

VÝZVA

ke splnění kvalifikace a podání nabídek +

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále i ZD)

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

zadanou dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

jako zjednodušené podlimitní řízení

„Slunečná - oprava komunikace po rekonstrukci vodovodu a kanalizace/ II“

ev.číslo VZ: PR/SM **x**/14

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1, IČ 00262978

zastoupené Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátkou statutárního města Liberec

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:
Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku

červenec 2014

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

- I. Základní údaje o zadavateli
- II. Předmět veřejné zakázky
- III. Místo plnění zakázky
- IV. Doba plnění zakázky
- V. Požadavky na prokázání kvalifikace
- VI. Způsob zpracování nabídkové ceny
- VII. Obchodní podmínky
- VIII. Způsob hodnocení nabídek
- IX. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami
- X. Lhůta a způsob podání a zpracování nabídek
- XI. Zadávací lhůta – Zadávací dokumentace
- XII. Další informace – dotazy, konzultace
- XIII. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele
- XIV. Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Vzor titulního listu nabídky |
| Příloha č. 2 | Vzor čestného prohlášení dle ust. §68 odst. 3 zákona |
| Příloha č. 3 | Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o nestrannosti |
| Příloha č. 5 | Vzor prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí rady města Liberec |
| Příloha č. 6 | Závazný návrh smlouvy (VZOR) |
| Příloha č. 7 | Projektová dokumentace ve stupni DPS |
| Příloha č. 8 | Přehled subdodavatelů |

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek **uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
tel: +420 485 243 111

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Mgr. Martina Rosenbergová, primátorka statutárního města Liberec.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Bc. David Novotný, vedoucí odboru správy veřejného majetku, tel.: 485 243 874, e-mail: novotny.david@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je David Studený, referent odboru správy veřejného majetku, tel.: 485 243 872, e-mail: studený.david@magistrat.liberec.cz

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností: VYBER s.r.o., Venušina 3, 466 06 Jablonec nad Nisou, tel.: 602483633, e-mail: rlouda@volny.cz

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Základní vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních prací a úprav souvisejících s akcí „Slunečná – oprava komunikace po rekonstrukci vodovodu a kanalizace/ II“.

2. Základní údaje o stavbě

Podrobný popis jednotlivých stavebních činností je uveden v projektové dokumentaci ve stupni PDPS “Slunečná – oprava komunikace po rekonstrukci vodovodu a kanalizace“ zpracovaná projektovou kanceláří Nýdrle, zak.č. 25-14 v 5/2014).

3. Činnosti související s předmětem veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen v rámci plnění předmětu zakázky zajistit veškeré další činnosti související s realizací stavby a tyto činnosti zahrnout do celkové ceny zakázky. Dodavatel je povinen zajistit především :

- zpracování **dokumentace skutečného provedení** (DSPrS) a její předání zadavateli ve dvou tištěných vyhotoveních a jedné digitální formě.
- dokumentaci o geodetickém zaměření stavby včetně všech IS na staveništi a případných přeložek stávajících IS realizovaných v rámci stavby a její předání zadavateli v 5-ti vyhotoveních (4x v tištěná + 1x digitální forma) ve formátu DTM¹; přičemž součástmi dokumentace geodetického zaměření stavby jsou:
 - doklady o vytyčení stavby;
 - geodetické zaměření skutečného provedení stavby - díla;
 - geometrické zaměření skutečného provedení stavby vč. zpracovaného geometrického oddělovacího plánu pro případný vklad do KN a případné majetkoprávní vyrovnání s vlastníky dotčených nemovitostí.
- dopracování technologických postupů (viz. projektová dokumentace), které budou předány zpracovateli projektové dokumentace a zadavateli ke schválení.

¹ DTM – digitální technická mapa

- aktualizaci stávající PD na realizační PD dle přílohy č. 9 vyhlášky č. 146/2008 Sb. a její předání zadavateli ke schválení v 5 ti vyhotoveních (4x tištěná podoba + 1 el. podoba ve formátu DWG nebo DGN).

Pozn.: Bez těchto podkladů a dokladů nebude úspěšně uzavřeno předávací řízení, případně bude uvedeno jako nedodělek s pozastávkou fakturace.

- geometrické zaměření staveniště včetně vytyčení směrového a výškového fixu;
- vytyčení všech inženýrských sítí v průběhu provádění prací na stavbě, odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné předání jejich vlastníkům, příp. správcům, vč. zajištění případných dohod se správci a vlastníky sítí v rámci realizace stavby;
- ochranu stávajících inženýrských sítí během provádění stavby;
- potřebná výkopová povolení;
- případné pronájmy pozemků a zajištění povolení záboru veřejného prostranství či komunikací nutných k provedení prací, včetně úhrady poplatků;
- přípojky vody, elektro a dalších IS pro zařízení staveniště, přičemž spotřebu těchto energií v průběhu stavby hradí zhotovitel;
- zajištění ostrahy stavby a staveniště;
- zajištění bezpečnosti při provádění stavby a zajištění ochrany životního prostředí a zeleně, zhotovitel bude zakázku realizovat tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dodržovat hygienické předpisy o ochraně okolí stavby před nadměrným hlukem;
- zajištění čistoty na staveništi a zejména v jeho okolí, v případě potřeby zajistit čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele, zejména výjezd a příjezd na staveniště;
- provádění stavby v souladu se stanovisky dotčených orgánů předmětné stavby, vyjádřeními vlastníků technické infrastruktury a povoleními k provádění stavby vydanými SÚ v Liberci;
- vypracování a projednání návrhu dočasných dopravních opatření a zajistit povolení zvláštního užívání komunikací v souladu s postupem výstavby včetně správních poplatků a povolení k užívání dalších, stavbou dotčených pozemků (skládky materiálu, mezideponie atp.);
- osazení dopravního značení k dopravním omezením, zajistit jeho údržbu, přemísťování a následné označení (vč. dopravního značení v době předčasného užívání komunikace, či její části), a to do doby předání celkově dokončeného díla objednateli a odstranění případných vad a nedodělků; za zajištění opatření pro zabezpečení bezpečnosti provozu v souvislosti s omezeními spojenými s realizací akce zodpovídá v průběhu prací zhotovitel;
- zajištění informovanosti občanů o způsobu obslužnosti dané lokality, ve které bude prováděna stavební činnost (možnosti parkování vozidel vč. určení náhradních parkovacích ploch v dané lokalitě po dobu provádění stavebních prací, možnostech zásobování, vjezdu záchranných integrovaných složek) s dostatečným předstihem a v dostatečné míře;
- koordinaci postupu výstavby a ostatních činností souvisejících s předmětem veřejné zakázky s vlastníky sousedních nemovitostí a vlastníky technické infrastruktury včetně jejich dodavatelů (voda, kanalizace, plyn, elektro, sdělovací kabely) a zajistit nepřetržitý přístup a příjezd k nemovitostem v dané lokalitě dotčených stavbou;
- všechny činnosti z titulu vlastníka komunikace do doby předání a převzetí kompletně dokončeného díla objednatelům bez vad a nedodělků (bezpečnost silničního provozu, úklid komunikace v letním, popř. zimním období, pojistné události z provozu na veřejné komunikaci vyplývající atd.);
- případné dohody a náhrady škod uživatelů nebo vlastníků sousedních nemovitostí (vč. případných ušlých zisků atd.) v rámci pojištění zhotovitele díla;
- odvoz a uložení přebytečných výkopů na skládku vč. poplatků za uskladnění; zajistit likvidaci vybouraných hmot, odpadů a zeminy, případnou náhradní výsadbu a péči o ni;

- vedení průběžné technické dokumentace nemovitostí bezprostředně umístěných u předmětu zakázky v průběhu realizace stavby;
- kompletní dodávku navržených systémových řešení včetně všech doplňujících prvků;
- provedení realizace stavby podle projektové dokumentace včetně dodržování dílčích termínů plnění dle plánu organizace výstavby, popř. projektu dopravních opatření, které jsou součástí projektové dokumentace;
- provedení všech zkoušek, revizí a dalších nutných úředních zkoušek potřebných k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a všech jeho součástí, včetně podrobných technických záznamů o průběhu a výsledcích těchto zkoušek;
- předat prohlášení o shodě na všechny použité materiály a zařízení a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné ke kolaudačnímu řízení a provést zaškolení pracovníků budoucího uživatele na obsluhu veškerého dodaného zařízení;
- případné náhradní výsadby a péče o ni do doby předání objednateli;
- zpracování fotodokumentace stavby – projektu a její předání zadavateli po dokončení stavby v jenom vyhotovení v elektronické podobě, přičemž fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude dokumentovat postup stavby a zejména části stavby a konstrukce před jejich zakrytím;
- celkový úklid stavby a dotčeného okolí, provést likvidaci zařízení staveniště do jednoho týdne od ukončení stavby;
- přípravu, pořízení a dodání potřebných podkladů a dokladů k podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí;
- odstranění příp. kolaudačních závad a provádění bezplatného záručního servisu během záruční lhůty;
- uvedení pozemků, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, po ukončení prací neprodleně do původního stavu;
- výroba, instalace a osazení 2 ks informačních tabulí před započatím realizace stavby s uvedením názvu stavby, kontaktních osob (názvu investora, projektanta, technického dozoru a dodavatele díla, termínu výstavby (datum zahájení a dokončení) dle pokynů investora;
- zpracování plánu BOZP dle zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

Činnosti související s předmětem díla a ostatní požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, ale ve „Výkazu výměr“ neuvedené, uchazeč zahrne a ocení v položkách „Výkazu výměr“ v oddíle „Ostatní ve výkazu nespecifikované práce“, a dále tyto práce uchazeč o zakázku jednotlivě specifikuje, ocení a rozepíše do samostatné přílohy rozpočtu.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

| | |
|--|---------------------|
| Stavební práce | kód CPV: 45000000-7 |
| Práce při opravě silnic | kód CPV: 45233142-6 |
| Chodníky a jiné zpevněné plochy | kód CPV: 45233160-8 |
| Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací | kód CPV: 71322000-1 |

5. Předpokládaná cena předmětu zakázky

Předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky činí 7,5 mil. Kč bez DPH.

III. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění je Liberec.

IV. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- Zahájení stavby: neprodleně po oboustranném podpisu smlouvy o dílo
- Dokončení stavby:
- Etapa A) Opatovská, Luční, Slunečná 1. část mezi ul. Zeyerova, Luční - nejpozději do 30. 11. 2014
- Etapa B) Slunečná 2. Část, Venušina – nejpozději do 30. 5. 2015

Celá stavba a všechny stavební objekty tvořící stavbu a jednotlivé etapy musí být provedeny a stavebně dokončeny nejpozději k datu dokončení stavby (etapy). K tomuto datu budou ze strany vybraného uchazeče zároveň připraveny i veškeré potřebné podklady a doklady k podání žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí tak, aby nabylo právní moci nejpozději k datu 15. 12. 2014, resp. 15. 6. 2015.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci této zakázky je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci **ve smyslu § 50 a následných zákona**, tím že prokáže:

1. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, ve smyslu **§ 53 odst. 1 zákona**.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 3 ZD).

2. Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s **§ 54 písm. a), b) a d)** zákona dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- 2.1** Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- 2.2.** Dodavatel předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- 2.3.** Dodavatel předloží **doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. V rámci této části kvalifikace požaduje zadavatel předložit **doklad o autorizaci** – vzhledem k souběhu se stavbami vlastníků technické infrastruktury a nutnosti koordinovat postup těchto staveb - **autorizovaný technik v oboru dopravní stavby-nekolejová doprava** dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, a to **u osoby odpovědné za plnění předmětu zakázky**. U této odpovědné osoby zároveň **uveďte její pracovně právní vztah** k dodavateli (uchazeči).

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 3 ZD).

3. Ekonomická a finanční způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku **čestným prohlášením o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** ve smyslu **§ 50 odst. 1 písm. c) zákona**.

Uchazeč prokazuje svou ekonomickou a finanční způsobilost předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 3 ZD).

4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) a e) zákona v následujícím rozsahu:

4.1 Seznam významných staveb realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech. Seznam musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název a popis předmětu zakázky,
- její finanční objem,
- dobu plnění a
- název a kontakt na objednatele.

