

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadanou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)
jako zjednodušené podlimitní řízení

„Technický dozor investora pro akci Oprava ul. Aloisina výšina“

ev.číslo VZ: PR/SM 6/14

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1, IČ 00262978
zastoupené Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou statutárního města Liberec

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku

Červen 2014

Obsah zadávací dokumentace (**dále jen ZD**)

- I. Základní údaje o zadavateli
- II. Předmět veřejné zakázky
- III. Místo plnění zakázky
- IV. Doba plnění zakázky
- V. Požadavky na prokázání kvalifikace
- VI. Způsob zpracování nabídkové ceny
- VII. Obchodní podmínky
- VIII. Způsob hodnocení nabídek
- IX. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami
- X. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek
- XI. Zadávací lhůta
- XII. Další informace – dotazy, konzultace
- XIII. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele
- XIV. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Vzor titulního listu nabídky |
| Příloha č. 2 | Vzor čestného prohlášení dle ust. §68 odst.3 zákona |
| Příloha č. 3 | Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle zákona |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o nestrannosti |
| Příloha č. 5 | Vzor prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí rady města Liberec |
| Příloha č. 6 | Formulář pro zpracování nabídkové ceny |
| Příloha č. 7 | Závazný návrh smlouvy |
| Příloha č. 8 | Projektová dokumentace ve stupni DPS pro akci „Oprava ul. Aloisina výšina“ zpracovaná projektovou kanceláří Nýdrle, |

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek **uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
tel: +420 485 243 111

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Mgr. Martina Rosenbergová, primátorka statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku, tel.: 485 243 874, e-mail: novotny.david@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je David Studený, referent odboru správy veřejného majetku, tel.: 485 243 879, e-mail: studený.david@magistrat.liberec.cz

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Základní vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění technického dozoru investora (TDI) a dalších inženýrských činností v souvislosti s realizací stavební akce „Oprava ul. Aloisina výšina“.**

Výkon technického dozoru investora bude zahrnovat:

- 1.1 Technický dozor investora při realizaci stavby (TDI)
- 1.2 Vytvoření plánu BOZP a jeho průběžná aktualizace a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.
- 1.3 Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby
- 1.4 Inženýrská činnost po dobu záruční lhůty
- 1.5 Koordinační činnost oprav inženýrských sítí vlastníků technické infrastruktury

2. Základní údaje o stavbě

Podrobný popis jednotlivých stavebních činností je uveden v projektové dokumentaci ve stupni DPS „Oprava ul. Aloisina výšina“ zpracované projektovou kanceláří Nýdrle.

3. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1 Inženýrská činnost při realizaci stavby - technický dozor investora (TDI)

Výkon funkce technického dozoru investora bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“) a bude zahrnovat především:

- účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- seznámení s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv (především s dodavatelem stavby) a obsahem stavebních povolení,
- odpovědnost za to, že dozorovaná stavba bude provedena v souladu se zadávací dokumentací k této stavbě,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- kontrolu a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku,
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací,

- fyzickou přítomnost technického dozoru na stavbě po dobu provádění stavby, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, investorem, organizací oprávněnou provádět archeologický dohled a výzkum, příp. dotčenými vlastníky či správci zařízení,
- termínovou koordinaci stavby s opravami sítí v dotčené lokalitě,
- každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – zejména projednání a kontrolu činností,
- organizaci uzavírek komunikací dotčených stavbou za účelem minimalizace negativních dopadů uzavírek na provoz a pohyb v dotčené oblasti a jejím okolí,
- týdenní aktualizaci plánů organizace výstavby,
- písemné i verbální informování podnikatelských subjektů a občanů o termínovém postupu prací,
- komunikaci a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru,
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku,
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost kontrolních dnů min. 1x za 7 dní a vždy, pokud si tak příkazce vyžádá,
- dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným ve stavebním povolení,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- věcnou a časovou koordinaci stavby s vlastníky bytových domů v místě realizace stavby,
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné,
- věcnou kontrolu realizační projektové dokumentace a to zejména z hlediska rozdílů měrných jednotek výkazu prací včetně finančního ohodnocení a navržených technických řešení oproti zadávací dokumentaci stavby,
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod.,
- hlášení archeologických nálezů,
- případnou účast na veřejných shromážděních za účelem prezentace a vysvětlení projektu,
- vypracování a poskytnutí zvláštních podkladů pro rozhodující orgány a pro veřejná shromáždění,
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě,
- účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby,
- zastupování stavebníka na základě zmocnění při kolaudačním řízení a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem,
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem,
- přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení,
- provádění stavebního dozoru v souladu s Metodickým pokynem - výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací vydaným Ministerstvem dopravy České republiky, odbor pozemních komunikací, schváleným : MD MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006, se současným zrušením prvního znění MP schváleného MD-OPK č.j. 21385/95-230 ze dne 28.7.1995,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci díla a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. Příkazník stvrdí finanční správnost faktur svým podpisem.

