

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na **služby** zadávané formou **otevřeného řízení** v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon“)

„Navýšení kapacit MŠ Rolnička, Liberec – projektová dokumentace, včetně informačního modelu (BIM)“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem města

leden 2024

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1	Společensky odpovědné zadávání	7
2.2	Předpokládaná hodnota zakázky	7
2.3	Kvalitativní parametry	7
2.4	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV.....	7
3	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
5	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	8
5.1	Základní způsobilost	9
5.2	Profesní způsobilost	9
5.3	Technická kvalifikace	9
5.3.1	Seznam obdobných zakázek	9
5.3.2	Požadavky na projekční/realizační tým	10
5.4	Podmínky pro prokazování kvalifikace	11
5.4.1	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona	12
5.4.2	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona	12
5.4.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona	13
5.5	Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení	13
6	PODDODAVATELÉ.....	13
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
8.1	Platební podmínky	14
8.2	Záruky a sankce	14
8.3	Ostatní ujednání.....	14
9	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
9.1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 %	15
9.2	Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu – váha 20 %	15
10	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	16
11	SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	17
12	PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	18
13	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	18
13.1	Písemné dotazy	18
13.2	Prohlídka místa plnění.....	19
14	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	19
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	20

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Prohlášení účastníka
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Přehled referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení
- č. 5 Seznam poddodavatelů
- č. 6 BIM Protokol
- č. 7 Požadavky na informace (EIR)
- č. 8 Předběžný plán realizace BIM (pre-BEP)

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci otevřeného nadlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:

https://zakazky.liberec.cz/contract_display_1850.html

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Fax: +420 485 243 113
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Osoby určené za zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Michaela Maturová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Pavel Smarž, technický specialista odboru strategického rozvoje a dotací

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Štěpán Ovádek, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 220, e-mail: ovadek.stepan@magistrat.liberec.cz

Osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace ve smyslu § 36 odst. 4 zákona

Bc. Radek Mot'ka, IČ: 09091009, se sídlem Rubensova 1541/41, 400 03, Ústí nad Labem – Střekov, vypracoval přílohu č. 6, 7 a 8 ZD.

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku **13.1. Písemné dotazy**.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti dle normových požadavků, požadavků dotčených orgánů a zadavatele (objednatele) v rámci projektu „**Navýšení kapacit MŠ Rolnička**“, který bude spolufinancovaný s dotační podporou státního rozpočtu (případně Evropské unie).

V rámci veřejné zakázky „**Navýšení kapacit MŠ Rolnička, Liberec – projektová dokumentace, včetně informačního modelu (BIM)**“ bude vypracována projektová dokumentace pro objekt č. p. 340/7, Truhlářská ulice, Liberec II a přilehlého prostranství, kde vznikne zcela nový objekt zrušením stávajícího.

V rámci projektu „**Navýšení kapacit MŠ Rolnička**“ dojde k demolici stávajícího objektu a výstavbě zcela nové budovy včetně umístění parkovacích ploch.

V rámci stavebních prací budou upraveny i venkovní plochy, včetně nového oplocení a nových povrchů vnitřních chodníků.

Předmět zakázky zahrnuje provedení následujících činností:

- **zpracování architektonické studie ve třech variantách včetně návrhu dispozičního řešení a vizualizace (AS)**, s orientačním odhadem stavebních nákladů a porovnáním variant; dispoziční řešení navrhované stavby bude minimálně třikrát osobně konzultováno se zástupci zadavatele a uživatele;
- **zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, včetně dokumentace demolice stávajícího objektu (DÚR)**;
- **zpracování dokumentace pro vydání stavebního povolení a demolice stávajícího objektu (DSP)**;
- **zpracování dokumentace pro provádění stavby a demolice stávajícího objektu (DPS)** - mimo zkompletované projektové dokumentace bude pouze pro potřeby zadavatele doložen oceněný výkaz výměr dle metodiky ÚRS v aktuální cenové hladině v době zpracování příslušného stupně projektové dokumentace v členění na dílčí objekty stavby (stanovení přesného členění výkazu výměr bude sděleno zadavatelem v návaznosti na dotační podmínky);
- **inženýrská činnost (IČ)**, zahrnuje i předpokládanou demolici stávajícího objektu, v rámci které je zhotovitel povinen zajistit stavební povolení a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky a nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem;
- **součinnost při organizaci a průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby a předcházející demolici stávajícího objektu**, tj. aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky na zhotovitele stavby, součinnost při zodpovězení případných dotazů zájemců o získání zakázky, odstranění případných nedostatků a nejasností dokumentace;
- **součinnost se jmenovaným koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP)** ve fázi přípravy po dobu zpracování projektové dokumentace, v souladu s novelou zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy;
- **autorský dozor v průběhu demolice stávajícího objektu a stavby (AD)** po celou dobu realizace stavebních úprav v minimálním rozsahu 1x týdně, včetně participace na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení.

