

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
(dále jen „zákon“)
v rámci otevřeného zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na služby

„Územní studie krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností Liberec“

Zadavatel veřejné zakázky



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

a ve věcech zadávání této zakázky Ing. Karolínou Hrbkovou, náměstkyní primátora pro
územní plánování, veřejnou zeleň a životní prostředí

Obsah zadávací dokumentace

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2. 1. Forma a rozsah zpracování a odevzdání ÚSK	5
2. 2. Předpokládané a maximální ceny zakázky	6
2. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV	6
3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
5. 1. Základní kvalifikační předpoklady	7
5. 2. Profesní kvalifikační předpoklady	7
5. 3. Ekonomická a finanční způsobilost	7
5. 4. Technické kvalifikační předpoklady	8
6. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY	11
7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ	11
8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
9. OBCHODNÍ PODMÍNKY	12
10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	17
XI. 1. Zadávací lhůta	18
XI. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	18
12. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE	18
13. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	18
14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	19

Přílohy

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- č. 3 Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- č. 4 Vzor seznamu významných zakázek a seznamu specialistů
- č. 5 Návrh smlouvy o dílo
- č. 6 Vzor čestného prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona
- č. 7 Seznam subdodavatelů
- č. 8 Zadání územní studie krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností Liberec

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci otevřeného zadávacího řízení. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem. V případě rozporu mezi touto zadávací dokumentací a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
IČ: 00262978
DIČ CZ00262978
Telefonní spojení: +420 485 243 111
fax: +420 485 243 113
profil: <https://zakazky.liberec.cz/>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je:

Ing. Karolína Hrbková, náměstkyně primátora

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky je:

Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru hlavního architekta,
tel: +420 485 343 313, e-mail: kolomaznik.petr@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je:

Ing. Pavel Přenosil, vedoucí oddělení ÚAP a GIS,
tel. +420 485 243 525, e-mail: prenosil.pavel@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech pořizovatelských je:

Ing. Zuzana Kučerová, vedoucí oddělení územního plánování,
tel. +420 485 243 578, e-mail: kucerova.zuzana@magistrat.liberec.cz

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky je:

Ing. Alena Bláhová, vedoucí oddělení veřejných zakázek,
tel. +420 485 243 499, e-mail: blahova.alena@magistrat.liberec.cz

Upozornění pro uchazeče

V případě, že uchazeč bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v kapitole **12. Další informace – dotazy a konzultace**.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování Územní studie krajiny pro správní obvod obce s rozšířenou působností Liberec (celkem 28 obcí o celkové rozloze 57 828 ha) dle zadání, které je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.

Územní studie řeší krajinu podrobně ve všech souvislostech, a to i ve vazbě na zelenou infrastrukturu, protipovodňovou ochranu, Adaptační strategii EU a Evropskou úmluvu o krajině.

Územní studii krajiny (dále též „ÚSK“) pořizuje úřad územního plánování pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“). ÚSK je územní studií ve smyslu § 25 a § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění („stavební zákon“).

Cílem pořízení ÚSK je vytvořit odborný komplexní dokument umožňující koncepční víceoborový přístup k řešení krajiny zejména v nezastavěném území s využitím koordinační úlohy územního plánování. Účelem je vytvořit základní podklad pro plánovací a rozhodovací činnost v krajině. Základem řešení z hlediska územního plánování je vytvoření podkladu pro stanovení koncepce uspořádání krajiny v územních plánech, případně pro následné řešení regulačních plánů. ÚSK bude také využita pro doplnění a upřesnění územně analytických podkladů ORP. Územní studie krajiny bude sloužit jako územně plánovací podklad, který stanoví (vymezí) koncepci využívání a uspořádání krajiny v měřítku a podrobnosti odpovídající rozsahu území obce s rozšířenou působností.

