

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
(dále jen „zákon“)
v rámci otevřeného nadlimitního zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na služby

„Projektová příprava na akci Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

Preamble:

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci otevřeného zadávacího řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	4
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2. 1. Předpokládané a maximální ceny zakázky	6
2. 2. Kvalitativní parametry	6
2. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	7
3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
5. 1. Základní kvalifikační předpoklady	8
5. 2. Profesní kvalifikační předpoklady	8
5. 3. Ekonomická a finanční způsobilost	8
5. 4. Technické kvalifikační předpoklady	9
5. 5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace	9
6. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	11
7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ	11
8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
9. OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
11. 1. Zadávací lhůta	15
11. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	15
12. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	15
13. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	16
14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16

Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- č. 3 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- č. 4 Vzor seznamu významných obdobných zakázek
- č. 5 Návrh smlouvy o dílo
- č. 6 Vzor čestného prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona
- č. 7 Seznam subdodavatelů
- č. 8 Projektová dokumentace od PPS Patrmann, s. r. o., Dokumentace pro navýšení kapacity

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tomáš Kysela, náměstek primátora pro technickou správu majetku města.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majtkové správy, tel: +420 485 343 313, e-mail: schejbal.jaroslav@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických: pan Petr Machatý, referent oddělení správy objektů a zařízení, pověřen zastupováním funkce vedoucí oddělení správy objektů a zařízení, tel. +420 485 243 427, e-mail: machaty.petr@magistrat.liberec.cz.

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Nikola Martinetz, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 216, e-mail: martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz.

Upozornění pro uchazeče:

V případě, že uchazeč bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v kapitole 12. **DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.**

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na akci „**Projektová příprava na akci Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská**“. Dokumentace, která je předmětem tohoto zadání, bude zaměřena na snížení energetické náročnosti budovy – pavilonu CF1 A CF2 základní školy, v rozsahu:

- **dokumentace pro stavební povolení** (dále jen DSP) dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění; vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, tj. ve znění vyhlášky 62/2013 Sb., podle které je součástí DSP rovněž „Průkaz energetické náročnosti budovy“ podle zákona č. 406/2000 Sb. a souvisejících předpisů.
- **dokumentace pro provádění stavby** (dále jen DPS) dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění; dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (též soupis prací).

Zhotovitel dokumentace **zpracuje** do dokumentace na energetické úspory dokumentaci vypracovanou panem Ing. Patrmanem z 6/2015 (viz příloha č. 8 ZD), která se týká stavebních úprav pro navýšení kapacity pavilonu CF2

Dokumentace DSP a DPS bude každá zpracována v 6 tištěných paré + 1 x CD v otevřených formátech DWG, EXCEL a 1 x ve formátu PDF. Jako součást projektové dokumentace bude dodán ve dvojím vyhotovení oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, jedno paré rozpočtové skladby.

Zpracovaná projektová dokumentace musí obsahovat zejména:

- Zaměření skutečného stavu upravovaných prostor a objektu;
- Statické posouzení budovy, včetně podlah a konstrukcí střechy;
- Stavební profese dle požadavků vyvolaných změnou konstrukcí;
- Požárně bezpečnostní řešení stavby – celého komplexu pavilonů;
- Zdravotně technické instalace, výměna odpadů, oprava sociálního zázemí ve 2NP, řešení absence TUV v pavilonu CF2;
- Silnoproudé elektroinstalace včetně výměny osvětlení, výpočet osvětlení;
- Slaboproudé elektroinstalace (CCTV, DATA, EPS, EZS);
- Výměna rozvodů vytápění a doplnění regulace;
- Vzduchotechnika, případně požární vzduchotechnika;
- Aktualizace průkazu energetické náročnosti budovy;
- Výkaz výměr; rozpočet, včetně zatřídění do majetkových skupin dle rozpočtové skladby;
- Návrh časového harmonogramu, s ohledem na průběh školního roku, členěný na jednotlivá řemesla, s týdenním rozsahem.

Zodpovědný projektant ručí za to, že navrhne přezkoumat všechna úskalí, aby při realizaci nedošlo k navýšení rozpočtované ceny rekonstrukce z důvodu chybného návrhu DPS.

Nedílnou součástí nabídky je také zajištění vyjádření všech dotčených orgánů, včetně stavebního povolení.

Uchazeč zajistí **autorský dozor** a participaci na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení. Zadavatel předpokládá časovou náročnost 6 hodin týdně a celkovou potřebnou dobu 20 týdnů. Pro jednoznačnost a srovnatelnost nabídek činí časová náročnost autorského dozoru a participace na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení 120 hodin.

Řešení navrhovaných opatření bude minimálně 2x za účasti zástupce zadavatele, zástupce uživatele a zástupce uchazeče osobně konzultováno při místním šetření. Při prvním místním šetření budou zpracovatelem projektu předloženy dvě varianty architektonického návrhu řešení obvodového pláště objektu.

Zhotovitel projektové dokumentace bude veden snahou a zájmem o maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení stavby.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektů „Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská“, částečně financovaného z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR v rámci výzvy 133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřízovaných územně samosprávnými celky, dotačního programu pro navýšení kapacit a projektu na energetické úspory poskytovatele dotace, Ministerstva životního prostředí (MŽP) prostřednictvím Operačního programu pro životní prostředí (OPŽP), Prioritní osa 5: Energetické úspory, Specifický cíl: 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.

Energetický posudek potřebný pro stanovení hodnot pro energetické úspory doloží zadavatel v okamžiku uzavření smlouvy se zhotovitelem.

2. 1. Předpokládané a maximální ceny zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **750.000,- Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovuje **celkovou maximální nabídkovou cenu 950.000,- Kč bez DPH.**

V případě, že nabídková cena uchazeče za předmět veřejné zakázky překročí tuto celkovou maximální nabídkovou cenu, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového uchazeče z další účasti zadávacího řízení vyloučí.

Uchazeč předloží cenovou nabídku, která musí zahrnovat veškeré položky, nutné pro zhotovení komplexního díla v požadovaném rozsahu a kvalitě dle příslušných norem.

2. 2. Kvalitativní parametry

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky.

Zhotovitel odpovídá za kvalitu díla, ručí za bezchybnost, která je nutná pro financování následné rekonstrukce z dostupných dotačních titulů.

2. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71240000-2 – Architektonické, technické a plánovací služby

71300000-1 – Technicko–inženýrské služby

71500000-3 – Služby ve stavebnictví

3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: Základní škola, Liberec, ul. Broumovská 847/7, 460 01, Liberec 6.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje **zahájení plnění veřejné zakázky do 3 dnů po podpisu smlouvy o dílo.**

Zhotovitel je povinen od tohoto termínu zahájení aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace studiem a shromažďováním podkladů.

Termíny dokončení a předání jednotlivých dokumentací budou uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 5):

- **Předání dokumentace pro stavební povolení (DSP) maximálně do 70 dnů od podpisu smlouvy**
(vč. zajištění a podání žádosti o vyjádření dotčených orgánů státní správy)
- **Předání dokumentace pro provádění stavby (DPS) maximálně do 14 dnů od doručení vyjádření stavebního úřadu**
(vč. zpracování připomínek a podmínek jednotlivých účastníků řízení a jejich promítnutí do příslušného stupně projektové dokumentace)

Zadavatel doporučuje všem uchazečům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou uchazeči seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **XII. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY A KONZULTACE**

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci této zakázky je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci **v souladu s § 50 a následných zákona**, tím že prokáže:

5. 1. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to v souladu s **§ 53 odst. 1 zákona předložením:**

- prosté kopie výpisu/ů z evidence Rejstříku trestů v souladu s § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona
- prosté kopie potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) v souladu s § 53 odst. 1 písm. f)
- prosté kopie potvrzení příslušného orgánu či instituce v souladu s § 53 odst. 1 písm. h)
- čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZD) v souladu s § 53 odst. 1. písm. c) až e) a g, i) až l) zákona

5. 2. Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s **§ 54 písm. a), b) a d)** zákona dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- Uchazeč předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, především § 5, odst. 3, písmena a) pozemní stavby.

Osoba disponující osvědčením o autorizaci v oboru „**Pozemní stavby**“ (zodpovědný projektant), která prostřednictvím uchazeče zabezpečuje odbornou způsobilost dle výše uvedeného, bude v rámci plnění předmětné veřejné zakázky vykonávat odborné vedení zakázky. Tato osoba musí být tedy shodná s osobou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo jako zodpovědný projektant.

5. 3. Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč v souladu s **§ 50 odst. 1 písm. c) zákona** předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 3 ZD)

5. 4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56 odst. 2 zákona v následujícím rozsahu:

Uchazeč předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **v posledních 3 letech** (viz příloha č. 4 ZD), v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název objednatele,
- předmět obdobné služby,
- finanční objem poskytnuté služby v Kč bez DPH
- doba plnění významné služby,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit,

příčemž přílohou tohoto seznamu **musí být**

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který výše uvedeným způsobem doloží doklady o realizaci následujících obdobných zakázek:

- **alespoň 3 zakázky** spočívající v realizaci projektové dokumentace ve stupni **DSP** pro rekonstrukci budov občanské vybavenosti s finančním objemem **každé z nich min. 200.000,- Kč bez DPH** a
- **alespoň 2 zakázky** spočívající v realizaci projektové dokumentace ve stupni **DPS** pro rekonstrukci budov občanské vybavenosti s finančním objemem **každé z nich min. 300.000,- Kč bez DPH**.