Jednotlivé výstupy projektu budou předány vždy v počtu 5 paré + 1 CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1 x ve formátu PDF. Jako součást DPS bude dodán ve dvojím vyhotovení oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Rozpočet stavby bude zpracován na ucelené části (stavební objekty). Součástí předmětu zakázky je dále vytvoření informačního modelu metodou BIM pro DPS v určené podrobnosti podle příloh č. 6, 7 a 8 ZD.

Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:

- zaměření skutečného stavu dotčených prostor a objektu;
- provedení průzkumných sond do souvrství pro specifikaci materiálového složení konstrukcí (celková diagnostika konstrukcí);
- vypracování podrobného průzkumu stavu nosných prvků;
- zajištění bezbariérového přístupu;
- řešení odhlučnění stavby, případné přístavby či nástavby a přirozeného osvětlení okny;
- statické posouzení budovy, včetně podlah a konstrukcí krovu;
- návrh protiradonových opatření;
- další související práce.

Stavební profese dle požadavků nových dispozic:

- požárně bezpečnostní řešení stavby;
- zdravotně technické instalace;
- silnoproudé elektroinstalace;
- slaboproudé elektroinstalace (CCTV, DT, DATA, EPS, EZS);
- vytápění včetně měření a regulace;
- vzduchotechnika, případně požární vzduchotechnika vč. měření a regulace;
- příprava na instalaci fotovoltaických panelů;
- IT rozvody;
- chlazení pasivní i aktivní včetně zprovoznění pasivního chlazení systému budovy, aktivní chlazení předpokládáme pouze do nové části;
- vybavení interiéru, včetně řešení dozvuků, systém generálního klíče;
- návrh osvětlení a výpočet osvětlení;
- omítky, obklady a dlažby, výmalby a další stavební a dokončovací práce nutné k řádnému provedení díla;
- MaR nadřazený se vzdáleným přístupem a jednotnou vizualizací na PC provozovatele a vlastníka objektu;
- zpracování průkazu a štítku energetické náročnosti budovy;
- výkaz výměr, rozpočet;
- návrh časového harmonogramu, etapizace, s ohledem na průběh provozu mateřské školy během roku, členěná na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem.

Předpokládaná hodnota provedení stavby činí 140 000 000 Kč bez DPH.

Zhotovitel projektové dokumentace bude veden snahou a zájmem o maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení stavby.

Účelem plnění je zpracování projektové dokumentace, jako podkladu pro získání dotační podpory státního rozpočtu (případně Evropské unie) a pro následné vyhlášení veřejné zakázky, jejímž předmětem bude realizace díla v souladu s požadavky programu.

2.1 Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **6.500.000,- Kč bez DPH**.

Maximální a nejvýše přípustná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **7.500.000,- Kč bez DPH**.

V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí** maximální a nejvýše přípustnou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění** zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení **vyloučí**.

2.3 Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, případně technickými platnými normami (ČSN) a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zhotovitel odpovídá za kvalitu díla a ručí za bezchybnost, která je nutná pro financování následné stavby z dostupných dotačních titulů.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

2.4 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71500000-3	Služby ve stavebnictví
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: areál Materské školy „Rolnička“, Truhlářská 340/7, 460 01 Liberec 2.

Místo předání Díla: Magistrát města Liberec, odbor strategického rozvoje a dotací, se sídlem Nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1.

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: neprodleně (nejpozději do 30 dnů) po nabytí účinnosti smlouvy o dílo (smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv).

Zhotovitel je povinen od tohoto termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem a shromažďováním podkladů.

Termíny ukončení plnění:

- a) **Postupné předání 3 návrhů AS – nejpozději do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy** (objednatel si vyhrazuje právo seznámit se s návrhy AS v průběhu jejich realizace, a to po vzájemné dohodě se zhotovitelem);
- b) **Předání DÚR**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení – **do 90 dnů** od písemného sdělení objednatele o výběru varianty AS;
- c) **Podání žádosti o územní rozhodnutí na stavební úřad - do 60 dnů** od podání žádosti o stanoviska dotčeným orgánům a ostatním účastníkům řízení (bude prokazatelně doloženo objednateli);
- d) **Předání DSP**, včetně základního položkového rozpočtu a podání žádostí o stanoviska dotčeným orgánům a ostatních účastníků řízení – **do 150 dnů** od písemného schválení DÚR stavebním úřadem;
- e) **Podání žádosti o stavební povolení na stavební úřad - do 30 dnů** od předání DSP za podmínky, že bude vydáno územní rozhodnutí a nabyde právní moci;
- f) **V případě splnění podmínek pro provedení společného územního a stavebního řízení – předá zhotovitel DÚSŘ (dokumentace územního a stavebního řízení) včetně základního položkového rozpočtu, podá žádosti o stanoviska dotčeným orgánům a ostatních účastníků řízení a následně podá žádost o vydání společného povolení na stavební úřad – do 180 dnů od písemného sdělení objednatele o výběru varianty AS;**
- g) **Předání DPS** včetně zpracovaného položkového rozpočtu a informačního modelu – **do 150 dnů** od nabytí právní moci stavebního povolení popř. společného povolení vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace.

