

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Stavební úpravy Domova seniorů – Františkov
– zhotovení projektových dokumentací, výkon
inženýrské činnosti a autorského dozoru“**

veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle
ust. § 53 ZZVZ

ZADAVATEL:

Statutární město Liberec

se sídlem: Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

IČO: 00262978

Obsah:

<u>1.</u>	<u>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>K ZÁSADÁM ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A MEZINÁRODNÍM SANKCÍM</u>	<u>4</u>
<u>3.</u>	<u>PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....</u>	<u>5</u>
<u>4.</u>	<u>DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>8</u>
<u>5.</u>	<u>MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	<u>8</u>
<u>6.</u>	<u>PŘEDCHÁZENÍ STŘETU ZÁJMŮ</u>	<u>9</u>
<u>7.</u>	<u>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY</u>	<u>9</u>
<u>8.</u>	<u>SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ</u>	<u>14</u>
<u>9.</u>	<u>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY</u>	<u>16</u>
<u>10.</u>	<u>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	<u>16</u>
<u>11.</u>	<u>HODNOCENÍ</u>	<u>17</u>
<u>12.</u>	<u>ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE</u>	<u>17</u>
<u>13.</u>	<u>VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</u>	<u>17</u>
<u>14.</u>	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	<u>17</u>
<u>15.</u>	<u>PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	<u>18</u>
<u>17.</u>	<u>OBJASNĚNÍ NABÍDEK</u>	<u>19</u>
<u>18.</u>	<u>VÝHRADY ZADAVATELE</u>	<u>19</u>
<u>19.</u>	<u>SEZNAM PŘÍLOH.....</u>	<u>20</u>

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Statutární město Liberec
Sídlo zadavatele	Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
IČO zadavatele	00262978
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.liberec.cz/
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor
ID datové schránky	7c6by6u

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mgr. Jiří Kučera, advokát, e-mail: info@kuceralegal.cz. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.3. Označení osoby, která vypracovala část ZD

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Dokumentace skutečného provedení stavby	ŠONSKÝ architects s. r. o., IČ: 22802118
Požárně bezpečnostní řešení staveb	ŠONSKÝ architects s. r. o., IČ: 22802118

1.4. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

1.5 Elektronický nástroj, Komunikace v zadávacím řízení

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“), dostupného na internetové adrese profilu zadavatele

(<https://zakazky.liberec.cz/>), kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (<https://zakazky.liberec.cz/manual.html>) a kontakty na uživatelskou podporu.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení) bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Účastník musí být pro možnost komunikace se zadavatelem **registrován** jako dodavatel v E-ZAK.

Veškerá komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, bude prováděna v českém jazyce.

2. K zásadám odpovědného zadávání a mezinárodním sankcím

2.1. Zásady odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen “SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

Vzor čestného prohlášení k dodržování zásad odpovědného zadávání je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

2.2. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý dodavatel garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni.

Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Účel veřejné zakázky

Zadavatel si nechal zpracovat požárně bezpečnostní řešení stavby (dále jen „**PBŘ**“) budovy Domu seniorů Františkov, Domažlická 880/8, Liberec III – Jeřáb (dále jen „**DS**“).

PBŘ navrhlo několik variant řešení požární bezpečnosti spočívajících ve stavebních úpravách DS, přičemž Rada Zadavatele svým usnesením č. 1002/2024 ze dne 17. 9. 2024 schválila variantu A.

Varianta A dle PBŘ je ve stručnosti následující: přístavba chráněné únikové cesty typu B (CHÚC B), přetlakově větraná se samostatnou předsíní, ke každému objektu (3 věže – věže A, B a C) a současně 3 evakuační výtahy na severních stranách objektů. Opatření obsahují mimo výše uvedené přístavby také stavebně konstrukční úpravy stávajících částí objektů, vzduchotechniky, elektroinstalace. Dále budou součástí stavby terénní úpravy venkovních partií pro bezpečný bezbariérový únik a řešení dosahu hasičskou technikou. Vybudování komunikace a obratiště pro zabezpečení dopravy hasičské techniky v severní části pod objekty Domova seniorů.

Účelem této zakázky je zajištění zpracování projektových dokumentací, výkonu inženýrských činností a autorského dozoru pro výše popsané stavební úpravy DS a dále poskytování součinnosti v zadávacím řízení na zhotovitele stavby (dále jen „**Projekt**“).

Podrobné vymezení Projektu, včetně požadavků zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace, zejména v PBŘ a dokumentaci skutečného provedení stavby DS.

3.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále jen „**veřejná zakázka**“) je zhotovení projektových dokumentací, inženýrská činnost a autorský dozor v souvislosti s realizací Projektu (stavebními úpravami DS) a dále poskytování součinnosti v zadávacím řízení na zhotovitele stavby.

