

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na **služby** zadávané formou **zjednodušeného podlimitního řízení** v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Revitalizace krematoria Liberec - projektová dokumentace (II)“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

Obsah

• 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
• 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
2.1 Společensky odpovědné zadávání.....	9
2.2 Mezinárodní sankce	9
2.3 Předpokládaná hodnota zakázky.....	9
2.4 Kvalitativní parametry	9
2.5 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	10
• 3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
• 4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
• 5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE.....	11
5.1 Základní způsobilost.....	11
5.2 Profesní způsobilost	11
5.3 Technická kvalifikace	12
5.3.1 Seznam obdobných zakázek	12
5.3.2 Požadavky na projekční/realizační tým.....	12
5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace	14
5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona	14
5.4.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	15
5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	15
5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení.....	15
• 6. PODDODAVATELÉ.....	16
• 7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	16
• 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	17
8.1 Platební podmínky	17
8.2 Záruky a sankce.....	17
8.3 Ostatní ujednání	17
• 9. HODNOCENÍ NABÍDEK.....	17
9.1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH.....	18
9.2 Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu (projektanta)	18
• 10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	19
• 11. SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	20
• 12. PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY.....	22
• 13. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	22
13.1 Písemné dotazy.....	22
13.2 Prohlídka místa plnění	22
• 14. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE.....	22
• 15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	23

Přílohy

- č. 1 Titulní list nabídky
- č. 2 Prohlášení účastníka
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Přehled referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení
- č. 5 Seznam poddodavatelů

Preamble

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele: https://zakazky.liberec.cz/contract_display_2257.html.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
Datová schránka: 7c6by6u
www: www.liberec.cz
Profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Osoby určené za zadavatele

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., primátor statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Mgr. Barbara Steinzová, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: Pavel Smarž, technický specialista odboru strategického rozvoje a dotací

Kontaktní osoba ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Štěpán Ovádek, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 220, e-mail: ovadek.stepan@magistrat.liberec.cz

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v článku 13.1. **Písemné dotazy.**

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace a výkon inženýrské činnosti dle normových požadavků, požadavků dotčených orgánů a zadavatele (objednatele) v rámci projektu „Revitalizace krematoria Liberec“, který bude spolufinancovaný z **Evropských fondů pro regionální rozvoj**.

V rámci veřejné zakázky „Revitalizace krematoria Liberec - projektová dokumentace (II)“ bude vypracována projektová dokumentace rekonstrukce / stavebních úprav pro objekt č. p. 460 v ulici U Krematoria, Liberec, p. č. 1414 k. ú. Liberec s cílem snížení energetické náročnosti.

Budova libereckého krematoria provádí pohřby (obřady) pro obyvatele Liberce, Jablonce nad Nisou a ostatních měst a obcí zejména v Libereckém kraji. **Budova je chráněna jako nemovitá Kulturní památka.** Disponuje dvěma obřadními síněmi, hlavní (velká obřadní síň) je dominantou celé stavby krematoria. Současný objekt je složen z několika částí z různých etap výstavby. 1. etapu z let 1915-1917 tvoří původní centrální budova krematoria se symetrickými bočními křídly do písmene L. V letech 1971-1973 byla provedena 2. etapa - přístavba k zadní části centrální budovy a zastavění a zastřešení dosud volného atria mezi centrální částí a bočními křídly.

Nosnou konstrukci původního centrálního objektu z roku 1917 tvoří obvodové zděné stěny z plných cihel na základech ze slabě vyztuženého betonu. Budova je jednotraktová, dělená zhruba ve 2/3 zděnými komíny pro odvod spalin z technologie krematoria. Výškově má objekt 1 podzemní a 2 nadzemní podlaží. Vodorovné nosné konstrukce tvoří železobetonové stropy podpírané ocelovými válcovanými profily. Zastřešení je pak tvořeno valbovou dřevěnou vaznicovou konstrukcí krovu. Krytina střechy je falcovaná plechová.

Je zde zachována původní technologie krematoria - 2 pece, které však již nejsou využívány. Původní zdvihací zařízení katafalku do velké obřadní síně, bylo později doplněno paralelním hydraulickým systémem. Ve 2.NP se nachází hlavní obřadní místnost, přístupná po žulovém schodišti přímo z nástupního prostoru před krematoriem. Místnost, do které se vstupuje přes dvoje masivní dřevěné dveře s prosklenými kazetami, má výrazně vertikální charakter, se světlou výškou okolo 12,8 m. Boční stěny prosvětluje na každé straně 4 vysoká dělená okna s výškou 8,05 m. Podlahu tvoří mramorová dlažba, okna jsou v dřevěném rámu, v bočních místnostech špaletová s jednoduchým zasklením. Do hlavní obřadní místnosti lze vstoupit rovněž zadním vchodem po schodišti z 1.NP přes místnost pro pozůstalé.

Původní boční křídla jsou zděná, pravděpodobně z plných cihel, zastřešená dřevěnou sedlovou konstrukcí krovu. Křídla rovnoběžná s centrální budovou tvoří jednotraktová stěnová konstrukce, spojení centrální části a křídla pak tvoří dvoutraktový sloupový systém. Krytinu střechy tvoří skládané čtvercové šablony.

Hlavním cílem revitalizace jsou především energetické úspory, bezbariérový vstup pro pozůstalé a částečná potřebná obnova historické budovy a přilehlého prostranství. Zlepšení tepelného komfortu, repase výplní otvorů, zateplení budovy (především zateplení vnitřních stěn případně stropu interiéru), modernizace vnitřního zařízení a rekonstrukce rozvodů. Dalším důležitým cílem je umístění rekuperačního zařízení (možnost instalace řízeného větrání s rekuperací a rekuperačního zařízení na spalinové cestě) v zázemí nad velkou obřadní síní a využití jinak nepotřebné energie vzniklé při kremaci.

Předmět zakázky zahrnuje provedení následujících činností:

- **Průzkumy a zaměření** – doměření stávajícího stavu, kontrola a doplnění nebo zpracování nových průzkumů a měření v rozsahu potřebném pro projekt. Restaurátorské záměry zpracované osobou s licenci MKČR budou až součástí DPS.
- **Zpracování dispozičního řešení vnějších a vnitřních ploch a technického řešení**, které předchází před zahájením vypracování dokumentace pro povolení stavby (zateplení, výtah, vytápění/rekuperace) s orientačním odhadem stavebních nákladů s porovnáním možných variant. Předpokládané umístění výtahu je uvnitř stavby. Po prvotním rozpracování řešení do základních projektových skic předloží zhotovitel nejméně 3 varianty zadavateli. Zadavatel zhodnotí předložené varianty a určí výslednou, která bude následně dále zpracována. Dispoziční a technické řešení bude následně minimálně čtyřikrát (průběžně) osobně konzultováno se zástupci zadavatele; zadavatel bude mít možnost koordinovat konzultace. Zhotovitel bude veden snahou k maximální ekonomičnosti řešení.
- **Dokumentace pro povolení stavby** – v souladu s § 3 a přílohou č. 1 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, dále v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 3/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 7a definována povinnost opatřit průkaz energetické náročnosti budov (dále jen „PENB“) při rekonstrukcích budov. Dokumentace pro povolení stavby bude každá zpracována v počtu 3 ks tištěných par + elektronicky dle požadavku zákona 283/2021 Sb. + 1 x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1 x ve formátu PDF. Součástí bude i základní propočet ceny stavby. Zpracování dokumentace pro povolení stavby bude minimálně třikrát osobně konzultováno se zástupci zadavatele (objednatele) v době průběhu zpracování.
- **Dokumentace pro provádění stavby** (dále také jen „DPS“) – v souladu s § 7 a přílohou č. 8 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v počtu 3 ks tištěných par + elektronicky dle požadavku zákona 283/2021 Sb. a 1 x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1x ve formátu PDF. Jako součást DPS bude dodán **oceněný a zvláště neoceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr** dle metodiky ÚRS nebo RTS v aktuální cenové hladině a to ve dvojím vyhotovení a 1x elektronicky výkaz výměr - rozpočet, (oceněný rozpočet ve formátu PDF, XLS a XML ve struktuře datového předpisu uniXML, neoceněný ve formátu XLS a XML ve struktuře datového předpisu uniXML). Zpracování dokumentace pro provádění stavby bude minimálně 1x osobně konzultováno se zástupci zadavatele (objednatele) v době průběhu zpracování. Výkaz výměr bude revidován po vyhotovení DPS.
- **Inženýrská činnost (dále jen „IČ“)**, v rámci které je zhotovitel povinen zajistit případný územní souhlas, povolení záměru, případně ohlášení stavby, dle zákona č. 283/2021 Sb. a reagovat na případné požadavky orgánů státní a veřejné správy a odstranit případné nedostatky i nejasnosti projektu, a to ve lhůtách stanovených těmito orgány nebo zadavatelem (objednatelem).

- **Součinnost při organizaci a průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby**, tj. aktualizace rozpočtu před vypsáním veřejné zakázky na zhotovitele stavby, součinnost při zodpovězení případných dotazů zájemců o získání zakázky, odstranění případných nedostatků a nejasností dokumentace. V rámci této spolupráce je Zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro provádění stavby, a to ve lhůtě max. 1 pracovní den od doručení žádosti o dodatečné informace.
- **Součinnost se jmenovaným koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZP)** ve fázi přípravy po dobu zpracování projektové dokumentace, v souladu s novelou zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
- **Autorský dozor v průběhu stavby** (dále jen „AD“) po celou dobu realizace stavebních úprav v minimálním rozsahu 1x týdně, včetně participace na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení a výkon následujících činností:
 - účast na koordinačních schůzkách mimo kontrolní den v případě potřeby na výzvu zadavatele (objednatele),
 - poskytování vysvětlení potřebných k vypracování navazující dodavatelské dokumentace,
 - podpora dodržení projektu poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby s přihlédnutím k podmínkám určeným povolením záměru,
 - posuzování návrhů dodavatelů stavby na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných dodavatelem stavebních prací z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavebních prací a architektonické koncepce, případně dalších údajů a ukazatelů z pohledu projektové dokumentace (v případě, že dodavatelé navrhuje z různých důvodů změny projektu – např. materiál, rozměry, tvar atd. – je osoba vykonávající autorský dozor odpovědná za posouzení těchto změn, po projednání se zadavatelem (objednatelem)),
 - vyjádření k požadavkům na navýšení množství výrobků a objemu výkonů oproti projednávané dokumentaci z technického hlediska; v případě, že dodavatel stavebních prací požaduje změnu v množství materiálu nebo objemu prací oproti projektu, poskytne osoba odpovědná za výkon autorského dozoru k této skutečnosti své stanovisko z technického hlediska,
 - participace na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení,
 - v průběhu realizace stavebních prací sleduje osoba vykonávající autorský dozor výstavbu z následujících technických hledisek:
 - použití stanovených materiálů,
 - dodržení projektovaných stavebně-technologických standardů,
 - dodržení dispozičního a konstrukčního řešení,
 - dodržení architektonického řešení stavby včetně projektem předepsaných detailů,
 - účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení;
 - dodržování vyjádření NPÚ (odboru životního prostředí SML),
 - v průběhu odevzdání a převzetí stavby zadavatelem osoba odpovědná za výkon autorského

dozoru jednoznačně vyjádří své stanovisko v příslušných záznamech o předání a převzetí a zkontroluje záznamy příslušných odchylek od projektu.

K veškeré projektové dokumentaci, jež je předmětem plnění, bude udělena bezúplatná licence v rozsahu, jak je upraveno v návrhu smlouvy.

V průběhu zpracování projektové dokumentace budou jednotlivé stupně dokumentace projednávány ve výše uvedeném rozsahu v rámci projektového týmu zhotovitele s přizváním Kanceláře architektury města Liberec a zástupci Národního památkového ústavu.

- Součástí předmětu plnění je spolupráce se zadavatelem při zpracovávání připomínek k projektu či rozpočtu od poskytovatele dotace, při organizaci a průběhu výběru zhotovitele stavby. V rámci této spolupráce je zhotovitel povinen reagovat na případné dotazy zájemců o získání zakázky a odstranit případné nedostatky a nejasnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, a to ve lhůtě max. 1 den od doručení žádosti o dodatečné informace.
- Dokumentace pro provádění stavby ani položkový výkaz výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení zboží a služeb apod., které platí pro určitou osobu za příznačné, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo výrobků. Takový odkaz lze výjimečně připustit, nelze-li daný výrobek či požadavek popsat jinak, v takovém případě však musí být umožněno použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:

- stavební profese dle požadavků pro rekonstrukce;
- statické výpočty;
- požárně bezpečnostní řešení stavby;
- vytápění včetně měření a regulace;
- návrh vytápění ve variantách s propočtem ekonomické efektivity (investiční náklady / údržba / provozní náklady), projednání a dopracování varianty odsouhlasené objednatelem;
- řešení výměny vzduchu vzhledem k funkci jednotlivých prostor;
- rozvody instalací trasovat s ohledem na památkovou hodnotu objektu;
- technické řešení opravy fasád a historických prvků s ohledem na problém s vlhkostí zdiva a jeho salinitu;
- oprava či repase výplní otvorů;
- venkovní úpravy s ohledem na funkční využití objektu a investiční náklady (bezbariérovost – výtah, rekonstrukce venkovních zpevněných ploch a hlavního schodiště);
- zpracování průkazu a štítku energetické náročnosti budovy;
- omítky, obklady a dlažby, výmalby a další stavební a dokončovací práce nutné k řádnému provedení díla;
- výkaz výměr - rozpočet, viz specifikace výše;
- návrh časového harmonogramu.

Předpokládaná hodnota provedení stavby činí 53 000 000 Kč bez DPH.

Zhotovitel projektové dokumentace bude veden snahou a zájmem o maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení stavby.

2.1 Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Požadavky jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou rovněž zohledněny v textu návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

2.2 Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázání.

Skutečnost, že dodavatel tyto normy neporušuje, prokáže předložením čestného prohlášení ve své nabídce, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této ZD.

Výše uvedené se vztahuje rovněž na poddodavatele či subjekty, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel část kvalifikace a hodlá je využít při plnění Smlouvy – v takovém případě je dodavatel povinen předložit čestné prohlášení rovněž dle poddodavatele / jiné osoby, prostřednictvím které prokazuje splnění kvalifikace.

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na (a) účastníka zadávacího řízení, může ho Zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo (b) vybraného dodavatele, vyloučí ho Zadavatel z účasti v zadávacím řízení. Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele (a) účastníka zadávacího řízení, může Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo (b) vybraného dodavatele, musí Zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

2.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na **3.300.000,- Kč bez DPH** (3.993.000,- Kč s DPH).

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. V případě, že nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky **překročí** předpokládanou celkovou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako **nesplnění** zadávacích podmínek a zadavatel takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení **vyloučí**.

2.4 Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, případně technickými platnými normami (ČSN) a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zhotovitel odpovídá za kvalitu díla a ručí za bezchybnost, která je nutná pro financování následné stavby z dostupných dotačních titulů.

Kvalitativní parametry jsou dále uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

2.5 Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71300000-1	Technicko - inženýrské služby
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71320000-7	Technické projektování

3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: U Krematoria 460, 460 01 Liberec IV- Perštýn.

Místo předání díla: Magistrát města Liberec, odbor strategického rozvoje a dotací, se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1.

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění: nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo (smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv).

Zhotovitel je povinen od tohoto termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem a shromažďováním podkladů.

Termíny dokončení a předání jednotlivých dokumentací jsou stanoveny takto:

- a) Zpracování dispozičního řešení vnějších a vnitřních ploch a prostor a technického řešení - maximálně do 90 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy;**
- b) Dokumentace pro povolení stavby na výzvu zadavatele - maximálně do 120 kalendářních dnů od odsouhlasení dispozičního řešení vnějších a vnitřních ploch zadavatelem (vč. podání žádosti a zajištění vyjádření dotčených orgánů státní správy a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace);**
- c) Dokumentace pro provádění stavby (DPS) - maximálně do 90 kalendářních dnů od nabytí právní moci povolení záměru vydaného příslušným stavebním úřadem (vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace).**

V případě nevydání závazných stanovisek potřebných pro zpracování projektové dokumentace v zákonem stanovené lhůtě, může být lhůta předání jednotlivých stupňů dokumentace na žádost zhotovitele prodloužena o stejnou dobu, jako činí prodloužení při vydání stanovisek dotčených orgánů.

Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz čl. 13.2 Prohlídka místa plnění.

5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Splnění kvalifikace se prokazuje předložením prostých kopií dokladů. Účastník je v nabídce oprávněn nahradit prosté kopie dokladů prokazující kvalifikaci písemným čestným prohlášením (viz příloha č. 2 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si **může v souladu s § 45 odst. 1 a § 46 odst. 1 v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Každý účastník musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

5.1 Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s **§ 74 odst. 1 zákona** v návaznosti na **§ 75 odst. 1 zákona** předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ve smyslu § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku ve smyslu odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- tato právnická osoba;
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat profesní způsobilost v souladu s **§ 77 zákona**, a to předložením následujících dokladů:

- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - **Projektová činnost ve výstavbě.**

5.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace v souladu s § 79 zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1 Seznam obdobných zakázek

Účastník předloží seznam významných obdobných zakázek poskytnutých dodavatelem za posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení.

V seznamu budou uvedeny následující údaje:

- název a předmět obdobné zakázky;
- finanční objem investičních nákladů stavby v Kč bez DPH;
- doba plnění obdobné zakázky;
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 2 obdobné zakázky realizované účastníkem, spočívající ve zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb, kdy celkové investiční náklady každé stavby byly ve výši min. 15 mil. Kč bez DPH.**

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle odstavce 2 písm. a) a b) považují za splněné, pokud byly zakázky uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeny.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona (tj. referenční zakázky), použít služby, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Jako rovnocenný doklad k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2, písm. b) zákona je možné doložit dle § 79 odst. 5 zákona zejména smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

5.3.2 Požadavky na projekční/realizační tým

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací vyžaduje sestavení dvoučlenného **projekčního/realizačního týmu**, a to ve složení:

a) Projektant – vedoucí týmu

- autorizovaný architekt nebo autorizovaný inženýr, – **autorizace** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, dle § 4, odst. 2, písmena a) v oboru **architektura**, či dle § 5, odst. 3, písmena a) v oboru **pozemní stavby**;
- **min. 5 let praxe** v oboru;
- **zkušenosti s realizací nejméně dvou zakázek**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace, zaměřené na **výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy výsledná hodnota stavby byla **min. 15 mil. Kč bez DPH**

Zadavatel upozorňuje všechny účastníky, že zadavatel v článku č. 6 této zadávací dokumentace (Poddodavatelé) mimo jiné požaduje, aby vybraný dodavatel (zhotovitel) **provedl projekt stavební části vlastními silami**, v ostatních přípravných fázích a činnostech specialistů jednotlivých řemesel může plnění provést prostřednictvím poddodavatelů. V rámci hodnocení nabídek (viz čl. č. 9 této zadávací dokumentace) jsou jedním z dílčích hodnotících kritérií „Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu (projektanta)“. V případě, že vedoucím projekčního/realizačního týmu bude poddodavatel účastníka, pak referenční zakázky takového vedoucího projekčního/realizačního týmu nebudou hodnoceny a účastník v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu (projektanta)“ obdrží **nulové bodové ohodnocení**.

b) Rozpočtář staveb

- zkušenosti se zpracováním **nejméně dvou rozpočtů** stavebních zakázek na **výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy výsledná hodnota stavby byla **min. 15 mil. Kč bez DPH**
- **min. 5 let praxe v oblasti rozpočtování staveb**.

Splnění této kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- **jmenovitého přehledu osob (seznamu členů) projekčního/realizačního týmu,**
- **souboru strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu včetně čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu a**
- **dokladů o odborné kvalifikaci jednotlivých členů týmu – projektanta (oprávnění, osvědčení o autorizaci či osvědčení o registraci, povolení).**

V strukturovaném profesním životopisu jednotlivých členů týmu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu;
- role v realizačním týmu s uvedením pracovně - právního vztahu k účastníkovi, tj. zda se jedná o zaměstnance, poddodavatele apod.;
- délka odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem;
- seznam referenčních zakázek člena týmu, ze kterých bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků (tj. specifikace jeho pracovní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek, hodnoty (bez DPH) a doby jejich realizace) s uvedením kontaktu na objednatele, u kterého bude možné realizaci zakázky ověřit;
- čestné prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených;
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Zadavatel požaduje, aby se tyto osoby uvedené dodavatelem v nabídce přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, po celou dobu trvání zakázky. Změna členů realizačního týmu bude možná pouze po předchozím schválení (souhlasu) zadavatele a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici těmito zadávacími podmínkami. Dále musí mít nový vedoucí realizačního týmu minimálně stejný počet referenčních zakázek, které splňují požadavky zadavatele v rámci dílčího hodnotícího kritéria (kritérium č. 9.2 „Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu“), jako nahrazovaný vedoucí týmu, který bude hodnocen v rámci zadávacího řízení.

V případě poddodavatele účastník doloží doklady dle čl. 5.4.1 této ZD (Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob).

5.4 Podmínky pro prokazování kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v souladu s § 53 odst. 4 zákona předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění **základní způsobilosti podle § 74** musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 3 zákona **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 3 zákona.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů vedeném v souladu s § 233 a následných zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Povinnost předložit doklad může dodavatel v souladu s § 45 odst. 4 zákona splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

5.4.1 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může v souladu s § 83 odst. 1 zákona prokázat profesní způsobilost (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) nebo technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku takové jiné osoby nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím takové jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona takovou jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kritéria technické kvalifikace, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit

veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) zákona musí splňovat požadavky podle odstavce 2.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

5.4.2 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud zákon nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel v souladu s § 45 odst. 3 zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklady ve slovenském a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

5.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě, že nabídku podává **více osob společně** jako jeden dodavatel (účastník zadávacího řízení), zadavatel s odkazem na § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, **aby v nabídce bylo doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky**, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena.

Podává-li nabídku více osob společně, musí každá z nich v souladu s § 82 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Zbylou část profesní způsobilosti a technickou kvalifikaci musí prokázat jednotlivé osoby společně podávající nabídku v takovém rozsahu, který odpovídá jejich faktickému podílu a zodpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

5.5 Změna kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel v souladu s § 88 zákona povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny

předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle předcházejícího odstavce.

6 PODDODAVATELÉ

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů (viz příloha č. 5 ZD), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel (zhotovitel) provedl projekt stavební části vlastními silami, v ostatních přípravných fázích a činnostech specialistů jednotlivých řemesel může plnění provést prostřednictvím poddodavatelů.

Seznam bude obsahovat minimálně:

- název – obchodní jméno poddodavatele,
- základní identifikační údaje a
- přehled věcného rozsahu plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 3 zákona nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, zadavateli předložit identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, má se zato, že účastník nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit, nebo mu zatím nejsou známi.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách.

Celková nabídková cena bude uvedena **v návrhu smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky, včetně nákladů na pojištění předmětu (hodnota pojištění min. v částce 15 mil Kč) a odpovědnosti za škody a včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení jako součást nabídky předloží návrh smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele, a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD), a který musí být ze strany účastníka akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o účastníkovi, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla.

V návrhu smlouvy dodavatel označí zvýrazněním textu šedou barvou takové údaje, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje apod.) a nemohou být poskytnuty. V případě, že nebudou žádné údaje označeny šedou barvou (zvýrazněny), bude to považováno za souhlas s uveřejněním smlouvy v plném rozsahu.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy, má dodavatel možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v čl. 13.1 Písemné dotazy.

8.1 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

8.2 Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

8.3 Ostatní ujednání

Ostatní ujednání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

V souladu s § 114 odst. 1 zákona budou nabídky hodnoceny **dle jejich ekonomické výhodnosti**.

Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle kritérií uvedených níže:

Číslo kritéria	Váha kritéria	Popis kritéria
1.	60 %	Celková nabídková cena v Kč bez DPH
2.	40 %	Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu (projektanta)

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek v rámci dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou váhou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším získaným počtem (součtem) bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné.

V případě rovného počtu bodů rozhodne výše celkové nabídkové ceny, a to ve prospěch nižší celkové nabídkové ceny.

9.1 Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena **celková nabídková cena v Kč bez DPH**, tj. cena uvedená v návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 této ZD a viz článek č. 7. „Způsob zpracování nabídkové ceny“ této ZD).

Za nejvýhodnější nabídku v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Tato bodová hodnota pak bude převážena vahou hodnotícího kritéria (60 %).

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 0,60 \times 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Účastník je zároveň povinen respektovat stanovenou maximální a nejvýše přípustnou hodnotu veřejné zakázky, která činí **3.300.000 Kč bez DPH** (viz článek 2.3 „Předpokládaná hodnota zakázky“ této ZD).

9.2 Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu (projektanta) – váha 40 %

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit **zkušenosti osoby zodpovědné za realizaci veřejné zakázky**, tj. počet referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu (projektanta).

Hodnotit se budou referenční zakázky na zpracování projektové dokumentace **ve stupni DSP nebo DPS (projektové fáze se musejí vztahovat k odlišným stavbám) pro výstavbu či rekonstrukci objektů pozemních staveb**, kdy celkové investiční náklady každé stavby byly **min. 15 mil. Kč bez DPH** doložené nad rámec technické kvalifikace (viz článek 5.3.2 a) této ZD). Tedy, za dvě požadované reference v rámci technické kvalifikace účastník neobdrží žádné body, za každou referenční zakázku nad rámec technické kvalifikace získá účastník body dle následující tabulky:

- 1 - 2 předložené referenční zakázky (nad rámec technické kvalifikace) - 40 bodů
- 3 předložené referenční zakázky (nad rámec technické kvalifikace) - 80 bodů
- 4 a více předložené referenční zakázky (nad rámec technické kvalifikace) - 100 bodů

Bodová hodnota pak bude převážena vahou hodnotícího kritéria (40 %).

Hodnocená nabídka tedy získá bodovou hodnotu pro dané hodnotící kritérium, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 0,40 \times \text{bodová hodnota hodnocené nabídky}$$

Zadavatel upozorňuje všechny účastníky, že zadavatel v článku č. 6 této zadávací dokumentace (Poddodavatelé) mimo jiné požaduje, aby vybraný dodavatel (zhotovitel) provedl projekt stavební části vlastními silami, v ostatních přípravných fázích a činnostech specialistů jednotlivých řemesel může plnění provést prostřednictvím poddodavatelů. V případě, že vedoucím projekčního/realizačního týmu bude poddodavatel účastníka, pak referenční zakázky takového vedoucího projekčního/realizačního týmu nebudou hodnoceny a účastník v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti zodpovědného vedoucího týmu (projektanta)“ obdrží nulové bodové ohodnocení.

Referenční zakázky uvede účastník v Přehledu referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení (viz příloha č. 4 ZD).

Všechny údaje rozhodné pro určení toho, zda bude referenční zakázka uznána v rámci hodnocení, musí být součástí nabídky a musí být ověřitelné.

10 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 13. 10. 2025 v 10:00 hodin.

V souladu s ustanovením § 211 odst. 5 zákona zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali nabídky **POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK určeného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese <https://zakazky.liberec.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Manuály“ v zápatí, linka technické podpory +420 538 702 719).

Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutná dokončená registrace dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace k registraci naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele <https://zakazky.liberec.cz/manual.html>. Registrace dodavatele je

bezplatná. V manuálu dále naleznete veškeré informace týkající se softwarových požadavků nezbytných k úspěšnému podání nabídky.

Velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (maximální velikost souboru si dodavatel může ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). V jedné nabídce je však možné odeslat více souborů. Nahrávání elektronické nabídky může trvat i několik minut v závislosti na velikosti vkládaných souborů, proto zadavatel doporučuje dodavatelům odeslat nabídku s dostatečným předstihem před koncem lhůty pro podání nabídek.

Pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci (resp. v dodatečných informacích zveřejněných zadavatelem na profilu zadavatele) nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. **Nabídka i veškeré další doklady dle zadávacích podmínek musí být předloženy v českém jazyce**, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o účastníkovi (viz příloha č. 1 ZD)
- B. Doklady k prokázání kvalifikace, prohlášení účastníka** (viz příloha č. 2 ZD)
- C. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- D. Seznam poddodavatelů** (viz příloha č. 5 ZD)
- E. Přehled referenčních zakázek zodpovědného vedoucího týmu pro účely hodnocení** (viz příloha č. 4 ZD)
- F. Přílohy** (nepovinné)

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky je účastník oprávněn předložit jako prosté scany dokumentů.

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to bez přítomnosti veřejnosti. Zadavatel sděluje, že otevírání nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

11 SOUČINNOST VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA A ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel je dle § 122 odst. 1 zákona povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka, jehož nabídka byla podle stanovených kritérií hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli písemnou výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici. Zadavatel může požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů. Zadavatel dále může požadovat předložení písemného čestného prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v již předložených dokladech.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele zadavatel v případě právnické osoby zjistí údaje o jeho skutečném majiteli:

- **dle § 122 odst. 5 zákona, v případě české právnické osoby**, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona
- **dle § 122 odst. 6 zákona, v případě zahraniční právnické osoby**, vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Účastníka zadávacího řízení, **je-li českou právnickou osobou**, který má skutečného majitele, a u kterého nebylo možné dle § 122 odst. 5 zákona údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů zjistit, **zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí**. K zápisu zpřístupněného v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

V případě, že účastník zadávacího řízení požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží nebo zadavatel zjistí, že účastník nesplňuje kvalifikaci nebo že nabízené plnění neodpovídá zadávacím podmínkám nebo že došlo ke střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 zákona, zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučí. V takovém případě bude postupováno dle § 125 zákona.

Pokud je vybraný dodavatel akciovou společností, pak je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen na základě údajů uvedených v obchodním rejstříku ověřit, zda má **vydány výlučně zaknihované akcie**. Nesplnění této podmínky je důvodem pro **vyloučení vybraného účastníka ze zadávacího řízení**. V případě akciové společnosti se sídlem v zahraničí bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 zákona.

Povinnost vyloučit účastníka dle předchozího odstavce se nevztahuje na akciové společnosti v 100% vlastnictví státu, obce nebo kraje.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 odst. 5 zákona stanovující povinnost elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným účastníkem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 6 zákona. V případech, kdy zákon nebo zadavatel požaduje po vybraném účastníkovi předložení originálních dokladů a tyto existují pouze v listinné podobě, bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení oznámí výběr dodavatele v souladu s § 50 zákona.**

12 PODMÍNKY SOUČINNOSTI PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Při uzavření smlouvy postupuje zadavatel dle § 124 zákona.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy, a to tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy může být důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 124 zákona.

13 DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

13.1 Písemné dotazy

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v tomto zadávacím řízení musí mít **písemnou formu a musí být učiněny v elektronické podobě**.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§ 570 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Pokud bude dodavatel požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem: posta@magistrat.liberec.cz (přílohy e-mailu jsou přijímány pouze v datových formátech PDF, PDF/A, PNG, TIF, TIFF, JPEG, JPG, GIF, XML).

Písemná žádost o vysvětlení musí být doručena v souladu s § 98 odst. 3 zákona, tj. **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud bude žádost o vysvětlení doručena později, není zadavatel povinen požadované vysvětlení poskytnout.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit případně uveřejnit související dokumenty na profilu zadavatele i bez předchozí žádosti, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 02.10.2025 od 13:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu U Krematoria 460, 460 01 Liberec IV – Perštýn.

Kontaktní osobou ve věci prohlídky je Jana Aubrecht Baboráková, tel.: +420 606 545 022, e-mail: baborakova.jana@magistrat.liberec.cz. Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

14 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (§ 107 odst. 3 zákona).

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění v rámci veřejné zakázky.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky, včetně jejich vysvětlení či případných úprav dle § 98 a 99 zákona, je účastník povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování nabídky.

Nesplnění podmínek účasti, resp. zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění, může vést k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 242 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Tyto zadávací podmínky byly schváleny usnesením Rady města Liberce č. 1179/2025 ze dne 02. 09. 2025.

Za zadavatele:

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc., v. r.
primátor města Liberec