ÚSK bude podrobně na základě provedených průzkumů a rozborů v souladu s předloženým zadáním řešit následující okruhy problémů:

- 1) zadržení vody v krajině;
- 2) snížení vodní a větrné eroze zemědělské půdy a jiných příčin její degradace;
- 3) obnovení prostupnosti zemědělské krajiny v souvislosti s problematikou biodiverzity, ekologické stability a rekreačního využití krajiny;
- 4) zachování a posílení biodiverzity krajiny a rozšíření či upřesnění podmínek ochrany přírody;
- 5) ekologická stabilita, funkčnost územního systému ekologické stability (ÚSES) a jeho návazností vně správního území;
- 6) tendence a záměry rozvoje sídel a ekonomické funkce krajiny;
- 7) charakter krajiny - krajinný rámeček, charakter osídlení a charakter jednotlivých sídel.

2. 1. Forma a rozsah zpracování a odevzdání ÚSK

Územní studie bude zpracována v níže uvedených etapách:

Etapa č. 1 – zpracování průzkumů a rozborů

V etapě č. 1 budou zhotovitelem zhodnoceny dostupné podklady, které si zhotovitel zajistí v odpovídajícím množství a potřebné kvalitě a dále budou v rámci této etapy zhotovitelem provedeny průzkumy a rozborů dle zadání.

Výstupem etapy č. 1 bude koncept průzkumů a rozborů v textové a grafické podobě pro projednání s cílovými skupinami a veřejností.

Výstupy etapy č. 1 budou odevzdány 2x v tištěné podobě + 1x na samostatném digitálním záznamovém médiu.

Zhotovitel si podklady pro zpracování díla poptá a zajistí samostatně v rámci plnění zakázky a to včetně podkladů, kterými disponuje objednatel.

Etapa č. 2 – součinnost na projednání průzkumů a rozborů

Koncept průzkumů a rozborů bude objednatelem projednán s cílovými skupinami a veřejností za účasti zhotovitele ÚSK. Zhotovitel poskytuje objednateli součinnost. Etapa č. 2 bude ukončena předáním pokynů ke zpracování další etapy ÚSK zhotoviteli.

Objednatel si vyhrazuje právo na základě průzkumů provedených v rámci etapy č. 1 a na základě projednání s cílovými skupinami a veřejností v etapě č. 2, upřesnit zadání a specifikovat požadavky na dopracování průzkumové části a na návrhovou část. Toto upřesnění zadání bude zhotoviteli předáno formou pokynů do 30 dnů ode dne konání posledního projednání.

Etapa č. 3 – dopracování průzkumů a rozborů, zpracování konceptu návrhu

V etapě č. 3 proběhne finalizace průzkumů, zapracování informací a dat z projednávání s cílovými skupinami a veřejností a rozpracování návrhu řešení do konceptu, který bude možné prezentovat a projednat.

Výstupem etapy č. 3 bude čistopis průzkumů a rozborů v textové a grafické podobě a koncept návrhové části pro projednání s cílovými skupinami a veřejností.

Výstupy etapy č. 3 budou odevzdány 2x v tištěné podobě + 1x na samostatném digitálním záznamovém médiu.

Etapa č. 4 – součinnost na projednání návrhu

Koncept návrhové části bude objednatelem projednán s cílovými skupinami a veřejností za účasti zpracovatele ÚSK. Zhotovitel poskytuje objednateli součinnost. Etapa č. 4 bude ukončena předáním pokynů ke zpracování další etapy ÚSK zhotoviteli

Objednatel si vyhrazuje právo na základě projednání s cílovými skupinami a veřejností v etapě č. 4 specifikovat požadavky na dopracování návrhové části. Požadavky budou zhotoviteli předány formou pokynů do 30 dnů ode dne konání posledního projednání návrhové části ÚSK.

Etapa č. 5 – čistopis návrhu

V etapě č. 5 proběhne finalizace ÚSK: zapracování pokynů předaných objednatelem zhotoviteli v předchozí etapě a úprava dokumentace k odevzdání.

Výstupy etapy č. 5 – čistopis dokumentace ÚSK bude odevzdán v 12 tištěných paré + 12x na samostatném digitálním záznamovém médiu.

V rámci plnění veřejné zakázky budou v sídle zadavatele uskutečněny pracovní schůzky, na kterých zhotovitel bude informovat zadavatele o průběhu prací včetně prezentace průběžných

výsledků. Tyto pracovní schůzky budou uskutečňovány dle potřeby na základě vzájemné dohody, nejméně 1x za dva měsíce po dobu plnění veřejné zakázky. Dále se zhotovitel bude účastnit veřejné prezentace rozpracované studie a konzultace s cílovými skupinami. Je předpoklad konání celkem osmi schůzek.

2. 2. Předpokládané a maximální ceny zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **5 500 000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje celkovou maximální nabídkovou cenu 5 700 000,- Kč bez DPH.

Překročení této celkové maximální nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč předloží cenovou nabídku, která musí zahrnovat veškeré položky, nutné pro zhotovení komplexního díla v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Detailně je způsob zpracování nabídkové ceny popsán v článku **VIII. Způsob zpracování nabídkové ceny**.

2. 3. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV

71400000-2 - Územní plánování a architektura krajiny

71250000-5 - Architektonické, technické a zeměměřičské služby

3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem pro plnění veřejné zakázky je správní území obce s rozšířenou působností Liberec, místem předání předmětu zakázky je magistrát města Liberec.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je vázáno na písemné prohlášení objednatele, že má k dispozici finanční prostředky na úhradu veřejné zakázky.

Pokud objednatel takové písemné prohlášení nevydá ani do 30. 9. 2017 nenabude smlouva účinnosti a pozbude platnosti. Objednatel o této skutečnosti písemně vyrozumí zpracovatele zakázky. V takovém případě nevzniká zhotoviteli nárok na náhradu škody nebo ušlého zisku a s tímto vědomím zhotovitel smlouvu podepisuje.

Zahájení plnění veřejné zakázky bude na základě výzvy zadavatele, nejpozději do 30. 9. 2017. Zhotovitel je povinen od tohoto termínu aktivně zahájit zpracování ÚSK dle zadání, které je přílohou této zadávací dokumentace.

ÚSK bude zpracována v etapách. Jednotlivé etapy se mohou částečně prolínat. Níže stanovené termíny jsou závazné pro odevzdání jednotlivých částí ÚSK. Termíny jsou zároveň uvedeny v závazném návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 5).

Jednotlivé části veřejné zakázky budou odevzdány nejpozději v níže uvedených termínech a v rozsahu dle bodu 2.1

Etapa č. 1 do 31. 5. 2018

Etapa č. 3 do 28. 2. 2019

Etapa č. 5 do 30. 6. 2019

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci této zakázky je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci **v souladu s § 50 a následných zákona**, tím že prokáže:

5. 1. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s **§ 53 zákona** dle § 62 odst. 2 zákona předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 této ZD), z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel příslušné základní kvalifikační předpoklady splňuje.

5. 2. Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s **§ 54** zákona dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- A. Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- B. Uchazeč předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- C. Uchazeč předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Pro tuto veřejnou zakázku dodavatel, jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost, předloží:
 - **Osvědčení o autorizaci v oboru územní plánování a v oboru krajinářská architektura, nebo autorizaci se všeobecnou působností (bez specializace) dle zákona č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zák. č. 360/1992 Sb.);
 - **Osvědčení o autorizaci k projektování územních systémů ekologické stability** dle zák. č. 360/1992 Sb.;
 - **Osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství se všeobecnou působností** (bez specializace) dle zákona č. 360/1992 Sb.
 - **Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností** (úředně oprávněný zeměměřický inženýr) dle zákona č. 200/1994 Sb.

5. 3. Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 3 ZD).

