

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

## **„Územní studie Radčice – U Lípy“**

nejedná se o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.,  
v platném znění (dále jen zákon)

Zadavatel veřejné zakázky



## **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

zastoupené panem Tiborem Batthyánym, primátorem města

a ve věcech této zakázky Ing. Karolínou Hrbkovou, náměstkyní primátora pro územní  
plánování, veřejnou zeleň a životní prostředí

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá:  
Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru hlavního architekta

září 2016

## **Obsah zadávací dokumentace**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....                     | 3  |
| 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                     | 4  |
| 2. 1. Předpokládané a maximální ceny zakázky .....          | 4  |
| 2. 2. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV .....         | 4  |
| 3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                       | 5  |
| 4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                        | 5  |
| 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....         | 5  |
| 5. 1. Základní kvalifikační předpoklady .....               | 5  |
| 5. 2. Profesní kvalifikační předpoklady .....               | 5  |
| 5. 3. Technické kvalifikační předpoklady .....              | 6  |
| 6. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY .....                           | 6  |
| 7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ .....                               | 8  |
| 8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                   | 9  |
| 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                  | 9  |
| 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                          | 10 |
| 11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....        | 10 |
| 12. DALŠÍ INFORMACE – DODATEČNÉ INFORMACE, KONZULTACE ..... | 11 |
| 13. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....       | 12 |
| 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                              | 12 |

## **Přílohy:**

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Vzor čestného prohlášení o souhlasu se zveřejněním v souladu se Směrnicí RM Liberec
- č. 5 Vzor čestného prohlášení o nestrannosti nabídky
- č. 6 Vzor čestného prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona
- č. 7 Seznam subdodavatelů
- č. 8 Zadání územní studie Radčice – U Lípy

## **Preambule:**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení, které není ve smyslu § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) realizováno postupem dle zákona, při kterém však zadavatel dodržuje zásady uvedené v § 6 zákona.

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec  
IČ: 00262978  
DIČ: CZ00262978  
Telefonní spojení: +420 485 243 111  
fax: +420 485 243 113  
profil: <https://zakazky.liberec.cz/>

### **Kontaktní osoby zadavatele:**

Osobou oprávněnou k právnímu jednání ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Karolína Hrbková, náměstkyně primátora

Osobou odpovědnou za zadání této veřejné zakázky: Ing. Petr Kolomazník, vedoucí odboru hlavního architekta, tel: +420 485 343 511, e-mail: [kolomaznik.petr@magistrat.liberec.cz](mailto:kolomaznik.petr@magistrat.liberec.cz)

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech pořizovatelských: Ing. Zuzana Kučerová, vedoucí oddělení územního plánování, tel. +420 485 243 578, e-mail: [kucerova.zuzana@magistrat.liberec.cz](mailto:kucerova.zuzana@magistrat.liberec.cz)

Kontaktní osobou ve věcech administrace veřejné zakázky: Ing. Nikola Martinetz, oddělení veřejných zakázek, tel. +420 485 243 216, e-mail: [martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz](mailto:martinetz.nikola@magistrat.liberec.cz)

### **Upozornění pro uchazeče:**

V případě, že uchazeč bude požadovat informace týkající se této veřejné zakázky, je povinen k získání informací použít jeden ze způsobů uvedených v kapitole **12. DALŠÍ INFORMACE – DODATEČNÉ INFORMACE, KONZULTACE**.

## **2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování územní studie pro lokalitu Radčice – U Lípy dle podkladů pro vypracování studie (viz příloha č. 8 ZD).**

Územní studii Radčice – U Lípy (dále též „ÚS“) pořizuje úřad územního plánování. ÚS je územní studií ve smyslu § 25 a § 30 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále „stavební zákon“).

Cílem územní studie je navrhnout řešení veřejného prostranství v níže uvedené rozvojové lokalitě.

