

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na **služby** zadávané formou **otevřeného řízení** dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Zpracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení a provádění stavby na revitalizaci veřejných prostranství sídliště Gagarinova v Liberci“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem města

prosinec 2023

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1	Společensky odpovědné zadávání	7
2.2	Předpokládaná hodnota zakázky	8
2.3	Kvalitativní parametry	8
2.4	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	8
3	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
5	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	9
5.1	Základní způsobilost	9
5.2	Profesní způsobilost	10
5.3	Technická kvalifikace	10
5.3.1	Seznam významných obdobných zakázek	10
5.3.2	Projekční/realizační tým	11
5.4	Podmínky pro prokazování kvalifikace	12
5.4.1	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona	13
5.4.2	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona	13
5.4.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona	13
5.5	Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení	14
6	PODDODAVATELÉ	14
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
8.1	Platební podmínky	15
8.2	Záruky a sankce	15
8.3	Ostatní ujednání	15
9	HODNOCENÍ NABÍDEK	15
9.1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	16
9.2	Zkušenosti členů týmu	16
9.3	Návrh na prohloubení konkrétních bodů zadání dle vlastní úvahy	20
10	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	21
11	SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	21
12	PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	23
13	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	23
14	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	23
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	24

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Prohlášení účastníka
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Zadání projektové dokumentace
- č. 5 Seznam poddodavatelů
- č. 6 Formulář pro hodnocení nabídky
- č. 7 Studie revitalizace sídliště, 2022
- č. 8 Ověřovací studie, 2023

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci otevřeného nadlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1838.html

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Osoby určené za zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Zuzana Koňasová, vedoucí odboru kancelář architektury města

Osoba zadavatele ve věcech pořizovatele:

Ing. Anita Prokešová, architekt odboru kancelář architektury města

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Ing. Alena Bláhová, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 221, e-mail:
blahova.alena@magistrat.liberec.cz.

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 13.1 Písemné dotazy.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení a provádění stavby na revitalizaci veřejných prostranství sídliště Gagarinova v Liberci dle předložených studií, které jsou přílohami č. 7 a 8 této zadávací dokumentace. Dokumentace se bude zabývat zejména urbanistickým a architektonickým řešením, řešením veřejné infrastruktury zejména dopravní infrastruktury, technické infrastruktury, občanského vybavení a veřejného prostranství včetně krajinářského řešení a hospodaření s dešťovou vodou.

Řešené území je vymezeno ulicemi Gagarinova, Kubelíkova a Pačesova v Liberci.

Cílem je, aby revitalizace veřejných prostranství na sídlišti respektovala stávající hodnoty území a zkvalitnila pobytový charakter, bezpečnost a fungování prostoru.

Dokumentace bude zpracována v souladu se zadáním zpracovaným pořizovatelem, viz příloha č. 4 ZD, která je nedílnou součástí předmětu plnění zakázky.

Dokumentace pro vydání společného rozhodnutí bude zpracována dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) bude zpracována dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb.

Rozpočet bude vypracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zkompletované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v aktuální cenové hladině, v členění na jednotlivé stavební oddíly. Výkaz výměr musí být pouze v jedné cenové soustavě po celou dobu zpracování projektové dokumentace a případných následných doplnění.

Položkový rozpočet i neoceněný výkaz výměr bude předložen jako jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (např. profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor odkazujících na dílčí samostatné rozpočty.

Oceněný i neoceněný výkaz výměr bude předložen i 1x elektronicky, a to v otevřeném formátu ve formě souborů XLS a XML ve struktuře dle datového předpisu XC4. Popis datového formátu XML je umístěn na stránkách www.xc4.cz. Rozpočet a položkový soupis bude po odsouhlasení předán také v otevřené verzi XC4 a 1x autorizovaný v tištěné podobě.

Z důvodu správného zařazení jednotlivých částí stavby je třeba rozdělit rozpočet na objekty, zařízení a vybavení, uznatelné a neuznatelné náklady dle požadavku objednatele.

Dokumentace bude podrobně na základě analýzy daného území řešit zejména:

- urbanistickou koncepci,
- dopravní infrastrukturu,
- technická infrastrukturu,
- občanské vybavení, veřejná prostranství,
- zeleň a

- etapizaci.

Dokumentace bude zpracována v šesti etapách:

Etapa č. 1: analýza a koncept návrhu;

- analýza území
- úvodní a průběžné konzultace se zástupcem objednatele (alespoň 3x)
- zpracování návrhu pro konzultaci s pracovní skupinou
- konzultace s pracovní skupinou tvořenou zástupci objednatele, určeným zastupitelem a zástupci dalších odborů magistrátu města Liberec
- zapracování připomínek vzešlých z konzultace
- předjednání s důležitými dotčenými orgány státní správy (dále jen „DOSS“);
- odevzdání návrhu dokumentace pro představení v Radě architektů a obyvatelům (bude odevzdáno v digitální podobě vložením na sdílené úložiště objednatele - konkrétní umístění bude určeno před zahájením plnění díla, minimálně koordinační situace a řezy - uliční profily a důležitá veřejná prostranství, případně další výkresy reprezentující návrh)

Etapa č. 2: projednání návrhu v Radě architektů;

- součinnost na projednání návrhu a osobní účast zhotovitele na Radě architektů

Etapa č. 3: dokumentace pro vydání společného povolení (dále jen „DUSP“);

- dopracování dokumentace pro vydání společného územního a stavebního řízení, tj. dokumentace pro vydání společného povolení na základě požadavků objednatele
- dokumentace pro vedení společného územního a stavebního řízení, tj. dokumentace pro vydání společného povolení dle ust. § 94j zákona č.183/2006 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, bude splňovat náležitosti stanovené zejména v příloze č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“).
- odevzdání dokumentace DUSP v podrobnosti pro projednání s dotčenými orgány, odevzdání v digitální podobě vložením na sdílené úložiště objednatele - konkrétní umístění bude určeno před zahájením plnění díla

Etapa č. 4: inženýrská činnost - stanoviska;

- inženýrská činnost – žádosti a získání stanovisek dotčených orgánů a správců sítí (žádosti o stanoviska budou podány hned bez zbytečného odkladu po ukončení etapy č. 3 = odevzdání DUSP v podrobnosti pro projednání)
- zapracování stanovisek dotčených orgánů a správců sítí

Etapa č. 5: žádost o společné povolení a získání povolení, rozpočet;

- dle potřeby případná konzultace s objednatelem nebo pracovní skupinou

- žádost o společné povolení a získání společného povolení s doložkou právní moci (žádost o společné povolení bude podána hned bez zbytečného odkladu po ukončení etapy č. 4 = získání stanovisek a zapracování případných požadavků)
- finální kontrola dokumentace DUSP objednatelem před odevzdáním čistopisu
- předání čistopisů dokumentace ve stupni pro společné povolení dle požadavků uvedených v kap. č. 5 Zadání (příloha č. 1 smlouvy), odevzdání v digitální podobě (vložením na sdílené úložiště objednatele - konkrétní umístění bude určeno před zahájením plnění díla) i v tištěné podobě v počtu 6 paré
- rozpočet v podrobnosti DUSP

Etapa č. 6: dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“), položkový rozpočet.

- dokumentace pro provádění stavby
- DPS bude zpracována dle vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zkompletované pare projektové dokumentace bude pouze pro potřeby objednatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS nebo RTS v aktuální cenové hladině, v členění na jednotlivé stavební oddíly. Výkaz výměr musí být pouze v jedné cenové soustavě po celou dobu zpracování projektové dokumentace a případných následných doplnění.
- konzultace s pracovní skupinou
- výkaz výměr v podrobnosti DPS
- finální kontrola dokumentace objednatelem před odevzdáním čistopisu dokumentace ve stupni pro provádění stavby
- předání čistopisů dokumentace dle požadavků uvedených v kap. č. 5 Zadání (příloha č. 1 smlouvy), odevzdání v digitální podobě (vložením na sdílené úložiště objednatele - konkrétní umístění bude určeno před zahájením plnění díla) i v tištěné podobě v počtu 6 paré

Zhotovitel projektové dokumentace bude veden snahou o maximální časovou efektivitu zejména v procesech inženýrské činnosti.

Předpokládaná hodnota provedení stavby činí 150 000 000 Kč bez DPH (181 500 000 Kč s DPH).

Zhotovitel projektové dokumentace bude veden snahou a zájmem o maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení stavby.

2.1 Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **6 200 000 Kč bez DPH** (7 502 000 Kč s DPH).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

2.3 Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zhotovitel odpovídá za kvalitu díla a ručí za bezchybnost, která je nutná pro financování následné stavby z dostupných dotačních titulů.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

2.4 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

- 71200000-0 Architektonické a související služby
- 71220000-6 Architektonická řešení
- 71222000-0 Architektonické služby pro venkovní prostory
- 71400000-2 Územní plánování a architektura krajiny
- 71311220-9 Dopravní stavitelství
- 71320000-7 Technické projektování
- 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací
- 71420000-8 Architektura krajiny
- 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby
- 71300000-1 Technicko-inženýrské služby
- 71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
- 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo předání díla: Magistrát města Liberec, kancelář architektury města, nám. Dr. E. Beneše 183/22, 460 59 Liberec.

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo (smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv), předpoklad březen 2024.

Etapa č. 1 – koncept - do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo (etapa č. 1 končí předáním návrhu, zejména situace, pro prezentaci v Radě architektů)

Etapa č. 2 – Rada architektů - do 4 týdnů od dokončení etapy č. 1 (termín bude zhotoviteli písemně sdělen v rámci etapy č. 1)

Etapa č. 3 – předání DUSP v podrobnosti pro inženýrskou činnost - do 4 týdnů od písemného předání požadavků objednatele na úpravy návrhu dokumentace (bude sepsán předávací protokol)

Etapa č. 4 - inženýrská činnost a získání stanovisek dotčených orgánů a správců sítě technické infrastruktury - do 8 týdnů od dopracování DUSP v podrobnosti pro inženýrskou činnost (zhotovitel odevzdá stanoviska)

Etapa č. 5 – získání společného povolení s doložkou právní moci a odevzdání čistopisu DUSP - do 6 týdnů od dokončení etapy č. 4 (bude sepsán předávací protokol)

Etapa č. 6 – předání DPS včetně rozpočtu - do 12 týdnů od nabytí právní moci společného povolení (bude sepsán předávací protokol)

V případě nevydání závazných stanovisek potřebných pro zpracování projektové dokumentace v zákonem stanovené lhůtě, může být lhůta předání jednotlivých stupňů dokumentace na žádost zhotovitele prodloužena o stejnou dobu, jako činí prodloužení při vydání stanovisek dotčených orgánů.

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si **může v souladu s § 45 odst. 1 a § 46 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 74 odst. 1 zákona** v návaznosti na **§ 75 odst. 1 zákona** předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – **projektová činnost ve výstavbě**.

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1 Seznam významných obdobných zakázek

Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Pro uznání je rozhodující datum dokončení (předání objednavateli). Takže pokud byla zakázka zahájena například v roce 2013 a dokončena v roce 2019, pak tato reference je z hlediska času uznatelná v rámci 5letého období.

V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- doba jejich poskytnutí;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky realizované účastníkem, z nichž minimálně 1 bude řešit veřejná prostranství obytné lokality a min. 1 zakázka bude zpracována ve stupni dokumentace pro provedení stavby (obě podmínky mohou být splněny zároveň)**. Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky týkající se **zpracování studií a dokumentací, jejichž součástí bylo urbanistické a architektonické řešení, řešení veřejné infrastruktury zejména dopravní infrastruktury, technické infrastruktury, občanského vybavení a veřejného prostranství včetně krajinářského řešení a hospodaření s dešťovou vodou**.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. b) považují za splněné, pokud byly služby uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Jako rovnocenný doklad k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona je možné doložit dle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

5.3.2 Projekční/realizační tým

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení minimálně **tříčlenného projekčního/realizačního týmu**, a to ve složení:

a) Vedoucí týmu – hlavní projektant

- **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v oboru **architektura (A.1)**, v oboru **územní plánování (A.2)** nebo autorizace se **všeobecnou působností (A.0)**;
- min. **3 roky praxe** v oboru;

b) Dopravní inženýr

Autorizace ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, v oboru **dopravní stavby**;

c) Krajinářský architekt

Autorizace ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění, v oboru **krajinářská architektura (A.3)** nebo autorizace se **všeobecnou působností (A.0)**.

Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- **jmenovitého přehledu osob** (seznamu členů) projekčního/realizačního týmu,
- **souboru strukturovaných profesních životopisů** jednotlivých členů týmu a
- **dokladů o odborné kvalifikaci** jednotlivých členů týmu.

V strukturovaném profesním životopise jednotlivých členů týmu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- role v realizačním týmu s uvedením pracovně-právního vztahu k účastníkovi, tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.;

- délka odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem (u vedoucího týmu);
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených;
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby se tyto osoby uvedené dodavatelem v nabídce přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, po celou dobu trvání zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze po písemném souhlasu zadavatele a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici těmito zadávacími podmínkami, a to nejméně ve shodném rozsahu a úrovni jako nahrazovaný člen.

Změna zodpovědného vedoucího realizačního týmu je možná pouze ze zvlášť závažných důvodů, a to pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele, přičemž v tomto případě náhradní vedoucí realizačního týmu musí prokázat splnění kvalifikace v souladu s těmito zadávacími podmínkami nejméně ve shodném rozsahu a úrovni jako nahrazovaný vedoucí realizačního týmu.

V případě poddodavatele účastník doloží doklady dle čl. 5.4.1 této ZD (Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)).

5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 45 odst. 1 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 musí v souladu s § 86 odst. 3 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může v souladu s § 83 odst. 1 zákona prokázat profesní způsobilost (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4.2 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce bylo doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky**, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis

z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení tuto povinnost nesplnil.

6 PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů (viz příloha č. 5 ZD), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, zadavateli předložit identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit, nebo mu zatím nejsou známi.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena včetně rozpisu dle jednotlivých etap bude uvedena v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody, včetně všech rizik a vlivů během provádění projektové a inženýrské činnosti. Cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla. Návrh smlouvy bude předložen v otevřeném (editovatelném) formátu.

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 Písemné dotazy.

8.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8.2 Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

8.3 Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedena v návrhu smlouvy.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	40 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	40 %	Zkušenosti členů týmu
3.	20 %	Návrh na prohloubení konkrétních bodů zadání dle vlastní úvahy

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky

v rámci dílčího kritéria. Následně budou použity níže uvedené vzorce pro vyjádření reálných odstupů nabídek.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

Účastník vyplní formulář pro účely hodnocení (viz příloha č. 6 ZD), ve kterém budou uvedeny všechny údaje nezbytné pro hodnocení jeho nabídky.

9.1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená v návrhu smlouvy (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejvýše přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **6 200 000 Kč bez DPH** (viz kapitola 2. 1. Předpokládaná hodnota zakázky).

9.2 Zkušenosti členů týmu

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit referenční zakázky jednotlivých členů týmu za posledních 10 let. Musí se jednat o zakázky dokončené a předané. Do hodnocení nebudou zahrnuty zakázky s výrazně odlišným předmětem plnění (studie/projektové dokumentace pro budovy, objekty apod., dopravní stavby v extravilánu). Hodnoceny budou zakázky obdobné, čímž se rozumí zakázky týkající se zpracování studií a dokumentací, jejichž součástí bylo urbanistické a architektonické řešení, řešení veřejné infrastruktury zejména dopravní infrastruktury, technické infrastruktury, občanského vybavení a veřejného prostranství včetně krajinářského řešení a hospodaření s dešťovou vodou. Konkrétně budou hodnoceny tyto zakázky: zabývající se řešením veřejných prostranství obytné lokality (např. sídliště), jinými veřejnými prostranstvími v sídle (např. ulice, náměstí, náves, park), venkovními prostory soukromých obytných souborů. Zakázky musí být realizovatelné. Minimální rozsah řešeného území předloženého projektu musí být 2000 m².

Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na zkušenostech vybraných členů týmu (za každého člena týmu mohou být předloženy maximálně 3 zakázky/práce). Jednotliví členové

týmu budou v rámci tohoto hodnotícího kritéria získávat body dle následující tabulky. Každému projektu může být přiděleno až 20 bodů sčítáním jednotlivých bodů za níže uvedená kritéria, tedy každý člen týmu může získat až 60 bodů.

Pozice v týmu	Kritéria hodnocení zakázky/práce stejného nebo obdobného předmětu plnění	Body
Hlavní projektant - architekt	zakázky splňující základní kritéria hodnocení dle bodu 9.2 (referenční zakázky za posledních 10 let; musí se jednat o zakázky dokončené a předané; hodnoceny budou zakázky obdobné, čímž se rozumí zakázky týkající se zpracování studií a dokumentací, jejichž součástí bylo urbanistické a architektonické řešení, řešení veřejné infrastruktury zejména dopravní infrastruktury, technické infrastruktury, občanského vybavení a veřejného prostranství včetně krajinářského řešení a hospodaření s dešťovou vodou; konkrétně budou hodnoceny tyto zakázky: zabývající se řešením veřejných prostranství obytné lokality (např. sídliště), jinými veřejnými prostranstvími v sídle (např. ulice, náměstí, náves, park), venkovními prostory soukromých obytných souborů; zakázky musí být realizovatelné; minimální rozsah řešeného území předloženého projektu musí být 2000 m ²)	3
	oceněné/odměněné návrhy v regulérní urbanistické/architektonické soutěži dle ČKA nebo oceněné realizace v soutěži vypsané veřejnou odbornou institucí (Stavba roku, Stavba kraje, Grand Prix Architektů, Česká cena za architekturu, Cena Karla Hubáčka apod.)	5
	zakázky tématem nejbližší zadání - tedy revitalizace veřejných prostranství celého sídliště (postaveného v 40. až 90. letech 20. století)	3
	zakázky řešící výrazné zlepšení pobytového a komunitního charakteru veřejných prostranství	2
	zakázky řešící dopravní režim s důrazem na zklidnění a bezpečnost dopravy včetně řešení dopravy v klidu a cyklistických a pěších cest	2
	zakázky zrealizované (dokončená stavba)	1
	zakázky komplexně řešící hospodaření s dešťovou vodou	1
	zakázky s řešeným územím o rozloze alespoň 30 000 m ² s návazností na další části města v širších vztazích	1
	autor zakázky s dokončeným a předaným stupněm dokumentace pro provedení stavby	1
	zakázky s inovativním řešením nespécifikovaným v jiných bodech	1

Dopravní inženýr	zakázky splňující základní kritéria hodnocení dle bodu 9.2 (referenční zakázky za posledních 10 let; musí se jednat o zakázky dokončené a předané; hodnoceny budou zakázky obdobné, čímž se rozumí zakázky týkající se zpracování studií a dokumentací, jejichž součástí bylo urbanistické a architektonické řešení, řešení veřejné infrastruktury zejména dopravní infrastruktury, technické infrastruktury, občanského vybavení a veřejného prostranství včetně krajinářského řešení a hospodaření s dešťovou vodou; konkrétně budou hodnoceny tyto zakázky: zabývající se řešením veřejných prostranství obytné lokality (např. sídliště), jinými veřejnými prostranstvími v sídle (např. ulice, náměstí, náves, park), venkovními prostory soukromých obytných souborů; zakázky musí být realizovatelné; minimální rozsah řešeného území předloženého projektu musí být 2000 m ²)	3
	oceněné/odměněné návrhy v regulérní urbanistické/architektonické soutěži dle ČKA nebo oceněné realizace v soutěži vypsané veřejnou odbornou institucí (Stavba roku, Stavba kraje, Grand Prix Architektů, Česká cena za architekturu, Cena Karla Hubáčka apod.)	5
	zakázky tématem nejbližší zadání - tedy revitalizace veřejných prostranství celého sídliště (postaveného v 40. až 90. letech 20. století)	3
	zakázky řešící dopravní režim s důrazem na zklidnění a bezpečnost dopravy včetně řešení dopravy v klidu a cyklistických a pěších cest	2
	zakázky řešící výrazné zlepšení pobytového a komunitního charakteru veřejných prostranství	2
	zakázky zrealizované (dokončená stavba)	1
	zakázky komplexně řešící hospodaření s dešťovou vodou	1
	zakázky s řešeným územím o rozloze alespoň 30 000 m ² s návazností na další části města v širších vztazích	1
	autor zakázky s dokončeným a předaným stupněm dokumentace pro provedení stavby	1
	zakázky s inovativním řešením nespécifikovaným v jiných bodech	1

Krajinářský architekt	zakázky splňující základní kritéria hodnocení dle bodu 9.2 (referenční zakázky za posledních 10 let; musí se jednat o zakázky dokončené a předané; hodnoceny budou zakázky obdobné, čímž se rozumí zakázky týkající se zpracování studií a dokumentací, jejichž součástí bylo urbanistické a architektonické řešení, řešení veřejné infrastruktury zejména dopravní infrastruktury, technické infrastruktury, občanského vybavení a veřejného prostranství včetně krajinářského řešení a hospodaření s dešťovou vodou; konkrétně budou hodnoceny tyto zakázky: zabývající se řešením veřejných prostranství obytné lokality (např. sídliště), jinými veřejnými prostranstvími v sídle (např. ulice, náměstí, náves, park), venkovními prostory soukromých obytných souborů; zakázky musí být realizovatelné; minimální rozsah řešeného území předloženého projektu musí být 2000 m ²)	3
	oceněné/odměněné návrhy ve veřejné soutěži organizované na ČKA nebo oceněné realizace ve veřejné soutěži vypsané veřejnou institucí (Stavba roku, Stavba kraje, Grand Prix Architektů, Česká cena za architekturu, Cena Karla Hubáčka apod.)	5
	zakázky tématem nejbližší zadání - tedy revitalizace veřejných prostranství celého sídliště (postaveného v 40. až 90. letech 20. století)	3
	zakázky řešící výrazné zlepšení pobytového, komunitního charakteru veřejných prostranství a městské krajiny	2
	zakázky řešící udržitelnost krajinářského návrhu a následnou péči	2
	zakázky zrealizované (dokončená stavba)	1
	zakázky komplexně řešící hospodaření s dešťovou vodou	1
	zakázky s řešeným územím o rozloze alespoň 30 000 m ² s návazností na další části města v širších vztazích	1
	autor zakázky s dokončeným a předaným stupněm dokumentace pro provedení stavby	1
	zakázky s inovativním řešením nespécifikovaným v jiných bodech	1

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvíce body}}$$

Za každého člena týmu budou hodnoceny maximálně 3 zakázky/práce. Práce nad tento počet nebudou brány v úvahu.

V přehledné tabulce nebo souboru bude uvedeno jméno člena týmu, rozsah jeho zakázek/prací se stručným popisem, dobou realizace a charakteristickými obrázky. Stručný popis a obrázky budou co nejdůležitěji prezentovat kritéria hodnocení tak, aby bylo možné přidělit body dle tabulky hodnotících kritérií. Charakteristické obrázky mohou zobrazovat zejména situaci, detail významné nebo charakteristické části řešeného území, řez uličním prostranstvím, vizualizaci či fotografii z realizace apod. Pokud nebude vzhledem k velikosti souboru možné vložit obrázky jako součást nabídky na profil zadavatele, může účastník ve své nabídce uvést hypertextový odkaz, kde je zveřejněn, případně jej vložit na cloudové úložiště a do nabídky uvést odkaz, kde je možné materiál stáhnout.

