentaci k přestupku bez nutnosti návštěvy přestupce na úřadě.

Modul garantuje, že pro každý jeden přestupek generuje unikátní silný kód a při jeho využití umožní přístup výhradně k datům přestupku s tímto kódem spojeným.

Objednatel připouští i jiný alternativní způsob bezpečného přístupu k fotodokumentaci přestupce založený na kombinaci jedinečných údajů uvedených ve výzvě provozovateli k úhradě určené částky (kombinace jedinečných údajů, typicky unikátní VS a RZ vozu).

Součástí řešení je i příslušný portál pro dálkový přístup s prohlížečkou fotodokumentace.

Modul garantuje možnost ukládání fotodokumentace mimo databázi (file systém).

Data dostupná dálkovým přístupem musí být zabezpečena proti případnému bezpečnostnímu útoku. Technické řešení bude realizováno, tak že případný bezpečnostní útok z veřejného internetu (pomocí dálkového přístupu) neumožní diskreditaci (zcižení) dat uložených v PA neoprávněnou osobou.

#### 4. Specifikace modulu pro konverzi řeči na text

KRT slouží ke zjednodušení vedení ústních jednání s přestupcem, kdy jednoduchou formou umožní vést jednání ústně a z ústního projevu zúčastněných osob generovat a vkládat text přímo do referentem označených částí šablon dokumentů. Tuto možnost má pak referent pro jakékoli šablony v PA (pro jejich editovatelné části) a současně i pro práci s dokumenty mimo PA, typicky ve Word a podobných editorech pro případy, kdy referent vytváří atypický dokument mimo PA a pak tento dokument vkládá do PA.

KRT ukládá záznam audia a propojuje jej s textem tak, aby byla data neoddělitelná a nezpochybnitelná pro případné další dokazování či řešení sporů v rámci přestupkového řízení.

KRT primárně zajišťuje/umožňuje:

1. Spuštění konverze řeči na text z prostředí PA.
2. V reálném čase převod řeči snímané mikrofonom na text a automatickou propagaci textu do místa vyznačeného kurzorem v editovatelné části šablony/dokumentu.
3. Dodatečnou konverzi audia na text ze zvukových záznamů v běžně využívaných zvukových formátech.
4. Odlišení zdroje hlasu a oddělení bloků textu dle zdroje hlasu (osob).
5. Editaci textu z konverze v reálném čase během vedení jednání v šabloně dokumentu.
6. Jednoduché uživatelské rozšiřování slovníku o například atypické výrazy či právní spojení a zvyklosti v komunikaci.
7. Hlasové ovládání systému tak, aby referent mohl slovním pokynem aktivovat záznam, vypnout záznam, definovat interpunkci ve složitých větách, definovat za jakou osobu záznam pořizuje a podobně.
8. Jednoduché uživatelské rozšiřování slovníku o atypické či speciální výrazy, které neobsahuje základní slovník KRT tak, aby po jejich uložení KRT dokázalo správně tyto výrazy z řeči vyčíst a konvertovat na text.
9. Jednoduchou tvorbu a správu uživatelských šablon pro definování samostatných bloků textů opatřených základním textem a informacemi tak, aby tento celý blok, včetně textu a následné konverze řeči na text, bylo možné vložit do šablon dokumentů.
10. Propojení se speciálním slovníkem určeným pro státní správu a samosprávu, především pak pro vedení přestupkového řízení (specifika využívání pojmů a paragrafů ve správním řízení).

#### 5. Specifikace SM

SM je určen pro zobrazování agregovaných i aktuálních dat o práci (tenký klient), dokumentech (ve smyslu typy a počty) a způsobech řešení přestupků tak, aby oprávněné osoby zákazníka mohly sledovat výkon systému a osob v systému (z pohledu činností, stavu řešení přestupků, ekonomiky). Statistická

data SM jsou přístupná prostřednictvím tenkého klienta oprávněným osobám zákazníka bez nutnosti pracovat přímo v živých datech PA. PA umožňuje přístup k datům i dalším osobám mimo rozsah osob s oprávněním do PA. Typické, mimo rámec PA, je využití SM pro vedení úřadu, kontrolní orgán a podobně, kdy tyto osoby nejsou vždy referenty PA s oprávněním zacházet s daty přestupců a vstupovat do „živých dat“ případů. Současně ale platí, že oprávněnou osobou pro SM může být kterýkoli uživatel PA a vstupuje do SM v roli dle PA.

SM garantuje, že přijímá data a udržuje data aktualizovaná dle změn dat vyvolaných na straně zdrojů dat a současně udržuje data v dlouhodobém časovém horizontu. I při výmazu dat na straně zdrojů dat nedochází ke ztrátě statistické informace a ztrátám dílčích informací o jednotlivých případech.