Bude řešeno prostorové uspořádání a funkční využití veřejných prostranství a navrženo schéma dělení pozemků souvisejících s veřejnými prostranstvími. Budou navrženy regulační podmínky pro výstavbu související s veřejnými prostranstvími. Bude řešena dopravní a technická infrastruktura. Bude vyřešena vazba na stávající zástavbu a stávající využívání území.

Účelem územní studie je vytvořit podklad pro rozhodování v území a materiál, na jehož základě bude možné pokračovat v přípravě dokumentace pro vydání územního rozhodnutí nebo územního souhlasu.

Lokalita určená k řešení se nachází v Radčicích u Krásné Studánky. Lokalita tvoří přechod mezi stávající zástavbou a krajinářsky cennou volnou krajinou s roztroušenou podhorskou vesnickou zástavbou. Jedná se převážně o návrhovou plochu bydlení čistého dle platného územního plánu města Liberec. Předmětem řešení je soubor pozemků o celkové výměře cca 10 ha. V lokalitě vymezené hranicí řešeného území bude zpracováno konkrétní podrobné řešení v souladu s požadavky uvedenými níže.

V širších vztazích bude řešena dopravní a technická infrastruktura, prostupnost území a vazba na funkční zemědělskou výrobu – kravin a zemědělsky obhospodařované pozemky.

### **2. 1. Předpokládané a maximální ceny zakázky**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **250 000,- Kč bez DPH.**

Zadavatel stanovuje celkovou maximální nabídkovou cenu 320 000,- Kč bez DPH.

Překročení této celkové maximální nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Uchazeč předloží cenovou nabídku, která musí zahrnovat veškeré položky, nutné pro zhotovení komplexního díla v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Detailně je způsob zpracování nabídkové ceny popsán v článku **8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.**

### **2. 2. Zatřídění předmětu zakázky dle kódu CPV**

71400000-2 - Územní plánování a architektura krajiny

71410000-5 - Územní plánování

71250000-5 - Architektonické, technické a zeměměřičské služby

### **3. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Místo plnění: lokalita Radčice – U Lípy

### **4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Zahájení plnění:** bezprostředně po podpisu smlouvy o dílo.

Dokončené dílo, popř. jeho jednotlivé části předá zhotovitel objednateli osobně v sídle objednatele nebo poštou. O předání a převzetí díla nebo každé z etap bude sepsán předávací protokol potvrzený oběma smluvními stranami.

**Jednotlivé části veřejné zakázky budou odevzdány nejpozději v níže uvedených termínech:**

Odevzdání dokumentace územní studie pro konzultaci s dotčenými orgány, majiteli pozemků a dalšími zájmovými skupinami

- do 60 kalendářních dní od podpisu smlouvy o dílo.

Odevzdání čistopisu územní studie včetně zpracování úprav na základě konzultací

- do 30 kalendářních dní od předání pokynů pro úpravu.

### **5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče (dodavatele) v rámci této zakázky malého rozsahu je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci tím, že prokáže:

#### **5. 1. Základní kvalifikační předpoklady**

Dodavatel je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, analogicky dle § 53 odst. 1 zákona, a to **čestným prohlášením** (viz příloha č. 2 ZD).

#### **5. 2. Profesní kvalifikační předpoklady**

Analogicky dle § 54 zákona dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady v následujícím rozsahu:

- Uchazeč předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle zvláštních právních předpisů.
- Uchazeč předloží **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč předloží **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Pro tuto veřejnou zakázku dodavatel, jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost, předloží: **Osvědčení o autorizaci v oboru územní plánování nebo autorizaci se všeobecnou působností (bez specializace) dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě**, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů** (viz příloha č. 2 ZD).

### **5.3. Technické kvalifikační předpoklady**

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 odst. 2 zákona v následujícím rozsahu:

Uchazeč předloží **seznam významných obdobných zakázek** poskytnutých dodavatelem **v posledních 3 letech**, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:

- název objednatele
- předmět obdobné služby
- finanční objem poskytnuté služby v Kč bez DPH
- doba plnění významné služby
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit

**Přílohou tohoto seznamu musí být:**

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který výše uvedeným způsobem doloží doklady o realizaci obdobných zakázek spočívajících v realizaci **alespoň 2 zakázek na územní studii**, jejichž součástí bylo řešení veřejného prostranství.