5. 5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou v souladu s § 57 zákona předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.*
- *Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*
- *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.*

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) *doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem*
a

- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).
- Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).
 - Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.
 - V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
 - Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.
 - Dodavatel může prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
 - Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- *Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce dle § 148 odst. 6 zákona.*
- *Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.*

6. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být dle **§ 68 odst. 3 zákona** rovněž:

1. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz příloha č. 6 ZD).
2. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz příloha č. 6 ZD).
3. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 6 ZD).

7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zadavatel v souladu s **§ 44 odst. 6 zákona** nevylučuje možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

Zadavatel si však vyhrazuje požadavek, že stavební část včetně stavebního průzkumu bude realizovat uchazeč vlastními silami.

V ostatních přípravných fázích a v činnostech specialistů jednotlivých řemesel (např. ZTI, elektro instalace, odvětrání apod.), schvaluje zadavatel realizaci pomocí subdodavatelů.

Zhotovitel je oprávněn využít pro zhotovení dílčích částí plnění spolupráci subdodavatelů uvedených v **seznamu předpokládaných subdodavatelů** podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky a subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokázal některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam všech subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 7ZD).

Seznam subdodavatelů bude obsahovat následující údaje:

- název – obchodní jméno subdodavatele,
- základní identifikační údaje,
- **přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění**, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

U subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje uchazeč **některý z kvalifikačních předpokladů**, musí uchazeč do nabídky doložit mimo jiné smlouvu o budoucí spolupráci – viz předchozí článek „Podmínky společné pro prokazování kvalifikace ZD“. Takový

subdodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v předmětné smlouvě. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

V případě, že uchazeč ve své nabídce nepředloží seznam subdodavatelů, má zadavatel zato, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavatelům a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 5 ZD) a který musí být ze strany uchazeče **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči, termínu dokončení a předání díla, termínu dokončení a předání díla a jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Návrh smlouvy o dílo **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Předložení nepodepsaného textu návrhu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii hodnocení seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu:

- a) **Celková výše nabídkové ceny** – váha 80 %
b) **Termín dodání DSP** – váha 20 %

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné.

Ad a) Celková výše nabídkové ceny

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. cena uvedená na v návrhu smlouvy (příloha č. 5 této ZD).

Za nejvhodnější nabídku v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro první číselně vyjádřitelné kritérium (Výše nabídkové ceny), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která bude vypočítána dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Ad b) Termín dodání DSP

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena délka zpracování a dodání DSP (dokumentace pro stavební povolení) uvedená v návrhu smlouvy (příloha č. 5 této ZD).

Uchazeč ve své nabídce uvede počet celých kalendářních dnů, během kterých bude schopen zpracovat DSP v požadované kvalitě dle této ZD a předat ji zadavateli. Prvním započteným dnem bude den

následující po podpisu (uzavření) smlouvy. Uchazeč do počtu kalendářních dnů zahrne i den předání DSP zadavateli.

V případě, že uchazeč uvede ve své nabídce počet dnů menší než 55 dnů (včetně), bude jeho nabídka v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocena 100 body. Pokud termín dodání DSP bude činit 56 a více dnů, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

Upozorňujeme uchazeče, že při stanovení termínu dodání DSP musí respektovat maximální lhůtu stanovenou zadavatelem v kapitole 4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro zpracování a podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **19. 05. 2016 v 12:00 hodin**.

- Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá.
- Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál plné moci.
- Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel uchazečům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.
- Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních - v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

- Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTEVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.
- Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu.
- B. **Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče**
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace**
- E. **Cenová nabídka**
- F. **Návrh smlouvy**
- G. **Čestná prohlášení** (viz bod 6. ZD)
- H. **Přehled subdodavatelů**
- I. **Přílohy** (nepovinné)

11. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 90 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

11. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 19. 05. 2016 od 12:00 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 2. patro, zasedací místnost č. 209. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

12. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné**

dotazy prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být v souladu s § 49 zákona doručena nejpozději **6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 18. 04. 2016 od 10:30 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem objektu základní školy, ul. Broumovská 847/7, Liberec 6.

- Kontaktní osobou zadavatele ve věci prohlídky je pan Petr Machatý, tel.: 734 686 250.
- Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v tomto zadávacím řízení.

- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení ZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:

Tomáš Kysela, v. r.
náměstek primátora