SM umožňuje/garantuje minimálně:

1. Agregaci a následné zobrazení informací v časovém intervalu:
  - 1.1. Dny
  - 1.2. Týdny.
  - 1.3. Měsíce
  - 1.4. Roky
2. Zobrazení pohledu dle typu:
  - 2.1. Stav a ekonomika nad přestupky spáchanými OD – DO (pohled na stav řešení sumy přestupků).
  - 2.2. Stav a ekonomika nad činnostmi realizovanými v období OD – DO (pohled na činnosti osob v systému ve zvoleném období).
3. Filtry v rozsahu:
  - 3.1. OD – DO.
  - 3.2. Referent (platí i pro roli vedoucí PA) s možností volby podmnožiny referentů, kdy volbou 2 a více referentů je generováno zobrazení umožňující srovnání práce/stavu případů vybraných referentů.
4. Obrazovky (pohledy):
  - 4.1. Základní obrazovka pro jakýkoli výběr dle bodů 1. až 3. shora obsahuje informace (počet):
    - 4.1.1. Přijatých podnětů.
    - 4.1.2. Převzatých podnětů.
    - 4.1.3. Předaných věcí.
    - 4.1.4. Vygenerovaných výzev k uhrazení určené částky.
    - 4.1.5. Příkazů na místě (samostatně uhrazené na místě a na místě neuhrazené)
    - 4.1.6. Odložených případů dle důvodů odložení.
    - 4.1.7. Příkazů ve zkráceném.
    - 4.1.8. Příkazů ve zkráceném řízení s nabytím právní moci.
    - 4.1.9. Podaných odporů.
    - 4.1.10. Zahájených nezkrácených řízení.
    - 4.1.11. Naplánovaných jednání.
    - 4.1.12. Uskutečněných jednání.

- 4.1.13. Rozhodnutí.
  - 4.1.14. Rozhodnutí s nabytím právní moci.
  - 4.1.15. Podaných odvolání.
  - 4.1.16. Spojených řízení (odděleně počet primárních spisů a počet vnořených spisů).
  - 4.1.17. Zastavených řízení.
  - 4.1.18. Uzavřených řízení.
  - 4.1.19. Pořádkových pokut.
5. Pro sledované parametry dle bodu 4. shora platí, že:
- 5.1. Výsledek řešení přestupku se určuje jen nad primárními případy (při spojení řízení).
  - 5.2. Je-li v dané hodnotě možné rozlišit provozovatele a řidiče, bude (například počet generovaných příkazů) rozdělen na provozovatele a řidiče.
  - 5.3. Pro každou hodnotu, ke které existuje informace ekonomického charakteru, bude zobrazena i suma:
    - 5.3.1. Uložených sankcí.
    - 5.3.2. Vybraných sankcí.
6. Řízení poskytování dat dle role v systému, kdy pro roli:
- 6.1. „Referent“ jsou poskytovány jen informace nad případy, ve kterých referent provedl alespoň jednu činnost.
  - 6.2. „Vedoucí PA“ jsou poskytovány informace nad všemi případy s možností rozdělení dat po referentech.
  - 6.3. „Vedení města“ jsou poskytovány informace nad všemi případy bez možnosti rozdělení dat po referentech.
  - 6.4. „Host“ jako univerzální přístup pro osoby mimo úřad bez nutnosti přihlášení, kdy platí, že:
    - 6.4.1. Jsou zobrazovány jen informace celkové za celý úřad a rozsah poskytovaných informací je z množiny informací dle bodu 4.1.
    - 6.4.2. Rozsah informací dle bodu 6.4.1. vydefinuje implementační analýza.



## Součinnost

Realizace předmětu plnění je vázaná na poskytnutí součinnosti Objednatele a součinnosti třetích stran (Dodavatelů navazujících systémů v moci Objednatele). Nezbytná součinnost poskytnutá Objednatelem a Dodavatelů navazujících systémů v moci Objednatele, je definována níže a předpokládá se, že Objednatel poskytne potřebnou součinnost pro zdárné naplnění v rozsahu, ve kterém může součinnost z titulu kompletního plnění této zakázky Zhotovitel po Objednateli oprávněně požadovat.

Zhotovitel poskytne Objednateli níže uvedenou součinnost (a informace) nezbytnou pro zdárnou implementaci a provoz informačního systému v prostředí Objednatele:

1. Příprava a zajištění technologických prostředků (HW a SW) pro testovací i produktivní provoz informačních systémů – servery, databáze, operační systémy serverů, zálohování a archivace dat, datové uložení.
2. Součinnost oprávněných osob při přípravě implementace a tvorbě implementační analýzy (CKP).
3. Informace o uživatelích informačního systému a rolí které v systému nabývají.
4. Přístupové údaje pro jednotlivé uživatele do informačního systému.
5. Zpracování žádosti o přístup do testovacího a produkčního prostředí ISZR (údaje a povolení pro ISZR), vč. registrace agendy do ISoISVS.
6. Zpracování žádosti o přístup do testovacího a produkčního prostředí RV (tvorba žádosti na připojení k RV).
7. Základní identifikační údaje do šablon dokumentů.
8. Podklady pro nastavení číselníků.
9. Součinnost oprávněných osob Objednatele navazujících informačních systémů v moci Objednatele, na které má být informační systém napojen.
10. Součinnost oprávněných osob Objednatele při řešení přístupů do a z prostředí Objednatele, především v rozsahu:
  - 10.1. Definování IP adres pro kontrolu oprávněných osob přistupujících do informačního systému.
  - 10.2. Definování přístupů do prostředí informačních systémů v moci Objednatele s integrační vazbou na informační systém Zhotovitele.
11. Zajištění kvalifikovaných uživatelských certifikátů od certifikační autority pro potřeby komunikace s RV, ISZR a elektronické podepisování dokumentů.
12. Uzavření smlouvy s Českou poštou s.p. o využívání rozhraní služby dopis-online a hromadné konverzní pošty.
13. Součinnost oprávněných osob Objednatele pro testování systému před zahájením produktivního provozu a při odstraňování případných detekovaných chyb systému.
14. Součinnost oprávněných osob Objednatele při předávání systému do produkčního provozu.
15. Definování a účast uživatelů na školení.

## Služby podpory a údržby Systému

Pro plnění Služby podpory a údržby Systému dle ustanovení čl. II., bodu 1., písm. c) jsou stanoveny níže uvedené garantované parametry, přičemž plnění dle příslušného ustanovení Smlouvy je stanoveno v rozsahu 1 ČD (člověkoden) za kalendářní měsíc, přičemž nevyčerpané služby lze jednotlivě převádět mezi měsíci, a to v rámci kalendářního roku.

Výše uvedený limit (1 ČD) se neuplatní v prvních dvou kalendářních měsících produktivního provozu, v rámci zvýšené podpory produktivního provozu Systému. V tomto období budou Služby podpory a údržby Systému poskytovány Zhotovitelem v nezbytně nutném rozsahu bezvadného zajištění produktivního provozu.

### Katalogový list 1 - Řešení incidentů

<b>Katalogový list služby – Řešení incidentů</b>	
Název služby	Řešení incidentů
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Řešení incidentů
<b>Definice činnosti</b>	
Popis činnosti	Operativní řešení problémů s funkčností Systému, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS po jeho havárii.
<b>Parametry činnosti</b>	
Rozsah poskytování služby	8x5 v rozsahu 8:00 – 17:00 hodin v pracovní dny
<b>Doplňující informace</b>	
Služba nezahrnuje	Jakýkoliv návazný problém, změnové požadavky
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v nástroji HelpDesk Zhotovitele
Podrobnosti poskytování služby	Kategorie incidentů, způsob jejich hlášení a řešení, reakční doby, sankce a další podrobnosti jsou popsány v rámci služby SLA (katalogový list 4)

## Katalogový list 2 - HelpDesk

<b>Katalogový list služby – HelpDesk</b>	
Název služby	HelpDesk
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Provoz HelpDesku
<b>Definice činnosti</b>	
Popis činnosti	Služba HelpDesk zahrnuje tyto činnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- směrování požadavků a jejich administrace,</li> <li>- dohled na plnění SLA u řešitelských skupin,</li> <li>- reporting služeb z nástroje HelpDesk.</li> </ul>
<b>Parametry činnosti</b>	
Rozsah poskytování služby	8x5 v rozsahu 8:00 – 17:00 hodin v pracovní dny
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
<b>Doplňující informace</b>	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v nástroji HelpDesk Zhotovitele
<b>Sankce</b>	
Nedodržení lhůty pro poskytnutí služby	V případě neposkytnutí služby HelpDesk řádně a včas je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení

## Katalogový list 3 - HotLine

<b>Katalogový list služby – HotLine</b>	
Název služby	HotLine
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	HotLine
<b>Definice činnosti</b>	
Popis činnosti	<p>Služba HotLine zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzultační a metodické služby.</li> <li>- Službou řešení problémů se rozumí konzultace v oblasti technické systémové podpory Objednatele přijímaná prostřednictvím služby Hot-line. Konzultace budou poskytnuty v oblasti identifikace, diagnostiky a řešení problémů souvisejících s provozem Systému a instalovaných modulů.</li> </ul> <p>Služba je standardně poskytována především na systémové prostředky, softwarové produkty a aplikace, které jsou předmětem Podpory.</p>
<b>Parametry činnosti</b>	
Rozsah poskytování služby	<p>8 x5 v rozsahu 8:00 – 17:00 hodin v pracovní dny.</p> <p>Konzultace, se bude řešit telefonicky. V případě, že požadavek vyžaduje větší rozsah analytických prací než 1/4 hodiny běžné pracovní doby, Zhotovitele ve stejné lhůtě sdělí Objednateli lhůtu, ve které dotaz zodpoví, případně jej informuje o změně charakteru požadavku (např. na incident nebo změnový požadavek).</p>
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
<b>Doplňující informace</b>	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Zhotovitele

## Katalogový list 4 - SLA

Katalogový list služby – SLA	
Název Služby	SLA (Service Level Agreement)
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Služba SLA – služby pohotovosti při řešení incidentů podle jejich úrovně
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba SLA zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definici kategorií incidentů a servisních požadavků.</li> <li>- Definici reakční doby na zadaný incident nebo servisní požadavek.</li> <li>- Definici doby vyřešení incidentu nebo servisního požadavku.</li> </ul> <p>V rámci poskytnutí pohotovosti bude Zhotovitel ve svém sídle zajišťovat dostupnost následujících zdrojů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volných kapacit odborných pracovníků.</li> <li>- HW a SW prostředí pro analýzu a rozbor hlášených problémů.</li> </ul>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	<p>8 x 5 v rozsahu 8.00 - 17.00 hodin v pracovní dny.</p> <p>Za čas nahlášení incidentu se považuje v běžné pracovní době čas doručení hlášení incidentu na HelpDesk Zhotovitele. Za čas nahlášení incidentu mimo běžnou pracovní dobu se považuje čas zahájení nejbližšího pracovního dne. Lhůty začínají běžet nahlášením incidentu a končí předáním řešení Objednateli. Do lhůt pro odstranění incidentu se započítává pouze čas v běžné pracovní době.</p> <p>Uvedeným lhůtám pro odstranění incidentů nepodléhá realizace dotazů, změnových požadavků a legislativních updatů.</p> <p>Zjistí-li Zhotovitel v průběhu řešení incidentu, že incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob Objednatele, případně byl incident vyvolán produkty či službami třetích stran anebo byl vyvolán rozhraním, je Zhotovitel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu Objednatele. Po dohodě s Objednatelem zahájí Zhotovitel opětovně práci na řešení incidentu.</p> <p>Zhotovitel je oprávněn požádat Objednatele o dodatečné údaje incidentu a o nezbytnou součinnost na řešení incidentu, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení incidentu. Tím se zastavuje započítávání času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení Incidentu při hodnocení úrovně poskytovaných služeb.</p> <p>Objednatel je oprávněn dořešení incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok Zhotovitele na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený.</p> <p>Pro hlášení incidentů bude Zhotovitelem provozován HelpDesk, kam bude Objednatel incidenty zadávat. Na tento HelpDesk budou mít pověřené osoby Objednatele zajištěn přístup. Objednatel bude moci pro hlášení kritických či závažných incidentů využít službu telefonické Hot-line, která bude k dispozici v běžnou pracovní dobu, a následně zadat na HelpDesk.</p> <p>Součástí nahlášení incidentu musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navrhovaná kategorizace a závažnost.</li> <li>- Popis Incidentu, který umožní chování reprodukovat a analyzovat.</li> <li>- Jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh.</li> <li>- Jméno kontaktní osoby Objednatele, její telefonní číslo, případně e-mailová adresa.</li> </ul> <p>Termín pro odstranění problému je závislý na úrovni poskytnuté</p>

