

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané formou **zjednodušeného podlimitního řízení** v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Poskytování právních služeb pro město Liberec“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

prosinec 2023

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1	Zadávání dílčích veřejných zakázek	5
2.2	Předpokládaná hodnota zakázky.....	6
2.3	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	6
3	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	7
5.1	Základní způsobilost.....	7
5.2	Profesní způsobilost.....	7
5.3	Technická kvalifikace.....	8
5.3.1	Seznam významných služeb	8
5.3.2	Seznam a osvědčení o odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění předmětu veřejné zakázky .	8
5.4	Podmínky pro prokazování kvalifikace	9
5.4.1	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona	10
5.4.2	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona	10
5.4.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona	11
5.5	Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
6	PODDODAVATELÉ.....	11
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
8.1	Platební podmínky	12
8.2	Záruky a sankce	12
8.3	Ostatní ujednání.....	12
9	HODNOCENÍ NABÍDEK	12
10	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	13
11	SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	14
12	PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY.....	15
13	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	15
13.1	Písemné dotazy.....	15
14	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	15
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16

Přílohy

- č. 1 Titulní list nabídky
- č. 2 Prohlášení účastníka
- č. 3 Návrh rámcové dohody
- č. 4 Seznam poddodavatelů

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1842.html

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Osoby určené za zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Mgr. Jan Audy, vedoucí odboru právního a veřejných zakázek

Osoba za zadavatele ve věcech technických:

JUDr. Jana Ovádková, vedoucí právního oddělení

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Mgr. Lucie Jírová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 207, e-mail: jirova.lucie@magistrat.liberec.cz.

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 13.1. Písemné dotazy.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je poskytování právních služeb pro zadavatele, statutární město Liberec, formou uzavření rámcové dohody s více dodavateli na dobu určitou. Právní služby budou spočívat v komplexním právním poradenství souvisejícím s činností zadavatele.

Poskytováním komplexních právních služeb se rozumí zejména:

- poskytování odborných konzultací, zpracování právních stanovisek, analýz, rozborů, sepisování listin a jiných podkladů dle pokynů zadavatele
- sepisování či posuzování smluvních dokumentů a podkladů pro jednání orgánů města, jejich revize
- právní služby v oblasti veřejných zakázek
- účast na jednáních dle pokynu zadavatele dle jeho potřeb

Právní služby budou poskytovány zejména v těchto oblastech:

- a) právní poradenství v oblasti občanského a korporátního práva,
- b) právní poradenství ohledně zákona o obcích a veřejnoprávních předpisů týkajících se územních samosprávných celků,
- c) právní poradenství v oblasti pracovního práva,
- d) právní zastoupení v oblasti správního práva,
- e) právní poradenství v oblasti práva veřejných zakázek, veřejné podpory a práva EU,
- f) právní poradenství v oblasti trestního práva

Předmětem plnění není poskytování právních služeb ve smyslu ustanovení § 29 písm. k) zákona.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že právní služby bude zadavatel primárně zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců. Uzavření rámcové dohody nezavazuje zadavatele podle ní zadávat dílčí veřejné zakázky.

2.1 Zadávání dílčích veřejných zakázek

Zadavatel na základě tohoto zadávacího řízení uzavře dle § 131 a násl. zákona rámcovou dohodu s 5 dodavateli.

Nebude-li zadavatel schopen vybrat stanovený minimální počet dodavatelů z důvodu, že nebyl podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplnily požadavky stanovené zákonem či zadavatelem, může zadavatel uzavřít rámcovou dohodu pouze s těmi dodavateli, kteří tyto požadavky splnili, nebo zadávací řízení zrušit. Zadavatel neuzavře rámcovou dohodu jen s jedním dodavatelem.

Jednotlivé dílčí zakázky budou realizovány postupy dle ustanovení § 135 zákona, tedy s obnovením soutěže mezi vybranými dodavateli, s nimiž bude rámcová dohoda uzavřena. Způsob zadávání dílčích plnění (minitendry) je rovněž popsán v rámcové dohodě.

Jednotlivé minitendry se budou konat dle potřeb zadavatele. Každá část může mít nastavené specifické podmínky.