Všechny údaje rozhodné pro určení toho, zda bude zakázka uznána v rámci hodnocení, musí být součástí nabídky a musí být ověřitelné.

9.3 Návrh na prohloubení konkrétních bodů zadání dle vlastní úvahy

V rámci nabídky bude předložen text, který prohloubí body zadání dle vlastní úvahy. Hlavními tématy textu bude znalost území, přehled o souvislostech řešeného úkolu, popis zkušeností s revitalizacemi obytných lokalit a náměty dokládající přístup zpracovatele úkolu. Text bude co nejdůležitěji popisovat témata dle kritérií hodnocení tak, aby bylo možné přidělit body dle tabulky hodnotících kritérií. Text bude členěn do tří odstavců s označením 4A, 4B, 4C dle níže uvedené tabulky, zůstane-li některý z odstavců neobsazen, vyznačí se v textu např. 4B – neobsazeno). Rozsah nepřekročí dvě strany formátu A4 (text přesahující nebude brán v úvahu). Body budou přiděleny dle relevantnosti a přesvědčivosti.

Návrh na prohloubení konkrétních bodů zadání dle vlastní úvahy		Body
Odstavec 4A – kladně budou hodnoceny náměty vycházející z nadprůměrné hloubky znalostí o daném území	Nadprůměrné znalosti	2
	Průměrné znalosti	1
	Neřešeno	0
Odstavec 4B – kladně budou hodnoceny náměty vycházející z mimořádného přehledu o souvislostech řešeného úkolu - vazba na ÚPD a širší vztahy ve městě (dále jen „vazba“), zkušenosti s návrhy a revitalizacemi obytných lokalit z vlastní praxe a jejich konkrétní aplikace na řešené zadání (dále jen „zkušenosti“)	Vazba a zkušenosti	2
	Jen vazba nebo jen zkušenosti	1
	Neřešeno	0
Odstavec 4C – volný (kladně budou hodnoceny náměty dokládající výjimečně kreativní, osobitý a efektivní přístup zpracovatele úkolu), lze doložit na vlastních i nevlastních referencích nebo jako inovativní námět	Výjimečné náměty	2
	Obecné náměty	1
	Neřešeno	0

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvíce body}}$$

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 22. 1. 2024 v 10:00 hodin.

V souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi – viz příloha č. 1
- B. Doklady k prokázání splnění kvalifikace** dle čl. 5.
- C. Návrh smlouvy** – závazný návrh smlouvy viz příloha č. 3
- D. Formulář pro hodnocení nabídky** (příloha č. 6)
- E. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 5)
- F. Přílohy** (nepovinné).

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli písemnou výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Zadavatel může požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů. Zadavatel dále může požadovat předložení písemného čestného prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v již předložených dokladech.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli:

- **dle § 122 odst. 5 zákona, v případě české právnické osoby**, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona
- **dle § 122 odst. 6 zákona, v případě zahraniční právnické osoby**, vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastníka zadávacího řízení, **je-li českou právnickou osobou**, který má skutečného majitele, a u kterého nebylo možné dle § 122 odst. 5 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů zjistit, **zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí**. K zápisu zpřístupněného v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nespĺňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nespĺnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost, vyloučit účastníka dle předchozího odstavce, se nevztahuje na akciové společnosti v 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 5 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 6 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 123 zákona.**

12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.

13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí být učiněny v elektronické podobě.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: posta@magistrat.liberec.cz.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou v souladu s § 98 zákona uveřejňovány na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v čl. 1 této ZD.

Pokud nebude žádost o vysvětlení doručena odpovědné osobě zadavatele **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může v souladu s § 107 odst. 3 zákona podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem v souladu s § 107 odst. 5 zákona ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením radou města č. 1207/2023 ze dne 5. 12. 2023.

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec