

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 6 v návaznosti na § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ)

Spisová značka SRRK/1/14

pro zakázku malého rozsahu na služby

„Zpracování analytické části IPRÚ“

Zadavatel veřejné zakázky



Statutární město Liberec

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec

zastoupené Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města

ve věcech smluvních: Ing. Jiří Rutkovský, náměstek primátorky pro územní plánování, rozvoj
města a dotace

březen 2014

I. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DÁLE JEN ZD)

Zadávací a obchodní podmínky

I. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DÁLE JEN ZD).....	2
II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	3
III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
IV. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY.....	6
V. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	6
VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	7
VII. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	9
VIII.ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
XI. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	13
XII.LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	13
XIII.ZADÁVACÍ LHŮTA.....	15
XIV.DALŠÍ INFORMACE - DOTAZY, KONZULTACE.....	15
XV.DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	15

Přílohy ZD

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ
Příloha č. 3	Závazný text návrhu smlouvy o dílo
Příloha č. 4	Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 ZVZ
Příloha č. 5	Seznam subdodavatelů
Příloha č. 6	Čestné prohlášení dle Směrnice rady č. 3
Příloha č. 7	Čestné prohlášení o nestrannosti

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, které není ve smyslu § 18 odst. 5 ZVZ realizováno postupem dle ZVZ, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 ZVZ a ve Směrnici rady města Liberec č. 3/2013 RM k zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Liberec.

II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatel: **Statutární město Liberec**
Sídlo: **Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I**
IČ: **00262978**
tel: **+420 485 243 111**
fax: **1420 485 243 499**

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné zakázky je Ing. Jiří Rutkovský, náměstek primátorky pro územní plánování, rozvoj města a dotace.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá Ing. Michal Vereščák, vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací, email: verescak.michal@magistrat.liberec.cz.

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Ing. Pavlína Prášilová Ph.D., manažer oddělení rozvojové koncepce, email: prasilova.pavlina@magistrat.liberec.cz.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód: 71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

Předmětem veřejné zakázky je zpracování socioekonomické analýzy vymezeného zájmového území (obec s rozšířenou působností Liberec a obec s rozšířenou působností Jablonec nad Nisou) v rámci přípravy Integrovaného plánu rozvoje území Liberec - Jablonec nad Nisou.

Cílem analýzy bude komplexní zhodnocení situace území v zadaných rozvojových oblastech, pojmenování a vyhodnocení potenciálu území, vývojových trendů, vnějších i vnitřních vlivů. Zásadním výstupem analýzy bude rovněž identifikace hlavních problémů, včetně posouzení jejich významu pro aglomeraci a vzájemných vazeb z pohledu budoucího využití v rámci integrovaného přístupu k jejich řešení.

Účelem zpracování analýzy je vyvození závěrů pro formulaci návrhové části, tedy cílů, opatření, programových úkolů a aktivit, které se dále v rámci implementace integrovaného plánu rozvoje území (dále „IPRÚ“) budou realizovat.

3.2 PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Socioekonomická analýza bude zpracována pro následující rozvojové oblasti v území:

A	Obyvatelstvo
B	Ekonomický potenciál, podnikatelské prostředí
B1	<i>Průmysl</i>
B2	<i>Zemědělství</i>
B3	<i>Služby</i>
B4	<i>Cestovní ruch</i>
B5	<i>Trh práce a zaměstnanost</i>
B6	<i>Věda, výzkum, inovace</i>
B7	<i>Podnikatelské prostředí</i>
C	Lidské zdroje a občanská vybavenost
C1	<i>Školství a vzdělávání</i>
C2	<i>Zdraví a zdravotnictví</i>
C3	<i>Sociální péče</i>
C4	<i>Kultura</i>
C5	<i>Sport a tělovýchova</i>
C6	<i>Spolková činnost</i>
C7	<i>Bydlení</i>
C8	<i>Další občanská vybavenost</i>
D	Infrastruktura
D1	<i>Dopravní infrastruktura</i>
D2	<i>Dopravní obslužnost</i>
D3	<i>Technická infrastruktura</i>
D4	<i>Energetika</i>
E	Životní prostředí
E1	<i>Složky životního prostředí</i>
E2	<i>Odpadové hospodářství</i>
F	Správa území
F1	<i>Veřejná správa</i>
F2	<i>Bezpečnost</i>
F3	<i>Krizové řízení</i>
F4	<i>Vztahy v území</i>

Pro každou z rozvojových oblastí bude vypracována:

1. Situační analýza

Předmětem bude soustředění, provázání a interpretace informací a dat (výběr klíčových socioekonomických ukazatelů) do komplexního hodnocení současné situace území v každé zadané rozvojové oblasti.

2. Problémová analýza

Předmětem bude definice a popis identifikovaných stávajících problémů a dalších rizik rozvoje území, v členění dle zadaných rozvojových oblastí. Součástí bude zhodnocení významu (důležitosti) problémů a výběr zásadních problémů za jednotlivé oblasti pro další vyhodnocení v rámci celku.

Problémová analýza bude zahrnovat:

- určení územních dopadů identifikovaných problémů (ve škále od lokálních po celokrajské),
- stanovení významu identifikovaných problémů pro aglomeraci (bodová škála),
- popis vzájemných vazeb mezi identifikovanými problémy (matice) a stanovení důležitosti těchto vazeb (bodová škála).

3. Trendy a předpoklady

Zhodnocení potenciálu území v každé zadané oblasti (problémovém okruhu) se zvýrazněním možností integrovaných řešení (synergický potenciál).

Odhad budoucích trendů do roku 2020, a to pozitivních i negativních, vnějších i vnitřních faktorů, ovlivňujících jednotlivé oblasti i celkový rozvoj území, a to zejména v kontextu se schválenými strategickými prioritami kraje, měst a obcí i možnostmi financování rozvojových opatření.

Následně bude souhrnně za všechny rozvojové oblasti vypracována analýza potřeb, souhrn analytických závěrů a doporučení pro návrhovou část strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou:

4. Analýza potřeb:

Analýza definuje a kvantifikuje potřeby v území z hlediska různých cílových skupin (obyvatel, návštěvníků, ekonomických subjektů, jiných institucí v území) se zaměřením na možnosti využití budoucích zdrojů z EU.

5. Manažerské shrnutí:

Souhrn analytických závěrů (potenciál a limity rozvoje území) a doporučení pro návrhovou část strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou.

Součástí manažerského shrnutí bude:

5.1 Doporučení pro výběr území IPRÚ včetně zdůvodnění

Maximální rozsah území je ORP Liberec a ORP Jablonec nad Nisou, cílem vymezení je nalezení území s nejvyššími synergickými efekty.

5.2 Doporučení pro zaměření IPRÚ - volbu prioritních témat.

Zpracovatel bude rovněž část 5.1 a 5.2 prezentovat v pracovní verzi na Výboru pro realizaci IPRÚ (předpokládané datum konání 15. 5. 2014; místo konání: Liberec).

Při zpracování socioekonomické analýzy bude zpracovatel vycházet ze všech relevantních zdrojů (databází a statistických šetření ČSÚ, rezortních statistických zjišťování, vlastních zjišťování) a relevantních strategických dokumentů.

3.3 KVALITATIVNÍ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Použitá vstupní data sloužící pro zhodnocení aktuálního stavu nebudou starší než k 31.12.2012 (neplatí pro časové řady).
- Rozsah socioekonomické analýzy včetně analýzy potřeb bude činit max. 50 normostran, samostatnou přílohou budou grafické, tabulkové, obrázkové přílohy s uvedením jejich zdroje.
- Rozsah souhrnu analytických závěrů a doporučení pro návrhovou část strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou bude mít rozsah max. 20 normostran.
- Výstup bude předán zadavateli ve 4 tištěných kusech a 2x na CD v elektronické podobě v editovatelných formátech typu.doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg.
- Místem předání výstupu bude sídlo zadavatele, Statutární město Liberec, odbor strategického rozvoje a dotací, oddělení rozvojové koncepce.

3.4 PŘEDPOKLÁDANÁ A MAXIMÁLNÍ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky činí 800 tis. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena (bez DPH). Pokud bude celková nabídková cena vyšší, jedná se o nesplnění zadávacích podmínek vedoucí k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

V. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění: neprodleně po uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodatelem.

Předpokládaný termín ukončení plnění: do konce května 2014.

V předpokládaném termínu 15. května 2014 se uskuteční v sídle zadavatele konzultace díla, a to části věnované souhrnu analytických závěrů a doporučení pro návrhovou část strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou.

VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci tohoto zadávacího řízení je splnění kvalifikace.

K prokázání splnění kvalifikace v rámci tohoto zadávacího řízení uchazeč předloží:

- 6.1 Čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 ZVZ (viz Příloha č. 2 ZD).
- 6.2 Výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
- 6.3 Oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- 6.4 Seznam významných obdobných zakázek (minimálně 3 zakázky) realizovaných uchazečem v posledních 5 letech v celkové výši min. 800.000,- Kč bez DPH za všechny zakázky dohromady.**

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její rozsah – finanční objem, doba plnění a název a kontakt na objednatele.

Za obdobné zakázky se v tomto případě považují zakázky z oblasti zpracování dat, zpracování odborných studií, posudků, hodnocení, analýz či jiných odborných materiálů zaměřených na strategické plánování a regionální rozvoj.

Jako přílohu seznamu uchazeč předloží:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

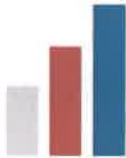
Z předložených osvědčení, příp. prohlášení musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly služby provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě a rozsahu.

6.5 Realizační tým bude složen z jednotlivců, kteří:

- mají VŠ vzdělání magisterského stupně,
- mají zkušenost se strategickým plánováním v urbanizovaném území s počtem obyvatel nad 50 tisíc, s komunitním plánováním, veřejnými konzultacemi, udržitelným rozvojem, regionálním rozvojem, socioekonomickým rozvojem a investicemi kohezní politiky. V realizačním týmu bude alespoň 1 odborník pro každou oblast.

Požadavek na VŠ vzdělání je možné nahradit vzděláním SŠ a prokázáním relevantní profesní zkušenosti v délce alespoň 5 let.

Uchazeč předloží podepsané strukturované profesní životopisy všech členů realizačního týmu.



V případě, že některá osoba není zaměstnancem uchazeče, musí uchazeč v nabídce doložit rovněž doklady v souladu s níže uvedeným bodem 6.7.5 této zadávací dokumentace. Změna této osoby bude možná pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případně nově stanovená osoba zodpovědná za splnění předmětu zakázky prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném v těchto zadávacích podmínkách pro danou pozici.

6.6 Uchazeč musí předložit **doklady prokazující vzdělání a odborné kvalifikaci** osoby zodpovědné za splnění předmětu zakázky. Požadavky zadavatele na tuto osobu jsou následující:

- VŠ vzdělání (kopie diplomu),
- alespoň 3 - letá praxe v oblasti regionálního rozvoje nebo socioekonomického rozvoje (podepsaný strukturovaný životopis).

6.7 PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.7.1 Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel má právo požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva povinen takové doklady předložit.

6.7.2 Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.7.3 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 ZVZ a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

6.7.4 Zhotovitel je oprávněn využít pro zhotovení dílčích částí plnění spolupráci subdodavatelů uvedených v seznamu předpokládaných subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky a subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokázal některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam všech subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz Příloha č. 5 ZD).

6.7.5 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace vymezené zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- Čestné prohlášení subdodavatele o tom, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek ve smyslu § 144 ZVZ.
- Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence subdodavatele, pokud je v ní subdodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá konkrétní závazek subdodavatele k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

- 6.7.6 Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.7.7 V případě, že má být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a podávají za tímto účelem společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- 6.7.8 Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit, nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým bude možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření této smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.
- 6.7.9 Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace z účasti v zadávacím řízení vyloučit.

VII. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž:

- 7.1 Prohlášení uchazeče o tom, že na zpracování uchazečovy nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení. Pokud nabídku podává sdružení uchazečů, výše uvedené podmínky splňuje každý z členů sdružení a každý subdodavatel uchazeče (splnění podmínky se prokazuje čestným prohlášením, viz Příloha č. 7).
- 7.2 Prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které mají být zveřejněny, viz Příloha č. 6.

- 7.3 Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, viz Příloha č. 4.
- 7.4 Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, viz Příloha č. 4.
- 7.5 Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, viz Příloha č. 4.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako **celkovou cenu za celý vymezený předmět zakázky** v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v české měně. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, procentní sazba DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.
- 8.2 Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je podrobné vymezení předmětu zakázky uvedené v čl. III této zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat **veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky**, tj. zejména náklady na zpracování veškeré dokumentace včetně jejího kopírování a distribuce, náklady na telefonní hovory a poštovné, náklady na cestovné, náklady na vypracování archivní dokumentace, mzdové náklady, rizika, zisk a finanční vlivy po celou dobu realizace předmětu plnění.
- 8.3 Celková cena za plnění předmětu zakázky je stanovena na základě vymezeného předmětu zakázky a slouží pro porovnání nabídek z hlediska výše nabídkové ceny.
- 8.4 Podmínky pro překročení nabídkové ceny:**
- 8.4.1 Nabídková cena předmětu plnění nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 8.4.2 Nabídková cena předmětu plnění může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH, ale pouze za předpokladu, že uchazeč je plátcem DPH a tuto skutečnost promítl v nabídkové ceně. U neplátců DPH, kteří do nabídkové ceny DPH nepromítnou, nebude cena měněna ani v případě, že by se v průběhu plnění plátcem DPH stal a veškeré s tím související náklady jdou k tíži uchazeče.
- 8.4.3 Případná změna ceny bude vždy ošetřena dodatkem ke smlouvě, uzavřeným v souladu s platnými právními předpisy.

8.5 Platební podmínky:

- 8.5.1 Úhrada za plnění předmětu zakázky bude provedena v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu (faktura) vystaveného vybraným dodavatelem v souladu s jeho cenovou nabídkou. Faktura bude dodavatelem vystavena po protokolárním předání díla objednateli.
- 8.5.2 Splatnost daňového dokladu bude max. 30 dní ode dne řádného doručení faktury zadavateli. Zálohy zadavatel neposkytuje.
- 8.5.3 Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Součástí nabídky bude návrh smlouvy o dílo, jehož závazný text je uveden v příloze č. 3 této ZD.
- 9.2 Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče doplněn o údaje nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené šedě - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.
- 9.3 Smluvní ustanovení obsažené v závazném textu smlouvy nesmí uchazeč měnit ani doplňovat mimo části vyznačené podbarvením. Nedodržení tohoto požadavku bude bráno jako nesplnění zadávacích podmínek a nabídka uchazeče bude z dalšího posuzování nabídek vyřazena.
- 9.4 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek a v návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem uvedeným v čl. XIV této ZD.

X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii hodnocení seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu.

Poř. č.	Kritérium	Váha
1.	Celková výše nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky (včetně DPH)	60 %
2.	Kvalita návrhu metodického postupu manažerského shrnutí	40%
	Celkem	100 %

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nevyšším součtem bodů.

Kritérium č. 1: Výše nabídkové ceny (60%)

Bude hodnocena celková nabídková cena veřejné zakázky včetně DPH.

V tomto kritériu získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a **poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce**. Takto získaná bodová hodnota bude prováжена váhou tohoto dílčího kritéria.

Kritérium č. 2: Kvalita návrhu metodického postupu manažerského shrnutí (40%)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena kvalita návrhu metodického postupu zpracování manažerského shrnutí, který uchazeč připraví na základě specifikace předmětu veřejné zakázky uvedené v čl. III této zadávací dokumentace a který předloží jako součást své nabídky. Maximální rozsah návrhu metodického postupu jsou tři normostrany.

Hodnocení kvality návrhu metodického postupu bude v rámci tohoto kritéria prováděno dle subkritérií uvedených níže. Při hodnocení těchto subkritérií sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí každé nabídce počet bodů z bodové stupnice uvedené u každého subkritéria odpovídající míře naplnění požadavků zadavatele na kvalitu metodického postupu. Přidělení bodových hodnot komise písemně odůvodní.

V kritériu č. 2 získá nabídka s nejvyšším součtem bodů za všechna subkritéria 100 bodů a každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a **poměru součtové hodnoty hodnocené nabídky k součtové hodnotě nejvhodnější nabídky**. Takto získaná bodová hodnota bude prováжена váhou tohoto dílčího kritéria.

Způsob hodnocení kvality návrhu metodického postupu manažerského shrnutí

Metodika zpracování manažerského shrnutí	100 bodů
--	----------

V rámci tohoto kritéria bude posuzována metodika zpracování části manažerského shrnutí:

Využití vícekriteriální analýzy	60 bodů
Zpracování minimálně dvou variant území (viz bod 5.1) a z toho vyplývající seznam prioritních témat	30 bodů
Seřazení prioritních témat (viz bod 5.2) v rámci jejich realizovatelnosti z budoucích zdrojů dostupných v programovém období 2014 – 2020 Evropské unie.	10 bodů

Manažerské shrnutí bude obsahovat doporučení pro výběr území IPRÚ včetně zdůvodnění a doporučení pro zaměření IPRÚ – volbu prioritních témat. V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno nejvyšším počtem bodů využití vícekriteriální analýzy, což zahrnuje volbu vhodných rozhodovacích kritérií, která jsou ohodnocena vahou. Na základě těchto bude nalezena optimální varianta/varianty rozsahu území a z toho vyplývající prioritní témata. Prioritní témata budou seřazena z hlediska jejich významu pro území a z hlediska jejich realizovatelnosti z budoucích zdrojů dostupných v programovém období 2014 – 2020 Evropské unie.

Protože v rámci tohoto dílčího kritéria nelze hodnotu přesně číselně vyjádřit, při hodnocení budou návrhy jednotlivých uchazečů seřazeny od nejlépe posouzeného k nejhůře posouzenému. Poté bude nejlépe posouzenému návrhu přiřazeno 100 % váhového kritéria a každému dalšímu pak takové bodové hodnocení, které odpovídá míře splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejlépe posouzenému návrhu.

XI. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 26. 3. 2014 od 13 hodin** na adrese zadavatele, Statutární město Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Otevírání obálek s nabídkami se může, kromě zadavatele, poradenské společnosti (pověřené osoby) a komise pro otevírání obálek, zúčastnit rovněž maximálně 1 zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

XII. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy a končí dnem **26.3. 2014 ve 13 hodin.**

Místem pro podání nabídky je **podatelna zadavatele**, Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1. Nabídky je možno podat osobně do podatelny zadavatele, v PO a ST od 08:00 do 17:00 hod, v ÚT a ČT od 08:00 do 16:00 hod. a v PÁ od 08:00 do 14:00 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu zadavatele tak, aby nabídky byly do podatelny zadavatele doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá.

Nabídka bude předána ve dvou písemných vyhotoveních – v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS Excel. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie

nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky, z čehož pouze v originálním vyhotovení je třeba doložit doklady požadované v originále nebo úředně ověřené kopii. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení pro pozdní doručení nabídky. Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami musí být předloženy **v českém jazyce**.

Nabídka musí **být datována a na „krycím listu“ podepsána uchazečem**, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu s e způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. Osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Zadavatel doporučuje podat nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „krycím listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována doručenu.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (PDZ). Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky uchazeče.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Vyplněný krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu bez DPH, na kterou uchazeč podává nabídku (viz příloha č. 1 ZD).
- B. Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh a čísel listů
- C. Doklad prokazující jednání a podepisování za uchazeče (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.).
- D. Doklady k prokázání splnění kvalifikace – doklady k prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů
- E. Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2 této ZD)
- F. Prohlášení uchazeče dle § 68 (viz příloha č. 4 této ZD)
- G. Závazný text návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 této ZD)
- H. Návrh metodického postupu zpracování manažerského shrnutí v rozsahu max. 3 normostrany
- I. Seznam subdodavatelů (viz příloha č. 5 této ZD)
- J. Čestné prohlášení dle Směrnice rady č. 3 (viz příloha 6 této ZD)

K. Přílohy (nepovinné).

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí **90 kalendářních dní**.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

XIV. DALŠÍ INFORMACE - DOTAZY, KONZULTACE

Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy prostřednictvím systému E-zak (<https://zakazky.liberec.cz/>), datovou schránkou (ID 7c6by6u) písemnou formou (nebo e-mailem) nebo faxem na adresu: Statutární město Liberec, odbor strategického rozvoje a dotací, oddělení rozvojové koncepce, Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec (e-mail: prasilova.pavlina@magistrat.liberec.cz). O dodatečné informace je možné žádat nejpozději do 4 pracovních dnů před ukončením lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou vždy zaslány všem uchazečům.

XV. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 15.1 Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 15.2 Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.
- 15.3 Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky, nebo zadávací řízení zrušit bez uvedení důvodu a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- 15.5 Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- 15.6 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.

- 15.7 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 15.8 Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 15.9 Zadavatel si vyhrazuje právo do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 15.10 Údaje, které jsou předmětem hodnocení, je zadavatel oprávněn zveřejnit při otevírání obálek s nabídkami a v rámci odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky (v Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek). Dále je zadavatel povinen zveřejnit na svém profilu smlouvu s vybraným dodavatelem v úplném znění včetně jejich příloh a případných dodatků.
- 15.11 Zadavatel předpokládá financování předmětu této veřejné zakázky ze zdrojů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Technická pomoc, proto bude zhotovitel povinen plnit povinnosti z tohoto vyplývající.
- 15.12 Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto zadávacím řízení.

Za zadavatele:



.....
Ing. Jiří Rutkovský
náměstek primátorky
pro územní plánování, rozvoj města a dotace