

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
(dále jen „zákon“)
v rámci zjednodušeného podlimitního řízení pro veřejnou zakázku na stavební práce

**„Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit:
ZŠ Broumovská“**

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

červen 2016

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dále jen ZD)

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
II.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
III.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
IV.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
V.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	6
VI.	POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	9
VII.	SEZNAM SUBDODAVATELŮ	9
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
X.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
XI.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	11
XII.	DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	12
XIII.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	13
XIV.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Vzor čestného prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona
- č. 5 Položkový výkaz výměr
- č. 6 Technická zpráva
- č. 7 Výkresová dokumentace
- č. 8 Seznam subdodavatelů

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil zadavatele: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tibor Batthyány, primátor města.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majtkové správy, tel: +420 485 243 313, e-mail: schejbal.jaroslav@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je pan Petr Machatý, referent oddělení správy objektů a zařízení, tel. +420 485 243 427, e-mail: machaty.petr@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou ve věcech veřejné zakázky je Ing. Alena Bláhová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 499, e-mail: blahova.alena@magistrat.liberec.cz

Upozornění pro dodavatele

V případě, že dodavatel bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v kapitole XII. Další informace – dotazy, konzultace.

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou stavební úpravy administrativního pavilonu CF1.1 základní školy Broumovská, a to především práce spojené se změnou opláštění části objektu, výstavbou sociálního zázemí ve vnitrobloku školy, úpravy podlahových a stropních konstrukcí objektu, úpravy rozvodů vody, odpadů, topení, odvětrání (ZTI), elektroinstalací a také montážní práce spojené s dodávkou interiérů učeben.

Jedná se zejména o tyto stavební práce:

- Zemní práce při zakládání staveb;
- Realizace hydroizolací spodní stavby;
- Odstranění a nakládání s azbestem;
- Výstavba svíslého zdiva a vodorovných konstrukcí včetně konstrukcí střech;
- Montáže elektroinstalací slabo i silnoproudu a vnitřních sítí;
- Hydroizolace podlah a stěn, obkladačské práce;
- Montáž sádkokartonů a podhledových konstrukcí;
- Malířské práce;
- Montáž zařizovacích předmětů, vybavení učeben a ostatní dokončovací práce.

Veškeré činnosti jsou specifikovány v projektové dokumentaci (příloha č. 6 ZD).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 9.800.000,- Kč bez DPH.

V případě, že nabídková cena uchazeče za předmět veřejné zakázky překročí předpokládanou hodnotu předmětu zakázky, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového uchazeče z další účasti v dotčené části zadávacího řízení vyloučí.

Uchazeč předloží cenovou nabídku formou oceněného **položkového rozpočtu** (příloha č. 5 ZD), které musí zahrnovat veškeré položky, nutné pro zhotovení komplexního díla v požadovaném rozsahu a kvalitě dle příslušných norem dle ČSN.

Zhotovitel si je vědom, že služby a projekt jsou spolufinancovány z národního programu na podporu navýšování kapacit základních a mateřských škol, program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy **133 310 - Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky.**

Časový a finanční harmonogram

Uchazeč předloží jako součást nabídky časový a finanční harmonogram stavby. Zadavatel vyžaduje jednoduché členění rozdělené po jednotlivých týdnech a druzích činností pro přehled časové náročnosti, a dále v návaznosti na časový harmonogram doložit harmonogram finančního čerpání, dělený na měsíce.

Dodavatel je dále povinen:

- zajistit bezpečnost při provádění stavby ve smyslu bezpečnosti práce i ochrany životního prostředí;
- vlastní realizaci předmětu zakázky bude zhotovitel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby;
- zajistit čistotu na staveništi a v jeho okolí;
- provést všechny zkoušky, revize a další nutné úřední zkoušky potřebné k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a všech jeho součástí, včetně podrobných technických záznamů o průběhu a výsledcích těchto zkoušek;
- předat prohlášení o shodě na všechny použité materiály a zařízení a další doklady, související s plněním předmětu zakázky;
- provést celkový úklid stavby a dotčeného okolí,
- pozemky, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, uvést po ukončení prací neprodleně do původního stavu.