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje následující činnosti:

I. Zpracování projektových dokumentací a inženýrská činnost zahrnuje zejména:

- a) zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby, včetně zajištění vyjádření všech dotčených orgánů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy; projektová dokumentace bude předložena ve 4 listinných originálech a jedenkrát v elektronické formě na datovém nosiči CD, DVD nebo USB flash disk, přičemž výkresy budou ve formátu (*.dwg) a rovněž (*.pdf), textové části ve formátu (*.docx), tabulkové části ve formátu (*.xlsx)

a rovněž (*.pdf) a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátu vytvořeném příslušným oceňovacím programem, uniXML formátu a formátu (*.xlsx), vizualizace ve formátu (*.jpg).

- b) zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby, včetně zajištění vyjádření všech dotčených orgánů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy, a to ve formě dle písmene a) výše.
- c) zajištění inženýrské činnosti pro obstarání všech stanovisek účastníků řízení ve věci vydání stavebního povolení, včetně zpracování příslušné žádosti pro vydání stavebního povolení a zajištění vydání stavebního povolení s nabytím právní moci.
- d) projednání podkladů v rámci příslušného správního řízení, získání všech podkladů a všech stanovisek pro získání oprávnění k provedení stavby.
- e) zpracování kompletního a závazného položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb **s výkazem výměr**, který splňuje požadavky na strukturu a členění dle příslušných právních předpisů. Soupis prací bude zpracován položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů. Oceněný souhrnný rozpočet a položkové rozpočty budou vyhotoveny ve formátu podporující programy pro tvorbu rozpočtů, a to ve formátu *.xls nebo *.xlsx, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.
- f) zpracování změn kterékoliv projektové dokumentace tam, kde je to třeba (například na základě připomínek dotčených orgánů státní správy).

II. Autorský dozor zahrnuje zejména:

- a) poskytování vysvětlení a rad při vypracovávání dílenské a výrobní dokumentace zhotovitelem stavby;
- b) vypracování alternativních řešení v průběhu stavby (technických, dispozičních řešení a detailů a jejich provedení);
- c) kontrola provádění stavby podle dokumentace pro provádění stavby;
- d) kontrola souladu provádění stavby s podmínkami pro povolení stavby;
- e) dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny povoleními pro realizaci stavby a stanovisky dotčených účastníků výstavby, které jsou v povoleních pro realizaci stavby stanoveny jako závazné;
- f) poskytnutí součinnosti při převzetí stavby, odstraňování vad a nedodělků a při případných reklamačních řízeních;
- g) poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- h) kontrola stavebního deníku a případně pořizování zápisů;

- i) účast na řízeních v případech, kdy je nutné vysvětlit souvislosti s dokumentací stavby;
- j) účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi;
- k) sledování souladu vytyčovacích výkresů se situací stavby;
- l) poskytování vysvětlení potřebných k dokumentaci stavby;
- m) koordinace při zpracování realizačních projektů, pokud budou ve fázi realizace stavby zpracovány;
- n) posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny proti příslušné části dokumentace stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci stavby;
- o) kontrola podkladů předkládaných zhotovitelem stavby k uplatněným změnám stavby a vydávání stanovisek k takovým změnám;
- p) příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace;
- q) účast při předání jednotlivých etap, či ucelených částí stavby, dále kontrola částí stavby, nebo inženýrských sítí a objektů, které mají být zakryty, nebo se jinak stanou nepřístupnými;
- r) účast při předání a převzetí dokončené části nebo celé stavby a kolaudaci;
- s) poskytování běžných konzultací účastníkům výstavby, pokud jde o souvislosti dodávek a výstavby s dokumentací stavby;
- t) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a s technickým dozorem stavebníka.
- u) poskytování komplexní inženýrské činnosti včetně zajištění rozhodnutí o změně stavby před dokončením v případě nových skutečností, které povedou k nutnosti zajistit toto rozhodnutí
- v) a další činnosti blíže vymezené ve smlouvě o dílo.

III. Součinnost v zadávacím řízení na zhotovitele stavby zahrnuje zejména

- a) Poskytování součinnosti Objednateli při přípravě zadávací dokumentace zadávacího nebo výběrového řízení na výběr zhotovitele stavby (zejména technických podmínek plnění).
- b) Poskytování součinnosti Objednateli při zpracování vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace týkající se technických podmínek plnění v průběhu výběrového/zadávacího řízení.