Přílohou seznamu musí být:

- 1) **Osvědčení vydané veřejným zadavatelem**, pokud byly zakázky realizovány pro veřejného zadavatele, nebo
- 2) **Osvědčení vydané jinou osobou**, pokud byly zakázky realizovány pro jinou osobu než veřejného zadavatele, nebo
- 3) **Smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který dokladem dle bodu 1-3 doloží:

- alespoň 2 obdobné zakázky s rozpočtovými náklady **min. 3 mil. Kč bez DPH**,
- alespoň 3 obdobné zakázky s rozpočtovými náklady **min. 1 mil. Kč bez DPH**,

Za obdobné zakázky se v tomto případě považují stavební zakázky rekonstrukcí, oprav nebo výstaveb komunikací.

4.2 Dodavatel uvede údaje o vzdělání, praxi a odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění předmětu veřejné zakázky včetně uvedení jejich funkce v rámci plnění zakázky. Podmínkou je min. 5 let odborné praxe u osoby odpovědné za realizaci předmětu zakázky.

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 3 ZD).

5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této ZD.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli **originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.** Nesplnění této povinnosti se **považuje za neposkytnutí součinnosti** k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 (§ 62 odst. 3 zákona).

V této souvislosti zadavatel upozorňuje dodavatele, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 a že doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Bližší viz příslušná ustanovení zákona upravujících kvalifikaci, zejména § 50 a násl. a § 125 a násl.

VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu za celý vymezený předmět** veřejné zakázky v souladu s touto ZD. Celková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude v předepsaném složení uvedena na titulním listu nabídky a v návrhu smlouvy.

2. Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je vymezení předmětu plnění zakázky dle článku II. této ZD - Předmět veřejné zakázky. Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu formou oceněného výkazu výměr. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přístupná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky po celou dobu plnění požadovaných činností.

3. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Nabídková cena nesmí být měněna ani v souvislosti se změnou ceny stavby.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace a který musí být ze strany uchazeče akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči, odměny a případně jím pověřených osob k plnění činností.

2. Návrh smlouvy musí být **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.**

Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

3. Platební podmínky

Celkovou cenu díla je uchazeč (zhotovitel) oprávněn fakturovat vždy jednou fakturou po splnění každé etapy při souběžném splnění následujících podmínek, a to po:

- vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a jeho předložení zadavateli (objednateli),
- protokolárním předání celého díla (etapy) a oboustranném podpisu předávacího protokolu,
- odstranění veškerých vad a nedodělků na díle, vyplývající z protokolu o předání a převzetí díla

Soupis provedených prací oboustranně odsouhlasený a podepsaný osobami oprávněnými za strany jednat nebo k tomu stranami pověřenými musí být vyhotoven nejméně ve 2 stejnopisech určených po jednom pro každou stranu.

Kopie podepsaného a vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací pověřenými pracovníky smluvních stran v předchozím měsíci bude tvořit přílohu a součást příslušného daňového dokladu – dílčí faktury vystaveného uchazečem (zhotovitelem) pro příslušnou měsíční splátku.

Splatnost faktur, popř. dílčích faktur, (daňových dokladů) se stanovuje na **30 dní** od data jejich prokazatelného doručení objednateli.

Zálohy na cenu díla zhotovitel (objednatel) neposkytuje.

Faktura uchazeče (zhotovitele) - daňový doklad pro úhradu splátek musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28, odst. 2 zákona 235/2004 Sb. v jeho platném znění. Na daňovém dokladu bude uveden název akce „Slunečná – oprava komunikace po rekonstrukci vodovodu a kanalizace“. Dále musí obsahovat číslo smlouvy o dílo, popis provedeného plnění, cenu bez DPH, DPH, cenu celkem - částku k úhradě.

V případě, že účetní/daňové doklady nebudou obsahovat některou z výše uvedených náležitostí nebo pokud jejich přílohou nebude podepsaný soupis provedených prací, považuje se za právně irelevantní a zadavatel (objednatel) není povinen na ni cokoli platit. Zadavatel (objednatel) je oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči (zhotoviteli) k doplnění či opravě, přičemž tato doba se nepovažuje za prodloužení zadavatele (objednatele) se splatností. Lhůta splatnosti opravených nebo doplněných daňových dokladů počíná běžet znovu od opětovného a prokazatelného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů zadavateli (objednateli).