V případě nevydání závazných stanovisek potřebných pro zpracování projektové dokumentace v zákonem stanovené lhůtě, může být lhůta předání jednotlivých stupňů dokumentace na žádost zhotovitele prodloužena o stejnou dobu, jako činí prodloužení při vydání stanovisek dotčených orgánů.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz čl. **13.2 Prohlídka místa plnění.**

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění kvalifikace se prokazuje předložením prostých kopií dokladů. Účastník je v nabídce oprávněn nahradit prosté kopie dokladů prokazující kvalifikaci čestným prohlášením (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v souladu s § 45 odst. 1 a § 46 odst. 1 zákona v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo

úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci tím, že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 74 odst. 1 zákona** v návaznosti na **§ 75 odst. 1 zákona** předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost v souladu s **§ 77 zákona**, a to předložením následujících dokladů:

- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – **Projektová činnost ve výstavbě**.

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s **§ 79 zákona** v následujícím rozsahu:

5.3.1 Seznam obdobných zakázek

Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- finanční objem investičních nákladů stavby v Kč bez DPH;

- doba plnění obdobné zakázky;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky realizované účastníkem**, spočívající ve **zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy **celkové investiční náklady každé stavby byly min. 30 mil. Kč bez DPH**.

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. a) a b) považují za splněné, pokud byly zakázky uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Jako rovnocenný doklad k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona je možné doložit dle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

5.3.2 Požadavky na projekční/realizační tým

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení **tříčlenného projekčního/realizačního týmu**, a to ve složení:

a) Architekt

- autorizovaný architekt - **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) v oboru **architektura**;
- **min. 5 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace, a to v projektové fázi DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) zaměřené na **výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy výsledná **hodnota stavby byla min. 30 mil. Kč bez DPH**

b) Projektant

- autorizovaný architekt nebo autorizovaný inženýr – **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) v oboru **architektura**, či dle § 5, odst. 3, písmena a) v oboru **pozemní stavby**;
- **min. 5 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně tří zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace, a to v projektové fázi DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) zaměřené na **výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy výsledná **hodnota stavby byla min. 30 mil. Kč bez DPH**

Zodpovědným vedoucím projekčního/realizačního týmu bude jeden z výše uvedených členů. Tedy architekt nebo projektant. Dodavatel je povinen v nabídce jasně identifikovat, která z těchto dvou osob, je zodpovědným vedoucím projekčního/realizačního týmu.

c) **Rozpočtář staveb**

- zkušenosti se zpracováním **nejméně dvou rozpočtů** stavebních zakázek na **výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy výsledná hodnota stavby byla **min. 15 mil. Kč bez DPH**
- **min. 5 let praxe v oblasti rozpočtování staveb.**

Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- **jmenovitého přehledu osob (seznamu členů) projekčního/realizačního týmu,**
- **souboru strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu včetně čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu a**
- **dokladů o odborné kvalifikaci jednotlivých členů týmu – architekta a projektanta (oprávnění, osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci, povolení).**

V strukturovaném profesním životopisu jednotlivých členů týmu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- role v realizačním týmu s uvedením pracovní - právního vztahu k účastníkovi, tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.;
- délka odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem;
- seznam referenčních zakázek člena týmu, ze kterých bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků (tj. specifikace jeho pracovní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek, hodnoty (bez DPH) a doby jejich realizace) s uvedením kontaktu na objednatele, u kterého bude možné realizaci zakázky ověřit;
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených;
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby se tyto osoby uvedené dodavatelem v nabídce přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, po celou dobu trvání zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze po předchozím schválení (souhlasu) zadavatele a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici těmito zadávacími podmínkami. Dále musí mít nový vedoucí realizačního týmu minimálně stejný počet referenčních zakázek, které splňují požadavky zadavatele v rámci dílčího hodnotící kritéria (kritérium č. 2 Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu), jako nahrazovaný vedoucí týmu, který bude hodnocen v rámci zadávacího řízení.

V případě poddodavatele účastník doloží doklady dle čl. 5.4.1 této ZD (Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob).

5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 45 odst. 1 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle § 74 musí v souladu s § 86 odst. 3 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být

prokázána základní způsobilost a profesní způsobilosti. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může v souladu s § 83 odst. 1 zákona prokázat profesní způsobilost (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.4.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce bylo doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky**, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení tuto povinnost nesplnil.

6 PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů (viz příloha č. 5 ZD), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, zadavateli předložit identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit, nebo mu zatím nejsou známi.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena v **návruhu smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, včetně nákladů na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody a včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který **musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 **Písemné dotazy**.

8.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

8.2 Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

8.3 Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	80 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	20 %	Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek v rámci dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším získaným počtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

9.1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 %

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 této ZD a viz článek č. 7. „Způsob zpracování nabídkové ceny“ této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Tato bodová hodnota pak bude převážena vahou hodnotícího kritéria (80 %).

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 0,80 \times 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejvýše přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **7.500.000 Kč bez DPH** (viz článek 2.2 „Předpokládaná hodnota zakázky“ této ZD).

9.2 Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu – váha 20 %

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky**, tj. počet referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že dodavatel je povinen ve své nabídce jednoznačně označit osobu, která je zodpovědným vedoucím projekčního/realizačního týmu.

Hodnotit se budou referenční zakázky na zpracování projektové dokumentace **ve stupni DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb, kdy celkové investiční náklady každé stavby byly min. 30 mil. Kč bez DPH** doložené nad rámec technické kvalifikace (viz článek 5.3.1 této ZD). Tedy, za tři

požadované reference v rámci technické kvalifikace účastník neobdrží žádné body, za každou referenční zakázku nad rámec technické kvalifikace získá účastník body dle následující tabulky:

- 1 předložená referenční zakázka (nad rámec povinných) - 20 bodů
- 2 předložené referenční zakázky (nad rámec povinných) - 60 bodů
- 3 a více předložené referenční zakázky (nad rámec povinných) - 100 bodů

Bodová hodnota pak bude převážena vahou hodnotícího kritéria (20 %).

Hodnocená nabídka tedy získá bodovou hodnotu pro dané hodnotící kritérium, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 0,20 \times \text{bodová hodnota hodnocené nabídky}$$

Referenční zakázky uvede účastník v Přehledu referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení (viz příloha č. 4 ZD).

Všechny údaje rozhodné pro určení toho, zda bude referenční zakázka uznána v rámci hodnocení, musí být součástí nabídky a musí být ověřitelné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 08.02.2024 v 10:00 hodin.

V souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí, linka technické podpory +420 538 702 719).

Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být**

předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi (viz příloha č. 1 ZD)
- B. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka**
- C. **Doklady k prokázání kvalifikace** – dle čl. 5 této ZD
- D. **Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- E. **Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 5 ZD)
- F. **Přehled referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení** (viz příloha č. 4 ZD)
- G. **Přílohy** (nepovinné).

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli písemnou výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Zadavatel může požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů. Zadavatel dále může požadovat předložení písemného čestného prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v již předložených dokladech.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli:

- **dle § 122 odst. 5 zákona, v případě české právnické osoby**, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona
- **dle § 122 odst. 6 zákona, v případě zahraniční právnické osoby**, vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastníka zadávacího řízení, **je-li českou právnickou osobou**, který má skutečného majitele, a u kterého nebylo možné dle § 122 odst. 5 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů zjistit, **zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí**. K zápisu zpřístupněného v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka dle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti v 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 3 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 6 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 123 zákona.**

12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.

13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

13.1 Písemné dotazy

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít **písemnou formu** a musí být učiněny v **elektronické podobě**.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: posta@magistrat.liberec.cz (přílohy e-mailu jsou přijímány pouze v datových formátech PDF, PDF/A, PNG, TIF, TIFF, JPEG, JPG, GIF, XML).

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou v souladu s § 98 zákona uveřejňovány na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v čl. 1 této ZD.

Pokud nebude žádost o vysvětlení doručena odpovědné osobě zadavatele **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 18.01.2024 od 13:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu Mateřské školy „Rolnička“, č.p. 340/7 v Truhlářské ulici, 460 01 Liberec 2.

Kontaktní osobou ve věci prohlídky je paní Jana Aubrecht Baboráková, tel.: **485 243 192**, e-mail: baborakova.jana@magistrat.liberec.cz. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města Liberce č. 1198/2023 ze dne 05.12.2023.

Za zadavatele:
Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec