

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

příkazce č. DS202401749

„Kulturní a kreativní centrum Linserka – TDS a BOZP“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Šárkou Prachařovou, náměstkyní primátora
pro strategický rozvoj a dotace

ve věcech plnění smlouvy:

ve věcech technických:

IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
bankovní spojení:
dále jen „příkazce“

Příkazník:

D. stavby s.r.o.

se sídlem: Třetí 13, Sychrov 463 44
zastoupený: Vladimír Drnec
IČ: 28662482
DIČ: CZ28662482
bankovní spojení:
Registrace: zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajský soud v Ústí n. Labem, oddíl C, vložka 259 23

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. V rámci projektu „**Kulturní a kreativní centrum Linserka**“ budou prostřednictvím veřejné zakázky „Kulturní a kreativní centrum Linserka – stavební práce“ provedeny stavební úpravy stávající stavby bývalého továrního objektu na adrese Resslova 271/6, 460 07 Liberec, k.ú. Liberec – Staré město, v blízkosti centra Liberce. Předmět a rozsah stavebních prací je blíže specifikován v projektové dokumentaci vypracované projekční kanceláří ATELIER - JAROSLAV s.r.o., IČ: 09359940, se sídlem Masarykova 699/9, 460 01 Liberec, v březnu 2024. Projekt „Kulturní a kreativní centrum Linserka“ je spolufinancovaný Evropskou unií – prostřednictvím Národního plánu obnovy – Plánu pro oživení a odolnost České republiky, komponenty 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru.
2. Předmětem této příkazní smlouvy je zajištění následujících činností:
 - 2.1 výkon funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“);
 - 2.2 **inženýrská činnost** před zahájením stavby, při realizaci stavby, k předání dokončené stavby a ke kolaudaci stavby;
 - 2.3 výkon funkce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „BOZP“);
 - 2.4 **zpracování (aktualizace) plánu BOZP** a příprava hlášenky na Oblastní inspektorát práce.
3. Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:
 - 3.1. **Inženýrská činnost** bude zahrnovat:
 - 3.1.1. **Inženýrská činnost TDS před zahájením a při realizaci stavby** – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a bude zahrnovat především:
 - účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby, průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu;
 - provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby;
 - denní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, investorem;
 - každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností;
 - průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku (stavební deník bude veden elektronicky – k provádění požadovaných úkonů musí TDS disponovat platným elektronickým podpisem);
 - organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 7 dní);
 - dohled nad dodržováním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením;
 - sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby;
 - přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;

- odsouhlasování doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- zajišťování fotodokumentace průběhu realizace stavby;
- zajišťování operativních stanovisek, povolení, apod.;
- průběžnou kontrolu a přípravu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby;
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem;
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení;
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

3.1.2. Inženýrská činnost TDS k předání dokončené stavby a ke kolaudaci stavby – bude zahrnovat především:

- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby;
- přípravu a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení;
- účast na kolaudačním řízení;
- zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištění kolaudačních závad;
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání zadavateli;
- kontrolu a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání zadavateli;
- zpracování závěrečné zprávy a vyhodnocení stavby;
- uchování všech dokumentů stavby v elektronické podobě na nosičích poskytnutých zhotovitelem po dobu alespoň 3 let ode dne kolaudace stavby.

3.2. Zpracování (aktualizace) plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, zejména se jedná o tyto činnosti:

3.2.1. Zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**plán BOZP**“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout (plán BOZP bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkách staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce);
- „Oznámení o zahájení prací“ v dostatečném časovém předstihu.

3.2.2. Navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření;

- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti;
 - do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- 3.2.3. Poskytovat:
- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí;
 - odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
 - odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy.
- 3.2.4. Koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- 3.2.5. Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- 3.2.6. Sledovat s ohledem na BOZP:
- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy;
 - zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná.
- 3.2.7. Kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů;
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání.

