



Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

příkazce č. DS201600769

příkazník č. 16TD2002

Název akce: Poskytnutí služeb TDI a koordinátora BOZP na akci „Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: panem Tiborem Batthyánym, primátorem města
zástupce ve věcech smluvních: panem Tomášem Kyselou, náměstkem primátora
IČO: 00262978
dále jen „**příkazce**“

Příkazník:

IBR Consulting, s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 352/215, 190 00, Praha 9
zastoupený: Ing. František Benč, PhD
bankovní spojení: komerční banka, 19-8969260267/0100
IČO: 25023446
DIČ: CZ25023446
Registrace: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 235748
dále jen „**příkazník**“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy v rámci projektu „**Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská**“, je:
 - a) **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).** Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu a příkazce se

zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

- b) **Činnost** bude zahrnovat zpracování plánu BOZP, přípravu hlášenky na OIP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb., v platném znění.
- c) Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.
- d) Inženýrská činnost specifikovaná níže.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad b) Zpracování plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména se jedná o tyto činnosti:

I. zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce.
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu

II. navrhopvat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

III. poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy

IV. koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné

návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání

V. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat

VI. sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná

VII. kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání

VIII. spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi

IX. zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP

X. vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně a 1x měsíčně příkazci.

- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace

XI. provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu

XII. zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zaslané plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci.
- a předat příkazci opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby

XIII. zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

XIV. Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

2. Inženýrská činnost bude zahrnovat:

- a) Technický dozor investora (TDI)
- b) Inženýrskou činnost ke kolaudaci stavby
- c) Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy - předmětu zakázky zajistit veškeré **další činnosti související s inženýrskou činností, TDI na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.

Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

Ad 2a) Inženýrská činnost při realizaci stavby – technický dozor investora (TDI) – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění a bude zahrnovat především:

- Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby, průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu
- Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby
- Denní přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, investorem

- Každodenní schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností
- Komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru
- Průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního deníku a montážního deníku
- Organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 7 dní)
- Dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením
- Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby
- Přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby
- Zajištění operativních stanovisek, povolení, apod.
- Průběžnou kontrolu a přípravu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí
- Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby
- Kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem
- Kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení
- Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDI stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDI neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

Ad 2b) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby:

- kompletace podkladů ke kolaudaci stavby
- zajištění kolaudace stavby

Příkazník je povinen v souvislosti s činností TDI vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.

2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investorství, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Článek V.

Termín plnění

1. Činnost uvedená v čl. II, odst. 1 bude zahájena do deseti (10) dnů od podpisu této smlouvy (předpoklad 9/2016).
 - a) Ukončení činnosti koordinátora BOZP se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci (předpoklad 30. 7. 2017)
 - b) Ukončení technického dozoru investora (TDI) se stanoví do 30 dnů od ukončení realizace stavby (předpoklad k 31. 8. 2017)
 - c) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby bude vykonávána do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí či obdobného dokumentu vyžadovaného zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (předpoklad 31. 8. 2017)
2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.

3. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:

- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
- pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
- v důsledku vyšší moci

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě výsledků zadávacího řízení dle Směrnice rady města Liberec č. 3 k zadávání veřejných zakázek statutárním městem Liberec, na základě nabídky příkazníka ze dne 19. 7. 2016 na veřejnou zakázku, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH
Zpracování plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zákona č.309/2006 Sb.	50 688,-
Technický dozor investora (TDI)	126 720,-
Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby	19 712
Cena celkem bez DPH	197 120,-
Cena celkem včetně DPH	238 515,20

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.

3. **Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.**

4. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.

5. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňového dokladu - **faktury** vystavené příkazníkem po provedení a dle **oceněných jednotlivých činností**:
 - po ukončení plnění koordinátora BOZP
 - po ukončení plnění technického dozoru investora
 - po ukončení příprav a předání podkladů pro kolaudaci stavby – po vydání kolaudačního rozhodnutí

Zálohy příkazce neposkytuje.

2. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
3. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
4. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 60 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně ½ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvitelnou neúčast při předání a převzetí stavby.
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **15 000,- Kč** za nezpracování závěrečného vyhodnocení stavby v dohodnutém termínu.
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.
4. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. ve výši **0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoli své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoli splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

Článek X.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XI.

Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy a je si vědom, že projekt je spolufinancován z prostředků národního programu MŠMT.
2. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 20 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve 2 vyhotoveních příkazci (1 x v průběhu výstavby, 1 x před dokončením stavby).
3. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
5. Příkazce si vyhrazuje právo pro případ, že mu nebudou poskytnuty prostředky z dotačních titulů, nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu anebo některé části předmětu plnění nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.
6. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

7. Příkazník se zavazuje k převzetí závazku případného vrácení finančních prostředků a finančního postihu vzniklých příkazci vůči poskytovateli grantových či dotačních titulů z důvodu způsobených na straně příkazníka (např. formou náhrady škody, snížení ve smlouvě stanovené ceny plnění a/nebo smluvní pokuty).
8. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2027.
9. Příkazník se zavazuje dodržet závazné údaje uvedené ve formuláři Registrace akce, který je nedílnou součástí této smlouvy, a následně dodržet údaje uvedené v Rozhodnutí. S obsahem Rozhodnutí bude příkazník seznámen po jeho vydání.
10. Příkazník si je vědom, že služby a projekt jsou spolufinancovány z národního programu na podporu navyšování kapacit základních a mateřských škol, program 133 310 MŠMT. S ohledem na tuto skutečnost je příkazník povinen uchovávat veškeré doklady související s plněním dle smlouvy po dobu 11 let následujících po ukončení plnění smlouvy a umožnit osobám oprávněným k provádění kontroly vymezeném v odstavci 8, případně jejich zmocněncům, kontrolu provádění a ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu MŠMT, a to po celou dobu trvání smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení plnění Smlouvy. Příkazník se rovněž zavazuje poskytnout při kontrolách všem subjektům vymezeným v odstavci 8 součinnost.

Článek XII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena určená ve smlouvě je cenou obvyklou ve smyslu § 2999 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Registrace akce

V Liberci dne 19. 10. 2016

Za příkazce:

Tomáš Kysela
náměstek primátora



V Liberci dne 13. 10. 2016

Za příkazníka:

Ing. František Benč, Ph.D.
jednatel společnosti

IBR
CONSULTING

IBR Consulting, s.r.o.
Sokolovská 352/215
190 00 Praha 9
IČ: 25023446
DIČ: CZ25023446



REGISTRACE AKCE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Identifikační číslo	133D311000077
Adresa	Karmelitská 529/7, 11812 Praha 1	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante
Program	13331 - Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými a		
Název akce (projektu)	Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ a MŠ v Liberci pro navýšení kapacit: ZŠ Broumovská		
Účastník	Statutární město Liberec	IČ nebo RČ	00262978
Osoba oprávněná	Tibor Batthyány primátor	Ulice	nám. Dr. Edvarda Beneše 1
Telefon	485243102	Obec	Liberec
E-mail	batthyany.tibor@magistrat.liberec.cz	PSČ	
		Místo realizace	Liberec
		Alokace v území (LAU)	CZ0513 Liberec

Dotace	9 100 000,00 Kč
--------	-----------------

Souhrn financování			Údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max ¹)	Vlastní zdroje (mln ¹)	CELKEM
Před 2015	0,00	44 770,00	44 770,00
2015	0,00	95 590,00	95 590,00
2016	9 100 000,00	1 029 874,00	10 129 874,00
2017	0,00	2 090 318,00	2 090 318,00
Celkem	9 100 000,00	3 260 552,00	12 360 552,00

¹ Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	31.08.2017	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	28.02.2018	max

Cíl akce (projektu)
Cíl nebyl stanoven

Kód	Indikátory akce (projektu)	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Počet tříd	třída	4,00	9,00	31.08.2017
2	Počet žáků	žák	113,00	92,00	31.08.2017