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů** (viz příloha č. 2 ZD).

### **Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- *Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této ZD.*
- *Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle Směrnice rady č. 3RM odd. B, kap. 3, čl. 3.14, odst. 2 je povinen před jejím uzavřením předložit minimálně kopie originálů dokladů prokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.*
- *Pokud uchazeč již ve své nabídce předloží kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, budou tyto dokumenty zadavatelem uznány.*
- *Doklady prokazující splnění kvalifikace budou v souladu s § 57 zákona předloženy v prosté kopii. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.*

- *Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.*
- *Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:*
  - a) *doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a*
  - b) *smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).*

*Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).*

- *Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně, tj. doklady k prokázání kvalifikace musí předložit v takovém rozsahu, aby bylo možno posoudit, zda kvalifikaci v požadované úrovni a rozsahu společně splňují, a to s ohledem na příslušný podíl při plnění předmětu zakázky.*
- *V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit smlouvu, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.*
- *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v rozsahu ve výpisu uvedeném, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.*
- *Dodavatel může prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti uvedené v § 139 zákona. Tento certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.*
- *Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního*

*dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.*

- *Nesplní-li uchazeč kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.*

## **6. POVINNÉ SOUČÁSTI NABÍDKY**

Součástí nabídky musí být rovněž:

1. prohlášení uchazeče o tom, že na zpracování uchazečovy nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu zadavatele či osoba, která se na základě smluvního vztahu se zadavatelem (nebo jako subdodavatel zadavatele) podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, pokud nabídku podává sdružení uchazečů, výše uvedené podmínky nesplňuje žádný z členů sdružení ani žádný subdodavatel uchazeče (viz příloha č. 5 ZD).
2. prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace a hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy s uchazečem a všech jejích dodatků a dalších informací, které souvisejí s výběrovým řízením na profilu zadavatele (viz příloha č. 4 ZD).
3. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 6 ZD)
4. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. (viz příloha č. 6 ZD)
5. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. (viz příloha č. 6 ZD)

## **7. SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Zhotovitel je oprávněn využít pro zhotovení dílčích částí plnění spolupráci subdodavatelů uvedených v **seznamu předpokládaných subdodavatelů** podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky v hodnotě min. 10 % z celkové ceny díla a subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokázal některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam těchto subdodavatelů bude tvořit samostatnou přílohu nabídky (viz příloha č. 7 ZD).

Seznam subdodavatelů bude obsahovat následující údaje:

- název – obchodní jméno subdodavatele,
- základní identifikační údaje,
- **přehled věcného plnění**, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

U subdodavatelů, prostřednictvím kterých prokazuje uchazeč **některý z kvalifikačních předpokladů**, musí uchazeč do nabídky doložit mimo jiné smlouvu o budoucí spolupráci – viz předchozí článek „Podmínky společné pro prokazování kvalifikace ZD“. Takový subdodavatel se musí skutečně na plnění veřejné zakázky podílet v rozsahu uvedeném v předmětné smlouvě. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

V případě, že uchazeč ve své nabídce nepředloží seznam subdodavatelů, má zadavatel zato, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavateli a bude realizovat celé dílo prostřednictvím vlastních kapacit.

## **8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena na titulním listu nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 ZD) v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. **Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Veškeré související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitou měny nebo cla, ani v souvislosti se změnou rozpočtu stavby. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

## **9. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Součástí nabídky bude ze strany uchazeče podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je zpracován ze strany zadavatele a který je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 3 ZD) a který musí být ze strany uchazeče **akceptovaný v nezměněné podobě a v plném rozsahu**, kromě těch ustanovení smlouvy, která vyžadují doplnění údajů o uchazeči, ceny díla a jím pověřených osob k provádění díla – plnění vymezeného díla.

Návrh smlouvy o dílo **musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**, a to způsobem uvedeným v **příslušné listině prokazující způsob jednání** (výpis z obchodního rejstříku, plná moc, podpisový vzor).

Předložení nepodepsaného textu návrhu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

### **Platební podmínky**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

### **Záruky a sankce**

Záruky a sankce jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo.

## **10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli (uchazeči) a budou zpracovány v souladu se zadávací dokumentací, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení, kterým **je výše nabídkové ceny bez DPH**. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od prvního k poslednímu s ohledem na výši nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**Lhůta pro zpracování a podání nabídek** počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení a končí dnem **17. 10. 2016 v 08:00 hodin**.

Místem pro podání nabídky je podatelna Magistrátu města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I. Nabídku je možno zaslat doporučeně poštou na adresu STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec I – Staré Město, nebo podat osobně do podatelny Magistrátu města Liberec tak, aby nabídka byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá.

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce, pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Nabídka musí být datována a na „titulním listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (u právnických osob v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci), příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce kopii plné moci.

Z důvodu ochrany oprávněných zájmů uchazečů doporučuje zadavatel uchazečům podat každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy (včetně dokladů k prokázání kvalifikace) zabezpečenými vhodným způsobem proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak by tyto přílohy měly být neoddelitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Každá nabídka bude předána zadavateli ve dvou písemných vyhotoveních - v jednom originále a jedné kopii, a v jednom elektronickém vyhotovení ve formátu MS WORD, MS EXCEL. Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky. Elektronické vyhotovení nabídky bude obsahovat zejména nabídkovou část (titulní list, návrh smlouvy, cenovou

nabídku). V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

**Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NEOTVÍRAT“. Na obálce bude rovněž uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o pozdním doručení nabídky.**

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

**Zadavatel doporučuje předložit nabídky v tomto jednotném členění:**

- A. Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči a celkovou nabídkovou cenu.
- B. Obsah nabídky** s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce.
- C. Doklad prokazující způsob podepisování za uchazeče**
- D. Doklady k prokázání kvalifikace – čestné prohlášení** – viz příloha č. 2 ZD
- E. Návrh smlouvy**
- F. Čestná prohlášení** (viz kap 6. ZD)
- G. Přehled subdodavatelů**
- H. Přílohy** (nepovinné)

**Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení výběrového řízení.

Zadávací lhůtu stanovuje zadavatel na 90 kalendářních dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán min. do konce této zadávací lhůty.

**Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami**

**Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 17. 10. 2016 v 09:00 hod.** na adrese zadavatele (budova radnice), nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1, 1. patro, zasedací místnost č. 114. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden zástupce za každého uchazeče, který podal nabídku.

**12. DALŠÍ INFORMACE – DODATEČNÉ INFORMACE, KONZULTACE**

**1. Písemné dotazy**

Pokud bude zájemce požadovat doplňující informace nebo vysvětlení, zašle své **písemné dotazy** prostřednictvím datové schránky (ID 7c6by6u), prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.liberec.cz>), e-mailem ([posta@magistrat.liberec.cz](mailto:posta@magistrat.liberec.cz)), poštou nebo faxem na adresu zadavatele: statutární město Liberec, oddělení veřejných zakázek, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec. **Písemná žádost** o dodatečné informace nebo vysvětlení musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou zaslány vždy všem zájemcům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

## **2. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se uskuteční individuálně, řešené území je veřejně přístupné.

### **13. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky s výjimkou ukázek nebo vzorků, které budou vráceny po uzavření smlouvy nebo příp. zrušení výběrového řízení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- Zadavatel nepřipouští podání námitek v tomto výběrovém řízení.

### **14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Veřejná zakázka je vypsána v souladu s § 6 v návaznosti na § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v tomto výběrovém řízení.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

Za zadavatele: .....

Ing. Karolína Hrbková, v. r.  
náměstkyně primátora