4. Ostatní obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 6 této dokumentace.
5. Variantní řešení obchodních podmínek se nepřipouští.
6. Dodavatel se zavazuje poskytnout v souladu s § 2, písmeno e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností spojených s předmětem smlouvy a poskytnout těmto kontrolním orgánům svoji součinnost.

VIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí bude stanoveno dle skutečných výší nabídkových cen vzestupně.

IX. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 15. 8. 2014 od 10.00 hod. na adrese sídla zadavatele Jablonecká 41/27, Liberec 1, 460 59, 1. patro, zasedací místnost správy veřejného majetku. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

X. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 15. 8. 2014 v 10.00 hod.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu Města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec 1. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá, na tyto nabídky se pohlíží, jako by nebyly podány.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka bude předložena **v jednom originále a v jedné kopii** v písemné formě v českém jazyce a v **jednom** otevřeném **elektronickém formátu**, příp. PDF formátu na nosiči CD/DVD/flash disk. **Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“**. Elektronické vyhotovení **nabídky bude obsahovat nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy o dílo ve formátu MS WORD, cenovou nabídku - oceněný výkaz výměr ve formátu XML, strukturu XC4 a ve formátu EXCEL, přehled subdodavatelů, harmonogram POV, kopii pojistného dokumentu)**. **V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.**

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení (zejm. ve smyslu § 71 odst. 5, 6, 10 a § 76 odst. 6 a § 77 odst. 6 zákona)

Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu v členění bez a včetně DPH – viz příloha č. 1 ZD
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. **Doklad prokazující způsob jednání a podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace** – viz příloha č. 3 ZD
- E. **Návrh smlouvy** – viz příloha č. 6 ZD + **oceněný Výkaz výměr atd.**
- F. **Přehled subdodavatelů** – viz. příloha č. 8 ZD
- G. **Čestné prohlášení o nestrannosti a o zveřejnění** – viz příloha č. 4 a č. 5 ZD
- H. **Seznamy a prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 zákona** – viz příloha č. 2 ZD
Tyto budou obsahovat:
 - a) Seznam statutárních orgánů nebo členů stat. orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- I. **Přílohy (nepovinné)**

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v textové části uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazka.liberec.cz>

Výkresová část PDPS, včetně kompletní PD a zadávací dokumentace s přílohami je k dispozici na základě písemné objednávky, doručené na adresu pověřené osoby:

VYBER s. r. o., Ing. Radovan Louda, Venušina 3, 466 06 Jablonec n. N.

tel.: +420483302710, +420602483633, email.: rlouda@volny.cz, s úhradou 400,- Kč.

XII. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat **doplňující informace nebo vysvětlení** ohledně předmětu zadávacího řízení nebo jeho organizace, zašle **své dotazy písemnou formou** (poštou nebo e-mailem) na adresu pověřené osoby: **VYBER s.r.o., Venušina 3, 466 06 Jablonec nad Nisou. Písemnou žádost je vhodné doprovázet zasláním formou e-mailové pošty na adresu: e-mail: rlouda@volny.cz.** Písemná žádost o dodatečné informace musí být v souladu s § 49 zákona doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně vždy všem zájemcům.

2. Prohlídka místa plnění

Organizovanou prohlídku místa plnění zadavatel neorganizuje, neboť místo je volně přístupné.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil prohlášení, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí se zadávacím řízením (viz příloha č. 5 ZD)
- Dodavatel prokáže čestným prohlášením (viz příloha č. 4 ZD), že na zpracování nabídky dodavatele se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, pokud nabídku podává sdružení dodavatelů, výše uvedené podmínky nesplňuje žádný z členů sdružení ani žádný subdodavatel dodavatele
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není povinen vracet uchazečům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit a to v souladu s § 84 zákona.
- Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 ZVZ a v souladu s § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje právo rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, při-

čemž v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje právo do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Stavební dozor nesmí vykonávat dodavatel ani osoba s ním spřízněná

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném zadávacím řízení.

V Liberci, dne 17. 7. 2014

.....

Mgr. Martina Rosenbergová
primátorka města