5. 4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56 odst. 2 zákona v následujícím rozsahu:

5. 4. 1. Seznam významných služeb vč. příloh

Uchazeč předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **v posledních 3 letech** (viz příloha č. 4 ZD), v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název objednatele,
- předmět obdobné služby,
- doba plnění významné služby,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit,

příčemž přílohou tohoto seznamu **musí být**

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který výše uvedeným způsobem doloží doklady **o realizaci územně plánovací dokumentace, územně plánovacích podkladů, nebo odborné studie a posouzení ve vazbě na odbornost nutnou pro splnění zadání ÚSK:**

- minimálně 2 zakázek v oboru územního plánování pro území nad 100 ha nebo obec nad 2 000 obyvatel
- minimálně 1 zakázka v oboru ochrany přírody nebo hodnocení krajiny pro území nad 50 ha,
- minimálně 1 zakázka v oboru vodního hospodářství nebo ochrany a hodnocení půdního fondu,
- minimálně 1 zakázka v oboru geografie nebo dálkového průzkumu země nebo mapování.

5. 4. 2. Seznam specialistů

Uchazeč předloží **seznam specialistů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (viz příloha č. 4 ZD), v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení,
- odbornost,
- vzdělání, autorizace či oprávnění,
- délka odborné praxe.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, pokud se na realizaci veřejné zakázky bude podílet tým složený z vedoucího týmu, zástupce vedoucího týmu a dalších členů týmu a tým bude v souhrnu splňovat tyto požadavky:

- minimálně jeden z členů týmu doloží osvědčení o autorizaci v oboru územní plánování nebo autorizaci se všeobecnou působností (bez specializace) dle zákona č. 360/1992 Sb.,
- minimálně jeden z členů týmu doloží osvědčení o autorizaci v oboru krajinářská architektura nebo autorizaci se všeobecnou působností (bez specializace) dle zákona č. 360/1992 Sb.,
- minimálně jeden z členů týmu doloží osvědčení o autorizaci k projektování územních systémů ekologické stability dle zák. č. 360/1992 Sb.
- minimálně jeden z členů týmu doloží osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství se všeobecnou působností (bez specializace) dle zákona č. 360/1992 Sb.
- minimálně jeden z členů týmu doloží svou odbornou znalost problematiky v oboru mapování, fotogrammetrie případně dálkového průzkumu země, ukončeným vysokoškolským vzděláním, minimální praxe v oboru je 5 let,
- minimálně jeden z členů týmu doloží úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností (úředně oprávněný zeměměřický inženýr) dle ustanovení § 12 a 13 zákona č. 200/1994 Sb. o zeměměřičtví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.
- minimálně jeden z členů týmu doloží svou odbornou znalost problematiky v oboru hodnocení krajiny a krajinného rázu, ukončeným vysokoškolským vzděláním, minimální praxe v oboru je 5 let,
- minimálně jeden z členů týmu doloží svou odbornou znalost problematiky řešení protipovodňové a protierozní ochrany, ukončeným vysokoškolským vzděláním, minimální praxe v oboru je 5 let.

Uvedené požadavky mohou být u jednotlivých členů týmu kumulovány.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. V případě, že člen týmu není zaměstnancem uchazeče, musí doložit rovněž doklady v souladu §51 odst. 4 ZVZ.

Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou v souladu s § 57 zákona předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.*
- *Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*
- *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:*

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).
- Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).
 - Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.
 - V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
 - Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.
 - Dodavatel může prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.
 - Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se

sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

- *Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce dle § 148 odst. 6 zákona.*
- *Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.*

6. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. 3 zákona rovněž:

1. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (viz příloha č. 6 ZD).
2. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz příloha č. 6 ZD).
3. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 6 ZD).

7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 zákona nevylučuje možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

Zhotovitel je oprávněn využít pro zhotovení dílčích částí plnění spolupráci subdodavatelů uvedených v **seznamu předpokládaných subdodavatelů** podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky v hodnotě min. 10 % z celkové ceny díla a subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokázal některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam těchto subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 7 ZD).

Seznam subdodavatelů bude obsahovat následující údaje:

- název – obchodní jméno subdodavatele,
- základní identifikační údaje,
- **přehled věcného plnění**, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

U subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje uchazeč **některý z kvalifikačních předpokladů**, musí uchazeč do nabídky doložit mimo jiné smlouvu o budoucí spolupráci – viz předchozí článek „Podmínky společné pro prokazování kvalifikace ZD“. Takový subdodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v předmětné smlouvě. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

V případě, že uchazeč ve své nabídce nepředloží seznam subdodavatelů, má zadavatel zato, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavatelům a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

Nabídková cena bude zpracována formou ocenění jednotlivých částí v členění na jednotlivé etapy (etapa č. 1 – etapa č. 5). V tomto členění bude uvedena na titulním listu a v návrhu smlouvy.

	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Etapa č. 1			
Etapa č. 2			
Etapa č. 3			
Etapa č. 4			
Etapa č. 5			
Celkem			

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 5 ZD) a který musí být ze strany uchazeče **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Návrh smlouvy o dílo **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Předložení nepodepsaného textu návrhu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

Záruky a sankce

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli (uchazeči) a budou zpracovány v souladu se zadávací dokumentací, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu § 78 odst. 1 písm. a) zákona, **ekonomická výhodnost nabídky**.

Odůvodnění: Předložené nabídky se budou z hlediska poskytované kvality služeb odlišovat, pro zadavatele je ekonomicky racionální za vyšší kvalitu zaplatit více. Proto zadavatel vedle ceny hodnotí kvalitu navrhovaného řešení ze strany dodavatele. ÚSK je komplexní více oborový dokument, který bude následně využíván pro plánovací a rozhodovací činnost. Z tohoto důvodu musí být ÚSK zpracována s důrazem na kvalitu. Studie zpracovaná nedostatečně odborným týmem nemůže splnit požadavky na další využití. Závěry územní studie vzniklé na základě kvalitně provedených průzkumů a rozborů musí být zpracovány odborníky s odpovídajícím vzděláním a praxí v oboru. Vzhledem k tomu, že plánování krajiny bylo částí územního plánování dlouhodobě nerozvíjenou, neexistují v tuto chvíli žádné územní studie krajiny pro celá správní území obcí s rozšířenou působností vzniklá na základě metodické pomůcky Ministerstva pro místní rozvoj. S ohledem na to, že nelze požadovat v rámci technických kvalifikačních předpokladů předložení zpracované územní studie krajiny, přistoupil zadavatel k hodnocení nabídek formou ekonomické výhodnosti nabídky, protože kvalita díla je pro další využití ÚSK zcela zásadní.

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na ekonomickou výhodnost dle stanovených kritérií. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, která získá nejvíce bodů.

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu.

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí kritéria:

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1) Celková nabídková cena | (váha 60 %) |
| 2) Návrh metody řešení | (váha 30 %) |
| 3) Kvalita ukázek výstupů | (váha 10 %) |

10.1. Údaje k dílčím hodnotícím kritériím

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje a dokumenty, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

K dílčímu kritériu č. 1 – Celková nabídková cena

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy o dílo a titulním listu.

Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 60%.

K dílčímu kritériu č. 2 – Návrh metody řešení

Hodnotící komise bude hodnotit návrh metody řešení plnění veřejné zakázky v části průzkumové, rozborové i návrhové.

V návrhu metody řešení bude popsáno zhodnocení využitelnosti dostupných podkladů a návrh na doplnění nebo pořízení nových podkladů v oblastech, kde stávající dostupné podklady nespĺňují požadavky na aktuálnost a podrobnost dle zadání ÚSK.

Musí být popsána metoda řešení jednotlivých okruhů problémů stanovených v předmětu plnění veřejné zakázky. Bude hodnocena komplexnost předloženého řešení zakázky, logická provázanost jednotlivých částí řešení a exaktnost celkového zpracování, stejně tak jako míra součinnosti se zadavatelem a technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentující schopnost uchazeče řešit jednotlivé odborné oblasti. Z popisu zakázky musí vyplynout, že uchazeč má jasnou představu o řešení jednotlivých aktivit a úkolů i dostatečné zkušenosti pro řešení zakázky.

Zpracování návrhu metody řešení bude maximálně v rozsahu dvaceti stran dokumentu formátu A4.

Více bodů získají navržené metody, které budou dostatečně konkrétní, srozumitelné, proveditelné v reálné praxi, schopné generovat odůvodněné a transparentní řešení. Kladně bude hodnoceno, pokud bude řešení opřeno o teorii či příklady dobré praxe. Z navržené metody řešení plnění veřejné zakázky musí vyplynout prokazatelná znalost tématu a schopnosti řešitelského týmu uchazeče řešit veřejnou zakázku.

Udělený počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 30%.

Obecně bude navržená metoda řešení hodnocena takto:

- (a) Shoda se zadáním (více bodů obdrží návrh pokrývající všechny požadavky zadavatele)
- (b) Logická provázanost jednotlivých částí řešení (více bodů obdrží návrh, jehož jednotlivé části budou navzájem logicky provázány a tato vazba zdůvodněna)
- (c) Návrh součinnosti se zadavatelem
- (d) Konkrétnost návrhu (více bodů obdrží návrh odkazující se na konkrétní a ustálené metodiky řešení, vlastní referenční zakázky či dobrou praxi)
- (e) Formální úroveň nabídky (více bodů obdrží dobře strukturovaný a přehledně zpracovaný návrh bez zjevných nedostatků dokumentující schopnost uchazeče předložit kvalitní výstupy).

Bodovací stupnice k dílčímu kritériu č. 2 – Návrh metody řešení

100 bodů:

Z navrženého pracovního postupu vyplývá velmi zřetelně vysoká odborná znalost uchazeče řešit dané odborné téma. Navržený postup dokládá vynikající schopnosti řešitelského týmu uchazeče vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč velmi dobře a s cílem dosáhnout optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje vynikající schopnosti uchazeče řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je zcela a v plném rozsahu stanoveném v zadání.

75 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze předpokládat odborné znalosti uchazeče řešit dané odborné téma. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnosti řešitelského týmu uchazeče vyřešit veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč dobře a s cílem dosáhnout požadovaného výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje velmi dobře schopnosti uchazeče řešit jednotlivé odborné oblasti. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů se mírně odchyluje od rozsahu stanoveného v zadání.

50 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze předpokládat odborné znalosti uchazeče řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu uchazeče vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy nenavrhnul uchazeč zcela správně a díky tomu nebude dosaženo optimálního výsledku řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti uchazeče řešit převážnou většinu odborných oblastí. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů není v rozsahu stanoveném v zadání, vykazuje zjevné odchylky a drobné chyby.

25 bodů:

Z navrženého pracovního postupu nelze odvodit odborné znalosti a schopnosti uchazeče řešit všechna odborná témata. Navržený postup nedokládá ve všech ohledech schopnost řešitelského týmu uchazeče vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč větší měrou nesprávně a díky tomu bude dosaženo jen částečných výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhované metody dokumentuje schopnosti uchazeče řešit pouze některé odborné oblasti typologie. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů zejména pak splnění požadavku komplexnosti je nízká a vykazuje u převážné většiny navrhovaných odborných oblastí zjevné odchylky od stanoveného zadání.

0 bodů:

Z navrženého pracovního postupu lze odvodit, že uchazeč nemá požadované odborné znalosti a schopnosti řešit všechna odborná témata i jednotlivé oblasti typologie. Navržený postup tedy nedokládá schopnost řešitelského týmu uchazeče vypracovat veřejnou zakázku komplexně a ve všech parametrech. Celkově lze konstatovat, že pracovní postupy navrhnul uchazeč nesprávně a díky tomu bude dosaženo nekvalitních výsledků řešení. Technicko-odborná úroveň navrhovaného řešení nedokumentuje schopnosti uchazeče řešit zakázku. Úroveň shody předloženého řešení zakázky s požadovanými okruhy problémů je nízká, u některých odborných oblastí neplní zcela jednoznačně zadání stanovené zadavatelem.

