



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Poskytovatel služeb TDS a koordinátora BOZP na akci
„Souvislá údržba místní komunikace v ul. Heřmánkova, obnova po IS“**

Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

- 1.1 Příkazce:** STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupená: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města
ve věcech smluvních: Ing. arch. Ing. Jiřím Jand'ourkem, náměstkem primátora pro architekturu, veřejný prostor a dopravní stavby
ve věcech technických: Kristýnou Růžičkovou, pověřenou výkonem funkce vedoucí oddělení investic
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111

(dále jen „příkazce“)

- 1.2 Příkazník:** TES Consulting,s.r.o.
sídlo: Nákladní 883/35, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec
zastoupená: Ing. Tomášem Zikmundem
IČ: 170 59 071
DIČ: CZ17059071

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: **Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461**

Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1** Předmětem této smlouvy; v souvislosti s realizací stavby „Souvislá údržba místní komunikace v ul. Heřmánkova, obnova po IS“ (dále jen „stavba“) je **zajištění funkce technického dozoru stavby (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na této stavbě (dále jen „koordinátor BOZP“) a komplexní inženýrské činnosti k předání dokončené stavby.**
- 2.2** Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci TDS a koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedené stavby a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvnou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- 2.3** Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí TDS a koordinátora BOZP při realizaci stavby a inženýrskou činností k předání dokončené stavby** a prohlašuje, že tyto činnosti zahrnul do celkové výše odměny.
- 2.4** Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s právními předpisy. Činnost koordinátora BOZP bude zahrnovat **zpracování plánu BOZP, přípravu hlášenky na Oblastním inspektorátu práce** (dále jen „OIP“) a **zajištění funkce koordinátora BOZP** dle příslušných právních předpisů.

2.5 Činnosti příkazníka v oblasti TDS jsou dále specifikovány takto:

- 2.5.1** Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavebních prací (zhotoviteli stavby), průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu.
- 2.5.2** Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby.
- 2.5.3** Přítomnost na stavbě, dle vývoje stavby a v rozsahu nezbytném pro náležité hájení potřeb a zájmů příkazce, průběžné informování a komunikace s dodavatelem stavby a příkazcem.
- 2.5.4** Schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností.
- 2.5.5** Průběžná kontrola a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku.
- 2.5.6** Organizace kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1 x za 7 dní).
- 2.5.7** Dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením.
- 2.5.8** Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby.
- 2.5.9** Přímá kontrola a dohled nad prováděním zkoušek, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek.
- 2.5.10** Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- 2.5.11** Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby.
- 2.5.12** Zajištění operativních stanovisek, povolení apod.
- 2.5.13** Průběžná kontrola a příprava dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí.
- 2.5.14** Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby.
- 2.5.15** Kontrola úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem.
- 2.5.16** Kontrola odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení.
- 2.5.17** Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, včetně kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

2.6 Činnosti příkazníka v oblasti koordinátora BOZP jsou dále specifikovány takto:

2.6.1 Zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnosti nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce;
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“ a to v dostatečném časovém předstihu.

2.6.2 Navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření;
- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskuteční současně nebo v návaznosti.

2.6.3 Poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí;
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy.

2.6.4 Koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

2.6.5 Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.

2.6.6 Sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s obecně závaznými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy;
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanoveném zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná.

2.6.7 Kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů;
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání.

2.6.8 Spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi.

2.6.9 Zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl prizván stavebním úřadem podle stavebního zákona;
- porad vedení stavby a kontrolních dnů a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

2.6.10 Vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimální jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1 x týdně příkazci;
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace.

2.6.11 Provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby;
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu.

2.6.12 Zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci;
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby.

2.6.13 Zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 3.2** Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
- 3.3** Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně tři (3) pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1** Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2** Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3** Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
- 4.4** Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5** Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6** Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 4.7** Zhotovitel se v rámci plnění této smlouvy zavazuje zajistit:
 - důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí zhotovitel i u svých poddodavatelů;
 - řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a objednatelem;
 - eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy, a to nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 5.2 Příkazník se zavazuje do 10 dnů ode dne předání a převzetí dokončené stavby příkazcem k předání spisu dokončené stavby. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že spis stavby obsahuje zejména zápis o předání staveniště, zápisy ze stavebních deníků, souhrn veškerých fakturací za stavební práce, zápis o převzetí dokončené stavby, doklady k dokončené stavbě v rozsahu: certifikáty na použité materiály, výsledky zkoušek, případně revizí, geodetické zaměření skutečně provedeného stavu, projektová dokumentace skutečně provedeného stavu, ostatní listinné doklady, pokud v průběhu stavby byly vystavovány.
- 5.3 V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
- 5.4 Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
 - prodloužení lhůty realizace stavby;
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem);
 - v důsledku vyšší moci.
- 5.5 Tato smlouva se uzavírá na dobu do úplného splnění předmětu smlouvy, tedy k datu předání stavby bez vad a nedodělků jejím zhotovitelem. **Doba plnění se předpokládá v délce 7 měsíců.**
- 5.6 Činnost koordinátora BOZP bude ukončena k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby příkazci a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci.
- 5.7 Činnost TDS bude ukončena v den předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby příkazci nebo v den vydání kolaudačního rozhodnutí, a to podle toho, co nastane později.
- 5.8 Příkazník se zavazuje vypracovat plán BOZP před započítím stavby..
- 5.9 Technický dozor není v prodlení s plněním svých povinností, pokud je toto prodlení vyvoláno rozhodnutím příslušného orgánu státní správy (např. zdržení při vydání stavebního povolení, rozhodnutí úřadu pro ochranu hospodářské soutěže při zadání zakázky, apod.) a toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně technického dozoru, nebo pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení objednatele a ten je se svým spolupůsobením v prodlení (např. nepodepsal příslušnou smlouvu, nevydal příslušné rozhodnutí apod.).
- 5.10 **Místo plnění:** ulice Heřmánková, Liberec. Jedná se o úsek mezi křižovatkami s ulicemi Rynoltická a Stříbrný vrch.

Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 6.1 Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. 2 této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka ze dne 13. 1. 2025 podané v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč včetně DPH
Cena za zpracování plánu BOZP	10 000,-Kč	2 100,-Kč	12 100,-Kč
Měsíční sazba za výkon TDS	25 500,- Kč	5 355,- Kč	30 855,- Kč
Měsíční sazba za výkon koordinátora BOZP	17 000,-Kč	3 570,-Kč	20 570,-Kč

- 6.2 Smluvní strany sjednávají, že celková (konečná) odměna za činnost příkazníka bude vypočtena jako násobek měsíční sazby za výkon TDS a KooBOZP dle tabulky výše a počtu kalendářních měsíců, po které byla tato činnost příkazníkem prokazatelně vykonávána s připočtením odměny za zpracování plánu BOZP. V případě, že činnost příkazníka nebude vykonávána po celý kalendářní měsíc, příkazníkovi náleží poměrná část měsíční sazby dle tabulky výše.**
- 6.3** Tato odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- 6.4 Celková výše odměny za plnění příkazníka dle této smlouvy za předpokládanou dobu plnění činí 307 500,-Kč bez DPH, tj. 372 075,- Kč včetně DPH; tato částka je sjednána jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění. Smluvní strany berou na vědomí možnost, že tato částka nebude plně vyčerpána.**
- 6.5** V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení stavby oproti původnímu termínu 7 kalendářních měsíců o více než 14 dnů, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce koordinátora BOZP a TDS na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou. Odměna může být navýšena pouze formou písemného dodatku k této smlouvě.
- 6.6** Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1** Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu – **faktury** vystavené příkazníkem, dle oceněné činnosti, po ukončení veškeré činnosti příkazce dle této smlouvy.
- 7.2** Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3** Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných a účinných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, číslo příkazní smlouvy, název projektu „**Souvislá údržba místní komunikace v ul. Heřmánkova, obnova po IS**“ – zajištění technického dozoru stavebníka a činnosti koordinátora BOZP.
V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4** **Splatnost faktury je 30 dnů ode dne průkazného doručení faktury příkazci.**

Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce šedesáti (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2 Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek sjednaných touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3 Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4 Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona občanského zákoníku.
- 8.5 Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
- 9.2 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
- 9.3 V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši **0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.4 Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
- 9.5 Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
- 9.6 Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
- 10.2 Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkovi.
- 10.3 Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Účinnost takovéto výpovědi nastává patnáctým (15.) dnem po jejím doručení příkazníkovi.

Čl. 11 PODDODAVATELÉ

- 11.1 Příkazník je oprávněn využít pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost provedení plnění, jako by jej prováděl sám.
- 11.2 Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace (to se týká i realizačního

týmu), je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

- 11.3 Příkazník odpovídá příkazci, že poddodavatelé budou disponovat potřebnými oprávněními, odbornou kvalifikací a dostatkem odborných zkušeností pro provedení poddodávky, a budou provádět předmět poddodávky sami přímo pro příkazce.

Čl. 12 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 12.2 Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min. 20 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve dvou (2) vyhotoveních příkazci (1x v průběhu výstavby, 1x před dokončením stavby).
- 12.3 Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 12.4 Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 12.5 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností minimálně do 31. 12. 2029. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.6 Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2035.

Čl. 13 DOLOŽKY

- 11.4 Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva včetně metadat může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
- 11.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 11.6 Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 11.7 Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 11.8 Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Čl. 14 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 14.1 Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 14.2 Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- 14.3 Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 14.4 Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
- 14.5 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

V Liberci dne: 1.0 -02- 2025

V Liberci dne: 1.0 -02- 2025

Za příkazce:

Za příkazníka:

