

PR/OI 2/15

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

v rámci zjednodušeného podlimitního řízení pro veřejnou zakázku na dodávky:

### **Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK**

**Zadavatel veřejné zakázky**



#### **Statutární město Liberec**

se sídlem: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
zastoupený primátorem města Tiborem Batthyánym

červen 2015

Název projektu: Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací

Registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/22.09453

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

<b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ.....	5
2.2. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VZ.....	5
2.3. CÍLOVÝ KONCEPT PROJEKTU .....	6
2.4. PŘEDIMPLEMENTAČNÍ ANALÝZA .....	7
2.5. DODÁVKA SOFTWAREVÉHO NÁSTROJE (LICENCE).....	8
2.6. KOMPLETNÍ IMPLEMENTACE NA 2 PO .....	8
2.7. ZKUŠEBNÍ PROVOZ.....	9
2.8. PRODUKTIVNÍ PROVOZ S DOHLEDEM .....	9
2.9. PODPORA PRODUKTIVNÍHO PROVOZU A MAINTENANCE.....	9
2.10. TECHNICKÁ, KONZULTAČNÍ A ZÁKAZNICKÁ PODPORA PROJEKTU.....	10
2.11. ZATŘÍDĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY .....	10
2.12. PŘEDPOKLÁDANÁ A MAXIMÁLNÍ CENA ZAKÁZKY .....	11
<b>3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>11</b>
<b>4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....</b>	<b>12</b>
4.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	12
4.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	12
4.3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST .....	12
4.4. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	12
<u>PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE.....</u>	<u>15</u>
<b>5. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY .....</b>	<b>16</b>
<b>6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>16</b>
6.1. <u>PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÝCH CEN.....</u>	<u>17</u>
6.2. <u>PLATEBNÍ PODMÍNKY.....</u>	<u>17</u>
<b>7. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>18</b>
<b>8. POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ.....</b>	<b>18</b>
<b>9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>19</b>
<b>10. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....</b>	<b>20</b>
<b>11. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....</b>	<b>20</b>
<b>12. ČLENĚNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>21</b>
<b>13. ZADÁVACÍ LHŮTA.....</b>	<b>22</b>
<b>14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>	<b>22</b>
14.1. PÍSEMNÉ DOTAZY .....	22
14.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	22
<b>15. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....</b>	<b>22</b>
<b>16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>23</b>
<b>17. SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>23</b>

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

---

### **Preambule**

Tato zadávací dokumentace slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního zadávacího řízení. **Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZVZ.** V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a ZVZ, platí vždy přednostně ustanovení ZVZ.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

---

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

**Název zadavatele: Statutární město Liberec**

Sídlo: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ: 002 62 978

DIČ: CZ00262978

tel: +420 485 243 111

fax: +420 485 243 499

profil zadavatele: zakazky.liberec.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor statutárního města Liberce.

Osobou odpovědnou za zadání veřejné zakázky je vedoucí odboru informatiky a řízení procesů Ing. Zbyněk Vavřina tel: +420 485 243 118, e-mail: [vavrina.zbynek@magistrat.liberec.cz](mailto:vavrina.zbynek@magistrat.liberec.cz).

Osobou oprávněnou ve věcech veřejné zakázky je Mgr. Eliška Štochlová, referent veřejných zakázek, tel: +420 485 243 219, e-mail: [stochlova.eliska@magistrat.liberec.cz](mailto:stochlova.eliska@magistrat.liberec.cz).

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel je statutární město Liberce (dále také SML), přičemž většinu aktuálních ICT služeb pro zadavatele zajišťuje společnost Liberecká IS, a.s., která je 100% vlastněnou dceřinou společností zadavatele.

V této veřejné zakázce zadavatel požaduje plnění části této veřejné zakázky (dodávky softwarového nástroje) prostřednictvím hardwaru a softwaru ve vlastnictví zadavatele nebo vlastnictví Liberecké IS, a.s. Zadavatel požaduje, aby nabízené řešení softwarového nástroje systému řídicí kontroly (dále také SŘK) bylo provozováno ve stávajícím provozním HW a SW prostředí IS zadavatele.

Smluvní vztahy plynoucí z této veřejné zakázky budou mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

V rámci této veřejné zakázky zadavatel požaduje realizaci dodávky softwarového nástroje pro podporu výkonu finanční kontroly (dále také SŘK) pro 2 příspěvkové organizace (dále také PO), které budou konečným uživatelem nabízeného řešení:

- 1) ZOO Liberec, p. o.
- 2) Divadlo F. X. Šaldy, p. o.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

Obě organizace mají v současné době nastavenou finanční kontrolu v omezeném rozsahu. Probíhající procesy nejsou v těchto organizacích systémově ukotveny a podpořeny informačními technologiemi. V těchto organizacích probíhají významné finanční toky, proto je vhodné, aby SŘK byl nastaven u obou největších organizací zřizovaných městem.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu **“Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací“** (CZ.1.06/2.1.00/22.09453) financovaného z Integrovaného operačního programu.

## **2.1. Obecné vymezení předmětu VZ**

Předmětem veřejné zakázky je analýza a nastavení procesů, jejich organizační ukotvení prostřednictvím interních směrnic a podpora jejich provádění prostřednictvím dodávky a implementace softwarového nástroje SŘK. Tímto bude zavedena automatizovaná a plně elektronická podpora pracovních postupů dle zákona č. 320/2001, o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci projektu budou nahrazeny papírové formuláře elektronickými a bude zajištěn oběh těchto dokladů prostřednictvím workflow dle zákona (včetně využití elektronického podpisu). V informačním systému SŘK budou dodržována nastavená pravidla, budou vytvářeny automatizovaně jednotné formuláře, automaticky evidované všechny úkony a činnosti prostřednictvím auditní stopy, které budou ukládány v elektronickém archivu. Dojde k zefektivnění procesů schvalování finančních a majetkových operací. Nedílnou součástí této veřejné zakázky je také komplexní podpora nabízeného řešení softwarového nástroje (v souladu s Přílohou č. 7).

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace (dále také ZD), včetně příloh, vymezují požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky.

Předmětem veřejné zakázky je zavedení optimalizovaných systémů řídicí kontroly, které budou podporovány softwarovým nástrojem. Implementace úplného a plně funkčního softwarového nástroje bude formou systémové integrace do stávajícího provozního prostředí zadavatele a jeho následná podpora.

## **2.2. Podrobné vymezení předmětu a rozsahu VZ**

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí plnění pro Zadavatele v následujícím rozsahu jednotlivých částí plnění:

1. Cílový koncept projektu
2. Předimplementační analýza
3. Dodávka softwarového nástroje (Licence SŘK)
4. Kompletní implementace na 2 PO
5. Zkušební provoz
6. Produktivní provoz s dohledem
7. Produktivní provoz
8. Podpora produktivního provozu a maintenance

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

---

Implementace řešení musí být ve všech ohledech v souladu s platnou legislativou ČR.

Podpora produktivního provozu a maintenance softwarového nástroje (bod 8. této kapitoly) bude poskytována minimálně po dobu 5-ti let od data zahájení produktivního provozu.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky minimálního plnění na softwarový nástroj uvedené v Příloze č. 1 této ZD.

Požadavky, které nabízené řešení může pokrýt, jsou vymezeny v Příloze č. 2 ZD. Těmto jednotlivým požadavkům je zadavatelem přiřazeno bodové ohodnocení. Plnění těchto požadavků je jedno z dílčích hodnotících kritérií.

Nabízené řešení musí respektovat požadavky a specifikace uvedené v Příloze č. 3 této ZD.

Nabízené řešení musí dále respektovat podmínky uvedené v Příloze č. 6 a 7 této ZD.

Nabízené řešení musí být ve všech ohledech vždy v souladu s platnou legislativou a dále dle požadavků v této ZD.

### 2.3. Cílový koncept projektu

Cílovým konceptem se rozumí vytvoření popisu (dokumentu) obsahující minimálně:

1. **Časový harmonogram jednotlivých etap projektu** – časový rozpis (rozvrh) nebo časový plán prací (kroků) a činností, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky. V případě potřeby může být harmonogram doplněn technickými a organizačními pomůckami, kupříkladu síťovými grafy, které postup všech prací (kroků) a činností znázorňují přehledným způsobem v grafické podobě a kde mohou být zobrazeny vazby. Harmonogram bude také obsahovat popisnou část, kde budou jednotlivé kroky a činnosti případně vazby podrobně popsány.
2. **Věcnou specifikaci jednotlivých etap implementace** – podrobný popis jednotlivých činností a prací, které je nutné provést k úspěšné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky. Obsahem bude také definice rolí jednotlivých zástupců zadavatele i uchazeče, podrobný postup dosažení požadovaných cílů, specifikace potřebných vstupů apod.
3. **Seznam rizik jednotlivých etap** – uchazeč společně s pracovním týmem určeným zadavatelem identifikují sadu rizik, které vycházejí z cílů předmětu této veřejné zakázky a to včetně navržených opatření k eliminaci či snížení daného rizika.

Výstupem etapy Cílového konceptu je Zadavatelem schválený návrh celkové implementace softwarového nástroje SŘK do vybraných příspěvkových organizací, včetně časového plánu a detailního rozpadu a popisu činností.

Cílový koncept projektu musí respektovat všechny procesy, funkcionality, specifikace a požadavky této ZD. Podkladem pro zpracování Cílového konceptu projektu bude nabídka uchazeče.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

Výstupem etapy Cílového konceptu projektu je tedy zadavatelem schválený návrh celkové koncepce, architektury a popis funkcí systému s časovými plány, detailními rozpisy prací a s plány zdrojů nutných k úspěšné realizaci projektu.

## 2.4. Předimplementační analýza

Zadavatelem je v této etapě požadována aktualizace studie proveditelnosti a implementačního plánu (Příloha č. 10 této ZD).

Tato etapa bude rozdělena na dílčí fáze tak aby bylo umožněno průběžné kontrolování a vyhodnocování dosažených výstupů Zadavatelem.

Etapa bude obsahovat tyto fáze:

1. **Analýza současného stavu** - V první fázi této etapy Zadavatel požaduje provedení analýzy procesů oběhu účetních dokladů a výkonu řídicí kontroly v obou příspěvkových organizacích s kompletním popisem těchto procesů. Uchazeč bude postupovat přesně dle popisu činností a prací uvedených v cílovém konceptu.
2. **Návrh optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů** – Zadavatel požaduje zpracovat návrhy na optimalizaci procesů a doporučit úpravu souvisejících interních předpisů, přičemž podkladem pro tuto optimalizaci budou předchozí analýzy, především s důrazem na:
  - a. Souladu s legislativou ČR a EU.
  - b. Opatření ke snížení rizik.
  - c. Snížení pracnosti a nákladovosti procesů.
  - d. Zvýšení transparentnosti procesů.
  - e. Jednoznačnost a prokazatelnost schvalovacího procesu.

