

KONCESNÍ DOKUMENTACE

pro koncesi malého rozsahu

„Kulturní rok v centru Liberce“

Jedná se o koncesi malého rozsahu dle § 178 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené PhDr. Mgr. Ivanem Langrem, Ph.D. náměstkem primátora
pro kulturu, školství a cestovní ruch

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Mgr. Pavel Kalous, vedoucí odboru kultury, školství a cestovního ruchu

říjen 2024

Obsah

- 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE4
- 2 PŘEDMĚT KONCESE MALÉHO ROZSAHU5
 2. 1. Požadavky na pořadatele pro jednotlivé akce6
 2. 2. Společensky odpovědné zadávání10
 2. 3. Předpokládaná hodnota koncese10
 2. 4. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV11
- 3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY11
- 4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY11
- 5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE11
 5. 1. Základní způsobilost11
 5. 2. Profesní způsobilost12
 5. 3. Technická kvalifikace12
 5. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace12
- 6 PODDODAVATELÉ13
- 7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY14
- 8 OBCHODNÍ PODMÍNKY14
- 9 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK14
- 10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY17
- 11 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE17
 11. 1. Písemné dotazy17
- 12 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE18
- 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ18

Přílohy

- č. 1 Titulní list nabídky
- č. 2 Prohlášení účastníka
- č. 3 Návrh smlouvy
- č. 4 Seznam poddodavatelů

Preamble

Tato koncesní dokumentace (dále jen „KD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci koncesního řízení malého rozsahu zadávaného v souladu s § 178 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Kompletní Koncesní dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:
https://zakazky.liberec.cz/contract_display_2022.html

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

PhDr. Mgr. Ivan Langr, Ph.D., náměstek primátora pro kulturu, školství a cestovní ruch

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Mgr. Pavel Kalous, vedoucí odboru kultury, školství a cestovního ruchu

Osoba zadavatele ve věcech technických:

Bc. Eva Rázková, vedoucí oddělení kultury

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Mgr. Lucie Jírová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 207, e-mail: jirova.lucie@magistrat.liberec.cz a Ing. Štěpán Ovádek, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 220, e-mail: ovadek.stepan@magistrat.liberec.cz

2 PŘEDMĚT KONCESE MALÉHO ROZSAHU

Předmětem koncese malého rozsahu je kompletní zajištění a realizace kulturních akcí během celého kalendářního roku a jejich doprovodného programu v letech 2025 – 2028 konaných na náměstí Dr. E. Beneše, ul. 5. května a přilehlých ulicích dle charakteru akce (Soukenné náměstí, ul. Kostelní) Liberec.

Kompletním zajištěním a realizací akcí se rozumí jejich kompletní příprava a organizace, zejména technické a personální zajištění, zajištění všech prodejců, kulturního doprovodného programu a zajištění doplňkových atrakcí.

Součástí plnění jsou průběžné konzultace v sídle zadavatele. Zadavatel předpokládá 12 hodinových konzultací za 1 kalendářní rok s vybraným dodavatelem akce v přípravné fázi a v průběhu realizace díla v sídle zadavatele (nad rámec běžné komunikace v elektronické nebo jiné podobě na dálku). Předložený harmonogram akce a výsledná podoba návrhu koncepce na aktuální rok bude konzultována se zadavatelem a vždy podléhat schválení zadavatele. Harmonogram bude předložen dodavatelem nejpozději do konce září v daném kalendářním roce pro rok nadcházející. Změny je možné učinit i během aktuálního roku, vždy ale po konzultaci se zadavatelem.

