

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„ZŠ Liberec, Sokolovská - projektová příprava stavebních
úprav kuchyně“**

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec 1
zastoupené ve věcech zadávání této zakázky Adamem Lenertem, MBA,
náměstkem primátora pro územní plánování, majetkoprávní záležitosti a sport

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy a sportu

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
II. 1.	Společensky odpovědné zadávání.....	7
II. 2.	Mezinárodní sankce	7
II. 3.	Předpokládaná hodnota zakázky	7
II. 4.	Kvalitativní parametry	8
II. 5.	Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	8
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	9
V. 1.	Základní způsobilost	9
V. 2.	Profesní způsobilost	9
V. 3.	Technická kvalifikace	10
V. 3. 1.	Seznam obdobných zakázek.....	10
V. 3. 2.	Realizační tým.....	10
V. 4.	Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	11
VI.	PODDODAVATELÉ	12
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
IX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
IX. 1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 70%.....	14
IX. 2.	Zkušenosti zodpovědného projektanta – 30%	14
X.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	15
XI.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	16
XII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	16
XIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17

Přílohy

- č. 1 Titulní list nabídky
- č. 2 Prohlášení účastníka
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 DSS – dokumentace skutečného stavu objektu
- č. 5 Přehled poddodavatelů
- č. 6 Rozsah plnění a dotčené prostory
- č. 7 Přehled referenčních zakázek hlavního zodpovědného projektanta pro účely hodnocení

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:
https://zakazky.liberec.cz/contract_display_2210.html

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele

Osoba oprávněná k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky:

Adam Lenert, MBA, náměstek primátora pro územní plánování, majetkoprávní záležitosti a sport

Osoba odpovědná za zadání této veřejné zakázky:

Ing. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy a sportu

Osoba zadavatele ve věcech technických:

Štěpánka Veselská, specialista oddělení technické správy

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky:

Markéta Bartoňová, referent oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 217, e-mail: bartonova.marketa@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti dle normových požadavků, požadavků dotčených orgánů a zadavatele (objednatele) v rámci projektu " ZŠ Liberec, Sokolovská - projektová příprava stavebních úprav kuchyně", která bude vytvořena dle požadavků zadavatele (objednatele).

Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:

- ověření skutečného stavu dotčených prostor;
- návrh dispozičního řešení kuchyně, zázemí kuchyně včetně prostor v suterénu, skladů, jídelny a administrativních prostor
- výměna varných spotřebičů a vybavení, doplnění nového vybavení gastro, skladovacích prvků a nábytku včetně nábytku pro personál kuchyně, soupis prvků k vyřazení z evidence;
- modernizace výťahu, výtah plánovat jako osobo-nákladní;
- projekce krytí nákladové rampy, obnova rampy vč. zábradlí;
- kapacita kuchyně je předpokládána 650 - 700 obědů o dvou chodech s možností přípravy třetího chodu formou studených salátů, příprava zdravé stravy, dietní stravy;
- kompletní výměna vzduchotechniky a zajištění větrání ve všech prostorách dle hygienických norem, včetně dochlazování přiváděného vzduchu;
- kompletní výměna elektroinstalace (slabo i silnoproud) v dotčené části;
- výpočet osvětlení;
- plánování všech provozních procesů vč. vydávání stravy a příjmu nádobí;
- kompletní výměna rozvodů zdravotnické techniky (ZTI) a zařizovacích předmětů včetně výměny lapolu, prověření stavu kanalizace a kanalizační přípojky, předpokládáme výměnu celé trasy včetně lapače tuků;
- energetické využití tepla z odpadních vod;
- úpravy topení (výměna radiátorů, ventilů a případně tras vedení), včetně prostor zázemí pro personál, skladů a jídelny;
- výměna hydroizolací, odizolování podlah, opravy omítek, výměny obkladů a dlažeb, dveří včetně zárubní, výmalby a další stavební práce nutné k řádnému provedení díla a zajištění bezpečnosti provozu kuchyně, včetně prostor zázemí pro personál, skladů, jídelny a chodeb;
- požárně bezpečnostní řešení stavby;
- výměna příčky v zádveří pavilonu A;
- zajištění vyjádření všech dotčených orgánů a účastníků řízení, včetně zajištění vydání stavebního povolení;
- vypracování plánu organizace výstavby (POV);
- výkaz výměr - rozpočet (viz specifikace výše);
- návrh časového harmonogramu.

Rozsah plnění a dotčené prostory jsou blíže upřesněny v zákresu dokumentace v příloze č. 6 ZD.

Účastník vykoná a zařídí pro objednatele provedení následujících činností:

- a) Dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále jen **DSP**);
- b) Dokumentace pro provádění stavby (dále jen **DPS**);
- c) Stanovení a vyhodnocení BOZP rizika na staveništi v projektové přípravě (dále jen

BOZP);

d) Inženýrská činnost (dále jen **IČ**);

e) Autorský dozor v průběhu stavby (dál jen **AD**)

Předmět zakázky zahrnuje provedení následujících činností:

- **Průzkumy a zaměření** – doměření stávajícího stavu, kontrola a doplnění nebo zpracování nových průzkumů a měření v rozsahu potřebném pro projekt. Výkresová dokumentace – zaměření stávajícího stavu a pasportizace včetně fotodokumentace je přílohou č. 4 ZD.
- **Zpracování dispozičního řešení** kuchyně, zázemí kuchyně, prostor v suterénu, skladů, jídelny a administrativních prostor. Dispoziční a technické řešení bude následně minimálně dvakrát (průběžně) osobně konzultováno se zástupci zadavatele. Zhotovitel bude veden snahou k maximální ekonomičnosti řešení.
- **Dokumentaci pro povolení stavby** - § 3, dle vyhlášky 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., o stavebním řádu a podle zákona č. 3/2020 Sb., který novelizuje zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, kde je povinnost (PENB) při rekonstrukcích budov definována v § 7a. Dokumentace pro povolení stavby bude každá zpracována v 3 tištěných paré + elektronicky dle požadavku zákona č. 283/2021 Sb. + 1x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1x ve formátu PDF. Součástí bude i základní propočet ceny stavby. Zpracování dokumentace pro povolení stavby bude min. 3x v průběhu zpracování konzultováno se zadavatelem.
- **Zpracování dokumentace pro provádění stavby (dále DPS) - § 7, dle vyhlášky 131/2024 Sb.** - V souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., o stavebním řádu. Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v 5 ks tištěných paré + elektronicky dle požadavku zákona 283/2021 Sb. a 1 x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1x ve formátu PDF. Jako součást DPS bude dodán oceněný a zvlášť neoceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle metodiky ÚRS v aktuální cenové hladině a to ve dvojím vyhotovení a 1x elektronicky výkaz výměr - rozpočet, (oceněný rozpočet ve formátu PDF, XLSx a XML ve struktuře datového předpisu uniXML, neoceněný ve formátu, XLSx a XML ve struktuře datového předpisu uniXML). Zpracování dokumentace pro provádění stavby bude min 3x konzultováno se zadavatelem v době průběhu zpracování. Výkaz výměr bude revidován po vyhotovení DPS.
- **Inženýrská činnost (dále jen „IČ“)**, v rámci které je zhotovitel povinen zajistit Povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky i nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem.
- **Součinnost při organizaci a průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby**, tj. aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky na zhotovitele stavby, součinnost při zodpovězení případných dotazů zájemců o získání zakázky, odstranění případných nedostatků a nejasností dokumentace. V rámci této spolupráce je Zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro provádění stavby, a to ve lhůtě max. 1 pracovního dne od doručení žádosti o dodatečné informace.

- **Součinnost se jmenovaným koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP)** ve fázi přípravy po dobu zpracování projektové dokumentace, v souladu s novelou zákona č. 309/2006 Sb., kterou se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.
- **Autorský dozor v průběhu stavby (AD)** po celou dobu realizace stavebních úprav, včetně participace na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení. **Autorský dozor bude vykonáván v rozsahu minimálně 10 hodin týdně po celou dobu realizace stavby.** O zahájení stavební činnosti bude projektant informován v dostatečném předstihu.

II. 1. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

II. 2. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázání.

Skutečnost, že dodavatel tyto normy neporušuje, prokáže předložením čestného prohlášení ve své nabídce, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této ZD.

Výše uvedené se vztahuje rovněž na poddodavatele či subjekty, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel část kvalifikace a hodlá je využít při plnění Smlouvy – v takovém případě je dodavatel povinen předložit čestné prohlášení rovněž dle poddodavatele / jiné osoby, prostřednictvím které prokazuje splnění kvalifikace.

II. 3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **1 900 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nejvýše přípustná. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí maximální a nejvýše přípustnou hodnotu** předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění zadávacích podmínek** a zadavatel takového účastníka z další účasti v **dotčené části zadávacího řízení vyloučí**.

II. 4. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Kvalitativní parametry jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

II. 5. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2 - Architektonické, technické a plánovací služby

71251000-2 - Architektonické služby a stavební dozor

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

71500000-3 - Služby ve stavebnictví

71246000-4 - Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71320000-7 - Technické projektování

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Základní škola, Liberec, Sokolovská 328, p. o. 460 14, Liberec XIII.

Místo předání Díla: Magistrát města Liberec, odbor majetkové správy a sportu (Liebiegova vila), Jablonecká 41/27, Liberec V – Kristiánov.

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: neprodleně po uveřejnění oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele.

Zahájení plnění: do 3 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy (smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv).

Termíny dokončení a předání jednotlivých částí díla:

- a) **Předání dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**, včetně plánu BOZP a podání žádostí o stanoviska dotčených orgánů - **do 90 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti smlouvy.
- b) **Předání dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně zpracovaného rozpočtu a výkazu výměr** – **do 40 kalendářních dnů** od vydání kladného stanoviska stavebního úřadu.
- c) **Inženýrská činnost:** po dobu schvalování projektové dokumentace.
- d) **Autorský dozor (AD):** po celou dobu realizace stavebních úprav.

V případě nevydání závazných stanovisek potřebných pro zpracování projektové dokumentace v zákonem stanovené lhůtě, může být lhůta předání jednotlivých stupňů dokumentace na žádost zhotovitele prodloužena o stejnou dobu, jako činí prodloužení při vydání stanovisek dotčených orgánů.

Zadavatel doporučuje dodavatelům prohlídku místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola XI. Další informace – dotazy, konzultace.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

V. 1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení splňovali základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona. Splnění základní způsobilost se prokazuje předložením čestného prohlášení.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V. 2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 zákona v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží ve smyslu § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Účastník předloží ve smyslu § 77 odst. 2 písm. a) zákona **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – **projektová činnost ve výstavbě**.

V. 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

V. 3. 1. Seznam obdobných zakázek

Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením výběrového řízení.

V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- finanční objem rozpočtových projekčních nákladů zakázky v Kč bez DPH;
- doba plnění obdobné zakázky;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky realizované účastníkem**, v minimální hodnotě každé z nich **900 000 Kč bez DPH**. Obdobnými zakázkami se rozumí zakázky spočívající ve **zpracování projektové dokumentace pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, jejímž obsahem/součástí bylo zpracování projektového stupně DPS (dokumentace pro provádění stavby) včetně zpracovaného rozpočtu – výkazu výměr a obsahující gastro technologii.

Ve smyslu § 79 odst. 3 zákona se doby považují za splněné, pokud byly obdobné zakázky uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.

Účastník za tímto účelem použije prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 2 – Prohlášení účastníka

V. 3. 2. Realizační tým

Účastník předloží seznam osob, jež se budou podílet na plnění předmětu zakázky, splňující minimálně následující požadavky:

I) Hlavní (zodpovědný) projektant

- autorizovaný inženýr, – **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 5, odst. 3, písmena a) v oboru **pozemní stavby**;
- min. **5 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně 2 zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace zaměřené na modernizaci nebo rekonstrukci velkokapacitní kuchyně, jejíž investiční náklady dosáhly finančního objemu min. 5 mil. Kč bez DPH,

II) Rozpočtář staveb

- minimálně **5 let praxe** na pozici rozpočtáře staveb;

- **zkušenosti s realizací nejméně 3 zakázek**, jejichž součástí bylo sestavení, zpracování nebo kontrola rozpočtu pozemní stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet) nejméně ve výši 3 mil. Kč bez DPH.

Seznam osob dle shora uvedených požadavků musí obsahovat následující údaje:

- jméno a příjmení osoby
- pozici či funkční zařazení
- délku praxe v oboru odpovídající požadavkům zadavatele,
- informaci, zda se jedná o zaměstnance účastníka či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce.

Účastník je oprávněn za tímto účelem použít prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 2 – Prohlášení účastníka.

Přílohou seznamu musí být **profesní životopis**, a to minimálně v následující struktuře:

- jméno a příjmení osoby
- označení funkční pozice
- údaj o délce praxe v relevantním oboru
- přehled relevantních referenčních zakázek
- prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v životopise

a doklad o jeho odborné kvalifikaci.

V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

V nabídce může dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci nahradit předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel zadavatelem požadované splňuje (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD).

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.16, odst. 1 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Zadavatel si může potřebné informace opatřit sám (např. výpis z obchodního rejstříku z justice.cz)

Pokud účastník již ve své nabídce předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, budou tyto doklady zadavatelem uznány.

Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na doklady předložené ve slovenském jazyce.

Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Účastník může prokázat technickou kvalifikaci a profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli navíc předložit:

- a) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti a*
- b) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.*

Několik dodavatelů může podat společnou nabídku. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 zákona samostatně a další případná kritéria musí splnit společně.

Pokud byla způsobilost získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady budou předloženy s překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nesplní-li účastník kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

VI. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím plnění poddodavatelů účastníka. Seznam poddodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 5 ZD).

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud účastník prostřednictvím poddodavatele zároveň prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů, musí účastník v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti čestným prohlášením a dále předložit písemný závazek k poskytnutí plnění veřejné zakázky s poddodavatelem (viz kapitola V. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace).

Poddodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v písemném závazku.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako poddodavatel původní.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se za to, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za **celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách**. Celková nabídková cena bude uvedena **v návrhu smlouvy o dílo** (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, na pojištění předmětu a odpovědnosti za škody. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany účastníka podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany účastníka **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

Návrh smlouvy **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo. (viz příloha č. 3)

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo. (viz příloha č. 3)

Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo. (viz příloha č. 3)

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou ve smyslu § 114 zákona hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	70 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	30 %	Zkušenosti hlavního projektanta

Nabídky budou ohodnoceny v každém z dílčích kritérií. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

IX. 1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 70%

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená ve smlouvě (příloha č. 3 této ZD).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

IX. 2. Zkušenosti zodpovědného projektanta – 30%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit **zkušenosti hlavního projektanta**, tedy za 2 požadované referenční zakázky dle kvalifikačního požadavku účastník neobdrží žádný bod, za každou další referenční zakázku obdrží body dle tabulky. Splnění kvalifikace se prokazuje předložením seznamu referenčních zakázek, viz příloha č. 7 Přehled referenčních zakázek hlavního zodpovědného projektanta pro účely hodnocení.

Hodnocená nabídka získá body podle následujících pravidel:

2 referenční zakázka	0 bodů
3 referenční zakázky	20 bodů
4 referenční zakázky	40 bodů
5 referenční zakázky	60 bodů

6 referenčních zakázek	80 bodů
7 a více referenčních zakázek	100 bodů

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 18. 8. 2025 v 10:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby účastníci výběrového řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí), linka technické podpory +420 538 702 719.

Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky** – obsahující identifikační údaje o účastníkovi (příloha č. 1 ZD);
- B. Doklady k prokázání kvalifikace, prohlášení účastníka** (příloha č. 2 ZD);
- C. Návrh smlouvy o dílo** (příloha č. 3 ZD);
- D. Seznam poddodavatelů** (příloha č. 5 ZD);
- E. Přehled referenčních zakázek hlavního zodpovědného projektanta pro účely hodnocení** (příloha č. 7 ZD)
- F. Přílohy** (nepovinné).

Veškeré dokumenty předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

XI. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz) nebo poštou na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 4. 8. 2025 od 9:00 hodin. Místo srazu zájemců je před vstupem do objektu Základní školy Sokolovská 328, 460 14, Liberec XIII.

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je paní Štěpánka Veselská, tel.: 485 243 299. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v tomto výběrovém řízení.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny Radou města Liberec usnesením č. 976/2025 dne 15. 7. 2025.

Za zadavatele:.....

Adam Lenert, MBA, v. r.
náměstek primátora