	<p>součinnosti Objednatele a může být prodloužen o dobu, kdy Zhotovitelem požadovaná součinnost nebyla Objednatelem poskytována.</p> <p>Pokud nastane souběh incidentu s prioritou Havárie s požadavky s prioritou Porucha (resp. Chyba), má řešení incidentu s prioritou Havárie přednost před ostatními požadavky. Doba řešení požadavků s prioritou Porucha a Chyba je automaticky prodloužena o dobu řešení incidentu s prioritou Havárie.</p> <p>Pokud Zhotovitel nemůže nepřetržitě pracovat na odstranění problémů z důvodu, že pro úspěšné provedení opravy je potřeba součinnost třetí strany a tato třetí strana potřebnou součinnost neposkytlá, není tato doba započítána do doby zprovoznění systému a odstranění závady.</p>
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
<b>Doplňující informace</b>	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Zhotovitele
<b>Sankce</b>	
Nedodržení doby vyřešení	<p>Nedodržení doby vyřešení z důvodů výlučně na straně Zhotovitele, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty v následující výši:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V případě nedodržení doby vyřešení u havárie je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 300. Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení.</li> <li>- V případě nedodržení doby vyřešení u poruchy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 200 Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení.</li> <li>- V případě nedodržení doby vyřešení u chyby je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 150 Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení.</li> </ul>

HelpDesk Zhotovitele eviduje následující stupně závažnosti incidentu/servisního požadavku:

Číslo	Kategorie požadavku	Dostupnost služby (servisní doba)	Reakční doba	Doba vyřešení
1	<b>HAVÁRIE</b>	9x5	2 pracovní hodiny	16 pracovních hodin
2	<b>PORUCHA</b>	9x5	4 pracovní hodiny	32 pracovních hodin
3	<b>CHYBA</b>	9x5	4 pracovní hodiny	64 pracovních hodin

Za dílčí vyřešení závady se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti závady na menší. Takto vzniklá méně závažná závada má dobu vzniku shodnou se vznikem původní závady.

Zařazení do kategorie je určeno dle následujících kritérií

Kategorie požadavku	Popis závady
<b>HAVÁRIE</b>	System je z důvodu jeho selhání kompletně mimo provoz a nelze využít žádnou z jeho služeb ani funkcí.
<b>PORUCHA</b>	Funkce a služby Systému jsou významným způsobem omezeny. Tento stav má kritický dopad na využívání Systému uživateli a nelze jej odstranit určeným technickým pracovníkem Objednatele. (Např. se jedná o komplexní výpadek základních telefonních funkcí, totální výpadek tarifikace, totální selhání konfigurace systému, totální selhání zdvojených redundantních řídicích částí Systému).
<b>CHYBA</b>	Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má pouze částečný dopad na využívání Systému uživateli. (Například se jedná o: částečný výpadek základních telefonních funkcí, částečný výpadek tarifikace, částečné selhání konfigurace Systému, oslabení redundance, ...).

## Katalogový list 5 – Maintenance

<b>Katalogový list služby – Maintenance</b>	
Název služby	Maintenance
Poskytování služby	ANO
Název činnosti	Poskytování maintenance
<b>Definice činnosti</b>	
Popis činnosti	<p>Služba maintenance zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nové verze Systému včetně aktualizované dokumentace (uživatelské příručky, administrátorské příručky, v případě potřeby i školení uživatelů a administrátorů).</li> <li>- Meziverzí či hotfix Systému s přehledem úprav.</li> </ul>
<b>Parametry činnosti</b>	
Rozsah poskytování služby	<p>Maintenance je zajišťována prostřednictvím stránek produktové podpory pracovníkům Objednatele oprávněným požadovat Podporu. Zhotovitel garantuje v rámci celého životního cyklu Služeb podpory a údržby Systému shodu Systému s aktuálně (v daném časovém bodě) platnou legislativou ČR. Veškeré náklady (lidské zdroje, školení uživatelů, nové verze Systému, uživatelská dokumentace, dokumentace nových funkcionalit, apod.) spojené se zajištěním této garance jsou již zahrnuty v Ceně části Díla dle čl. VI., odst. 3. této Smlouvy.</p>
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	Není relevantní
Objem poskytované služby	Není relevantní
<b>Doplňující informace</b>	
Služba nezahrnuje:	Rozvoj Systému dle jiných než vyjmenovaných legislativních a jiných předpisů.
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Zhotovitele
<b>Audit</b>	
Audit licencí	<p>Objednatel je povinen umožnit Zhotoviteli na vyžádání a po předchozím oznámení provést u Objednatele audit licencí – kontrolu dodržování licenčních a dalších povinností stanovených licenčními podmínkami a Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli patřičnou součinnost k provedení takového auditu. V případě, že audit prokáže nesoulad mezi užitím software a licenčními podmínkami Zhotovitele, vyúčtuje Zhotoviteli Objednateli částku dle svého aktuálního ceníku, která odpovídá zjištěnému rozdílu, za software užívaný Objednatelem nad rámec poskytnutých licencí. Objednatel je v takovém případě povinen uhradit takto vyúčtovanou částku do 30 dní od data auditu včetně nákladů na provedení auditu.</p>