

PRAVIDLA PRO VYBAVENÍ KANCELÁŘE A PRACOVNÍHO MÍSTA

Mobiliář

PRAVIDLA PRO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

- Účelem dokumentu je standardizace vzhledu a sjednocení požadavků na vybavení kanceláří
 - Zatřídění nábytku dle pracovních pozic
 - Volitelné vybavení
 - Vybavení – zdravotní pomůcky
-
- Výrobce nábytku: HOBIS, odstín olše, skříně a zásuvky uzamykatelné
 - Verze dokumentu: 01/2023

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Vysvětlivky, pravidla pro pořízení, převod a likvidace

- O pořízení nábytku žádá vedoucí daného odboru
- Každý předmět majetku je označen pořadovým číslem v soupisu a kódem výrobce
- Rozměry jsou uvedeny ve formátu šířka x výška x hloubka
- Odbor majetkové správy a sportu (MS) zajistí nabídku, v případě zasmulvněného dodavatele dle tohoto soupisu je předpokládáno dodání v řádu týdnů, vybrané položky objednává odbor vnitřních věcí
- Nábytek na míru je objednáván individuálně, dodací termíny jsou v řádu měsíců
- Zdravotní pomůcky mimo drobného vybavení budou psány na karty zaměstnanců, nákup po doložení oprávnění požadavku na personální oddělení
- Převod či likvidaci původního nábytku si v dostatečném předstihu zajišťuje dotýčný odbor, stěhování zajišťuje odbor MS
- Upřednostňuje se využívání stávajících skladových zásob, o přidělení rozhoduje po konzultaci s tajemníkem úřadu odbor MS
- Mimořádné objednávky nad rámec uvedené jsou zajišťovány v souladu se směrnicí 3RM a dodání bude o dobu nutnou k administraci smluv prodloužen
- Původní nábytek je dotčeným odborem nabídnut jiným odborům, příspěvkovým organizacím či nábytkové bance, pokud nebude mít dalšího využití, odepsání zajišťuje odbor na jehož inventární kartě se nachází

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Standardní kancelářský nábytek pro 1 pracovní místo

- Standardní pracovní stůl Cross
 - ✓ 1.-3. CS 1600 (1400, 1800), obdélník, rozměr 160x80 cm,
 - ✓ dřevotřísková MDF deska tl. 25 mm
 - ✓ nohy stolu kovové v barvě stříbro šedá s plastovou výplní
- Kontejner na kolečkách 4 zásuvky
 - ✓ 4. K24C, uzamykatelné zásuvky,
 - ✓ 5. volitelně sokl S20, 1kus
- Židle kancelářská
 - ✓ 6. židle s nosností do 120 kg, model Calypso GRANDE
 - ✓ polohovací výškově s područkami, potah látka, barva černá antracit,
 - ✓ kolečka pro pojezd na všech druzích podlahových krytin



 **Liberec**

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Standardní kancelářský nábytek

- Skříň kancelářská Strong dvoudveřová vysoká
 - ✓ 7. SZ 5 80 00, dveře plné, MDF deska v tl. 18 mm, rektifikace či podstavec
 - ✓ 4 stavitelné police se zvýšenou nosností až 80 kg,
 - ✓ rozměr 80x192x40 cm
- Skříň kancelářská Strong dvoudveřová nízká
 - ✓ 8. SZ 3 80 01, stavitelné police se zvýšenou nosností,
 - ✓ rektifikace či podstavec, rozměr 80x115,2x40 cm
- Nástavec Strong dvoudveřový
 - ✓ 9. SZ 2 80 01 H, 1 stavitelná police se zvýšenou nosností
 - ✓ rozměr 80x76,8x40 cm



 **Liberec**

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Standardní kancelářský nábytek

- Skříň šatní s tyčí - Strong
 - ✓ **10.** SZ 5 80 01, při obsazenosti pracovníků 3+
 - ✓ rozměr 80x192x40
- Židle jednací Triton
 - ✓ **11.** stohovací s područkami
- Věšáková stěna
 - ✓ **12.** OS 40
 - ✓ rozměr 40x185x12 cm pro kancelář do dvou zaměstnanců



PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Standardní kancelářský nábytek - dovybavení

- Skříň s policemi jednodveřová (dvoudveřová) uzamykatelná

✓ 13. SZ 3 80 01, rozměr 80x115,2x40 cm

✓ 14., 15. SZ 3 40 01 P/L, rozměr 40x115,2x40 cm

- Podložka pod kolečkové židle

✓ 16. plastová průhledná ochranná podložka pro dřevěné podlahy

✓ rozměr 120x98 cm

- Police navíc pevná /volná

✓ 17. PS 80 (76,2x2,5x36 cm)

✓ 18. PS 40 (36,2x2,5x36 cm)



14, 15



13



17, 18

^ **Liberec**

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Standardní kancelářský nábytek - dovybavení

- Stůl přídavný Strong
 - ✓ 19. CP 80 rozměr 80x40 cm
- Nástěnka korková
 - ✓ 20. rozměr 90 x 60, dřevěný rámeček
 - ✓ objednává odbor vnitřních věcí
- Koš odpadkový
 - ✓ 21. objem cca 20 l, plast - objednává odbor vnitřních věcí
- Paravan kulatý
 - ✓ 22. PA 1600 S, mezi dva stoly, rozměr 155x40



20



19



22



21

 **Liberec**

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Nadstandardní kancelářský nábytek, kontaktní pracoviště

- Stůl rohový Cross (P/L)

- ✓ 23. CE 60 L (24. CE 60 P) , rozměr 160x120 cm, nohy stolu
- ✓ 25. – 26. alternativně CEV 60 L/P s větší pracovní plochou (dle možností prostoru)
- ✓ kovové v barvě stříbro šedá s plastovou výplní

- Stůl přídatný Cross kruh

- ✓ 27. CP 21 P (28. CP 22 P) kruh s výřezem, pravé či levé provedení
- ✓ rozměr 100 či 120 cm

- Stolová nástavba

- ✓ 29. - 31. NA 1600 (1200, 1400) - rozměr v délce stolu
- ✓ za účelem rozdělení pracovišť



PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Sekretariát, vedoucí odborů - uvedeno vybavení nad rámec standardu kanceláře

- Stůl jednací Cross, Flex

- ✓ 32. CJ 2000, tvar tupý ovál, šířka stolu 110 (80) cm,
- ✓ 33. - 34. CJ 1200, 1400, 1600 /R – stůl rovný, rozměr 120,140,160x80 cm
- ✓ nohy stolu kovové v barvě stříbro šedá s plastovou výplní

- Stůl přídatný Cross

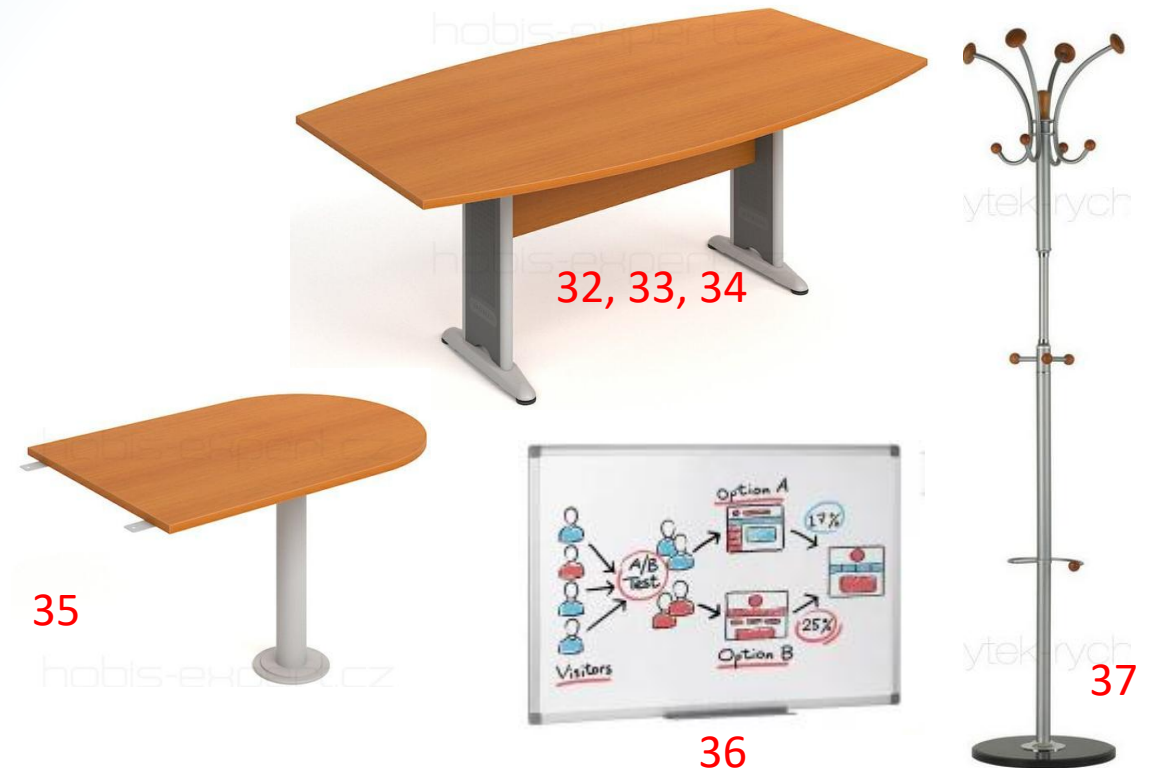
- ✓ 35. CP 1200 3, rozměr 120x80 cm, noha kovová stříbrnošedá

- Tabule magnetická bílá popisovací

- ✓ 36. rozměry dle prostorových možností, max do délky 180 cm
- ✓ standard rozm. 90x60 cm, objedn. s příslušenstvím u odboru VV

- Samostatný věšák, např. model Britt

- ✓ 37.



^ **Liberec**

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Sekretariát - nadstandard

➤ uvedeno vybavení nad rámec standardu kanceláře

- Skříň uzamykatelná Strong

✓ 38. SZ 3 80 07P/L, rozměr 80x115,2x40

- Stolek konferenční kulatý, deska + noha

✓ 39. JD 60 + CNH 730 450

- Skříň uzamykatelná roleta Strong

✓ 40. - 41. SZ 2 80 03 P/L, rozměr 80x76,8x40 cm

- Závěsná police 80 (120)x30

✓ 42. - 43. HPS 80 (120)



 **Liberec**

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Podatelný

➤ uvedeno vybavení nad rámec standardu kanceláře

- Skříň uzamykatelná Strong

✓ 44. SZ 5 80 03, rozměr 80x192x40 cm

- Vestavba do skříně Strong

✓ 45. SVNT, rozměr 76,2x33x29 cm



45



44



 **Liberec**

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Vedoucí odborů, jednací místnosti

➤ uvedeno vybavení nad rámec standardu kanceláří a vedoucích odborů, obsahují doplňkové vybavení IT techniky určené pro společné jednání a schůzky

- Ovládací panely IT

- ✓ 46. instalace do nábytku

- ✓ objednávka s příslušenstvím u odboru vnitřních věcí



46

- Mobilní otočná oboustranná tabule

- ✓ 47. rozměr dle prostorových možností, max. do délky 180 cm

- ✓ objednávka s příslušenstvím u odboru vnitřních věcí



47

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Kuchyňské kouty

Kuchyňky se vybavují primárně sektorovým nábytkem v dekoru olše, případně jsou vyráběny na míru.

Součástí jsou:

- ✓ spodní skřínky s dvířky, skříňka se zásuvkou na příbory
- ✓ pracovní deska vcelku tl. 32 mm s dřezem s odkapem
- ✓ baterie páková s vysokým otočným raménkem
- ✓ horní skřínky v délce spodních skříněk
- ✓ osvětlení podlinkové – dle technických možností
- ✓ podstavná myčka – pokud je to technicky možné – odbor vnitřních věcí
- ✓ chladnička bez mrazničky – odbor vnitřních věcí
- ✓ kávovar – dle umístění a využití – odbor vnitřních věcí

PRAVIDLA PO POŘÍZENÍ KANCELÁŘSKÉHO MOBILIÁŘE

Pravidla dle kategorií

Zdravotní pomůcky

- Židle kancelářská kolečková
 - ✓ 48. bederní či zádová opěrka, cena do 12 000,- Kč
 - ✓ zvýšená nosnost do 150 kg
- Stojan (police) pod monitor
 - ✓ 49. výroba dle daných podmínek, materiál typu nábytek Strong
- Výškově stavitelný pracovní stůl
 - ✓ 50. ruční nastavení pracovní výšky