Kód	Parametry akce (projektu)	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	Obestavěný prostor - technická obnova	m3	1 347,30	min	0,00	0,00
2	PUČ učeben - technická obnova	m2	218,42	min	0,00	0,00
3	PUČ-administrativy - technická obnova	m2	53,11	min	0,00	0,00
4	PUČ pracoven pedagogů - technická obnova	m2	71,31	min	0,00	0,00
5	PU - technická obnova	m2	453,80	min	0,00	0,00
6	Obestavěný prostor - nově získaný	m3	129,74	min	0,00	0,00
7	PU - nově získaná	m2	25,99	min	0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce (projektu) v letech

údaje v Kč

Kód	Název řádku	Skutečnost před 2015	Skutečnost 2015	Uvolněno v roce 2016	Aktuální rok 2016	2017	2018	Od 1.1.2019	Celkem v letech ³	Závaz.	Min/Max hodnota ²
5119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	150 142,00	150 142,00	683 026,00	0,00	0,00	833 168,00	MIN	
511s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	150 142,00	150 142,00	683 026,00	0,00	0,00	833 168,00		
54ps	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	150 142,00	150 142,00	683 026,00	0,00	0,00	833 168,00		
5679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	150 142,00	150 142,00	683 026,00	0,00	0,00	833 168,00	MIN	
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	150 142,00	150 142,00	683 026,00	0,00	0,00	833 168,00		
592s	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	150 142,00	150 142,00	683 026,00	0,00	0,00	833 168,00		
SOUHRN za SR NEINV		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6011	Náklady dokumentace projektu	44 770,00	95 590,00	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	162 360,00	MIN	
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	MIN	
6014	Náklady inženýrské činnosti projektu	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	292 000,00	0,00	0,00	352 000,00	MIN	
601s	Náklady přípravy a za bezpečení projektu	44 770,00	95 590,00	132 000,00	132 000,00	292 000,00	0,00	0,00	564 360,00		
6091	Náklady obnovy stavebních objektů	0,00	0,00	9 800 000,00	9 800 000,00	881 192,00	0,00	0,00	10 681 192,00	MIN	
609s	Náklady budov a staveb	0,00	0,00	9 800 000,00	9 800 000,00	881 192,00	0,00	0,00	10 681 192,00		
6119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	47 732,00	47 732,00	234 100,00	0,00	0,00	281 832,00	MIN	
611s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	47 732,00	47 732,00	234 100,00	0,00	0,00	281 832,00		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	44 770,00	95 590,00	9 979 732,00	9 979 732,00	1 407 292,00	0,00	0,00	11 527 364,00		
6570b	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV programůtitulu	0,00	0,00	9 100 000,00	9 100 000,00	0,00	0,00	0,00	9 100 000,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	9 100 000,00	9 100 000,00	0,00	0,00	0,00	9 100 000,00		
6679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	44 770,00	95 590,00	879 732,00	879 732,00	1 407 292,00	0,00	0,00	2 427 364,00	MIN	
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	44 770,00	95 590,00	879 732,00	879 732,00	1 407 292,00	0,00	0,00	2 427 364,00		
692s	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	44 770,00	95 590,00	9 979 732,00	9 979 732,00	1 407 292,00	0,00	0,00	11 527 364,00		
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	9 100 000,00	9 100 000,00	0,00	0,00	0,00	9 100 000,00		

SOUHRN za SR										
z toho prostředky EU										
z toho prostředky FM										
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU										
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU										
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM										
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 100 000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	44 770,00	96 690,00	1 029 874,00	9 100 000,00	9 100 000,00	2 060 318,00	0,00	0,00	0,00	9 100 000,00
	44 770,00	96 690,00	1 029 874,00	10 129 874,00	10 129 874,00	2 060 318,00	0,00	0,00	0,00	12 360 662,00

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2016	Aktuální rok 2016
SOUHRN za SR NEINV										
8570b	VDS - rozpočet kapitoly správy programu - NNV programu/vitulu	5020010013	6341	329900	4100000		33996	VSR	0,00	0,00
SOUHRN za SR INV										
SOUHRN za SR										
z toho prostředky EU										
z toho prostředky FM										
									0,00	0,00
									0,00	0,00
									0,00	0,00
									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nežse pole vyplní).