- 3.2.8. Spolupracovat:
- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
 - na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi.
- 3.2.9. Zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona;
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.
- 3.2.10. Vést následující dokumentaci:
- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny (výstupy z inspekčního deníku vkládá koordinátor BOZP průběžně do stavebního deníku a předkládá 1x měsíčně příkazci);
 - databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace.
- 3.2.11. Provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby;
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu.
- 3.2.12. Zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zaslané plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“ (kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci);
 - a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby.
- 3.2.13. Zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.
- 3.2.14. Po kolaudaci stavby nebo jejího uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.
4. Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti a předkládat měsíční shrnutí provedených prací.
5. Příkazce se zavazuje za činnosti dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
6. **Místo plnění:** objekt bývalé továrny Linser, Resslova 271/6, 460 07 Liberec, k.ú. Liberec – Staré město.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Výkon funkce TDS a BOZP v průběhu provádění stavby bude probíhat v pracovních dnech.
5. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době.
6. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
7. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
8. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
9. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 40 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve 2 vyhotoveních příkazci (1 x v průběhu výstavby, 1 x před dokončením stavby).
11. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.

12. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
13. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
14. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2035.

Článek V.

Termín plnění

1. Činnost dle této smlouvy bude **zahájena** po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi.
2. **Ukončení plnění:**
 - a) Ukončení činnosti koordinátora BOZP se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci – doba plnění v délce 12 měsíců (předpoklad 07/2024 – 07/2025)
 - b) Ukončení technického dozoru stavebníka (TDS) se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli – doba plnění v délce 12 měsíců (předpoklad 07/2024 – 07/2025)
 - c) Ukončení inženýrské činnosti ke kolaudaci stavby se stanoví k datu vydání kolaudačního rozhodnutí (předpoklad 07/2025).
3. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba plnění zůstává nezměněna.
4. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem);
 - v důsledku vyšší moci.

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané v rámci veřejné zakázky malého

rozsahu „Kulturní a kreativní centrum Linserka – TDS a BOZP“ ze dne 27. 6. 2024, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Jedn. cena (1 měsíc) v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena včetně DPH
Zpracování (aktualizace) plánu BOZP		12 000,-	2 520,-	14 520,-
Zajištění funkce koordinátora BOZP	10 400,-	124 800,-	26 208,-	151 008,-
Zajištění činnosti TDS	15 600,-	187 200,-	39 312,-	226 512,-
Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby		9 000,-	1 890,-	10 890,-
Celková cena		333 000,-	69 930,-	402 930,-

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální**, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě**, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám. Odměna nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny.
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby o více než 30 kalendářních dnů oproti původnímu termínu, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce koordinátora BOZP a TDS na základě předložení cenové nabídky v poměrné výši dle jednotkových cen, uvedených v čl. VI odst. 1. Navýšení celkové ceny lze sjednat pouze dodatkem smlouvy.
5. Výše odměny může být měněna pouze dle čl. VI. odst. 4 a nebo v souvislosti se změnou DPH.
6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu - **faktury** vystavené příkazníkem po provedení a dle **oceněných jednotlivých činností**:
 - po vypracování (aktualizace) plánu BOZP – fakturováno jednorázově po předání;
 - plnění koordinátora BOZP – fakturováno čtvrtletně (první fakturace po uplynutí 3 měsíců od převzetí a předání staveniště);

- plnění TDS – fakturováno čtvrtletně (první fakturace po uplynutí 3 měsíců od převzetí a předání staveniště);
- inženýrská činnost ke kolaudaci stavby – fakturováno jednorázově po vydání kolaudačního rozhodnutí.

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, číslo příkazní smlouvy uvedené v jejím záhlaví, název projektu „**Kulturní a kreativní centrum Linserka**“, **registrační číslo projektu: 0231000004**.
V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu (včetně doby trvání smluvní záruky) mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši 14 milionů. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby**.
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu**.
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy**.

4. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč v případě porušení povinnosti stanovené v čl. VIII odst.5 této smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. X odst.3 této smlouvy.
6. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
7. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
8. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Článek X. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

Článek XI. Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkovi.
2. Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XII. Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.

4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Seznam poddodavatelů

V Liberci dne

V Třetí 13., Sychrov dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

Mgr. Šárka Prachařová
náměstkyně primátora

Vladimír Drnec
jednatel D.stavby s.r.o.

Seznam poddodavatelů
v rámci veřejné zakázky:

Kulturní a kreativní centrum Linserka – TDS a BOZP

Poddodavatel č. 1:	
IČO:	
Sídlo poddodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	
Podíl na plnění veřejné zakázky v %	

Poddodavatel č. 2:	
IČO:	
Sídlo poddodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	
Podíl na plnění veřejné zakázky v %	

Poddodavatel č. 3:	
IČO:	
Sídlo poddodavatele:	
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	
Přehled věcného rozsahu plnění:	
Podíl na plnění veřejné zakázky v %	