Kvalitativní parametry

Stavební práce musí být ve všech ohledech realizovány v souladu s platnými zákony ČR, dle závazných a doporučených právních předpisů, norem a metodik. V technické zprávě (příloha č. 6 ZD) je popsán stav konstrukcí a navrhované technické řešení.

Dílo musí být v souladu s příslušnými českými, případně technickými platnými normami (ČSN), s obecně závaznými právními předpisy a předpisy pro provádění prací danými charakterem a rozsahem zakázky. Dodavatel bude při uplatňování norem postupovat jednotně na celé stavbě.

Veškeré použité materiály musí být nové a musí mít 1. jakostní třídu.

Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR. Během realizace díla bude klást zhotovitel důraz na maximální kvalitu provedených prací.

Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry. V tom případě uchazeč v nabídce uvede obchodní názvy a výrobce těchto výrobků a materiálů, příp. údaje prokazující dodržení funkčních a kvalitativních parametrů min. v úrovni stanovené zadávací dokumentací.

Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV:

45000000-7 - Stavební práce

44212310-5 – Lešení

45262100-2 - Lešenářské práce

45262660-5 - Odstraňování azbestu
45231300-8 - Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
45400000-1 - Práce při dokončování budov
45300000-0 - Stavební montážní práce
51100000-3 - Instalace a montáž elektrických a mechanických zařízení

III. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: ZŠ Liberec, Broumovská 847/7, 460 06, Liberec 6

IV. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení díla: do 8 dnů od podpisu smlouvy (předpoklad první dekáda měsíce října)

Dokončení díla: do třista (300) dnů od zahájení stavby

Zadavatel doporučuje všem uchazečům účast na prohlídce místa plnění, kde se mohou seznámit s problematikou předmětu plnění tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **XII. Další informace – dotazy, konzultace.**

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci této zakázky je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci v souladu s § 50 a následných zákona tím, že prokáže:

A. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to v souladu s **§ 53 odst. 1 zákona způsobem dle § 62 odst. 3 zákona, tedy čestným prohlášením** (viz příloha č. 2 ZD).

B. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

V souladu s § 54 písm. a) a b) zákona prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- Uchazeč předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném řízení (viz příloha č. 2 ZD).

C. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56 odst. 3 zákona v následujícím rozsahu:

1. Uchazeč předloží **seznam významných obdobných zakázek provedených dodavatelem v posledních 5 letech**. Za významnou obdobnou zakázku se v tomto případě považují výstavby a opravy pozemních staveb.

V seznamu budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název a popis předmětu obdobné zakázky;
- finanční objem poskytnutých prací v Kč bez DPH;
- doba plnění obdobné zakázky a
- název objednatele včetně uvedení kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Přílohou seznamu musí být osvědčení objednatelů o řádném provedení v seznamu uvedených zakázek. Z osvědčení musí být zřejmé, k jaké referenční zakázce se vztahuje, a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce **provedeny řádně a odborně**.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který doloží výše uvedeným způsobem **alespoň 3 obdobné zakázky s finančním objemem každé z nich min. 4.900.000,- Kč bez DPH**, realizované uchazečem.

2. **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za plnění předmětu zakázky**

Pro plnění předmětu veřejné zakázky se z důvodu náročnosti prací v souvislosti s provozem školního zařízení vyžaduje sestavení minimálně 2členného realizačního týmu, minimálně ve složení:

- a) zástupce zhotovitele
- b) hlavní stavbyvedoucí zhotovitele

Ad a) Zástupce zhotovitele

- VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního nebo ekonomického směru
- minimálně 1 realizovanou pozemní stavbu podobného objemu a zaměření – hodnota pozemní stavby od 5 mil. Kč bez DPH, kterou realizoval v pozici zástupce zhotovitele
- působení minimálně 3 roky v oblasti řízení staveb

Ad b) Hlavní stavbyvedoucí zhotovitele

- minimálně SŠ vzdělání stavebního směru

- minimálně 2 realizované pozemní stavby podobného objemu a zaměření – hodnota pozemní stavby od 5 mil. Kč bez DPH, kterou realizoval na pozici stavbyvedoucí nebo asistent stavbyvedoucího
- působení minimálně 3 roky na pozici stavbyvedoucí nebo asistent stavbyvedoucího

Požadovanou kvalifikaci doloží uchazeč, kromě **jmenovitého přehledu osob realizačního týmu**, rovněž souborem **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů týmu, včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsaných těmito členy týmu.**

V životopisu budou uvedeny minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu;
- funkci při plnění veřejné zakázky a pracovně-právní vztah k uchazeči;
- dosažené vzdělání - vystudovaná škola a obor a období studia (např. 1984 – 1989);
- délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem.
- relevantní referenční projekty, na kterých se člen týmu podílel včetně popisu jeho role a vykonávaných aktivit v rámci tohoto referenčního projektu (stavby budou uvedeny pouze takové, které splňují hodnotu minimálně 5 mil. Kč bez DPH);
- čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených;
- vlastnoruční podpis člena týmu.

Jako přílohu strukturovaného profesního životopisu každého člena týmu uchazeč předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), a popřípadě další certifikáty nebo obdobná osvědčení, doklady o profesní způsobilosti apod.

Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem a za předpokladu, že případný nový člen týmu prokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném pro danou pozici v těchto zadávacích podmínkách.

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (viz příloha č. 2 ZD).

D. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.

Uchazeč, se kterým **má být uzavřena smlouva** podle § 82 zákona, **je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona (§ 62 odst. 3 zákona).

V této souvislosti zadavatel upozorňuje dodavatele, že doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Vysokoškolské diplomy mohou být předloženy v latinském jazyce.

Bliže viz příslušná ustanovení zákona upravujících kvalifikaci, zejména § 50 a násl. a § 125 a násl.

VI. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž:

1. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 4 ZD).
2. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz příloha č. 4 ZD).
3. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz příloha č. 4 ZD).

VII. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zhotovitel je oprávněn využít pro zhotovení dílčích částí plnění spolupráci subdodavatelů uvedených v **seznamu předpokládaných subdodavatelů** podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky v hodnotě minimálně 10 % z celkové ceny díla a subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokázal některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 8 ZD).

1. Seznam subdodavatelů podílejících se na plnění bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje a přehled věcného rozsahu plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
2. U **subdodavatelů**, prostřednictvím kterých prokazuje uchazeč **některý z kvalifikačních předpokladů**, musí uchazeč do nabídky doložit mimo jiné **smlouvu o budoucí spolupráci** – viz § 51 odst. 4 zákona. Takový subdodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v předmětné smlouvě. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu formou oceněného položkového rozpočtu (viz příloha č. 5 ZD) za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou

v českých korunách. Zadavatel požaduje, aby byly vyplněny všechny položky a součásti položkového rozpočtu. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet cen všech řádně oceněných položek položkového rozpočtu, a bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany uchazeče **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči (zhotoviteli), ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Návrh smlouvy o dílo **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, podpisový vzor, plná moc apod.).

Předložení nepodepsaného textu návrhu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si stanovuje podmínku, že technický dozor u této stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená (propojená osoba viz § 73 a násl. zákona o obchodních korporacích).

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 ZD).

X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli (uchazeči) a budou zpracovány v souladu se zadávací dokumentací, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým **je výše nabídkové ceny bez DPH**. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XI. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro zpracování a podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **20. července 2016 v 9:30 hodin**.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevřívá.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na vysokoškolské diplomy předkládané v latinském jazyce.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel uchazečům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Každá nabídka bude předána zadavateli ve **dvou písemných vyhotoveních - v jednom originále a jedné kopii**, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručeny v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTEVÍRAT“**. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu.
- B. Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení**
- E. Návrh smlouvy**
- F. Cenová nabídka – položkové rozpočty**
- G. Časový a finanční harmonogram stavby**
- H. Přehled subdodavatelů**
- I. Čestná prohlášení** (viz bod VI. ZD)
- J. Přílohy** (nepovinné)

Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **20. července 2016 v 9:30 hod.** na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 114. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 90 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

XII. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena v souladu s § 49 zákona **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 11. července 2016 od 09:00 hod. Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do objektu budovy základní školy (ZŠ Liberec, Broumovská 847/7, 460 06, Liberec 6).

Kontaktní osoba zadavatele ve věci prohlídky je pan Petr Machatý, tel.: 734 686 250..

Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 84 zákona. Za takový důvod bude považováno i nepřidělení dotace z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a v souladu s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z

hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v tomto zadávacím řízení.

- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:.....

Tibor Batthyány, v.r.
primátor města