Kulturní akce během kalendářního roku

- Farmářské trhy a doprovodný program k farmářským trhům
- Liberecké Velikonoce
- Liberecký Advent
- Liberecký jarmark (koná se jednou za dva roky)
- Léto na náměstí

Kompletní realizací se rozumí organizace a realizace akcí včetně zajištění:

- Technické přípravy a zajištění veškerého technického vybavení pro akce
- Personální zajištění akcí
- Provozu tržnice, prodejců a organizace prodejců
- Zajištění propagace a propagačních materiálů
- Kulturního programu a dalších doplňkových atrakcí
- Veškerých potřebných povolení, která nazajišťuje zadavatel
- Ostrahy a úklidu

Součinnost zadavatele v průběhu příprav a realizace akcí:

- Bezúplatně poskytne provozovateli elektrickou energii pro potřeby akcí ze šesti sloupů, které jsou rozmístěny na náměstí Dr. E. Beneše
- Při vydávání potřebných povolení
- Povolení zvláštního užívání komunikace v centru města (nám. Dr. E. Beneše, ul. 5. května, ul. Kostelní, Soukenné náměstí)
- Při propagaci, využití sociálních a komunikačních kanálů statutárního města Liberec

Podrobnou specifikaci předmětu koncesního řízení obsahuje návrh koncesní smlouvy (včetně příloh), který tvoří přílohu č. 3 této koncesní dokumentace.

2.1 Požadavky na pořadatele pro jednotlivé akce

Zadavatel požaduje:

2.1.1 Farmářské trhy a doprovodný program k farmářským trhům (dále jen „FT“)

- a) oslovit Prodejce tržnice a přijímat jejich přihlášky, uzavírat svým jménem smlouvy o poskytnutí prodejního místa s vybranými Prodejci, přidělovat Prodejčům konkrétní místa na FT, organizovat umístování a odstraňování prodejních stánků a zařízení Prodejců,
- b) provést výběr Prodejců, s nimiž bude ze strany Provozovatele uzavřena smlouva o poskytnutí prodejního místa; závazným kritériem je při tomto výběru charakter sortimentu prodejců, respektování pravidel pro sortiment prodávaný na tržnici (bez označení „sleva, akce“ apod.), sortiment bude zaměřen na potraviny prodávané prvovýrobcí a od regionálních výrobců, vč. zahraničních výrobců,
- c) zajistit dodržení stanovené prodejní doby (2 x týdně - každou středu a čtvrtek od 7:30 hod. minimálně do 14:00 hod., maximálně do 17:00 hod.) a doby pro montáž, demontáž, navážení a odvážení prodejních stánků, zařízení a zboží Prodejců,
- d) zajistit po celou dobu konání FT dodržování zejména bezpečnostních a hygienických předpisů a opatření,
- e) zajistit v přiměřeném rozsahu propagaci akce „Farmářské trhy“,
- f) realizovat minimálně 5 doprovodných dílčích akcí v každém kalendářním roce po dobu trvání smluvního vztahu, na kterých bude připraven doprovodný kulturní program v minimálním rozsahu 3 hodiny na každé dílčí akci, které budou tematicky zaměřené s ohledem na roční období (např. Jahodová neděle, Dýňová neděle, Svatomartinské slavnosti atd.).
- g) zajistit odvoz odpadu a úklid prostorů v den konání FT, stejně jako po skončení FT provést závěrečný úklid a uvést místo tržnice do původního stavu včetně odstranění případných způsobených škod,
- h) zajistit osobní přítomnost či pohotovost na telefonu odpovědného pracovníka po celou dobu konání trhů,
- i) zajistit v přiměřeném rozsahu bezpečnostní služby k ochraně návštěvníků FT, a to po celou prodejní dobu; Provozovatel je v případě, že se k tomu zavázal ve smlouvách o poskytnutí prodejního místa uzavřených s Prodejci, povinen zajistit mimo prodejní dobu též ostrahu majetku Prodejců umístěného na předmětu nájmu,
- j) zajistit dodržování i dalších právních a jiných závazných předpisů na FT, zejména předpisů v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci, protipožárních předpisů, živnostenskoprávních předpisů, předpisů o nakládání s odpady a dalších předpisů v oblasti ochrany životního prostředí a veřejného pořádku, včetně tržního řádu a Provozního řádu,
- k) zajistit veškerá povolení nutná pro konání tohoto typu akce, mimo povolení, která jmenovitě zajišťuje zadavatel (objednatel),
- l) zajistit opatření proti poškození dlažby pod jednotlivými stánky, zejména u stánků s občerstvením (únik oleje, apod.).

2.1.2 Liberecký Advent (dále jen „LA“)

- a) zajistit adventní tržnici a prodejce v prodejních celodřevěných stáncích (počet stánků nejméně 35 ks), s akcentem na regionální charakter stánků, prodej občerstvení bude realizován maximálně v 20 % stánků z celkového počtu stánků,
- b) nabízený sortiment zboží stánků zaměřit na tradiční vánoční produkty, prodej vánočních stromků a ostatní produkty dárkového charakteru či zboží řemeslné nebo ruční výroby (adventní věnce, svícný, vánoční ozdoby, rukodělné výrobky, keramiku, tradiční občerstvení – svařené víno, cukroví, vánočka atp.), příp. jiné vhodné zboží, spojené s

vánoční tematikou, bude zde taktéž zastoupení alespoň 2 stánků s ukázkou řemeslné výroby po celou dobu konání tržnice, na tržnici bude jeden stánek zdarma pro liberecké charitativní a dobročinné organizace po celou dobu tržnice, snahou bude též zapojení regionálních výrobců,

- c) celý koncept postavit tak, aby koncepčně a vizuálně zapadal do celého projektu, teplé nápoje prodávat v hrnečcích (na vratnou zálohu) nebo rozložitelných kelímčích jednotného vánočního motivu,
- d) zajistit kryté pódium pro konání kulturního programu o rozměrech minimálně 8x5 m pro účinkující po dobu konání LA, zajistit ozvučení, technickou podporu, tematickou hudbu v průběhu konání LA a zajistit elektrické energie v rámci provozu adventní tržnice,
- e) vypracovat dílčí koncepci LA, která bude odpovídat specifikovaným náležitostem, bude předložena od roku 2025 vždy nejpozději do 30. září příslušného roku na aktuální rok a bude mj. obsahovat návrhy realizovatelných inovativních prvků (např. výzdoba, doplňkové atrakce, propagace aj.); případné připomínky ze strany zadavatele (Objednatele) budou předloženy Provozovateli do 10 kalendářních dní od předložení koncepce, Provozovatel zpracuje a předloží tyto připomínky do 15 kalendářních dní od obdržení připomínek,
- f) zajistit kulturní program odpovídající rozsahu a charakteru LA, tedy adventních trhů, tj. zajistit jednak komponovaný program živých a doprovodných vystoupení a rovněž dalšího kulturního doprovodného programu po celou dobu konání LA, nejméně vždy v rozsahu 3 x týdně, a to minimálně 2 hodiny/program po celou dobu konání adventní tržnice a minimálně 2 řemeslné dílny v průběhu konání adventní tržnice,
- g) alespoň 1x týdně bude součástí programu akce charitativního charakteru (libovolný žánr či představení),
- h) zajistit na tržnici místní dodavatele, podporu etického nakupování (např. certifikovaných výrobků FAIRTRADE) zohlednit při výběru prodejců adventní tržnice,
- i) zajistit prodeje kaprů, případně i vánočních stromků,
- j) zajistit všechny úkony s provozem tržnice související, jednotnou výzdobu a osvětlení stánků, pódia, radnice (výzdoba bude navržena provozovatelem a schválena objednatelem a bude zahrnuta v celkové koncepci daného ročníku Akce, pokud se objednatel a provozovatel nedohodnou jinak), a další vhodné doprovodné atrakce, které musí odpovídat charakteru akce a budou uvedeny v návrhu programu,
- k) provést výzdobu **vánočního stromu**, který zajistí zadavatel (Objednatel), výzdoba bude obsahovat min. 70 ks denních ozdob a 1 ks světelného řetězu na strom (LED technologie, min. 3 500 kusů žárovek), součástí plnění je i rozsvícení vánočního stromu vč. zajištění doprovodného kulturního programu (v rozsahu min. 1 hod.), a to dle dohody se zadavatelem (Objednatelem);
- l) zajistit program Mikuláše před radnicí,
- m) zajistit min. 8 ks stolků na občerstvení,
- n) zajistit možnost využití toalet pro návštěvníky tržnice v přilehlých restauracích u náměstí nebo veřejné WC na radnice v úřední hodiny,
- o) celkově zajistit v prostorách LA průběžnou úklidovou službu (včetně zimní údržby v závislosti na klimatických podmínkách) a odstranit znečištění dlažby každý den tak, aby prostředí LA zůstávalo čisté a přístupné veřejnosti, včetně zajištění likvidace odpadů v ranních hodinách před konáním programu,
- p) zajistit přítomnost odpovědného pracovníka Provozovatele na místě konání během průběhu celého Libereckého adventu,
- q) zajistit výrobu a tisk plakátů: formát A1 – 40 ks, formát A4 – 100 ks,
- r) ostatní doprovodný program Libereckého adventu se bude uskutečňovat zejména v rozmezí cca od 15:00 do 18:00 hodin ve všední dny (o víkendech lze i v dopoledních