- c) Povinnost připravit návrh odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a tento doručit Objednateli nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, kdy mu byla Objednatelem doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- d) Poskytování součinnosti Objednateli při hodnocení a posouzení nabídek, a to zejména při kontrole souladu nabídek s technickými podmínkami, posouzení splnění kvalifikace účastníků zadávacích řízení, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a případné mimořádně nízké nabídkové ceny za realizaci veřejné zakázky.
- e) Poskytování součinnosti Objednateli při zpracování návrhu žádosti o vysvětlení nabídky v případě nejasností v technické specifikaci, kvalifikaci účastníků zadávacího řízení či v případě mimořádně nízké nabídkové ceny, odůvodnění vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění technických podmínek, kvalifikace, či z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny.

Předmět plnění je blíže specifikován v přílohách zadávací dokumentace, zejména pak v rámci návrhu smlouvy o dílo.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 4.100.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny; neresepektování tohoto požadavku ze strany účastníka bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

4. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: do dvou měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Doba plnění: ve lhůtách uvedených v návrhu smlouvy.

5. Místo plnění veřejné zakázky

5.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je sídlo zadavatele a místo staveniště.

5.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

6. Předcházení střetu zájmů

V rámci předcházení střetu zájmů požaduje zadavatel po dodavateli jako součást nabídky předložení čestného prohlášení, že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

7. Kvalifikační předpoklady

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté elektronické kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, a to výlučně v elektronické podobě.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní [základní způsobilost](#) podle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splní [profesní způsobilost](#) podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) splní [technickou kvalifikaci](#) podle ust. § 79 ZZVZ.

7.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické	<i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.</i>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	<i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	<i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	<i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele	<i>Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti</i>

7.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
	v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem;	
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. v oboru „Projektová činnost ve výstavbě“.	Výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v oboru Projektová činnost ve výstavbě. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

7.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
a)	Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (zadavatel stanovil, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, neboť to považuje za nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže). Seznam musí obsahovat alespoň: 1 dokončenou službu, jejímž předmětem bylo (i) zpracování projektové dokumentace (minimálně	Seznam významných služeb (Příloha č. 6 zadávací dokumentace), v němž budou uvedeny alespoň následující údaje: • název objednatele, • předmět významné služby a její rozsah (cena), • podíl dodavatele, v jakém se na plnění významné služby podílel • doba realizace významné služby,

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
	ve stupni dokumentace vydání stavebního povolení a dokumentace pro provádění stavby nebo dokumentace pro vydání společného povolení), a (ii) výkon autorského dozoru, přičemž tyto služby se vztahovaly k rekonstrukci/výstavbě pozemní stavby občanské vybavenosti, přičemž realizační hodnota stavby dle rozpočtu dosahovala alespoň 35.000.000,- Kč bez DPH.	• <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</i> <i>Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení významných služeb uvedených v seznamu.</i>
b)	Zadavatel požaduje předložení seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět služby, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. V seznamu bude uveden následující člen realizačního týmu 1. Hlavní inženýr projektu Hlavní inženýr projektu (HIP) je osoba, která je odpovědná za vedení projektového týmu a za koordinaci a zpracování projektové dokumentace a za výkon inženýrských činností v rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky a projektovou dokumentaci autorizuje dle příslušných právních předpisů. Hlavní inženýr projektu je odpovědný za koordinaci a postup projektových prací, dohlíží na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných projektových prací, působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení věcí technických v rámci realizace předmětu plnění zadávané veřejné zakázky.	<i>Seznam členů realizačního týmu (příloha č. 7 zadávací dokumentace) musí obsahovat výčet osob zastávajících požadované pozice a u každé osoby musí obsahovat alespoň následující údaje:</i> • <i>jméno a příjmení specializovaného technického pracovníka,</i> • <i>informaci, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, člena statutárního orgánu nebo osobu v obdobném vztahu k dodavateli, či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (pak je dodavatel povinen doložit prostou kopii takové smlouvy s příslušným technikem či odborným pracovníkem a dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby § 83 ZZVZ).</i>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
	Hlavní inženýr projektu bude také vykonávat funkci autorského dozoru při realizaci stavby. Zadavatel požaduje, aby dodavatel současně uvedl, v jakém vztahu k dodavateli je osoba prokazující technickou kvalifikaci.	
	Zadavatel zároveň požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k členům realizačního týmu ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, a to alespoň v následujícím rozsahu: 1) Hlavní inženýr projektu • Je autorizovaný inženýr s autorizací pro obor Pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorizační zákon“), nebo autorizovaný architekt s autorizací pro obor architektura nebo s autorizací se všeobecnou působností podle Autorizačního zákona. • Má praxi minimálně 5 let praxe v oboru stavebnictví (před zahájením tohoto zadávacího řízení) při vedení realizace projektových prací pozemních staveb na pozici hlavního inženýra projektu • Má zkušenost s alespoň jednou zakázkou, na které se podílel na pozici hlavního inženýra projektu, jejímž předmětem bylo (i) zpracování projektové dokumentace (minimálně ve stupni dokumentace vydání stavebního povolení a dokumentace pro provádění stavby nebo dokumentace pro vydání společného povolení), a (ii) výkon autorského dozoru, přičemž tyto služby se vztahovaly k rekonstrukci/výstavbě pozemní stavby občanské vybavenosti, přičemž realizační hodnota stavby dosahovala alespoň 35.000.000,- Kč bez DPH.	<i>Profesní životopis (příloha č. 8 zadávací dokumentace), a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře:</i> • <i>jméno a příjmení osoby;</i> • <i>označení funkční pozice a náplně práce;</i> • <i>dosažené vzdělání;</i> • <i>jazykové znalosti;</i> • <i>informace o požadované referenční zakázce v rozsahu alespoň</i> ○ <i>název objednatele,</i> ○ <i>předmět referenční zakázky a její rozsah (cena),</i> ○ <i>pozici, na níž se člen týmu na zakázce podílel,</i> ○ <i>dobu realizace zakázky,</i> ○ <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.</i> • <i>prohlášení o pravdivosti uvedených údajů</i> • <i>souhlas člena realizačního týmu se zapojením do realizačního týmu při plnění veřejné zakázky,</i> • <i>vlastnoruční (či zaručený elektronický) podpis člena realizačního týmu.</i> <i>Vedle životopisu člena realizačního týmu Zadavatel požaduje předložení dokladu o příslušné autorizaci Hlavního</i>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		<i>inženýra projektu dle autorizačního zákona.</i>

8. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

8.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu soudních tlumočnicků a soudních překladatelů podle příslušných právních předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

8.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.5. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

8.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

8.7. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

8.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9. Obchodní a platební podmínky

- 9.1.** Dodavatel, resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 9 této zadávací dokumentace „Návrh smlouvy“, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 9.2.** Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě.
- 9.3.** Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel měl uzavřenou pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle při plnění veřejné zakázky s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Vybraný dodavatel bude vyzván k předložení dokladu o uzavření pojištění před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

10.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z návrhu smlouvy.

11. Hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH. Pořadí nabídek bude určeno podle výše nabídkové ceny, jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti cen rozhodne los.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena elektronicky ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatel povinni používat primárně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou dodavatelům odesílány prostřednictvím účtu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, nebo prostřednictvím datové schránky. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.

Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK

14. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 2. 5. 2025, 12:00 hod.**

Způsob podání nabídek:

Dodavatel je povinen doručit nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

15. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

V souladu s ustanovením § 211 odst. 4 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky. Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele. Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění přílohy č. 9 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy“ pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu. V opačném případě může být dodavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Dodavatel není povinen doložit k návrhu smlouvy její přílohy, ledaže zadavatel předložení přílohy v nabídce výslovně požaduje.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
- kontaktní adresa pro elektronický písemný styk (včetně e-mailové adresy, ID datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
- nabídková cena,
- příp. další údaje.

Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka (lze použít vzor z přílohy č. 1 této zadávací dokumentace),
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- čestné prohlášení dodavatele k aplikaci odpovědného zadávání v rámci realizace předmětu VZ (lze použít vzor z přílohy č. 2 této zadávací dokumentace),
- čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím (lze použít vzor z přílohy č. 3 této zadávací dokumentace),
- čestné prohlášení dodavatele k neexistenci střetu zájmů (lze použít vzor z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace),
- doklady prokazující splnění kvalifikace:
- návrh smlouvy (příloha č. 9 této zadávací dokumentace) podepsaný oprávněnou osobou,
- informace, jaké bude v případě společné účasti dodavatelů v nabídce rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

16. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ust. § 108 a 109 ZZVZ. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné a bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

17. Objasnění nabídek

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je hodnoticí komise oprávněna po účastníkovi požadovat elektronicky písemné objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

18. Výhrady zadavatele

18.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

- 18.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 18.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.4.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 18.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.6.** Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 18.7.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení k neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 6 – Vzor seznamu významných služeb

Příloha č. 7 – Vzor seznamu členů realizačního týmu

Příloha č. 8 – Vzor profesního životopisu člena realizačního týmu

Příloha č. 9 – Návrh smlouvy

Příloha č. 10 – Požárně bezpečnostní řešení staveb

Příloha č. 11 – Dokumentace skutečného provedení stavby

V Praze dne 7. 4. 2025

Statutární město Liberec

Mgr. Jiří Kučera, advokát,

na základě plné moci