K dílčímu kritériu č. 3 - Technická a formální kvalita realizačních výstupů

V rámci tohoto subkritéria bude vyhodnocena technicko-odborná, formální a obsahová úroveň realizačních výstupů u jednotlivých částí zakázky doložená v nabídce konkrétními ukázkami ze strany uchazeče. Posouzení zahrne kontrolu ukázek vybraných realizačních výstupů včetně mapových tisků. Hodnocena bude technická kvalita, obsahová i formální stránka zpracování všech výstupů. Uchazeč doloží tyto vzorové výstupy (nemusí být řešeno na území ORP Liberec, měřítko 1 : 10 000, formát listu A3) pro tyto následně jmenované části plnění zakázky:

- a) ukázka výřezu výkresu současného (aktuálního) stavu území
- b) ukázka výřezu hlavního výkresu
- c) vzorovou dokumentaci z terénního šetření

Udělený počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 10%.

Obecně bude technická a formální kvalita realizačních výstupů hodnocena takto:

- (a) Shoda se zadáním (více bodů obdrží výstup pokrývající všechny požadavky zadavatele)
- (b) Logická provázanost jednotlivých částí výstupů (více bodů obdrží výstup, jehož jednotlivé části budou navzájem logicky provázány a tato vazba zdůvodněna)
- (c) Kartografická úroveň výstupů (více bodů obdrží výstup splňující kartografické zásady zpracování)
- (d) Formální úroveň výstupů (více bodů obdrží dobře strukturovaný a přehledně zpracovaný výstup bez zjevných nedostatků dokumentující schopnost uchazeče předložit kvalitní výstupy).

Bodovací stupnice k dílčímu kritériu č. 3 – Kvalita ukázek výstupů

100 bodů:

Celková formální i technická úroveň hodnocených výstupů je prezentována a doložena v nabídce ve vynikající kvalitě.

75 bodů:

Celková formální i technická úroveň většiny hodnocených výstupů je prezentována a doložena v nabídce ve velmi dobré kvalitě.

50 bodů:

Celková formální i technická úroveň většiny hodnocených výstupů je sice prezentována v nabídce v dobré kvalitě, posuzované výstupy mají po stránce odborné jen standardní kvalitu, popř. vykazují drobné chyby.

25 bodů:

Hodnocené výstupy mají po stránce odborné i formální pouze průměrnou kvalitu, u některých výstupů lze najít chyby

0 bodů:

Úroveň hodnocených výstupů je doložena všeobecně v průměrné nebo podprůměrné kvalitě, u převážné většiny výstupů jsou zcela zjevné chyby.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro zpracování a podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **4. 10. 2016 v 10:00 hodin**.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevřívá.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na titulním listu podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel uchazečům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních - v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky ve zkratce „ÚZEMNÍ STUDIE KRAJINY“ a heslem „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

Zadavatel preferuje odesílání písemností formou datové zprávy. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje uvedení ID datové schránky uchazeče na titulním listu nabídky.

Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu.
- B. Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.

- C. **Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče**
- D. **Doklady k prokázání kvalifikace**
- E. **Zpracované podklady pro hodnocení jednotlivých dílčích kritérií dle bodu 10**
- F. **Čestná prohlášení**
- G. **Přehled subdodavatelů**
- H. **Přílohy (nepovinné)**

XI. 1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 90 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

XI. 2. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 4. 10. 2016 v 10:00 hod. na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, č. 114. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

12. DALŠÍ INFORMACE – DOTAZY, KONZULTACE

1. Písemné dotazy

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem (posta@magistrat.liberec.cz), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec.

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být v souladu s § 49 zákona doručena nejpozději **6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v

zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v tomto zadávacím řízení.
- Zdůvodněné námitky proti úkonům zadavatele může podat kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání této veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech. Námitky musí stěžovatel doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení ZVZ úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele:

Ing. Karolína Hrbková, v. r.
náměstek primátora