hodinách) minimálně v rozsahu 3 vystoupení týdně v rozsahu minimálně 2 hodiny programu za den po celou dobu konání adventní tržnice a minimálně 2 řemeslné dílny v průběhu konání adventní tržnice. Provozovatel do programu zapojí liberecké základní a mateřské školy v rozsahu minimálně 10 vystoupení a v rozsahu minimálně 6 vystoupení zapojí liberecké umělecké školy; skladba programu bude sestavena pro všechny věkové kategorie (cílové skupiny) návštěvníků; přestávky budou vyplněny hudebním podkresem, tematicky spřízněným s dobou adventní a vánoční.

2.1.3 Liberecké Velikonoce (dále jen „LV“)

- a) zajistit velikonoční tržnici a prodejce v prodejních celodřevěných stáncích (počet stánků nejméně 25 ks), s akcentem na regionální charakter stánků, prodej občerstvení bude realizován maximálně v 20 % stánků z celkového počtu stánků,
- b) nabízený sortiment zboží stánků zaměřit na tradiční velikonoční produkty a ostatní produkty obdobného charakteru či zboží řemeslné nebo ruční výroby (rukodělné výrobky, keramiku, tradiční občerstvení atp.), příp. jiné vhodné zboží dle konzultace s Objednatelem; bude zde taktéž zastoupení alespoň jednoho stánku s ukázkou řemeslné výroby po celou dobu konání tržnice, na tržnici bude také jeden stánek zdarma pro liberecké charitativní a dobročinné organizace po celou dobu tržnice, snahou bude též zapojení regionálních výrobců, celý koncept bude postaven tak, aby koncepčně a vizuálně zapadal do celého projektu,
- c) zajistit kryté pódium pro konání kulturního programu o rozměrech minimálně 8x5 m pro účinkující po dobu konání akce, zajistit ozvučení, technickou podporu, tematickou hudbu v průběhu konání LV a zajistit rozvod elektrickou energií v rámci provozu velikonoční tržnice,
- d) vypracovat dílčí koncepci LV, která bude odpovídat specifikovaným náležitostem a předložit ji od roku 2025 vždy nejpozději do 30. ledna aktuálního roku zadavateli (Objednateli); koncepce bude mj. obsahovat návrhy realizovatelných inovativních prvků (např. výzdoba, doplňkové atrakce, propagace aj.); případné připomínky ze strany Objednatele budou předloženy Provozovateli do 10 kalendářních dní od předložení koncepce, Provozovatel zpracuje a předloží tyto připomínky do 15 kalendářních dní od obdržení připomínek,
- e) zajistit kulturní program odpovídající rozsahu a charakteru LV, tedy velikonočních trhů, tj. zajistit jednak komponovaný program živých a doprovodných vystoupení a rovněž další kulturní doprovodný program v rozsahu minimálně 10 dní, nejméně v rozsahu 5x za celou dobu konání velikonoční tržnice v rozsahu minimálně 2 hodiny programu a minimálně 1 řemeslná dílna v průběhu konání velikonoční tržnice,
- f) zajistit na tržnici místní dodavatele, podpora etického nakupování (např. certifikovaných výrobků FAIRTRADE) bude zohledněna při výběru prodejců velikonoční tržnice,
- g) zajistit všechny úkony související s provozem tržnice, jednotnou výzdobu a další vhodné doprovodné atrakce, které musí odpovídat charakteru akce a budou uvedeny v návrhu programu,
- h) zajistit min. 4 ks stolků na občerstvení,
- i) zajistit možnost využití toalet pro návštěvníky tržnice v přilehlých restauracích u náměstí nebo veřejné WC na radnici v úřední hodiny,
- j) celkově zajistit v prostorách tržnice průběžnou úklidovou službu (včetně údržby v závislosti na klimatických podmínkách) a odstranit znečištění dlažby každý den tak, aby prostředí zůstávalo čisté a přístupné veřejnosti,
- k) zajistit přítomnost odpovědného pracovníka Provozovatele na místě konání během průběhu celé akce,

- l) doprovodný program bude realizován zejména v rozmezí cca od 15:00 do 18:00 hodin ve všední dny (o víkendu lze i v dopoledních hodinách) minimálně v rozsahu 3 vystoupení týdně v rozsahu minimálně 2 hodiny za den po celou dobu konání velikonoční tržnice a minimálně 1 řemeslná dílna v průběhu konání velikonoční tržnice; provozovatel do programu zapojí liberecké základní a mateřské školy v rozsahu minimálně 3 vystoupení a v rozsahu minimálně 2 vystoupení zapojí liberecké umělecké školy; skladba programu bude sestavena pro všechny věkové kategorie (cílové skupiny) návštěvníků; přestávky budou vyplněny hudebním podkresem, tematicky spřízněným s dobou velikonoční,
- m) zajistit výrobu a tisk plakátů: formát A1 – 40 ks, formát A4 – 100 ks.

2.1.4 Liberecký jarmark (dále jen „LJ“)

- a) zajistit denní program na oba dny konání Libereckého jarmarku, dobová a současná produkce, včetně podíí, zvučení a osvětlení,
- b) zajistit režii a dramaturgii celého programu – dějová linka, příběh,
- c) zajistit dílny, kejklíře, divadla atp., prezentace řemesel po celou dobu konání Libereckého jarmarku,
- d) zajistit dobovou tržnici, nejméně 20 stánků po celou dobu konání Libereckého jarmarku,
- e) zajistit rytířské turnaje,
- f) zajistit večerní program včetně ohňostroje a večerní koncert,
- g) zajistit návštěvy císaře Rudolfa II v kočáru s koňmi, předání listin povyšující Liberec na město zástupcům města,
- h) zajistit kuchařskou show,
- i) zajistit technické zabezpečení LJ, úklid vč. odvozu odpadů, dopravní značení,
- j) uvést náměstí Dr. E. Beneše a přilehlé okolí do původního stavu včetně odstranění případných způsobených škod,
- k) personálně celou akci zajistit,
- l) zajistit propagaci akce, zajistit výrobu a tisk plakátů: formát A1 – 40 ks, formát A4 – 100 ks,
- m) zajistit produkční práce v rámci celého LJ,
- n) zajistit dodržování i dalších právních a jiných závazných předpisů na LJ, zejména předpisů v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci, protipožárních předpisů, živnostenskoprávních předpisů, předpisů o nakládání s odpady a dalších předpisů v oblasti ochrany životního prostředí a veřejného pořádku, včetně tržního řádu,
- o) vypracovat dílčí koncepci LJ, která bude odpovídat specifikovaným náležitostem a předložit ji od vždy nejpozději do 30. ledna aktuálního roku konání zadavateli (Objednateli); případné připomínky ze strany zadavatele (Objednatele) budou předloženy Provozovateli do 10 kalendářních dní od předložení koncepce, Provozovatel zpracuje a předloží tyto připomínky do 15 kalendářních dní od obdržení připomínek.

2.1.5 Léto na náměstí (dále jen „LN“)

- a) vytvořit a zajistit program včetně zvučení všech kulturních vystoupení v rámci programu,
- b) zajistit zahajovací koncert, jehož návrh se provozovatel zavazuje předložit zadavateli (objednateli) ke schválení,
- c) zajistit pódium na náměstí Dr. E. Beneše dle požadavků účinkujících, po dobu konání kulturního programu LN,
- d) do programu léta na náměstí zařadit alespoň 8 koncertů (z toho minimálně 2 koncerty regionálních kapel) a 2 divadelní představení,
- e) zajistit pravidelný úklid a odvoz odpadu, zejména po akcích s větší koncentrací veřejnosti,

- f) uvést náměstí Dr. E. Beneše do původního stavu včetně odstranění případných způsobených škod,
- g) zajistit dodávku elektrické energie nad rámec zdroje el. energie ze sloupů veřejného osvětlení,
- h) v přiměřeném rozsahu zajistit bezpečnostní služby k ochraně návštěvníků všech dílčích akcí/programů v rámci LN,
- i) zajistit přítomnost odpovědného pracovníka po celou dobu na místě,
- j) zajistit propagaci kulturního programu s názvem „LÉTO NA NÁMĚSTÍ“, vč. tisku plakátů,
- k) zajistit výrobu a tisk plakátů: formát A1 – 220 ks, formát A4 – 300 ks,
- l) zajistit veškerá povolení nutná pro konání tohoto typu akce, mimo povolení, která jmenovitě zajišťuje zadavatel (Objednatel),
- m) zajistit dodržování i dalších právních a jiných závazných předpisů na LN, zejména předpisů v oblasti ochrany bezpečnosti a zdraví při práci, protipožárních předpisů, živnostenskoprávních předpisů, předpisů o nakládání s odpady a dalších předpisů v oblasti ochrany životního prostředí a veřejného pořádku, včetně tržního řádu,
- n) vypracovat dílčí koncepci LN, která bude odpovídat specifikovaným náležitostem a předložit ji vždy nejpozději do 30. ledna aktuálního roku konání zadavateli (Objednateli); případné připomínky ze strany zadavatele (Objednatele) budou předloženy Provozovateli do 10 kalendářních dní od předložení koncepce, Provozovatel zpracuje a předloží tyto připomínky do 15 kalendářních dní od obdržení připomínek.

2.2 Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této KD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 KD.

2.3 Předpokládaná hodnota koncese

Předpokládaná hodnota koncese na 4 roky: **14 880 000 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota koncese na rok, bez akce Liberecký jarmark: **2 835 000 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota koncese na rok s akcí Liberecký jarmark: **4 605 000 Kč bez DPH**

Zadavatel stanovuje maximální finanční částku vyhrazenou pro úhradu za předmět plnění předmětné veřejné zakázky ve výši 8 502 398 Kč bez DPH za celou dobu plnění smlouvy (4 roky). Pro rozptýlení nejasností, jde o maximální částku, kterou si zadavatel vyhradil na přímou úhradu dodavateli.

Maximální finanční částka vyhrazená pro úhradu za předmět plnění veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. Překročení této ceny (vyšší nabídková cena v Kč bez DPH) bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek, což bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v koncesním řízení.

2.4 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

79952000-2 Organizování akcí

79952100-3 Organizování kulturních akcí

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Liberec - náměstí Dr. E. Beneše, ulice 5. května, ulice Kostelní, Soukenné náměstí, přilehlé ulice (dle charakteru a programu akce).

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: bez zbytečného odkladu po uveřejnění oznámení o výsledku koncesního řízení na profilu zadavatele

Doba plnění: roky 2025, 2026, 2027, 2028, rozsah jednotlivých akcí je specifikován v návrhu koncesní smlouvy, která je přílohou této koncesní dokumentace

Doba trvání smlouvy: na dobu určitou, **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2028**

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do koncesního řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastníci koncesního řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 KD).

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na

- penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2 Profesionální způsobilost

Účastník prokáže profesionální způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží ve smyslu § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

Účastník předloží seznam obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením koncesního řízení.

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název obdobné zakázky;
- obsahovou náplň zakázky;
- doba konání zakázky;
- finanční hodnota zakázky v Kč bez DPH a s DPH;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 2 obdobné zakázky s ročním finančním objemem každé z nich min. 500 000 Kč bez DPH, + alespoň 1 obdobnou zakázku s ročním finančním objemem 1 000 000 Kč bez DPH**, realizovaných účastníkem. **Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky na realizaci trhů, festivalů či jiných akcí vícedenního rozsahu, na nichž je zajištěn provoz prodejních zařízení s různými druhy sortimentů vč. zajištění kulturního programu.**

5.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této KD).

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)

Pokud účastník již ve své nabídce předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, budou tyto doklady zadavatelem uznány.

Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.

Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

*Účastník může prokázat technickou kvalifikaci a profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem **prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:***

- a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.

Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti v koncesním řízení vyloučen.

6 PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 4 KD).

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto KD, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 KD) za celý předmět plnění i za jednotlivé akce.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH a v souvislosti s inflací české koruny.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 KD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedena v návrhu smlouvy.

9 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou ve smyslu § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	20%	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	80%	Kvalita návrhu

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

9.1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená ve smlouvě (viz příloha č. 3 této KD) za celou dobu plnění smlouvy.

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

9.2 Kvalita návrhu

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková kvalita, rozsah a originalita koncepce pojetí kulturního roku v centru Liberce:

- Farmářské trhy
- Liberecké Velikonoce
- Liberecký Advent
- Liberecký jarmark (koná se jednou za dva roky)
- Léto na náměstí

Výchozím podkladem pro hodnocení bude účastníkem zpracovaná koncepce pro zadané akce během kulturního roku v centru Liberce, která bude předložena v nabídce. Hodnocena bude především kvalita návrhu realizace a kvalita technické realizace. Hodnotit se bude podle níže uvedených subkritérií a jim přiřazených vah v %.

Subkritéria:

č. 1 Podoba adventní a velikonoční tržnice

váha 35%

- v rámci tohoto kritéria bude hodnocena podoba (vizualizace) adventní/velikonoční tržnice včetně výzdoby a osvětlení, vizualizace pódia včetně světelné výzdoby a dekorace, vizualizace doplňkových atrakcí

č. 2 Doprovodný program akcí

váha 35%

v rámci tohoto kritéria bude hodnocena rozmanitost kulturního programu - struktura vystoupení během akce, žánrová skladba, množství programů pro děti, časové rozpětí programu, návaznost programu na vánoční/velikonoční tematiku

č. 3 Podoba stánků

váha 20%

- v rámci tohoto kritéria bude hodnocen vizuál stánků, jejich výzdoba, velikost, odolnost vůči nepříznivému počasí

č. 4 Technické zajištění akce

váha 10%

- technické zajištění pódia, technické zajištění stánků, technické zajištění atrakcí, návrh techniky potřebné k hudební produkci, technické řešení likvidace odpadů,

V rámci každého subkritéria lze získat 20-100 bodů.

Nejlepší hodnocená nabídka získá nejvyšší hodnotu 100 bodů pro dané subkritérium, každá další nabídka takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění subkritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce, a to následovně:

20 bodů	Kvalita je zcela nevyhovující
40 bodů	Kvalita je špatná
60 bodů	Kvalita je splněna jen v základních rysech
80 bodů	Kvalita je splněna velmi dobře
100 bodů	Kvalita je výborná

Jednotlivým subkritériím v rámci kritéria „Kvalita návrhu“ jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti. Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria. Součtem získaných bodů za každé subkritérium bude získán celkový počet bodů získaný v rámci tohoto hodnotícího kritéria.

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 25.10.2024 v 10:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby účastníci koncesního řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v následující struktuře:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi (viz příloha č. 1 KD);
- B. Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka;**
- C. Doklady k prokázání kvalifikace** (viz příloha č. 2 KD);
- D. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 KD);
- E. Koncepce pro zadané akce**
- F. Přílohy** (nepovinné).

Veškeré dokumenty předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

11.1 Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>) nebo e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz).

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům

a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

12 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat v koncesním řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v koncesním řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž koncesním řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v koncesním řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v koncesním řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku koncesního řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto koncesním řízení.

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 178 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto koncesním řízení.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny radou města usnesením č. 1033/2024 ze dne 17.09.2024.

Za zadavatele:.....

PhDr. Mgr. Ivan Langr, Ph.D., v. r.
náměstek primátora pro kulturu, školství a cestovní ruch