

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na služby pro veřejnou zakázku:

„Poradenství v souvislosti s přípravou a realizací prodeje Technických služeb města Liberec a.s.“

Zadavatel zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
zastoupené Bc. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města

Březen 2013

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DÁLE JEN ZD)

Zadávací a obchodní podmínky

I.	Základní údaje o zadavateli.....	3
II.	Předmět zakázky.....	3 - 5
III.	Místo plnění zakázky.....	5
IV.	Doba plnění zakázky.....	5
V.	Požadavky na kvalifikaci.....	6 - 12
VI.	Seznam subdodavatelů.....	12
VII.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	13
VIII.	Obchodní podmínky.....	13 - 14
IX.	Způsob hodnocení nabídek.....	14
X.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	14
XI.	Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek.....	14
XII.	Členění nabídky.....	15
XIII.	Zadávací lhůta.....	15
IX.	Písemné dotazy.....	16
XV.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele.....	16
XVI.	Závěrečná ustanovení.....	17

Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle § 62 odst. 3 zákona
- č. 3 Návrh smlouvy o poskytování služeb
- č. 4 Přehled subdodavatelů
- č. 5 Krycí list nabídky
- č. 6 Vzor čestného prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec
- č. 7 Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

Preamble

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek **uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). V případě, že se vyskytne rozpor mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy ustanovení zákona.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
Zastoupení: Bc. Martina Rosenbergová, primátorka Statutárního města Liberec
IČ: 00262978
tel: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
bank. spojení: ČS, a.s., č. účtu: 4096142/0800

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je primátorka města.

Kontaktní osobou zadavatele je Bc. Jiří Šolc, náměstek primátorky pro ekonomiku a systémovou integraci úřadu, tel.: 485 243 131, e-mail: solc.jiri@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je Mgr. Zuzana Zelenková, právník veřejných zakázek, tel: 485 243 219, e-mail: zelenkova.zuzana@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou poradenské a právní služby spojené s přípravou a realizací prodeje obchodní společnosti, anebo její části, resp. jejího majetku, anebo účastnických cenných papírů emitovaných touto společností. Touto společností jsou Technické služby města Liberec, a.s. (dále též jako "TSML"), jejímž vlastníkem akcií je ze 100% Statutární město Liberec.

Zadavatel tímto poptává zejména analýzu TSML a předmětu prodeje, zhodnocení veškerých možných variant takového prodeje a navržení jediné nejvhodnější varianty. Zadavatel tímto dále poptává činnosti spočívající v oslovení a jednání s uchazeči o koupi TSML, organizaci a administraci právních a daňových auditů pro zájemce o koupi TSML, výběr nejvhodnějšího zájemce o koupi TSML a přípravu a negociaci veškeré transakční a související dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen do dvou fází, které zahrnují následující poradenské a právní služby:

Fáze 1 – zajištění přípravy realizace transakce

Poskytnutí komplexního ekonomického, daňového a právního poradenství a podpory za účelem přípravy a realizace pro zadavatele co nejvýhodnějšího prodeje společnosti TSML a/nebo jejího majetku.

Předmět plnění zakázky ve fázi 1 zahrnuje zejména následující aktivity:

- analýza společnosti TSML, analýzu trhu a analýzu tržního potenciálu TSML;
- verifikace ocenění TSML provedené společností Eunice Consulting - rámcové ocenění tržní hodnoty TSML;

- identifikace, popis a vyhodnocení s ohledem na platnou legislativu všech proveditelných variant prodeje majetkové účasti objednatele v TSML a/nebo podniku TSML a/nebo majetku a dalších penězi ocenitelných hodnot TSML, včetně porovnání jednotlivých variant zvláště i v jejich souvislostech s ohledem zejména na ekonomickou a daňovou výhodnost a na možná právní i jiná rizika pro zadavatele;
- detailní návrh struktury prodejní transakce a podmínek prodeje pro tři (3) nejvýhodnější varianty realizace prodeje, včetně vypracování časového plánu (harmonogramu) pro jednotlivé kroky a úkony u každé z takto vybraných variant;
- po konzultaci se zadavatelem z uvedených tří variant označit jednu preferovanou variantu jako nejvhodnější s ohledem na zájmy a požadavky zadavatele; a
- návrh struktury, principů a detailní návrh nejvhodnějšího postupu při výběru kupujícího u třech vybraných variant prodeje, včetně časového plánu realizace takového výběrového řízení (lze spojit s příslušným harmonogramem výše).

Uchazeč bude povinen vypracovat a zadavateli předat písemný materiál – zprávu o strategii prodeje cílové společnosti, který bude obsahovat nejméně náležitosti a posouzení uvedené výše (dále "zpráva o strategii prodeje"). Zpráva o strategii prodeje musí dále obsahovat exekutivní shrnutí a přehledné porovnání výhod a rizik u třech nejvýhodnějších variant prodeje a způsobů výběrů nevhodnějšího kupujícího, jakož i označení preferované varianty s ohledem na zájmy zadavatele. Uchazeč bude povinen poskytnout tuto zprávu o strategii prodeje zadavateli též v elektronické podobě.

Fáze 2 – realizace výběrového řízení

Předmět plnění zakázky ve fázi 2 zahrnuje následující aktivity:

- sestavení seznamu potencionálních vhodných zájemců a oslovení těchto zájemců za účelem podání požadované nabídky;
- příprava návrhů transakční a smluvní dokumentace zvolené varianty transakce, zajištění uzavření a administrace smluv o důvěrném nakládání s informacemi se všemi dotčenými subjekty;
- definice požadavků na data (ekonomické, provozní, daňové a právní) poskytované zájemcům v rámci výběrového řízení a asistence při přípravě podkladů pro transakční proces a hloubkové prověrky; příprava a administrace dokumentů a zázemí pro právní a daňový audit TSML ze strany zájemců; související komunikace se zájemci a vyřizování jejich požadavků v souladu se zájmy objednatele;
- dodání znaleckého posudku k ocenění hodnoty předmětu prodeje v souladu se zvláštními právními předpisy;
- příprava a organizace zvoleného výběrového řízení;
- zajištění organizace odpovědí na dotazy související s výběrovým řízením a jeho předmětem;
- prověrky a posouzení zájemců s ohledem na zájmy objednatele sledované prodejem TSML;
- přijetí, administrace, posouzení a vyhodnocení nabídek. Doporučení vybraných zájemců. Vyhotovení zprávy pro objednatele obsahující zejména podrobné zhodnocení nabídek a zájemců jednotlivě i v jejich vzájemné souvislosti, a to zejména s ohledem na výhody a možná rizika pro objednatele.
- vyjednání smluvní dokumentace se zájemci, posouzení navrhovaných změn a doporučení úprav smluvní dokumentace;

- získání závazných nabídek, jejich zhodnocení a posouzení zejména s ohledem na výhody a rizika pro objednatele, a doporučení nejlepšího zájemce. Vypracování písemné zprávy pro objednatele obsahující uvedené zhodnocení a doporučení.
- asistence v rámci schvalovacího procesu zadavatele, účast na jednání kolektivních orgánů a pracovních skupin zadavatele, příprava procesu podpisu smluvní dokumentace s vybraným zájemcem, příprava a asistence procesu vypořádání transakce.

Uchazeč bude povinen vypracovat a zadavateli předat písemný materiál – zprávu o průběhu a výsledcích výběrového řízení – prodej TSML, který bude obsahovat nejméně zprávu a zhodnocení dosavadního průběhu fáze 2, zhodnocení nabídek zájemců s ohledem na výhody a rizika pro zadavatele, a doporučení nejvhodnější varianty (dále "zpráva o výběrovém řízení"). Zpráva o výběrovém řízení musí dále obsahovat exekutivní shrnutí a přehledné porovnání výhod a rizik u třech nejvýhodnějších nabídek, pokud je to možné. Uchazeč bude povinen poskytnout tuto zprávu o výběrovém řízení objednateli též v elektronické podobě.

Vymezení ostatních podmínek plnění předmětné veřejné zakázky je obsaženo v příloze č. 3 této ZD – návrh Smlouvy o poskytování služeb.

Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV

CPV 85312320-8 Poradenské služby

CPV 79111000-5 Právní poradenství

CPV 66171000-9 Finanční poradenství

Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je 3.000.000,- Kč bez DPH.

III. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele a sídlo společnosti Technické služby města Liberce, a.s.

IV. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: neprodleně po ukončení zadávacího řízení.

Termíny plnění: smlouva bude uzavřena na dobu určitou a to, na období 20 měsíců po sobě jdoucích od podpisu smlouvy.

Termíny pro plnění příslušných činností dle smlouvy v rámci doby trvání smlouvy vyplývají zejména z čl. III přiloženého návrhu Smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 3).

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

V. 1. PŘEDPOKLADEM HODNOCENÍ NABÍDKY UCHAZEČE VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ JE SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.

- a. Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek
- b. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:
- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
 - profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
 - technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona ve znění novely č. 55/2012 Sb., platné od 1. dubna 2012 uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 2).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 a smlouvu by nebylo možné uzavřít.

V. 1. 2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či

bydliště,

- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

V. 1. 2. 1. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce V. 1. 2. prokazuje uchazeč v nabídce předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (příloha č. 2).

Za bezdlužnost uchazeče dle výše uvedených bodů není považován stav, kdy má uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

V. 1. 3. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží ve smyslu § 54 písm. a), b) a c) zákona:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, (ne starší 90 dnů)
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) doklad vydaný Českou advokátní komorou prokazující členství uchazeče nebo osob odpovědných za poskytování příslušných služeb v České advokátní komoře.
- d) doklad vydaný Komorou auditorů České republiky prokazující členství uchazeče nebo osob odpovědných za poskytování příslušných služeb v Komoře auditorů České republiky.

V. 1. 3. 1. Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce V. 1. 3. prokazuje uchazeč v nabídce předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (příloha č. 2).

V. 1. 4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.

a) K prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona dodavatel předloží **seznam významných obdobných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech předcházejících konci lhůty pro podání nabídek dle této zadávací dokumentace, s uvedením rozsahu realizovaných služeb a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- 1) osvědčení (reference) vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 2) osvědčení (reference) vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Dodavatel splňuje uvedený technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech předcházejících konci lhůty pro podání nabídky realizoval alespoň

- **3 významné služby obdobného charakteru** jako je předmět této veřejné zakázky. Významnou službou (zakázkou) se přitom rozumí poskytnutí služeb spočívajících v realizaci

poradenských služeb na straně prodávajícího. Předmětem této významné zakázky musí být služby transakčního poradenství při prodeji obchodní společnosti a/nebo jejího majetku na straně prodávajícího, mezi které patří strategická příprava transakce a/nebo samotná realizace prodeje, kde konečná celková kupní cena byla alespoň 85 mil. Kč.

• **1 významnou službu**, jejímž předmětem bylo přezkoumání efektivity hospodaření minimálně jedné, územním samosprávným celkem nebo příspěvkovou organizací, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, vlastněné obchodní společností, analýzou funkčnosti výrobních a nebo obchodních procesů a dokumentace. Tato zakázka musí být v minimální hodnotě 1 mil. Kč bez DPH.

Seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení bude mít strukturovaně uveden následující informace:

- název objednatele/zadavatele služby,
- předmět významné obdobné služby a její popis,
- hodnota zajišťované prodejní transakce (v případě obchodního tajemství alespoň rámcová hodnota zajišťované transakce),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit.

b) K prokázání technického kvalifikačního předpokladu **dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona** uchazeč předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců¹ dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Uchazeč splnění tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatelem požadovaný seznam je uchazeč povinen předložit zadavateli jako strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků. Jednotlivé profesní životopisy musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány.

Uchazeč je povinen předložit profesní životopisy minimálně za níže uvedené pracovníky:

- (1) jednoho projektového manažera,
- (2) dvou ekonomických odborníků,
- (3) tří auditorů, a
- (4) dvou advokátů.

Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- jméno a příjmení pracovníka,
- podrobný popis funkce pracovníka na plnění této veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- celková délka praxe,
- přehled dosažené kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění této veřejné zakázky,
- nejdůležitější referenční zakázky realizované pracovníkem v minulosti,
- vlastnoruční podpis pracovníka.

¹ § 9 odst. 3 zákoníku práce

Osoba zastávající pozici projektového manažera musí splňovat následující podmínky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- celková délka praxe v oboru vztahujícímu se k předmětu zakázky min. 5 let,
- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni,

Osoby zastávající pozici ekonomického odborníka na prodeje podniků musí splňovat následující podmínky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání,
- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni,
- praxe při poskytování poradenských služeb na straně prodávajícího, zahrnujících poradenství ve všech fázích přípravy, strukturování a realizace alespoň 3 transakcí prodeje podniku.

Osoby zastávající pozici auditora musí splňovat následující podmínky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání ekonomického směru,
- platný zápis v seznamu auditorů vedeném Komorou auditorů České republiky,
- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni,
- praxe při poskytování auditorských služeb v délce min. 5 let.

Osoba zastávající pozici advokáta musí splňující následující podmínky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání právního směru,
- platný zápis v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou,
- znalost českého jazyka na komunikativní úrovni,
- praxe při poskytování právních poradenských služeb na straně prodávajícího, zahrnujících poradenství ve všech fázích přípravy, strukturování a realizace prodeje společnosti, účastnických cenných papírů a nebo podniku v min. 3 případech za poslední 3 roky.

c) K prokázání technického kvalifikačního předpokladu **dle § 56 odst. 2 písm. g) zákona** uchazeč předloží podepsaný přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se u uchazeče na plnění zakázek podobného charakteru za poslední tři roky. Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud průměrný počet zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se u uchazeče na plnění zakázek podobného charakteru dosahoval v letech 2010, 2011 a 2012 alespoň 20 osob v každém roce.

d) Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsobem stanoveným zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

V. 1. 4. 1. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje v nabídce splnění technických kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce V. 1. 4. předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (příloha č. 2).

V. 2. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Nejsou – li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.

Vzhledem k tomu, že se jedná o zjednodušené podlimitní řízení, předloží dodavatel dle § 62 odst. 3 zákona čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona v plném rozsahu a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 90 dnů.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vymezené zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) subdodavatelem;
- profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem;
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona, a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí všichni tito dodavatelé předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanoven, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákonem, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým bude v souladu s § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to do až do doby uzavření této smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, musí být zadavatelem podle § 60 zákona z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Dodavatel, který předloží k prokázání splnění kvalifikace informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na posouzení kvalifikace dodavatele v tomto zadávacím řízení se dopouští správního deliktu, za který může být uložena pokuta až do 20 mil. Kč a zákaz plnění veřejných zakázek na dobu 3 let.

VI. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

V případě, že část zakázky uchazeč zamýšlí zadat subdodavateli, doloží ve své nabídce **Přehled subdodavatelů**, ve kterém uvede základní informace o subdodavateli (název, sídlo, IČ atd.) a informaci o tom, jakou část předmětu zakázky má subdodavatel plnit. K uvedení výše uvedeného uchazeč využije Přílohu č. 4 této ZD (Přehled subdodavatelů).

U subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje uchazeč některý z kvalifikačních předpokladů, musí uchazeč do nabídky doložit smlouvu o budoucí spolupráci. Takový subdodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v předmětné smlouvě.

Změna subdodavatele a rozsahu jeho plnění je před uzavřením smlouvy i v průběhu plnění díla možná pouze po písemném souhlasu zadavatele. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu zakázky subdodavateli, předloží v nabídce **prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zaměstnanců.**

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu** za plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu tak, aby zahrnovala celý předmět veřejné zakázky v rozsahu plnění požadovaném zadavatelem. Nabídková cena bude konečná a bude obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky. Součástí nabídky musí být úplně vyplněná příloha č. 5 ZD (Krycí list nabídky).

Cena za první fázi předmětu veřejné zakázky (tj. odměna dle čl. IV odst. 1 písem. a) přiloženého návrhu Smlouvy o poskytování služeb) nepřesáhne 30% z celkové ceny plnění veřejné zakázky.

Podmínky pro překročení resp. snížení nabídkové ceny

Nabídková cena včetně DPH může být měněna v souvislosti se změnou výše DPH.

Platební podmínky

Odměna za plnění předmětu veřejné zakázky bude hrazena po dokončení jednotlivých fází, tedy:

- a. v případě fáze 1 po předání zprávy o strategii prodeje zadavateli a zároveň konečném projednání varianty prodeje TSML na zastupitelstvu zadavatele. Pokud dojde k řádnému předání zprávy o strategii prodeje zadavateli, nicméně nedojde ke konečnému projednání varianty prodeje TSML na zastupitelstvu zadavatele do 30.6.2013, bude uchazeč oprávněn vystavit příslušnou fakturu zadavateli na max. 30% celkové ceny plnění dne 1.7.2013.
- b. v případě fáze 2 po předání zprávy o výběrovém řízení a do 30 dnů od přijetí první platby na úhradu kupní ceny (či její části) za prodej TSML a/nebo jejich majetku na základě smlouvy uzavřené s vybraným zájemcem.

Odměna bude hrazena na základě předložení příslušných daňových dokladů (faktur) odsouhlasených pověřenou osobou zadavatele. Zálohy na odměnu za plnění předmětu nebudou poskytovány. Podrobně upravuje platební podmínky Smlouva o poskytování služeb, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh smlouvy o realizaci veřejné zakázky – smlouva o poskytování služeb, který je zpracován ze strany zadavatele, který je součástí této zadávací dokumentace a který musí být ze strany uchazeče akceptovaný

v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, které vyžadují doplnění údajů o uchazeči (poskytovateli), odměny a seznamu osob podílejících se na plnění smlouvy.

Návrh smlouvy o poskytování služeb musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.

Předložení nepodepsaného textu návrhu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč je povinen bezvýhradně akceptovat obchodní podmínky zadavatele definované v závazném návrhu smlouvy. Uchazeč není oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění závazného návrhu smlouvy (netýká se vyplnění údajů, u kterých se vyplnění předpokládá). V případě, že nebude tato podmínka uchazečem respektována, nabídka uchazeče bude vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen z důvodů nedodržení zadávacích podmínek definovaných v zadávací dokumentaci.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle **jediného kritéria** hodnocení, kterým je **nejnižší nabídková cena** bez DPH.

X. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **29.03 v 10:00 hodin** na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 110. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro zpracování a podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **29.03.2013 v 10:00 hod.**

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu Statutární město Liberec, odbor právní a veřejných zakázek, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec, tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá.

Nabídka bude předána **ve dvou písemných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii, a **v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu MS WORD, MS EXCEL, a plné naskenované verzi nabídky v PDF. Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „Poradenství v souvislosti s přípravou a realizací prodeje Technických služeb města Liberec a.s.“**

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel uchazečům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

XII. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR – ne starší 90 dnů, plná moc)
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle § 62 odst. 3 zákona
- E. **Doklady dle § 68 odst. 3 zákona** (čestné prohlášení dle přílohy č. 7 této ZD)
- F. **Návrh smlouvy o poskytování služeb**
- G. **Krycí list nabídky**
- H. **Návrh způsobu řešení předmětu zakázky**
- I. **Přehled subdodavatelů – pokud existují**
- J. **Čestné prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec** (čestné prohlášení dle přílohy č. 6 této ZD)
- K. **Další, nepovinné přílohy**

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí **90 kalendářních dní**.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 zákona.

XIV. PÍSEMNÉ DOTAZY

Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: Statutární město Liberec, odbor právní a veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou zaslány vždy všem zájemcům. Písemná žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně vždy všem zájemcům.

XV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil prohlášení, že souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí se zadávacím řízením na profilu zadavatele (viz příloha č. 6 ZD).

Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu, či ji nerealizovat vůbec v závislosti na přidělených finančních prostředcích.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit a to v souladu s § 84 zákona.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a v souladu s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

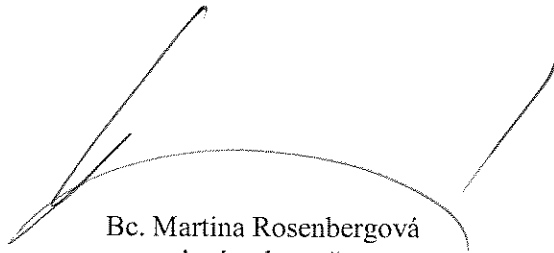
XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení** doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona **nejpozději do 10 dnů ode dne**, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Za zadavatele:


Bc. Martina Rosenbergová
primátorka města

