

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příkazní smlouva č. 8/14/0094

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. Edvarda Beneše 1, 460 59 Liberec

zastoupené : Mgr. Martinou Rosenbergovou, primátorkou města

IČ : 00262978

Bank.spojení : ČS, a.s. Liberec

Číslo účtu : 4096142/0800

(dále jen "příkazce ")

a

Příkazník: REAL engineering spol. s r.o.

Zapsaný v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 25785

Sídlo: Zlínská 611/1, 460 10 Liberec III

zastoupený : Ing. Milan Šulc - jednatel

IČ : 27357155

DIČ : CZ 27357155

Bank.spojení : ČSOB a.s.

Číslo účtu : 220815455/0300

(dále jen "příkazník ")

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **zajištění investorsko-inženýrské činnosti při realizaci stavební akce „Revitalizace Rochlice – lokalita Žitná, oblast ul. Žitná, Ježkova“**
Podrobný popis jednotlivých stavebních činností je uveden v projektové dokumentaci ve stupni DPS „Revitalizace Rochlice – lokalita Žitná – 1. etapa – 2. a 3. část“ zpracované projekční kanceláří Nýdrle, zak. 95-13 v 02/2014
2. Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor a další činnosti v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedené stavební akce a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
3. Výkon technického dozoru dle této smlouvy zahrnuje a předmětem plnění příkazníka je:
 - 3.1. Technický dozor investora při realizaci stavby (TDI)
 - 3.2. Zpracování a průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák.č. 309/2006 Sb.
 - 3.3. Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby
 - 3.4. Inženýrská činnost po dobu záruční lhůty
4. Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:
 - 4.1 **Technický dozor investora (TDI) - inženýrská činnost při realizaci stavby:**
Výkon funkce technického dozoru investora bude prováděn v souladu se zákonem

č. 183/2006 Sb., v platném znění, o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) a bude zahrnovat především:

- účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- seznámení s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv (především s dodavatelem stavby) a obsahem stavebních povolení,
- odpovědnost za to, že dozorovaná stavba bude provedena v souladu se zadávací dokumentací k této stavbě,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- kontrolu a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku,
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací,
- fyzickou přítomnost příkazníka na stavbě po dobu provádění stavby, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, investorem, organizací oprávněnou provádět archeologický dohled a výzkum, příp. dotčenými vlastníky či správci zařízení,
- termínovou koordinaci stavby s opravami sítí v dotčené lokalitě,
- každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – zejména projednání a kontrola činností,
- organizaci uzavírek komunikací dotčených stavbou za účelem minimalizace negativních dopadů uzavírek na provoz a pohyb v dotčené oblasti a jejím okolí,
- týdenní aktualizaci plánů organizace výstavby,
- písemné i verbální informování podnikatelských subjektů a občanů o termínovém postupu prací,
- komunikaci a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru,
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku,
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost kontrolních dnů min. 1x za 7 dní a vždy, pokud si tak příkazce vyžádá,
- dohled nad dodržováním projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným ve stavebním povolení,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- věcnou a časovou koordinaci stavby s vlastníky bytových domů v místě realizace stavby,
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání neomezují,
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné,
- věcnou kontrolu realizační projektové dokumentace a to zejména z hlediska rozdílů měrných jednotek výkazu prací včetně finančního ohodnocení a navržených technických řešení oproti zadávací dokumentaci stavby,
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod.,
- hlášení archeologických nálezů,
- případnou účast na veřejných shromážděních za účelem prezentace a vysvětlení projektu,

- vypracování a poskytnutí zvláštních podkladů pro rozhodující orgány a pro veřejná shromáždění,
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě,
- účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby,
- zastupování stavebníka na základě zmocnění při kolaudačním řízení a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem,
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem,
- přípravu podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení,
- provádění stavebního dozoru v souladu s Metodickým pokynem - výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací vydaným Ministerstvem dopravy České republiky, odbor pozemních komunikací, schváleným : MD MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006, ve znění dodatků, se současným zrušením prvního znění MP schváleného MD-OPK č.j. 21385/95-230 ze dne 28.7.1995,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci díla a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. Příkazník stvrdí finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů příkazník upozorní neprodleně příkazce na tyto skutečnosti.
- spolupráci se zadavatelem při zpracování podkladů pro jednací řízení bez uveřejnění v případě vzniklých víceprací, méněprací

4.2 Průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.

- průběžná aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění,
- zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb. po celou dobu provádění stavby v četnosti nejméně 1 x7 dní,
- vedení deníku koordinátora BOZP vč. zajištění ohlášky k zahájení stavby OIP,
- aktualizace plánu BOZP dle potřeby a v návaznosti na postup prací, nejméně jednou za měsíc,

4.3 Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby

- kompletace podkladů ke kolaudaci stavby
- zajištění kolaudace stavby a účast při kolaudačním řízení
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do Katastru nemovitostí

4.4 Inženýrská činnost v průběhu záruční lhůty stavby po dobu 60-ti měsíců

- zajištění kontrolní prohlídky nejméně 2x za rok a vždy v případě potřeby na pokyn příkazce, vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, a to v požadovaném rozsahu a formě; příkazník je povinen takové informace příkazci bezodkladně poskytnout.
2. Příkazce se na základě upozornění příkazníka zavazuje v přiměřených lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.

3. Příkazce se na základě upozornění a v přiměřených lhůtách stanovených příkazníkem zavazuje poskytnout další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí. Pokud není výslovně stanoveno jinak, příkazník je povinen plnit své povinnosti ihned, resp. průběžně po celou dobu smlouvenou v této smlouvě.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Příkazník je povinen po celou dobu této smlouvy mít zajištěn vhodný prostor (kancelář) k včasnému a řádnému výkonu svých činností a plnění zakázky, vhodný zejména k setkávání se s příkazcem, ke konání kontrolních dnů, k jednání výrobních výborů, k informování příkazce o plnění svých povinností, k uložení nezbytné dokumentace související s plněním svých povinností či k dalším jednáním s příkazcem nebo veřejností v souvislosti s výkonem své činnosti, kde bude mít zajištěn přístup k e-mailové schránce a k internetu a který bude situován v obci Liberec.
6. Veškeré návrhy smluv bude příkazník předkládat k podpisu přímo příkazci.
7. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

V.

Odměna za obstarání záležitostí

Odměna za inženýrskou činnost je stanovena s ohledem na Honorářový řád ČKAI r. 2010 s použitím slevy, s ohledem na celkové rozpočtové náklady stavby a požadavky na výkon inženýrské činnosti, takto:

	cena	bez DPH	DPH 21%	vč. DPH
IČ při realizaci stavby	Kč	350 000,- Kč	73 500,- Kč	423 500,- Kč
Průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP	Kč	200 000,- Kč	42 000,- Kč	242 000,- Kč
IČ ke kolaudaci stavby	Kč	50 000,- Kč	10 500,- Kč	60 500,- Kč
Celková odměna	Kč	600 000,- Kč	126 000,- Kč	726 000,- Kč

Celková odměna je odměnou za veškeré činnosti příkazce dle této smlouvy. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady a výdaje nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění činností příkazce dle této smlouvy.

Odměna může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Inflace české měny, hodnota kurzu české měny vůči zahraničním měnám, stabilita měny nebo cla a změna celkových nákladů stavby **nej**sou důvodem ke změně výše odměny za činnosti příkazníka dle této smlouvy.

VI. Platební podmínky

Úhrada za plnění předmětu této smlouvy bude prováděna v české měně. Platby budou prováděny na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem následovně:

○ **Inženýrská činnost při realizaci stavby - technický dozor investora (TDI)**

Platba na základě jedné faktury po protokolárním předání stavby bez vad a nedodělků z přejímacího řízení. Faktura ve výši 100% nabídkové ceny za tuto část veřejné zakázky.

○ **Průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.**

Platba na základě jedné faktury po protokolárním předání stavby bez vad a nedodělků z přejímacího řízení. Faktura ve výši 100% nabídkové ceny za tuto část veřejné zakázky.

○ **Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby**

Platba na základě jedné faktury po vydání a nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Faktura ve výši 100% nabídkové ceny za tuto část předmětu zakázky

○ **Inženýrská činnost v průběhu záruční lhůty po dobu 60-ti měsíců**

Případní zjištěné vady odstraní dodavatel zajišťující inženýrskou činnost bez nároku na honorář a v termínech dohodnutých ze zadavatelem (objednatelem) v rozsahu uvedeném v čl. II, odst. 3 této zadávací dokumentace.

Splatnost každé faktury se sjednává na dobu **30 dnů** od okamžiku jejího doručení příkazci.

Zálohy příkazce neposkytuje.

Ve fakturách bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Veškeré faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

Vystavené faktury budou označeny registračním číslem a celým názvem projektu.

VII. Doba plnění

Doba plnění dle této smlouvy se bude odvíjet od termínů realizace stavby „**Revitalizace Rochlice – lokalita Žitná, oblast ul. Žitná, Ježkova**“ a termínu nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

Zahájení činnosti : předpoklad 06/2014

Ukončení činnosti : 10/2014

Inženýrská činnost ke kolaudaci : 10/2014

Činnost po dobu záruční doby : 11/2014 – 10/2019

VIII. Záruky a sankce

- 1) Příkazník se zavazuje poskytnout záruku za inženýrskou činnost v délce 60 měsíců od předání spisového materiálu dokončené stavby příkazci.

- 2) Smluvní strany si dohodly za níže uvedená porušení či nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní pokutu v následující výši:
 - a) 15.000,- Kč za každou neúčast příkazníka na kontrolních dnech;
 - b) 15.000,- Kč za neúčast příkazníka při předání jednotlivých staveb a 2.000,- za neúčast při převzetí jednotlivých staveb;
 - c) 50.000,- Kč za nesplnění povinnosti příkazníka zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci stavby v dohodnutém termínu;
 - d) 50.000,- Kč za každý případ nesplnění dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, přičemž při hrubém, či opakovaném porušení těchto povinností je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy
- 3) Celková výše smluvních pokut není omezena.
- 4) V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní úroky z prodlení ve výši 0,02%z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5) Příkazník se zavazuje realizovat dílo s nejvyšší odbornou péčí a bez faktických a právních vad a za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 6) Příkazník je odpovědný za veškeré škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 7) Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši 5 mil. Kč. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.
- 8) Případné vady zjištěné v záruční době se příkazník zavazuje odstranit bez nároku na jakoukoli další úplatu, a to ve lhůtě bez zbytečného odkladu, pokud se nedohodne s příkazcem jinak.
- 9) Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu kterékoli smluvní pokuty či náhrady škody formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci..

IX.

Ostatní ujednání

1. Příkazce si vyhrazuje právo nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu. Příkazce má právo s ohledem na své omezené finanční prostředky některé části předmětu plnění nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.
2. Příkazník si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
3. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

X.

Ukončení příkazní smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou výpovědí
 - a. příkazníka, který může smlouvu vypovědět nejdříve ke konci pátého měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena příkazci. Vypoví-li příkazník tuto smlouvu před obstaráním záležitosti, kterou byl dle této smlouvy

příkazcem zvlášť pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření vyplývajícího z této smlouvy, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.

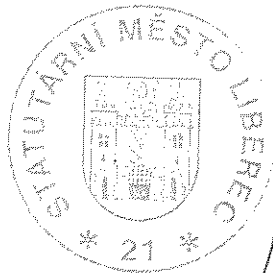
- b. příkazce, výpovědí i bez výpovědní lhůty. Tato smlouva končí okamžikem doručení výpovědi příkazci, pokud tak bude uvedeno výslovně ve výpovědi. V takovém případě příkazce nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

XI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění závazku založeného touto smlouvou.
3. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazník a dva příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu podepisují svobodně a vážně a na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují své podpisy.
6. Uzavření smlouvy bylo schváleno usnesením rady města č. 663/2014.
7. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.

V Liberci dne 20.8.2014

Příkazce:



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Mgr. Martina Rosenbergová,
primátorka města

Příkazník:

REAL engineering s.r.o.
460 10 LIBEREC 2, Zlínská 611/1
☎ 482 772 265
fax 482 772 284
iD 27357185
e-mail: real@engineering34.cz
DIČ CZ27357185

Ing. Milan Šulc - jednatel