



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

č.j.

17	1
----	---

Odbor informatiky a řízení procesů

Porada vedení dne: 06.06.2016

Předkládá: Ing. Zbyněk Vavřina, vedoucí odboru informatiky a řízení procesů

Materiál k projednání:

Souhlas s udělením výjimky ze směrnice rady města č. 03 RM – část B, článek 3. (Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie) na zakoupení služby **Poskytování aplikace „Konsiliář“** od společnosti Liberecká IS, a.s.

Výběr aplikace Konsiliář byl projednán s vedoucí organizačního oddělení paní Ivou Pourovou.

Doporučení odboru:

Odbor informatiky a řízení procesů doporučuje schválit výjimku.

Přílohy:

Interní sdělení s žádostí o povolení výjimky

Z odboru:	OI <i>vedoucí odboru</i> Ing. Zbyněk Vavřina	<u>INTERNÍ SDĚLENÍ</u>	Pro:	KT Ing. Jindřich Fadrhonic tajemník
------------------	---	-------------------------------	-------------	--

Datum: 31.5.2016

Věc: Žádost o souhlas s udělením výjimky ze směrnice rady města č. 03 RM – část B, článek 3. (Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie) na zakoupení služby Poskytování aplikace „Konsiliář“ od společnosti Liberecká IS, a.s.

Vážený pane tajemníku,
tímto si Vás dovoluji zdvořile požádat o udělení výjimky ze směrnice rady města č. 03 RM – část B, článek 3. (Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie) na zakoupení služby **Poskytování aplikace „Konsiliář“** od společnosti Liberecká IS, a.s. Po provedení průzkumu trhu byl jako nejvhodnější software pro přípravu a tvorbu elektronických podkladů pro rady a zastupitelstva města v prostředí SML vybrán produkt „Konsiliář“, aplikace od společnosti HD MEDIA s.r.o.

Služba poskytovaná společností Liberecká IS, a.s. v zahrnuje jednorázovou platbu za zřízení a paušální měsíční poplatek za poskytování služby přístupu k aplikaci (tzv. maintenance). V rámci implementace je počítáno také se zajištěním uživatelského školení v rozsahu 1 pracovního dne.

Aplikace Konsiliář umožňuje přípravu a tvorbu podkladů pro rady a zastupitelstva a jejich zveřejnění na internetových stránkách. Aplikace umožňuje odstranění osobních údajů a umožní tak zveřejnit materiály i pro širokou veřejnost. Databázové prostředí zajišťuje současnou práci libovolného počtu uživatelů. Nová aplikace zahrnující tyto procesy by měla organizačnímu oddělení SML usnadnit přípravu, zpracování a zveřejňování dokumentů. Nákup této služby byl projednán s vedoucí organizačního oddělení s paní Ivou Pourovou.

Cena za službu zahrnuje jednorázovou platbu za zřízení služby ve výši 150 000 Kč bez DPH a měsíční paušální poplatek za poskytování služby přístupu k aplikaci ve výši 3 500 Kč bez DPH. Maintenance je součástí ceny služby a nenavýšuje tak samostatně nabídkovou cenu.

Popis aplikace Konsiliář

Program je tvořen jako tzv. MDI aplikace, tudíž je možné současně pracovat s několika radami, zastupitelstvy nebo jejich kombinací v jednom okně. Po zvolení jednání, které se má uživateli zobrazit, je zobrazeno okno, v jehož levé části je umístěna osnova jednání s jednotlivými zprávami. Podle přístupových oprávnění vidí uživatel zprávy své, případně i jiných uživatelů. V závislosti na těchto oprávněních může založit novou zprávu případně pracovat na některé již založené. Pokud má definováno více rolí v systému, jsou tyto zobrazeny jako tlačítka ve spodní části panelu a uživatel se může mezi nimi jednoduše přepínat.

Hlavní část okna programu je tvořena editory pro Důvodovou zprávu a Návrh usnesení. Tyto editory mají podobné rozhraní jako program MS Word, jde tedy provádět téměř všechny operace

tak, jako v tomto známém editoru. Systém podporuje také kopírování přes schránku Windows se zachováním formátování, tudíž si můžete přetáhnout tabulku případně jiný složitě formátovaný text přímo do interního editoru bez ztráty formátování.

Ke každé zprávě je možné připojit libovolné množství příloh všech typů, které systém podporuje. Jsou to veškeré druhy obrázků, dokumenty typu PDF, dokumenty formátu MS Word nebo MS Excel. Každý z těchto dokumentů můžete označit příznakem Veřejný. Dokumenty jsou při zpracování převedeny k textu Návrhu usnesení a tvoří tak celistvý blok - jedna zpráva / jeden PDF soubor.

Pokud Iniciátor uzná za vhodné, může si nechat svou zprávu zkontrolovat od Korektora případně Korektorů. Po zadání zprávy Korektorovy je tento informován automaticky e-mailem o nutnosti provedení kontroly. Iniciátor má přehled, kdy Korektor začal s kontrolou a kdy ji ukončil. O tom je také informován e-mailem. Všechny změny, které Korektor ve zprávě provedl, jsou zaznamenány a ve zprávě mají specifický vzhled. Dále je již na Iniciátorovi, zda tyto změny přijme nebo nikoli.

Ve většině zpráv se vyskytují osobní údaje. Na rozlišení těchto údajů má program speciální tlačítko, díky němuž je možné všechny tyto výskyty textu označit. Záleží pak na nastavení systému, zda se mají zprávy exportovat i pro veřejnost. V tomto případě jsou všechny označené výskyty nahrazeny slovním spojením [osobní údaj odstraněn].

Podle nastavení rolí Konsiliář, je možné každé jednání několik dnů před jeho termínem automaticky uzamknout pro zápis a případné přístupy jednotlivých autorů zpráv, kteří mají potřebu některé své zprávy měnit, přiděluje Konsiliář. Ten také zprávy očísluje (vytvoří tzv. osnovu jednání) a určí, kdy se zprávy mají vyexportovat do PDF souborů a nechat zobrazit na WWW serveru pro radní případně zastupitele. V případě exportu, který je uživatelsky velmi jednoduchý (sestává s kliknutí na jedno tlačítko) je všem příslušným osobám automaticky doručen e-mail o nových zprávách na WWW serveru. Systém dále zaznamenává změny, které byly provedeny ve zprávách od jejich exportu. Tím je tedy zaručena absolutní shoda mezi systémem a WWW serverem.

Všechny výstupy, které aplikace generuje, mají svou šablonu, která je tvořena jednoduchým dokumentem MS Word. Pracovník s funkcí Konsiliáře tedy může jednoduše pomocí šablony stanovit, jaké údaje má zpráva obsahovat.

Pokud je v systému nastaven exportovat zpráv pro veřejnost, jsou tyto asynchronně generovány při exportu na WWW server a jsou z nich odstraněny veškeré označené osobní údaje. Do těchto zpráv se nekládají žádné přílohy.

Konsiliář může po jednání označit ručně schválené body jednání. Tento stav pak vidí autoři jednotlivých zpráv. Pokud Konsiliář takto učiní, může si automaticky vygenerovat návrh usnesení.

V programu je možné vyhledávat ve všech zprávách, které kdy byly systémem zpracovány pomocí funkce fulltextového vyhledávání. Stačí tedy zapsat do vyhledávacího políčka hledaný výraz (případně výraz se zástupnými znaky) a systém prohledá všechny zprávy včetně příloh, kde se takový výraz nachází. Pokud je obsažen v samotné zprávě, je tato zařazena do seznamu a hledané slovo je barevně zvýrazněno. Pokud je tento výraz nalezen v dokumentu, je dokument přidán do dokumentového seznamu.

Při vyhledávání jsou brány v úvahu i jednotlivá oprávnění. Pokud jich má uživatel více, je vyzván, aby zvolil oprávnění, podle kterého má vyhledávání probíhat. V praxi to znamená, že Iniciátor,

který má možnost vidět pouze do vlastních zpráv nemůže nikdy najít text, který je obsažen v jiné než jeho zprávě. Stejně zásady platí i pro fulltextové vyhledávání v dokumentech.

V případě zájmu je na stránky města vložen WWW modul, do kterého se autorizují radní a zastupitelé, případně další osoby. Každý uživatel má nastaveno, zda vidí zprávy do rady, do zastupitelstva nebo obojí. Po úspěšném přihlášení je zobrazena aktuální rada či zastupitelstvo a jsou v ní zvýrazněny zprávy, které uživatel dosud neotevřel. Každá zpráva je tvořena jedním PDF souborem, do kterého je zahrnuta důvodová zpráva, návrh usnesení a všechny přílohy které byly ke zprávě vloženy. Pokud je v systému nastaven export zpráv pro veřejnost, jsou na stejném rozhraní bez autorizace k vidění obvykle zprávy do zastupitelstva bez osobních údajů a bez příloh.