V případě nevyřešených rozporů příkazník upozorní neprodleně zástupce investora na tyto skutečnosti.

- spolupráci se zadavatelem při zpracování podkladů pro jednací řízení bez uveřejnění v případě vzniklých víceprací, méněprací
- Dodavatel prokáže zajištění vhodných prostor (např. kanceláře) k včasnému a řádnému výkonu svých činností a plnění zakázky, vhodných zejména k setkávání se se zadavatelem, ke konání kontrolních dnů, k jednání výrobních výborů, k informování zadavatele o plnění svých povinností, k uložení nezbytné dokumentace související s plněním svých povinností či k dalším jednáním se zadavatelem anebo veřejností v souvislosti s výkonem své činnosti, kde bude mít zajištěn přístup k emailové schránce a k internetu a které budou situovány v obci Liberec. Zajištění požadovaných prostor po celou dobu zakázky prokáže dodavatel **výpisem z katastru nemovitostí** dokládajícím vlastnictví příslušných prostor nebo doložením **nájemní smlouvy či jiné smlouvy**, včetně smlouvy o smlouvě budoucí, uzavřené s vlastníkem takové nemovitosti a prokazující právo uchazeče tyto prostory po dobu plnění zakázky takto užívat.

3.2 **Průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.**

- průběžná aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění,
- zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb. po celou dobu provádění stavby v četnosti nejméně 1 x 7 dní,
- vedení deníku koordinátora BOZP vč. zajištění ohlášky k zahájení stavby OIP,
- měsíční aktualizace plánu BOZP dle potřeby a v návaznosti na postup prací, nejméně jednou za měsíc,

3.3 **Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby**

- kompletace podkladů ke kolaudaci stavby
- zajištění kolaudace stavby a účast při kolaudačním řízení
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do Katastru nemovitostí

3.4 **Inženýrská činnost v průběhu záruční lhůty po dobu 60-ti měsíců**

- zajištění kontrolní prohlídky nejméně 2x za rok a vždy v případě potřeby na pokyn příkazce, vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu

3.5 **Koordinační činnost oprav inženýrských sítí vlastníků technické infrastruktury**

- organizaci uzavírek komunikací dotčených stavbou za účelem minimalizace negativních dopadů uzavírek na provoz a pohyb v dotčené oblasti a jejím okolí
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací,
- termínovou koordinaci stavby s opravami sítí v dotčené lokalitě,

4. **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Stavební dozor	- kód CPV: 71315400-3
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	- kód CPV: 71322100-2
Poradenské inženýrství a stavební služby	- kód CPV: 71310000-4
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	- kód CPV: 71317200-5

5. **Předpokládaná cena předmětu zakázky**

Předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky činí 800.000,- Kč bez DPH.

III. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění je Liberec.

IV. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Uzavření smlouvy: v zákonné lhůtě neprodleně po ukončení zadávacího řízení

Zahájení a ukončení činnosti:

- Činnost TDI a koordinátora BOZP v návaznosti na termíny zahájení stavební zakázky (předpoklad 06/2014) a jejího dokončení (30.11.2015) a v souladu s průběžně aktualizovaným harmonogramem postupu výstavby
- předpokládaný termín kolaudace: do 30.11.2015
- činnost TDI po dobu záruční doby: 12/2015 – 11/2020

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci této zakázky je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci **ve smyslu § 50 a následných zákona**, tím že prokáže:

1. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, ve smyslu **§ 53 odst. 1 zákona**.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 3 ZD).

2. Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s **§ 54 písm. a), b) a d)** zákona dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- 2.1** Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- 2.2.** Dodavatel předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (inženýrská činnost ve výstavbě).
- 2.3.** Dodavatel předloží **doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. V rámci této části kvalifikace požaduje zadavatel předložit:
 - 2.3.1 doklad o autorizaci** – vzhledem k souběhu se stavbami vlastníků technické infrastruktury a nutnosti koordinovat postup těchto staveb- **autorizovaný inženýr v oboru městské inženýrství, případně v oboru dopravní stavby-nekolejová doprava**, dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, a to **u osoby odpovědné za plnění předmětu zakázky**. U této odpovědné osoby zároveň **uvede její pracovní právní vztah** k dodavateli (uchazeči).
 - 2.3.2 osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)** na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., a to **u osoby zajišťující výkon koordinátora BOZP**. U této osoby rovněž **uvede její pracovní právní vztah** k dodavateli (uchazeči).

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 3 ZD).

3. Ekonomická a finanční způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku **čestným prohlášením o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona v následujícím rozsahu:

4.1 Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech. Za významnou službu se v tomto případě považuje **inženýrská činnost k územně-stavebnímu řízení, výkon TDI a výkon koordinátora BOZP**. Seznam musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název a popis předmětu zajišťované služby,
- její finanční objem,
- dobu plnění a
- název a kontakt na objednatele.

Přílohou seznamu musí být:

- 1) **Osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 2) **Osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) **smlouva** s jinou osobou a **doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který doloží:

- **alespoň 2 obdobné zakázky** na inženýrskou činnost včetně TDI s rozpočtovými náklady zajišťované stavby **min. 8 mil. Kč bez DPH;**
- **alespoň 3 obdobné zakázky** na inženýrskou činnost včetně TDI s rozpočtovými náklady zajišťované stavby **min. 5 mil. Kč bez DPH;**
- **alespoň 3 obdobné zakázky**, kde dodavatel zajišťoval výkon funkce koordinátora BOZP dle zák. 309/2006 Sb.;

4.2 Dodavatel uvede **údaje o vzdělání, praxi a odborné kvalifikaci** osob odpovědných za plnění předmětu veřejné zakázky včetně uvedení **jejich funkce v rámci plnění zakázky a pracovně – právního vztahu k dodavateli** (zda jde o zaměstnance či subdodavatele uchazeče). **Podmínkou je min. 5 let odborné praxe u osoby odpovědné za realizaci předmětu zakázky**

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 3 ZD).

5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této ZD.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 (§ 62 odst. 3 zákona).

V této souvislosti zadavatel upozorňuje dodavatele, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 a že doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Blíže viz příslušná ustanovení zákona upravujících kvalifikaci, zejména § 50 a násl. a § 125 a násl.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za celý vymezený předmět** veřejné zakázky v souladu s touto ZD. Celková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude v předepsaném složení uvedena na titulním listu nabídky a v návrhu smlouvy.
2. Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je vymezení předmětu plnění zakázky dle článku II. této ZD - Předmět veřejné zakázky. Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za jednotlivé činnosti v souladu s **Formulářem pro zpracování nabídkové ceny (viz příloha č. 6 ZD)**
3. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přístupná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky po celou dobu plnění požadovaných činností.
4. **Podmínky pro překročení nabídkové ceny**
Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Nabídková cena nesmí být měněna ani v souvislosti se změnou ceny stavby.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh příkazní smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace a který musí být ze strany uchazeče akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči, odměny a případně jím pověřených osob k plnění činností.
2. Návrh smlouvy musí být **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.**
Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
3. Dodavatel se zavazuje poskytnout v souladu s § 2, písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností spojených s předmětem smlouvy a poskytnout těmto kontrolním orgánům svoji součinnost.

3. Platební podmínky

Úhrada za plnění předmětu této smlouvy bude prováděna v české měně. Platby budou prováděny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem následovně:

- **Inženýrská činnost při realizaci stavby - technický dozor investora (TDI)**
Platba na základě dvou faktur. První ve výši 50% celkové částky 30.10.2014, druhá ve výši 50% celkové částky po protokolárním předání stavby bez vad a nedodělků z přijímacího řízení.
- **Průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.**

Platba na základě dvou faktur. První ve výši 50% celkové částky 30.10.2014, druhá ve výši 50% celkové částky po protokolárním předání stavby bez vad a nedodělků z přejímacího řízení.

○ **Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby**

Platba na základě jedné faktury po vydání a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Faktura ve výši 100% nabídkové ceny za tuto část předmětu zakázky.

○ **Inženýrská činnost v průběhu záruční lhůty po dobu 60-ti měsíců**

Případní zjištěné vady odstraní dodavatel zajišťující inženýrskou činnost bez nároku na honorář a v termínech dohodnutých se zadavatelem (objednatelem) v rozsahu uvedeném v čl. II, odst. 3 této zadávací dokumentace.

Splatnost faktur se sjednává na dobu **30 dnů** od jejího doručení příkazci.

Zálohy příkazce neposkytuje.

Ve fakturách bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

4. Ostatní obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 7 této dokumentace.

5. Variantní řešení obchodních podmínek se nepřipouští.

VIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí bude stanoveno dle skutečných výší nabídkových cen vzestupně.

IX. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otvírání obálek s nabídkami proběhne 23.6.2014 od 10:45 hod. na adrese sídla odboru správy veřejného majetku (Liebigova vila), Jablonecká 41/27, Liberec 1, 460 59, 1. patro, zasedací místnost odboru. Otvírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 26.5.2014 v 10.00 hod.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu Města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty k podání nabídek.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá, na tyto nabídky se pohlíží, jako by nebyly podány.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka bude předložena **v jednom originále a v jedné kopii** v písemné formě v českém jazyce a v **jednom** otevřeném **elektronickém formátu**, příp. PDF formátu na nosiči CD/DVD/flash disk. **Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“.** Elektronické vyhotovení **nabídky bude obsahovat pouze nabídkovou část (Titulní list, Návrh smlouvy o dílo ve formátu MS WORD, Cenovou nabídku, Přehled subdodavatelů).** V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení (zejm. ve smyslu § 71 odst. 5, 6, 10 a § 76 odst. 6 a § 77 odst. 6 zákona)

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu v členění bez a včetně DPH – viz příloha č. 1 ZD
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. **Doklad prokazující způsob jednání a podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace** – viz příloha č. 3 ZD
- E. **Návrh smlouvy** – viz příloha č. 7 ZD
- F. **Cenová nabídka** – viz příloha č. 6 ZD
- G. **Přehled subdodavatelů**
- H. **Čestné prohlášení** – viz příloha č. 4 a č. 5 ZD
- I. **Seznamy a prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 zákona** – viz příloha č. 2

Tyto budou obsahovat:

- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů stat. orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- c) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

J. Přílohy (nepovinné)

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

XII. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat **doplňující informace nebo vysvětlení** ohledně předmětu zadávacího řízení nebo jeho organizace, zašle své dotazy prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: Statutární město Liberec, odbor správy veřejného majetku, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec. Písemná žádost o dodatečné informace musí být v souladu s § 49 zákona doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně vždy všem zájemcům.

2. Prohlídka místa plnění

Organizovanou prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje, neboť místo je volně přístupné.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil prohlášení, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí se zadávacím řízením (viz příloha č. 5 ZD)
- Dodavatel prokáže čestným prohlášením (viz příloha č. 4 ZD), že na zpracování nabídky dodavatele se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, pokud nabídku podává sdružení dodavatelů, výše uvedené podmínky nesplňuje žádný z členů sdružení ani žádný subdodavatel dodavatele
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není povinen vracet uchazečům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném zadávacím řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

.....

Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka města