

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby  
nejedná se o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.,  
v platném znění (dále jen zákon)

### **„Výběr poskytovatele služeb TDI a koordinátora BOZP na akci „Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská“**

Zadavatel veřejné zakázky



### **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1  
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

a ve věcech zadávání této zakázky Tomášem Kyselou, náměstem primátora pro technickou  
správu majetku města

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:  
Bc Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy

Červen 2016

## Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
2. 1. Maximální cena zakázky.....	8
2. 2. Kvalitativní parametry .....	8
2. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....	8
3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	9
5. 1. Základní kvalifikační předpoklady .....	9
5. 2. Profesní kvalifikační předpoklady .....	9
5. 3. Technické kvalifikační předpoklady.....	9
5. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace .....	10
6. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY .....	12
7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ.....	12
8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	13
9. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	14
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	14
11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	14
11. 1. Zadávací lhůta.....	15
11. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	16
12. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE.....	16
13. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRÁZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	16
14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17

## Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o plnění kvalifikačních předpokladů
- č. 3 Návrh příkazní smlouvy
- č. 4 Vzor čestného prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec
- č. 5 Vzor čestného prohlášení o nestrannosti nabídky
- č. 6 Vzor čestného prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona
- č. 7 Přehled subdodavatelů
- č. 8 Stavební dokumentace

## Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
fax: +420 485 243 113  
profil: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Kontaktní osoby zadavatele:**

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je pan Tomáš Kysela, náměstek primátora.

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je Bc. Jaroslav Schejbal, vedoucí odboru majetkové správy, tel: +420 485 243 333, e-mail: [schejbal.jaroslav@magistrat.liberec.cz](mailto:schejbal.jaroslav@magistrat.liberec.cz)

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je Petr Machatý, referent oddělení správy objektů a zařízení, pověřen zastupováním funkce vedoucí oddělení správy objektů a zařízení, tel. +420 485 243 427, e-mail: [machaty.petr@magistrat.liberec.cz](mailto:machaty.petr@magistrat.liberec.cz).

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky je Ing. Alena Bláhová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 499, e-mail: [blahova.alena@magistrat.liberec.cz](mailto:blahova.alena@magistrat.liberec.cz).

### **Upozornění pro uchazeče:**

V případě, že uchazeč bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v kapitole **12. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky v rámci projektu „**Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská**“, je:

- a) **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)**. Uchazeč se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti uchazečovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- b) **Činnost** bude zahrnovat zpracování plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb., v platném znění.
- c) zajištění veškeré **další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.
- d) Inženýrská činnost specifikovaná níže.

Činnosti uchazeče jsou dále specifikovány takto:

**Zpracování plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP** dle zákona č.309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména se jedná o tyto činnosti:

- I. zpracovat a předat příkazci:
  - v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
  - zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkách staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
  - zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu;
- II. navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:
  - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
  - ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
  - do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- III. poskytovat:
  - odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,

- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
  - odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy;
- IV. koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- V. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- VI. sledovat s ohledem na BOZP:
- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
  - zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná
- VII. kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání
- VIII. spolupracovat:
- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi
- IX. zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,

- porad vedení stavby a kontrolních dnů a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP

X. vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně a 1x měsíčně příkazci.
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace

XI. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu

XII. zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci.
- a předat příkazci opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby

XIII. zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

XIV. Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

Uchazeč je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

**Inženýrská činnost bude zahrnovat:**

- 1) Technický dozor investora (TDI)
- 2) Inženýrskou činnost ke kolaudaci stavby
- 3) zajištění veškerých **dalších činností souvisejících s inženýrskou činností, TDI na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

Činnosti uchazeče jsou dále specifikovány takto:

**Ad 1) Inženýrská činnost při realizaci stavby – technický dozor investora (TDI) – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění a bude zahrnovat především:**

- Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby, průběžnou kontrolu kvality, kvantitu prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu
- Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby
- Denní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, investorem
- Každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností
- Komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru
- Průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku
- Organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 7 dní)
- Dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením
- Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby
- Přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby
- Zajištění operativních stanovisek, povolení, apod.
- Průběžnou kontrolu a přípravu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí
- Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby
- Kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem
- Kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení
- Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDI stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDI neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

**Ad 2) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby:**

- kompletace podkladů ke kolaudaci stavby
- zajištění kolaudace stavby

Uchazeč je povinen v souvislosti s činností TDI vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

**Předpokládaná hodnota stavebních prací činí 9.800.000,- Kč bez DPH a délka stavby je určena na maximálně 300 kalendářních dní. Rozsah prací je určen projektovou dokumentací a rozpočtem (příloha č. 8 ZD)**

Zhotovitel si je vědom, že služby a projekt jsou spolufinancovány z národního programu na podporu navyšování kapacit základních a mateřských škol, program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy **133 310 - Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky.**

## **2. 1. Maximální cena zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **250.000,- Kč bez DPH**. Hodnota byla stanovena jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje **celkovou maximální nabídkovou cenu 290.000,- Kč bez DPH**.

V případě, že nabídková cena uchazeče za předmět veřejné zakázky překročí tuto celkovou maximální nabídkovou cenu, bude toto posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek a zadavatel takového uchazeče z další účasti výběrového řízení vyloučí.

Uchazeč předloží cenovou nabídku, která musí zahrnovat veškeré položky, nutné pro zhotovení komplexního díla v požadovaném rozsahu a kvalitě dle příslušných norem.

## **2. 2. Kvalitativní parametry**

Služby musí být tak kvalitní, aby zajistili bezproblémový chod stavby, zajistili dodržování všech zákonných norem a požadavků a zajistily čerpání prostředků dle rozpočtu a dle podmínek poskytovatele dotace.

## **2. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

Technicko- inženýrské služby 71300000-1

## **3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění:** Město Liberec

## **4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Termíny plnění:**

**Předpoklad počátku stavby:** říjen 2016

**Předpoklad zahájení činnosti koordinátora BOZP:** do 10 dnů od podpisu smlouvy,  
(předpoklad září 2016)



**Předpoklad zahájení činnosti TDI:** říjen 2016

**Předpokládané ukončení provádění činnosti koordinátora BOZP:** konec července 2017

**Předpokládané ukončení provádění činnosti TDI:** konec srpna 2017

**Předpokládané ukončení činnosti ke kolaudaci stavby:** konec srpna 2017

Zadavatel doporučuje všem uchazečům účast na prohlídce místa plnění, kde se s problematikou plnění mohou seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky a podepsání smlouvy.

Informace o prohlídce místa plnění viz kapitola **12. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY A KONZULTACE**.

## **5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč, který podá nabídku do výběrového řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci, tím že prokáže:

### **5. 1. Základní kvalifikační předpoklady**

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, analogicky dle **§ 53 odst. 1 zákona a to čestným prohlášením** (viz příloha č. 2 ZD).

### **5. 2. Profesní kvalifikační předpoklady**

Dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidenci, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- uchazeč předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- uchazeč předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů, tj. **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2 ZD)

### **5. 3. Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

Uchazeč předloží **seznam obsahující**

- 1) **2 významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem v **posledních 3 letech**, v minimální hodnotě této služby **130.000,- Kč bez DPH** za každou jednu službu (poskytování služeb TDI) a
- 2) **2 významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem v **posledních 3 letech**, v minimální hodnotě této služby **130.000,- Kč bez DPH** za každou jednu službu (poskytování služeb BOZP),

Seznam bude předložen v následujícím členění:

- název a předmět obdobné služby,
- finanční objem poskytnuté služby v Kč bez DPH (z předložených dokladů musí být zřejmé splnění výše uvedených limitů za každou jednu službu),
- doba plnění významné služby,
- název objednatele a kontaktu na osobu objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit,

příčemž **přílohou tohoto seznamu musí být:**

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (viz příloha č. 2 ZD).

#### **5. 4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- *Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*
- *Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.14, odst. 2 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.*
- ***Pokud uchazeč již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.***
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou v souladu s § 57 zákona předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Nevztahuje se na vysokoškolské diplomy předkládané v latinském jazyce.*
- *Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*

- *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.*
- *Dodavatel může prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.*

***Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:***

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) (není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence)*
  - smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).*
- *Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.*
  - *V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.*
  - *Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se*

*podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*

- *Nesplní-li uchazeč kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

## **6. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY**

1. prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí s výběrovým řízením (viz příloha č. 4 ZD).
2. prohlášení uchazeče o tom, že na zpracování uchazečovy nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, pokud nabídku podává sdružení uchazečů, výše uvedené podmínky nesplňuje žádný z členů sdružení ani žádný subdodavatel uchazeče (viz příloha č. 5 ZD).
3. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 6 ZD).
4. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz příloha č. 6 ZD).
5. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz příloha č. 6 ZD).

## **7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Zadavatel nevyklučuje možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

Zhotovitel je oprávněn využít pro zhotovení dílčích částí plnění spolupráci subdodavatelů uvedených v **seznamu předpokládaných subdodavatelů** podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky a subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokázal některý

z kvalifikačních předpokladů. Seznam VŠECH subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 7 ZD).

Seznam subdodavatelů bude obsahovat následující údaje:

- název – obchodní jméno subdodavatele,
- základní identifikační údaje,
- **přehled věcného rozsahu plnění**, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

U subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje uchazeč **některý z kvalifikačních předpokladů**, musí uchazeč do nabídky doložit mimo jiné smlouvu o budoucí spolupráci – viz předchozí článek „Podmínky společné pro prokazování kvalifikace ZD“. Takový subdodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v předmetné smlouvě. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

**V případě, že uchazeč ve své nabídce nepředloží seznam subdodavatelů, má se zato, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.**

## **8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

**Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

V návrhu smlouvy v bodě VI. **Odměna za obstarání záležitostí** bude celková nabídková cena dále rozdělena ve struktuře:

cena za:

- 1) Zpracování plánu BOZP a hlášenky na OIP, činnost koordinátora BOZP
- 2) Technický dozor investora (TDI)
- 3) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **9. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh příkazní smlouvy, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany uchazeče **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Návrh smlouvy o dílo **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Předložení nepodepsaného textu návrhu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy.

### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy.

## **10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli (uchazeči) a budou zpracovány v souladu se zadávací dokumentací, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým **je výše nabídkové ceny bez DPH.**

## **11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Lhůta pro zpracování a podání nabídek** počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení a končí dnem **20. července 2016 v 8:30 hodin.**

- Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá.
- Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem

podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál plné moci.

- Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel uchazečům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.
- Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních - v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.
- Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a heslem „Výběr poskytovatele služeb TDI a koordinátora BOZP na akci ZŠ Broumovská – NEOTEVÍRAT!“**
- Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.
- Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.
- Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče v „titulním listu“ nabídky.

#### **Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu.
- B. Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace** (viz bod 5 a příloha č. 2 ZD)
- E. Návrh smlouvy** (viz příloha č. 3 ZD)
- F. Čestná prohlášení** (viz bod 6. ZD)
- G. Přehled subdodavatelů** (viz bod 7. ZD)
- H. Přílohy** (nepovinné)

#### **11. 1. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení výběrového řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 90 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

## **11. 2. Datum, čas a místo otevření obálek s nabídkami**

**Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 20. července 2016 v 9:00 hod.** na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 114. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

## **12. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE**

### **1. Písemné dotazy**

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

**Písemná žádost** o dodatečné informace nebo vysvětlení musí doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

### **2. Prohlídka místa plnění**

**Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 11. července 2016 od 10:00 hod.** Místo srazu zájemců je před hlavním vstupem do školy ZŠ Broumovská, Broumovská 847/7, 460 01 liberec6.

- Kontaktní osobou zadavatele ve věci prohlídky je Petr Machatý, referent oddělení správy objektů a zařízení, pověřen zastupováním funkce vedoucího oddělení správy objektů a zařízení, tel. +420 485 243 427, e-mail: [machaty.petr@magistrat.liberec.cz](mailto:machaty.petr@magistrat.liberec.cz)
- Za každého zájemce se prohlídky místa plnění mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci.

## **13. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.



- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení výběrového řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávání zakázky a právo nepřijmout žádnou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí a oznámení o výsledku výběrového řízení se považuje za doručené okamžikem zveřejnění na internetových stránkách zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.
- Zadavatel komunikuje s dodavateli primárně prostřednictvím datových schránek.

#### **14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v tomto výběrovém řízení.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele: .....

Tomáš Kysela, v.r.  
náměstek primátora pro technickou  
právu majetku města