Základní vlastnosti aplikace Konsiliář:

- Intuitivní ovládání
- Variabilní nastavení uživatelských přístupů
- Předem definované role v systému
- Tvorba osnovy jednání pro radu i zastupitelstvo
- Převod bodů jednání do PDF souborů včetně všech příloh
- Odstranění osobních údajů pro veřejnost
- Korekce zpráv právníky úřadu jako samostatná role
- Modul pro vzdálený přístup radních a zastupitelů přes WWW rozhraní
- Fulltextové vyhledávání i ve vložených přílohách
- Označení příloh příznakem veřejné/neveřejné
- Dostupná nápověda na důležitých místech v programu
- Uživatelsky jednoduše definovatelné výstupy pomocí DOC šablon
- Možnost automatického uzamykání v časovém intervalu
- Automatický export na server pro zveřejnění na WWW stránkách
- Prakticky neomezený počet uživatelů
- Automatická tvorba návrhu usnesení podle definované šablony
- Archiv všech předešlých funkčních období
- Možnost napojení např. osadních výborů a městem zřizovaných institucí
- Moderní vzhled s důrazem na komfort uživatele

Uživatelské role aplikace Konsiliář:

Hierarchii programu tvoří uživatelské role. Správce aplikace definuje každému uživateli jednu nebo více těchto rolí, se kterými se uživatel dále hlásí do systému. U každé z těchto rolí je možné dále nastavit oprávnění, dle kterých systém určuje, co vše má být přihlášenému uživateli zveřejněno.

Konsiliář: správce celého systému. Má možnost zakládat nová jednání rady či zastupitelstva, nová funkční období, zakládá a upravuje nastavení jednotlivých uživatelů. Řídí tvorbu bodů osnovy jednání, určuje časy zveřejnění programu pro zastupitele a radní. Může tvořit jednotlivé body jednání nebo je předávat mezi pracovníky.

Iniciátor: tvoří vlastní zprávy a určuje jejich korektory. Nemá přístup k administraci systému. Má možnost zakládat tzv. nezařazené zprávy. Jsou to zprávy, jejichž tvorba zabere více času a tudíž není předem známo, do jakého jednání budou zařazeny.

Korektor: je typická funkce pro právníka úřadu. Každý iniciátor může podrobit svou zprávu názoru jednoho nebo více korektorů. Ti zaznamenají chyby převážně po právní stránce přímo do textu zprávy, kde jsou zřetelně označeny. Po předání zpět iniciátoru je ten může nebo nemusí akceptovat.

Vizitor: tato funkce je tvořena s cílem pouhého nahlížení do zpráv. Konsiliář může určit, zda vidí zprávy pouze své, svého odboru nebo celého úřadu. Tato konfigurace se děje nezávisle pro radu i zastupitelstvo. Tato role může mít i filtrovány pouze některé přílohy, i když text zprávy je jí zveřejněn.

Shrnutí:

Na základě výše uvedeného Vás zdvořile žádám o povolení nákupu služby Poskytování aplikace „Konsiliář“ od společnosti Liberecká IS, a.s. Finanční krytí bude zajištěno z rozpočtu Odboru informatiky a řízení procesů formou navýšení rozpočtu při nejbližším rozpočtovém opatření. Jednorázová cena za zřízení služby je 150 000 Kč bez DPH. Měsíční paušální poplatek za poskytování služby přístupu k aplikaci je 3 500 Kč bez DPH. Měsíční poplatek bude formou dodatku zakomponován do smlouvy o poskytování služeb (provoz a správa informačního systému) číslo KT/7010/05/0051 uzavřenou s Libereckou IS, a.s. dne 8. 12. 2005.

Děkuji

S pozdravem

Ing. Zbyněk Vavřina

vedoucí odboru informatiky a řízení procesů

Schválil: Tibor Batthyány, primátor

Tato výjimka byla projednána a schválena radou vedení dne 6. 6. 2016, tak jak ukládá směrnice rady města č. 03 RM ze dne 22. 4. 2015 (část B., kapitola 6.11).