Po akceptaci návrhů tyto zadavatel požaduje ukotvit prostřednictvím interních předpisů. Uchazeč promítne jím doporučený a zadavatelem schválený stav do návrhů na úpravu již existujících či vytvoření nových interních předpisů v obou příspěvkových organizacích. Uchazeč prostřednictvím konzultační činnosti podpoří stanovený tým zadavatele v zavedení nových nebo upravených interních předpisů do užívání v prostředí obou příspěvkových organizací tak, aby všechny postupy byly řádně popsány a staly se jednoznačnou platnou vnitřní normou. Přijetí návrhů interních předpisů do organizace zůstává v odpovědnosti obou příspěvkových organizací.

Součástí podpory zavedení interních předpisů do obou příspěvkových organizací je garance proškolení vybraných skupin pracovníků, přičemž zadavatel požaduje minimální celkový rozsah školení vybraných skupin pracovníků v délce 10 hodin pro každou příspěvkovou organizaci.

3. **Návrh konfigurace SŘK** – na základě optimalizovaných procesů a interních předpisů odsouhlasených oprávněným zástupcem zadavatele bude sestaven popis konfigurace SŘK, který bude následně sloužit pro samotnou instalaci a konfiguraci SŘK.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“

## 2.5. Dodávka softwarového nástroje (Licence)

Zadavatel požaduje poskytnout softwarový nástroj pro automatizovanou a plně elektronickou podporu pracovních postupů dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhlášky 416/2004 Sb.

Funkcionality a nastavení tohoto softwarového nástroje musí plně reflektovat pravidla stanovená interními předpisy, které souvisejí s předmětem této veřejné zakázky. Zadavatelem je požadováno, aby tento softwarový nástroj plnění těchto pravidel vyžadoval.

Minimální požadavky na softwarový nástroj jsou popsány v Příloze č. 1.

Uchazeč dodá licence (uživatelská práva) k veškerému softwaru, který je potřebný pro provoz nabízeného řešení v rozsahu specifikovaném v kapitole 2. této ZD.

Uchazeč tedy zajistí pro zadavatele licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání nabízeného řešení. Náklady na tyto veškeré licence musí být součástí celkové nabídkové ceny.

Uchazeč poskytne nebo zajistí nevýhradní, nepřenosné, časově neomezené, množstevně a teritoriálně neomezené právo užívat nabízené řešení, a to včetně studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů, software, licenčních práv, vytvořené uchazečem nebo jeho subdodavatelem či partnerem.

Zadavatel připouští dva modely licenční politiky:

1. **Poskytnutí multilicence k nabízenému řešení** - v tomto případě není rozhodující počet uživatelů a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Jako splnění poskytnutí multilicence k nabízenému řešení bude zadavatel považovat i nabídku uchazeče, který svým licenčním modelem zajistí možnost aktivního přístupu do nabízeného řešení pro všechny pracovníky a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Pro potřeby nabídky uchazeče je nutné uvažovat s počtem 50-ti uživatelů pro ZOO Liberec a s počtem 25-ti uživatelů pro Divadlo F. X. Šaldy.
2. **Poskytnutí licencí na současně pracující uživatele** - v tomto případě je zadavatelem požadováno, aby minimální počet současně pracujících uživatelů byl 40 pro ZOO Liberec a 20 pro Divadlo F. X. Šaldy. Licence však nesmí být vázány na konkrétního uživatele, ale pouze na počet současně pracujících uživatelů (konkurenčních uživatelů).

V případě, že uchazeč nabídne modulové řešení, zadavatel požaduje takovou licenční politiku, která nebude vázána na konkrétní moduly, ale bude je možno využít v rámci celého nabízeného řešení.

## 2.6. Kompletní implementace na 2 PO

Výstupem této etapy je vytvoření a dodávka úplného a plně funkčního softwarového nástroje formou kompletní implementace do stávajícího provozního prostředí zadavatele a obou PO a jeho následná podpora.



Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

---

Zadavatel předpokládá, že kompletní implementace bude rozdělena do dílčích etap. Popis těchto dílčích etap musí být součástí Cílového konceptu. Etapa musí obsahovat minimálně tyto dílčí fáze:

1. **Instalace a přizpůsobení** – bude provedena tak, aby byly řádně pokryty všechny procesy a akceptované návrhy interních předpisů u obou příspěvkových organizací z předimplementační etapy projektu a také ostatní požadavky uvedené v této ZD včetně příloh.
2. **Školení uživatelů a administrátorů** – zadavatel požaduje řádné proškolení všech pracovníků obou příspěvkových organizací, kteří budou s nástrojem SŘK pracovat, včetně dotčených pracovníků Zřizovatele, kteří budou zapojeni do vybraných procesů či budou mít na starosti správu a podporu uživatelů. Školení bude provedeno v celkovém rozsahu 20h. Školení musí být provedeno před zahájením zkušebního provozu.
3. **Dokumentace** – součástí implementace musí být dokumentace k nabízenému řešení (softwarový nástroj), která musí obsahovat systémovou a uživatelskou příručku (manuál, který bude popisovat práci se SŘK) popřípadě školící a učební texty, pokud nejsou součástí uživatelského příručky, vše v českém jazyce. Uživatelská a systémová příručka musí být také dodána v elektronické podobě v některém ze standardních datových formátů (RTF, DOC, PDF, XLS, TXT).

## **2.7. Zkušební provoz**

Zadavatel požaduje před zahájením Produktivního provozu s dohledem realizaci zkušebního provozu, který bude mít za cíl praktické ověření nakonfigurovaných procesů, rolí a osob a to prostřednictvím implementovaného softwarového nástroje. Zkušební provoz bude proveden minimálně v rozsahu 10 pracovních dnů. Při Zkušebním provozu se očekává současný běh elektronického a papírového výkonu řídicí kontroly. Veškeré nedostatky, které se v Zkušebním provozu projeví je uchazeč povinen evidovat a řešit takovým způsobem, aby se ve stanoveném termínu spustil produktivní provoz s dohledem. Zkušební provoz bude realizován nejpozději v termínu od 15. 10. 2015 a bude ukončen nejpozději 31. 10. 2015.

## **2.8. Produktivní provoz s dohledem**

Zadavatel požaduje při zahájení Produktivního provozu zajištění osobní účasti pracovníků uchazeče v místě plnění veřejné zakázky. Pracovníci budou k dispozici a nápomocni uživatelům systému, tak aby mohli okamžitě pomoci se vzniklým problémem a zahájení Produktivního provozu bylo bez větších obtíží. Produktivní provoz s dohledem bude realizován od 1. 11. 2015 do 27. 11. 2015.

## **2.9. Podpora produktivního provozu a maintenance**

Uchazeč musí být schopen v rámci plnění předmětu této zakázky poskytovat rovněž služby po ukončení kompletní implementace softwarového nástroje. Ve vztahu k nabídkové ceně a hodnocení se jedná především o:

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SRK“**

- Rozšíření funkcionality na základě požadavků zadavatele.
- Rozšíření počtu uživatelů včetně zabezpečení licence (v případě licenčního modelu vztaženého na současně pracující počet uživatelů).
- Zajištění souladu softwarového nástroje s platnou legislativou.
- Poskytování služby podpory uživatelů a správce softwarového nástroje.
- Instalace nových verzí softwarového nástroje.
- Poskytnutí jednoznačně definovaného kanálu pro sběr požadavků od zadavatele (HelpDesk).
- Garantovanou úroveň kvality poskytovaných služeb (SLA).
- Poskytování výkazu sledování poskytovaných služeb.
- Poskytování podkladů požadovaných kontrolními orgány dotačních titulů.

Uchazeč musí poskytnout podporu produktivního provozu a maintenance pro zajištění řádné funkčnosti softwarového nástroje, v souladu s Přílohami č. 6 a 7 této ZD.

## **2.10. Technická, konzultační a zákaznická podpora projektu**

Zadavatel požaduje v rámci technické, konzultační a zákaznické podpory řešení systému řídicí kontroly po celou dobu trvání smluvního vztahu dle Přílohy č. 7:

- Měsíčně 5 hodin technické podpory, čímž se rozumí podpora týkající se přímo funkčnosti softwarového nástroje včetně školení pro každou PO.
- Ročně 10 hodin odborných konzultací a metodické podpory v oblasti příslušného zákona (aktuálně zákon č. 320/2001 Sb.) a související legislativy pro každou PO. V tomto rozsahu jsou zahrnuty odborné konzultace v řešené oblasti, konzultace pracovních postupů a řešení komplexních problémových situací.
- Měsíčně 10 hodin zákaznické podpory, čímž se rozumí podpora provozu dodaného řešení z pohledu koncových uživatelů, pomoc se zpracováním dat, další zaškolení v užívání dodaného řešení, apod pro každou PO.

Konzultační a zákaznická podpora projektu bude poskytována vždy dle potřeby zadavatele v jeho sídle, pokud nebude dohodnuto jinak. Cena výše uvedených služeb v daném rozsahu bude plně zahrnuta do ocenění služeb v rámci podpory produktivního provozu a maintenance

## **2.11. Zatřídění předmětu zakázky**

- |  |          |            |
|--|----------|------------|
| • Vývoj programového vybavení na zakázku | kód CPV: | 72230000-6 |
| • Implementace programového vybavení     | kód CPV: | 72263000-6 |
| • Elektronické vzdělávání                | kód CPV: | 80420000-4 |
| • Podpora programového vybavení          | kód CPV: | 72261000-2 |

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SRK“

## 2.12. Předpokládaná a maximální cena zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí **1.900.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje **celkovou maximální nabídkovou cenu 1.900.000,- Kč bez DPH**. Překročení této celkové maximální nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel zároveň stanovuje následující cenová omezení:

- a) **Celková maximální cena za body 1. až 6.** (Cílový koncept projektu, Předimplementační analýza, Dodávka softwarového nástroje (Licence SRK), Kompletní implementace na 2 PO, Zkušební provoz, Produktivní provoz s dohledem, Produktivní provoz) dle kapitoly 2.2. této ZD může činit **1.500.000,- Kč bez DPH**.
- b) **Celková maximální cena za bod 7.** (Podpora produktivního provozu a maintenance) po dobu 60 měsíců dle kapitoly 2.2. této ZD může činit **400.000,- Kč bez DPH**.

Překročení jakéhokoli z výše uvedených omezení (maximálních podílů) znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu příslušných smluv dle Příloh č. 6 a 7 této ZD (předpoklad 06/2015). Jednotlivé dílčí etapy kompletní implementace a jejich lhůty jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo, přičemž musí být splněny zejména následující termíny:

- Zadavatelem požadovaný datum začátku **zkušebního provozu** nabízeného řešení softwarového nástroje je nejpozději **15. 10. 2015**.
- Zadavatelem požadovaný datum začátku **produktivního provozu s dohledem** nabízeného řešení softwarového nástroje je **1. 11. 2015**.
- Zadavatelem požadovaný datum začátku **produktivního provozu** nabízeného řešení softwarového nástroje je **30. 11. 2015**.

Podpora produktivního provozu a maintenance bude poskytována dnem zahájení produktivního provozu dle podmínek uvedených v Příloze č. 7 této ZD.

Zadavatel vychází z předpokladu, že doba užívání uchazečem nabízeného softwarového nástroje bude minimálně 8 let.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, ostatní budovy zadavatele a budovy vybraných příspěvkových organizací.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SRK“**

## **4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v rámci tohoto otevřeného zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci v souladu s § 50 a následných ZVZ, tím že prokáže:

### **4.1. Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to v souladu s § 53 odst. 1 ZVZ způsobem dle § 62 odst. 3 ZVZ, tedy čestným prohlášením (viz příloha č. 8).

### **4.2. Profesní kvalifikační předpoklady**

V souladu s § 54 písm. a) a b) ZVZ uchazeč prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

4.2.1. Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.

4.2.2. Uchazeč předloží **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon, apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 8 ZD).

### **4.3. Ekonomická a finanční způsobilost**

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

### **4.4. Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 56 odst. 1 ZVZ v následujícím rozsahu:

4.4.1. Uchazeč předloží **seznam významných obdobných zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech**.

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, smluvní cena, doba a místo plnění, název a kontakt na zadavatele. Přílohou seznamu musí být:

1. **Osvědčení vydaná či podepsaná veřejným zadavatelem**, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli.
2. **Osvědčení vydaná jinou osobou**, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
3. **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění** dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který výše uvedeným způsobem doloží doklady o realizaci alespoň následujících obdobných zakázek:

- Alespoň 2 zakázky v oblasti zpracování analýzy procesů oběhu účetních dokladů a řídicí kontroly nebo zpracování auditu vnitřního kontrolního systému pro subjekty veřejné správy v minimální celkové hodnotě těchto zakázek 300 000 Kč bez DPH v součtu.
- Alespoň 2 zakázky v oblasti zpracování analýzy současného stavu procesů řídicí kontroly, návrhu optimalizovaného stavu procesů a interních předpisů včetně podpory jejich zavedení v minimální celkové hodnotě těchto zakázek 300 000 Kč bez DPH v součtu.
- Alespoň 2 zakázky spočívající v implementaci a úspěšném provozování SW nástroje na podporu procesů řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, přičemž obě zakázky musí být úspěšně provozovány minimálně po dobu 3 let. Minimální celková hodnota těchto zakázek je požadována ve výši 300 000 Kč bez DPH v součtu.
- Alespoň 2 zakázky v oblasti integrace SW nástroje na podporu procesů řídicí kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, s ekonomickým systémem třetích stran.

Z předložených osvědčení, příp. ostatních dokladů, musí vyplývat název a rozsah (finanční objem) uvedené zakázky, doba a místo plnění, zda byly zakázky provedeny řádně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Uchazeč je oprávněn prokázat realizaci výše uvedených obdobných plnění v rámci jedné či více významných obdobných zakázek tzn., že zadavatel nepožaduje, aby každý požadavek byl prokazován v rámci samostatného osvědčení, jedno osvědčení zadavatele může obsahovat více obdobných plnění. Splnění všech definovaných požadavků však musí být z předložených osvědčení čitelné. Zadavatel zároveň požaduje prokázání realizace výše uvedených obdobných zakázek minimálně pro dva různé objednatele.

4.4.2. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za splnění předmětu zakázky.

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 3-členného realizačního týmu, minimálně ve složení 1 projektový manažer a 2 konzultanti a stanovují se následující požadavky na tyto role v týmu (požadavky jsou dány předmětem veřejné zakázky a prostředím zadavatele, ve kterém se realizace tohoto předmětu uskuteční):

**1. Vedoucí řešitelského týmu (projektový manažer):**

- VŠ vzdělání.
- Bezúhonnost.
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
- Minimálně 3 roky praxe v oblasti projektového řízení pro veřejnoprávní subjekty.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

- Minimálně tři referenční projekty v oblasti návrhů a implementace informačních systémů, které řídil v pozici projektového manažera (vedoucího projektu), ve výši minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt.
- Bude disponovat mezinárodně platnou certifikací stvrzující dostatečné odborné profesní znalosti v oboru projektového manažerství, jako např. PRINCE2 (Projects in Controlled Environments) Practitioner, IPMA (International Project Management Association) úroveň C (a výše), apod.

**2. Konzultanti:**

- VŠ vzdělání.
- Bezúhonnost.
- Znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
- Každý jeden minimálně tři referenční projekty zaměřené na oblast finanční kontroly ve veřejné správě nebo na procesní optimalizaci ve veřejné správě včetně souvisejícího vzdělávání nebo projekty implementací SW řešení pro podporu procesů řídicí kontroly ve veřejné správě, na kterých se podílel v pozici odborného konzultanta, ve výši minimálně 0,5 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt.

Zároveň musí být splněny následující podmínky:

- Minimálně 2 členové z výše uvedeného realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s poradenstvím v oblasti finanční kontroly a vnitřního kontrolního systému ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 3 roky každý z nich.
- Minimálně 2 členové z výše uvedeného realizačního týmu musí mít prokazatelné zkušenosti s poradenstvím v oblasti procesní optimalizace ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 3 roky každý z nich.
- Minimálně 1 z členů z výše uvedeného realizačního týmu musí mít zkušenosti se vzděláváním zaměstnanců státní správy nebo samosprávy v délce nejméně 5 let.
- Minimálně 1 z členů z výše uvedeného realizačního týmu musí mít zkušenosti s implementací SW řešení pro podporu procesů řídicí kontroly ve veřejné správě v souhrnné délce minimálně 5 let.

Požadovanou kvalifikaci doloží uchazeč, kromě jmenovitého přehledu osob realizačního týmu, rovněž souborem strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Jména a příjmení člena týmu.
- Funkci při plnění veřejné zakázky a pracovně-právní vztah k uchazeči.
- Dosažené vzdělání.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

- Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem.
- Relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu a kontaktních údajů k ověření pravdivosti uvedených údajů.
- Přehled získaných osvědčení a certifikátů.
- Vlastnoruční podpis člena týmu.

Jako přílohu strukturovaného profesního životopisu každého člena týmu uchazeč předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení, doklady o profesní způsobilosti, a to minimálně v rozsahu odborností uvedených u každého člena týmu. Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Požadavek na VŠ vzdělání je možné nahradit vzděláním SŠ a prokázáním relevantní profesní zkušenosti v délce alespoň 6 let.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. V případě, že člen týmu není zaměstnancem uchazeče, musí doložit rovněž doklady v souladu §51 odst. 4 ZVZ. Všichni členové realizačního týmu musí být schopni komunikovat písemně i ústně v českém jazyce. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici v těchto zadávacích podmínkách.

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 8 ZD).

### **Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- 4.4.3. **Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.** Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 8 této ZD.
- 4.4.4. Uchazeč, se kterým **má být uzavřena smlouva** podle § 82, **je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 (§ 62 odst. 3 zákona).
- 4.4.5. Nejsou – li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy mohou být předloženy v latinském jazyce.
- 4.4.6. V této souvislosti zadavatel upozorňuje dodavatele, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle § 52 a že doklady prokazující

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

- 4.4.7. Blíže viz příslušná ustanovení zákona upravujících kvalifikaci, zejména § 50 a násl. a § 125 a násl.

## **5. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY**

Součástí nabídky musí být rovněž:

1. prohlášení uchazeče o tom, že na zpracování uchazečovy nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, pokud nabídku podává sdružení uchazečů, výše uvedené podmínky nesplňuje žádný z členů sdružení ani žádný subdodavatel uchazeče (viz příloha č. 12 ZD).
2. prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí se zadávacím řízením (viz příloha č. 11 ZD).
3. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 9 ZD).
4. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz příloha č. 9 ZD).
5. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz příloha č. 9 ZD)

## **6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Nabídková cena musí být zpracována do tabulek, které jsou součástí Přílohy č. 4. této ZD v členění na cenu bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek a cenu včetně DPH. Ceny musí být uvedeny absolutní částkou v českých korunách.

K vlastnímu výpočtu může uchazeč využít libovolný postup, ceník, vlastní nákladové kalkulace nebo jiný způsob.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s Přílohou č. 4., (tabulka č. 1., položka č. 8.) této ZD jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci předmětu zakázky, přičemž uchazeč je povinen respektovat omezení vyplývající z kapitole 2.12. této ZD.



Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

Nabídková cena za kompletní dílo nabízeného řešení „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“ musí být platná po celou dobu plnění předmětu zakázky, a to bez ohledu na případný jiný termín uvedení nabízeného řešení do produktivního provozu.

Nabídková cena za poskytování podpory produktivního provozu a maintenance bude pro potřeby porovnání nabídek v rámci zadávacího řízení stanovena jako celková cena za poskytování těchto služeb po dobu 60 měsíců (5 let) ode dne zahájení produktivního provozu.

### **6.1. Podmínky překročení nabídkových cen**

Nabídková cena za Cílový koncept projektu, Předimplementační analýza, Dodávka softwarového nástroje (Licence SŘK), Kompletní implementace na 2 PO, Zkušební provoz, Produktivní provoz s dohledem (Příloha č.4., tabulka č.1., položky 1. až 6.) nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

Nabídková cena za Podporu produktivního provozu a maintenance (Příloha č.4., tabulka č.1., položka 7. bude platná a neměnná dle cenové nabídky po dobu prvních pěti let platnosti smlouvy. V dalších letech se bude výše ceny řídit podmínkami uvedenými v Příloze č. 7. této ZD.

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, kterou je možné měnit pouze v těchto případech:

- V případě změny výše sazby DPH je možné měnit nabídkovou cenu v souladu s platnými právními předpisy.
- V případě snížení rozsahu požadovaných služeb (nerealizace některých částí předmětu plnění) bude nabídková cena snížena o nerealizované služby.
- V případě rozšíření rozsahu požadovaných služeb na základě požadavku zadavatele je možné měnit nabídkovou cenu v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

### **6.2. Platební podmínky**

Zadavatel zaplatí za plnění nabízeného řešení (Příloha č. 4, tabulka č.1, položky 1. až 6.) na základě dílčích akceptačních protokolů takto:

- 1) **20% z položky 1. až 6.** (Příloha č.4, tabulka č.1 této ZD) po předání a akceptaci Cílového konceptu zadavatelem.
- 2) **80% z položky 1. až 6.** (Příloha č.4, tabulka č. 1 této ZD) za předání a akceptaci Předimplementační analýzy, Dodávky softwarového nástroje (Licence SŘK), Kompletní implementace na 2 PO, Zkušebního provozu a Produktivního provozu s dohledem zadavatelem.

Příslušný daňový doklad (faktura) může být ze strany uchazeče vystaven až po podepsání dílčího akceptačního protokolu odpovědnými osobami za stranu uchazeče i zadavatele.

Cenu za podporu produktivního provozu a maintenance bude zadavatel hradit vždy v souvislosti s obdobím ke kterému se bude vztahovat.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

Podrobnější popis a konkretizace termínů plateb je stanovena v Přílohách č. 6. a 7. této ZD.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí této ZD (Přílohy č. 6 a 7) jsou zadavatelem stanovené závazné obchodní podmínky, zpracované formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo a závazného textu návrhu servisní smlouvy.

Návrhy smluv, které tvoří Přílohu č. 6 a 7 této ZD, nesmí být ze strany uchazeče nijak měněny ani doplňovány nad rámec údajů, jejichž doplnění zadavatel požaduje (vyznačeny žlutě). V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má uchazeč možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek, a to způsobem a ve lhůtě stanovené v kapitole 13. této ZD.

Oba návrhy smluv musí být ze strany uchazeče **doplněny o údaje** nezbytné pro vznik smlouvy (veškeré údaje podbarvené žlutě - zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu), a **podepsány** uchazečem v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče dokladovaném v nabídce. **Předložení neúplných, nedoplněných, změněných nebo nepodepsaných návrhů smluv se považuje za nesplnění podmínek zadání a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

## 8. POPIS NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ

V této části bude uchazeč podrobněji specifikovat jím nabízené řešení. Jedná se zejména o:

- 1) Detailnější popis věcného plnění jednotlivých etap.
- 2) Předběžný návrh časového harmonogramu jednotlivých dílčích etap.  
  
(výše uvedené body 1) a 2) musí být v souladu s požadovanou strukturou jednotlivých etap dle kapitoly č. 2.2. této ZD a definovanými termíny dle kapitoly č. 3 této ZD)
- 3) Popis softwarového nástroje, jeho funkcionalit, vlastností, provázanosti a uživatelského prostředí.
- 4) Uchazečem předpokládané rizikové faktory nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap.
- 5) Uchazeči známá či předpokládaná omezení nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap.
- 6) Silné a slabé stránky nabízeného řešení, a to v rámci plnění všech etap.

Výše uvedené členění popisu nabízeného řešení zadavatel požaduje dodržet. Forma zpracování (použití tabulek, grafů, textů, obrázků, apod.) není zadavatelem předepsána.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

Vzhledem k tomu, že popis nabízeného řešení může být výchozím podkladem pro následné zpracování Cílového konceptu projektu, je zadavatelem požadováno, aby uchazeč uvedl v popisu nabízeného řešení veškeré informace v souladu s výše uvedenými body.

Rozsah kompletního popisu nabízeného řešení je zadavatelem předpokládán v počtu do 20 stran formátu A4.

## **9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii hodnocení seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| <b>a) Celková výše nabídkové ceny</b>                          | <b>– váha 80%</b> |
| <b>b) Míra naplnění požadavků nad rámec minimálního plnění</b> | <b>– váha 20%</b> |

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou vahou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

### **Ad a) Celková výše nabídkové ceny**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. cena z tabulky č. 1, položka č. 8 z Přílohy č. 4 této ZD.

Pro první číselně vyjádřitelné kritérium (Výše nabídkové ceny), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pokud při výpočtu celkové nabídkové ceny nebude dodržena jakákoli podmínka stanovená v kapitole č. 2.12. této zadávací dokumentace, bude to důvodem k vyřazení nabídky z dalšího hodnocení a vyloučení uchazeče z tohoto zadávacího řízení.

### **Ad b) Míra naplnění požadavků nad rámec minimálního plnění**

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena funkcionální nabízeného řešení nad rámec povinných funkcionalit uvedených v Příloze č. 1 této ZD, tedy nadstavbová funkcionální vymezená v Příloze č. 2 této ZD. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne součtem bodů

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

přidělených v případě splnění každého jednotlivého požadavku (funkcionality) uvedené v Příloze č. 2 této ZD. Základní body budou přidělovány ve výši, která je uvedena u každé jednotlivé funkcionality, a to v jejich plné výši, ale pouze u funkcionalit označených písmeny A nebo B (tj. funkcionalit nabízených jako součást systému).

Hodnocení podle bodové metody bude provedeno tak, že nabídka(y) s nejvyšší bodovou hodnotou (nejvyšším součtem) obdrží 100 bodů a každá další nabídka v pořadí obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejuhodnější nabídce.

## 10. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v kanceláři zadavatele, na adrese nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1, **dne 15. 7. 2015 v 10:00 hodin v zasedací místnosti č. 110.**

Otevírání obálek s nabídkami se mohou, kromě zadavatele a komise pro otevírání obálek, zúčastnit rovněž uchazeči, kteří podali nabídku (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

## 11. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 15. 07. 2015 v 10:00 hodin v zasedací místnosti č. 110.**

Místem pro podání nabídky je **podatelna zadavatele – statutární město Liberec**, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech v pondělí a středu od 8:00 do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek 8:00 do 16:00 hodin, v pátek od 8:00 do 14:00 hodin, nebo zaslat na výše uvedenou adresu pověřené osoby tak, aby nabídky byly na tuto adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Později doručené nabídky se neotvírají.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované ZVZ a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato podmínka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Výjimku tvoří také pojmy a názvosloví používaná v oblasti informačních technologií, která mohou být uvedena v anglickém jazyce.

Z důvodu oprávněných zájmů uchazečů, zadavatel doporučuje podat nabídky s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy měly být zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Nabídka bude předána zadavateli **ve dvou písemných listinných vyhotoveních** - v jednom originále a jedné kopii a **v jednom elektronickém vyhotovení** ve formátu PDF, a to na datovém nosiči. Elektronické vyhotovení nabídky musí být kompletní kopií listinné nabídky. Z důvodu posuzování dokumentů jednotlivými členy komise požaduje zadavatel, aby elektronické

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

vyhotovení nabídky obsahovalo kromě dokumentů v PDF formátu rovněž návrh smlouvy včetně všech jejích příloh ve formátu MS WORD. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Nabídka musí být podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku. V případě jednání osobou zmocněnou k takovému úkonu doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ VYBRANÉ ELEKTRONICKÉ SLUŽBY STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC A JEHO ORGANIZACÍ - SŘK“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky dle § 71 odst. 5 ZVZ.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly **písemnosti dodávány na jinou adresu**, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou poštovní datové zprávy (PDZ). Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání PDZ je aktivování funkcionality bezplatného přijímání PDZ v uživatelském nastavení datové schránky uchazeče

## 12. ČLENĚNÍ NABÍDKY

**Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto jednotném členění:**

- A. **Titulní list nabídky** (dle Přílohy č. 5 této ZD), obsahující identifikační údaje o uchazeči, a hodnoty počitatelných hodnotících kritérií.
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče** (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.).
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace.**
- E. **Doklady a prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ.**
- F. **Doklad čestného prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec**
- G. **Nabídka uchazeče – popis nabízeného řešení SŘK** (dle kapitoly 7. této ZD).
- H. **Doplněné a podepsané návrhy smluv včetně všech jejích příloh** (dle Příloh č. 6 a 7 této ZD).
- I. **Cenová nabídka** (doplněná a podepsaná Příloha č. 4).
- J. **Přílohy** (nepovinné).

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SRK“**

## **13. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. **Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní.**

Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky nebo návrh na přezkoumání úkonů zadavatele zadávací lhůta neběží a posouvá se v souladu s § 43 odst. 4 a 5 ZVZ.

## **14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **14.1. Písemné dotazy**

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své dotazy písemnou formou (poštou, faxem, datovou zprávou nebo e-mailem) na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec, fax: +420 485 243 113, datová schránka: ID 7c6by6u, e-mail: posta@magistrat.liberec.cz, a to nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně (e-mailem) vždy všem zájemcům.

### **14.2. Prohlídka místa plnění**

Prohlídku místa plnění zadavatel nepředpokládá.

## **15. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatel, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které, pokud nebudou při jejich posuzování znehodnoceny či spotřebovány, budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

---

- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 ZVZ.
- Údaje, které jsou předmětem hodnocení, je zadavatel oprávněn zveřejnit při otevírání obálek s nabídkami, v rámci odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky (v rámci Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek). Dále je zadavatel povinen zveřejnit na svém profilu smlouvy s vybraným dodavatelem v úplném znění včetně všech jejích příloh a případných dodatků.

## **16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se z. č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v otevřeném zadávacím řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení ZVZ úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 ZVZ nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení ZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

## **17. SEZNAM PŘÍLOH**

- Příloha č. 1 Specifikace minimálních požadavků na funkcionalitu SŘK
- Příloha č. 2 Specifikace nad rámec minimálních požadavků na funkcionalitu SŘK
- Příloha č. 3 Specifikace provozního SW a HW prostředí
- Příloha č. 4 Cenová nabídka
- Příloha č. 5 Titulní list nabídky
- Příloha č. 6 Smlouva o dílo k realizaci zakázky „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“
- Příloha č. 7 Servisní smlouva o poskytování služeb a podpoře produktivního provozu zakázky „Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“
- Příloha č. 8 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 9 Vzor prohlášení dle § 68 ZVZ
- Příloha č. 10 Studie proveditelnosti a implementační plán
- Příloha č. 11 Vzor čestného prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:

**„Vybrané elektronické služby statutárního města Liberec a jeho organizací - SŘK“**

---

Příloha č. 12 Vzor čestného prohlášení o nestrannosti nabídky

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:	Tibor Batthyány primátor města Liberce
----------------	---