Dílčí veřejné zakázky budou po dobu trvání rámcové dohody zadávány na základě písemné výzvy Objednatele k podání cenové nabídky k poskytnutí právních služeb. Objednatel vyzve k podání nabídky vždy všechny poskytovatele, s nimiž bude rámcová dohoda uzavřena.

Písemná výzva bude obsahovat podrobnou a jednoznačnou specifikaci poptávaných služeb, požadavky na zpracování a způsob podání nabídky a termín ke splnění.

Poskytovatel je v průběhu lhůty pro podání nabídky oprávněn požádat Objednatele o vysvětlení skutečností uvedených ve výzvě k podání nabídky.

Výzvu k podání nabídek zašle Objednatel Poskytovatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese: <https://zakazky.liberec.cz/> (dále jen „**elektronický nástroj**“). Poskytovatelé jsou povinni se registrovat v elektronickém nástroji. Lhůta pro podání nabídek bude činit nejméně **3 pracovní dny** ode dne odeslání výzvy k podání nabídek.

Nabídku včetně požadovaných údajů na realizaci dílčího plnění jsou Poskytovatelé povinni podat ve lhůtě prostřednictvím elektronického nástroje.

Otevírání nabídek proběhne dle § 107 až 109 zákona.

Objednatel bez zbytečného odkladu po posouzení a vyhodnocení nabídek písemně oznámí výsledek těm Poskytovatelům, kteří podali nabídku.

Dílčí veřejná zakázka bude zadána Poskytovateli, který předloží na základě výzvy k podání nabídky ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a jehož nabídka bude zároveň splňovat veškeré požadavky Objednatele stanovené ve výzvě k podání nabídky a rámcové dohodě.

Poskytovateli, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zašle Objednatel objednávku na plnění dílčí veřejné zakázky. Poskytovatel obratem potvrdí, že objednávku přijímá, čímž dojde k uzavření dílčí smlouvy.

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **5.500.000 Kč bez DPH**.

2.3 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

79100000-5 Právní služby
79111000-5 Právní poradenství

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: sídlo zadavatele, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026, nebo na dobu do vyčerpání předpokládaného maximálního finančního limitu 5.500.000 Kč bez DPH.

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. **Zadavatel si může v souladu s § 45 odst. 1 a § 46 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s § 74 odst. 1 zákona v návaznosti na § 75 odst. 1 zákona předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník předloží **doklad, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace**, a to v rozsahu minimálně následujícího oprávnění – osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona odst. 2 písm. b) c) a d) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1 Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel poskytl právní poradenství v oblasti:

- občanského a korporátního práva
- ohledně zákona o obcích a veřejnoprávních předpisů týkajících se územních samosprávných celků
- pracovního práva
- správního práva
- práva veřejných zakázek, veřejné podpory a práva EU
- trestního práva

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a specifikace poskytnutých právních služeb
- dobu poskytnutí právních služeb
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci ověřit.

Účastník je oprávněn za tímto účelem použít prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 2 – Prohlášení účastníka.

5.3.2 Seznam a osvědčení o odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění předmětu veřejné zakázky

Pro splnění této kvalifikace je vyžadováno, aby účastník předložil seznam osob, složený minimálně ze dvou osob splňující následující požadavky:

- všechny osoby uvedené v seznamu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo
- minimálně jedna osoba uvedená v seznamu musí být advokátem, kdy oprávnění k výkonu advokacie musí být doloženo prostřednictvím osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí disponovat praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce nejméně 10 let
- minimálně další osoba uvedená v seznamu musí být advokátem, kdy oprávnění k výkonu advokacie musí být doloženo prostřednictvím osvědčení vydané Českou advokátní komorou dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí disponovat praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 5 let

- minimálně jedna osoba uvedená v seznamu musí mít prokazatelnou praxi alespoň ve dvou oblastech právního poradenství uvedených níže

Požadavky na odbornost praxe:

- minimálně jedna osoba uvedená v seznamu musí mít prokazatelnou praxi v oblasti právního poradenství pro obce s rozšířenou působností či kraje dle zákona o obcích nebo krajích
- minimálně jedna osoba musí mít prokazatelnou praxi v poskytování právního poradenství pro obce s rozšířenou působností či kraje v oblasti správního práva
- minimálně jedna osoba musí mít prokazatelnou praxi v oblasti práva veřejných zakázek, veřejné podpory a práva EU spočívající v zastupování obce s rozšířenou působností či kraje

Seznam osob dle shora uvedených požadavků musí u každého pracovníka obsahovat následující údaje:

- jméno a příjmení osoby
- pozici či funkční zařazení
- délku praxe v oboru odpovídající požadavkům zadavatele,
- informaci, zda se jedná o zaměstnance účastníka či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce.

Účastník je oprávněn za tímto účelem použít prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 2 – Prohlášení účastníka.

Přílohou seznamu musí být ke každému uvedenému členovi jeho profesní životopis, a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby
- označení funkční pozice
- dosažené vzdělání
- údaj o délce praxe v relevantním oboru
- přehled relevantních referenčních zakázek
- prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v životopise
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná

5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 53 odst. 4 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti podle § 74** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 53 odst. 4 zákona **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může v souladu s § 83 odst. 1 zákona prokázat profesní způsobilost (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá

s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce bylo doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky**, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení tuto povinnost nesplnil.

6 PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude obsahovat: název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Účastník je oprávněn za tímto účelem použít seznam poddodavatelů v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 4 – Seznam poddodavatelů.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník v nabídce uvede **hodinovou sazbu za poskytování právních služeb**. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Hodinová sazba bude po dobu trvání rámcové dohody sazbou nejvýše přípustnou, přičemž dodavatel bere na vědomí, že nabídková cena bude pokrývat veškeré náklady spojené s poskytováním právních služeb po zadání dílčích veřejných zakázek, nestanoví-li rámcová dohoda jinak.

Účastník uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH do příslušné části rámcové dohody.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh rámcové dohody, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení dohody, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, odměny a jím pověřených kontaktních osob. Návrh dohody bude předložen v otevřeném (editovatelném) formátu.

V návrhu rámcové dohody dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

8.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu rámcové dohody.

8.2 Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu rámcové dohody.

8.3 Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu rámcové dohody.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Jediným kritériem hodnocení je výše nabídkové ceny. V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů, a to tak že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídnutých cen. Nejvhodnějšími nabídkami budou vyhodnoceny nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

V rámci právní opatrnosti zadavatel sděluje, že v případě, že budou nabídkové ceny některých z účastníků zadávacího řízení shodné (totožné), rozhodne o pořadí losování. Losování se uskuteční za účasti dotčených účastníků zadávacího řízení a členů hodnotící komise. Termín losování bude účastníkům zadávacího řízení oznámen v dostatečném časovém předstihu tak, aby se mohli losování zúčastnit, nejméně však čtyři pracovní dny před uskutečněním losování.

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 8. 1. 2024 v 10:00 hodin.

V souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi (příloha č. 1 ZD);
- B. Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace** dle čl. 5 (příloha č. 2)
- C. Návrh rámcové dohody** (příloha č. 3);
- D. Přílohy** (nepovinné).

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel odešle vybraným dodavatelům písemnou výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Zadavatel může požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů. Zadavatel dále může požadovat předložení písemného čestného prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v již předložených dokladech.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli:

- **dle § 122 odst. 5 zákona, v případě české právnické osoby**, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona
- **dle § 122 odst. 6 zákona, v případě zahraniční právnické osoby**, vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastníka zadávacího řízení, **je-li českou právnickou osobou**, který má skutečného majitele, a u kterého nebylo možné dle § 122 odst. 5 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů zjistit, **zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí**. K zápisu zpřístupněného v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka dle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti ve

100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 5 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 6 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 50 zákona.**

12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.

13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

13.1 Písemné dotazy

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít písemnou formu a musí být učiněny v elektronické podobě.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: posta@magistrat.liberec.cz (přílohy e-mailu jsou přijímány pouze v datových formátech PDF, PDF/A, PNG, TIF, TIFF, JPEG, JPG, GIF, XML).

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 zákona, tj. **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může v souladu s § 107 odst. 3 zákona podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli,

nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem v souladu s § 107 odst. 5 zákona ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením Radou města Liberec č. 1064/2023 ze dne 21. 11. 2023.

.....
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec