



Příkazní smlouva

uzavřené dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

příkazce č. DS202501225


Poskytnutí služeb BOZP na akci „Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
zastoupené: panem Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem města
ve věcech technických: Pavlem Smaržem, technickým specialistou odboru strategického rozvoje a dotací
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: 485 243 111
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 

dále jen „**příkazce**“

Příkazník:

QM-4C, s.r.o.

se sídlem: nám. Soukenné 669/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec

zastoupený: Aleš Bednář, jednatel

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 46185

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., 

IČO: 09686380

DIČ: CZ09686380

dále jen „**příkazník**“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)



Článek II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy, v rámci komplexní zakázky zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků zavedených energeticky úsporných opatření ve vybraných 11 budovách v rámci projektu „Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část“ je:

Zajištění funkce BOZP při realizaci stavby (specifikovaná níže).

Projekt „Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část“ je spolufinancovaný z Operačního programu Životní prostředí.

1. zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“). Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
2. Činnost bude zahrnovat zpracování plánu (aktualizaci) BOZP, přípravu hlášenky na OIP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 1) a 2) **Zpracování (aktualizace) plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, zejména se jedná o tyto činnosti:

I. zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkách staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu

II. navrhopvat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:



- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

III. poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy

IV. koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

V. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat

VI. sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná

VII. kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,



- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání

VIII. spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi

IX. zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP

X. vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně a 1x měsíčně příkazci.
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace

XI. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu

XII. zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci.
- a předat příkazci opravu „Manuál BOZP při provádění údržby zhotoveného díla“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby
- a předat deníky koordinátora BOZP za každý objekt zvlášť (v digitální i tištěné formě) příkazci po dokončení staveb

XIII. zajišťovat:

- odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

XIV. Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.
4. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na výkon funkce BOZP.
5. Příkazce se zavazuje zasahovat do průběhu provádění stavby výhradně prostřednictvím příkazníka. Pokud provede některá rozhodnutí sám, je povinen informovat příkazníka bezodkladně.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.



4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
7. Výkon funkce BOZP v průběhu provádění staveb bude probíhat v pracovních dnech, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbách nebo v kanceláři na stavbách min. 3 hodiny denně.
8. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době.
9. Veškeré dokumenty vyhotovované příkazníkem v rámci jeho činnosti, musí být opatřeny logem, názvem projektu a jeho registračním číslem.
10. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
11. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
12. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
13. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
14. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2037 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, SFŽP, MŽP ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnou jim při provádění kontroly součinnost. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2037.
15. Příkazník je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
16. Příkazník zajistí po celou dobu plnění díla:



- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí příkazník i u svých poddodavatelů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a příkazcem;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Článek V.

Termín a místo plnění

1. Činnost dle této smlouvy bude zahájena po nabytí její účinnosti, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkem a její ukončení se pro BOZP stanoví k datu předání všech staveb (opatření na všech objektech, resp. na posledním z nich) bez vad a nedodělků zhotovitelem opatření objednateli na základě předávacích protokolů posledního z nich.
2. Zpracování (aktualizace) plánu BOZP pro všechny jednotlivé objekty: bude předáno nejpozději jeden měsíc před předáním staveniště (každého jednotlivého objektu) – bude upřesněno příkazcem
3. Předpokládané termíny pro stavební opatření jsou stanoveny v délce 1095 kalendářních dnů, zahájení 4/2025 podle harmonogramu provádění prací ESCO, ukončení činnosti BOZP 9/2027.
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba plnění zůstává nezměněna.
5. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
 - v důsledku vyšší moci.
6. Místa plnění představují následující objekty:

a) Mateřská škola „Pramínek,“ Liberec, Březinova 389/8, příspěvková organizace, adresa: Březinova 389/8, 460 01 Liberec 5, IČ: 72742666

b) Mateřská škola „Pohádka,“ Liberec, Strakonická 211/12, příspěvková organizace, adresa: Strakonická 211/12, 460 07 Liberec IX-Janův Důl, IČ: 72741708

c) Mateřská škola „Klubíčko,“ Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace, adresa: Jugoslávská 128/1, Liberec IX-Janův Důl, 460 10 Liberec, IČ: 72742348

- d) Základní škola, Liberec, Česká 354, příspěvková organizace, adresa: Česká 354, 463 12 Liberec 25, IČ 64040364
- e) Základní škola, Liberec, Orlí 140/7, příspěvková organizace, adresa: Orlí 140/7, 460 07 Liberec-Jeřáb, IČ: 72742038
- f) Základní škola, Liberec, Lesní 575/12, příspěvková organizace, adresa: Lesní 575/12, 460 01 Liberec, IČ: 46744924
- g) Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, příspěvková organizace, adresa: Sokolovská 328/17, 460 14 Liberec XIII, IČ: 68974639
- h) Základní škola, Liberec, Kaplického 384, příspěvková organizace, adresa: Kaplického 384, 463 12 Liberec 23, IČ: 72743379
- i) Základní škola a Mateřská škola Barvířská, Liberec, příspěvková organizace, adresa: Barvířská 38/6, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec, IČ: 65635612
- j) Divadlo F. X. Šaldy Liberec, příspěvková organizace (Malé divadlo) - hlavní budova, adresa: Zhořelecká 344/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, IČ: 00083143
- k) Divadlo F. X. Šaldy Liberec, příspěvková organizace (Malé divadlo) - hospodářská budova, adresa: Zhořelecká 344/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec, IČ: 00083143.

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka podané v rámci podlimitní veřejné zakázky „Poskytnutí služeb BOZP na akci Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část“ ze dne 6.2.2025, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Předpokládaný objem služeb v hodinách	Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč bez DPH	DPH	Cena za předpokládaný objem služeb v Kč včetně DPH
Zajištění funkce BOZP Mateřská škola Pramínek	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zajištění funkce BOZP Mateřská škola Pohádka	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zajištění funkce BOZP Mateřská škola Klubíčko	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-



Zajištění funkce BOZP Základní škola, Liberec, Česká 354	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zajištění funkce BOZP Základní škola, Liberec, Orlí 140/7	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zajištění funkce BOZP Základní škola, Liberec, Lesní 575/12	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zajištění funkce BOZP Základní škola, Liberec, Sokolovská 328	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zajištění funkce BOZP Základní škola, Liberec, Kaplického 384	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zajištění funkce BOZP Základní škola a Mateřská škola, Liberec, Barvířská	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zajištění funkce BOZP Divadlo F. X. Šaldy Liberec (Malé divadlo) - hlavní budova	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zajištění funkce BOZP Divadlo F. X. Šaldy Liberec (Malé divadlo) - hospodářská budova	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Mateřská škola Pramínek	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Mateřská škola Pohádka	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Mateřská škola Klubíčko	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Základní škola, Liberec, Česká 354	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Základní škola, Liberec, Orlí 140/7	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Základní škola, Liberec, Lesní 575/12	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-

Zpracování plánu BOZP Základní škola, Liberec, Sokolovská 328	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Základní škola, Liberec, Kaplického 384	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Základní škola a Mateřská škola, Liberec, Barvířská	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Divadlo F. X. Šaldy Liberec (Malé divadlo) - hlavní budova	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Zpracování plánu BOZP Divadlo F. X. Šaldy Liberec, (Malé divadlo) - hospodářská budova	55	900,-	49.500,-	10.395,-	59.895,-
Celková nabídková cena			1.089.000,-	228.690,- -	1.317.690,-

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální**, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek uvedených ve smlouvě. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě**, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám. Odměna nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny.
4. V případě, že z jakýchkoliv důvodů dojde k prodloužení termínu dokončení opatření prováděných ESCO o více než 30 kalendářních dní oproti původnímu předpokládanému termínu, je příkazník oprávněn požadovat odměnu za činnosti související s prodloužením výkonu funkce BOZP na základě předložení cenové nabídky s původní hodinovou sazbou. Navýšení celkové ceny lze sjednat pouze dodatkem smlouvy.
5. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH nebo podle odstavce 4 tohoto článku smlouvy.



6. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII. Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu - faktury vystavené příkazníkem po provedení a dle oceněných jednotlivých činností:

- po vypracování plánu BOZP – fakturováno jednorázově
- plnění koordinátora BOZP – fakturováno měsíčně (první fakturace po uplynutí 1 měsíce od převzetí a předání staveniště prvního z objektů, poslední fakturace po převzetí díla bez vad a nedodělků), a to po jednotlivých objektech

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
3. Dojde-li ke zvýšení sjednané ceny z důvodů prodloužení doby provádění stavby, pak zvýšená část ceny, vyplývající z popsanych skutečností, bude uhrazena jednorázově po dokončení stavby (po jejím předání a převzetí mezi příkazcem a zhotovitelem opatření).
4. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy, název objektu, název příslušného projektu „Energetické úspory metodou EPC pro statutární město Liberec – dotační část“ a registrační číslo projektu: Malé divadlo_CZ.05.01.01/XX/23_037/0003910
VP _CZ.05.01.01/XX/23_037/0003908
_CZ.05.01.01/XX/23_037/0002409

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovu k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

5. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII. Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby), resp. poslední zprávy týkající se posledního dokončeného objektu příkazci.



2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku ve výši minimálně 50 mil. Kč. Nárok na náhradu škody, způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám, bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX. Kontrolní dny

1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby se příkazník účastní kontrolních dní v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát týdně.
2. Zápisy z provedené kontroly na staveništi a kontrolního dne příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy z kontrolních dnů archivuje (v listinné i elektronické podobě).
3. Příkazník je povinen provádět kontrolu plnění úkolů vyplývajících pro ostatní účastníky výstavby ze zápisu z kontrolního dne.

Článek X. Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč v případě porušení povinnosti stanovené v čl. VIII odst. 5 této smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. XI odst.3 této smlouvy.



5. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.
6. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
7. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
8. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
9. Pokud příkazník neprovádí výkon své funkce řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek zvýšení nákladů stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z finančního objemu zvýšených nákladů stavby.

Článek XI. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využit pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní a rovněž po předchozím písemném souhlasu příkazce.

Článek XII. Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkovi.
2. Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XIII. Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek XIV.

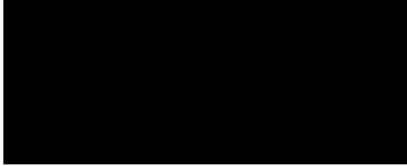
Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.
7. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady města Liberec č.238/2025 ze dne 18.2.2025.



V Liberci dne

Za příkazce:



Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
primátor

V Liberci dne

Za příkazníka:



Aleš Bednář, jednatel