³ Pokud poskytovatel nestanoví jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemny sloupce celkem v letech

Podmínky účasti státního rozpočtu

Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis	
Poskytovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy				
Útvar	oddělení investic				
Schválí	RNDr. Zuzana Matušková	Vypracoval	Ing. Petr Dubský	 	
Funkce	náměstkyne pro řízení sekce ekonomické	Telefon	234 811 482		
Č. j.	MSMT-24325/2016-1	E-mail	petr.dubsky@msmt.cz	Datum 03. 08. 2016	

Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu

1. Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu je oddělení investic MŠMT (dále jen „správce programu“).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
4. Ve formuláři Registrace akce uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému/Správy majetku ve vlastnictví státu (dále jen „EDS/SMVS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její přípravy a realizace.
5. Údaje ve formuláři Registrace akce jsou závazné, dokud nejsou změnou Registrace akce nebo Rozhodnutím o poskytnutí dotace vydaným podle § 5 vyhlášky nahrazeny údaji novými.
6. Závaznými ukazateli jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (v členění na investiční výdaje SR, neinvestiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu (v tom i územní rozpočty), věcné a časové parametry (termíny ukončení realizace akce, financování akce a předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce).
7. Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a ve formuláři Registrace akce nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace dále také („Řídící dokumentace“) je třeba předem projednat se správcem programu. Po termínu realizace nelze již změny provést.
8. Ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí není předmětem sankcí nedodržení struktury bilancí potřeb akce při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů. Závaznosti finančních objemů ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí jsou platné pro celkové objemy zdrojů po celou dobu realizace a financování akce.
9. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo byl vydán akt orgánu, který realizaci buď povoloval, případně s ní souhlasil, nebo prohlášením účastníka programu, že toto není úředně požadováno. V případě, že se nejedná o stavbu, je za termín ukončení akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon.
10. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí.
11. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
12. Účastník programu je povinen předložit správci programu po vysoutěžení dodavatele kompletní dokumentaci z výběrového řízení vč. zadávací dokumentace. Správce programu ověří soulad dokumentace se závaznými ukazateli akce stanovenými v posledně platné řídicí dokumentaci, legislativní správnost zadávací dokumentace je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
13. Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude předkládána v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 Rozpočtových pravidel. Součástí podkladů k žádosti

o vydání Rozhodnutí bude kopie zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kopie rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, kopie smluvního závazku s vítězem veřejné zakázky, Evidenční list akce a Dokumentace akce (projektu).

14. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner požadovat po svých dodavatelích.
15. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výši sazby a částky DPH a ceny celkové včetně DPH. V případě, že celková cena obsahuje i část neinvestiční, bude rovněž tato specifikace uvedena zvlášť pro část investiční a pro část neinvestiční.
16. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude nejpozději k dokumentaci z výběrového řízení na zhotovitele akce doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, budou kopie těchto dokladů předloženy.
17. Prostředky SR budou uvolňovány v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Řídící dokumentaci maximálně do výše stanovených ročních objemů.
18. Z prostředků SR není povolena úhrada záloh.
19. V období leden až březen budou prostředky SR uvolňovány v režimu ex post, tzn., že účastník programu uhradí finanční závazky vyplývající z uzavřených smluvních vztahů v tomto období z vlastních zdrojů a správcem programu konkrétní finanční plnění bude na základě písemné žádosti účastníka programu následně hrazeno ze SR.
20. Správce programu souhlasí, aby účastník programu hradil obdobně neuhrazené faktury s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce a s datem zdanitelného plnění v roce předešlém za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel a v rámci objemů stanovených v platném Rozhodnutí.
21. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží v plné výši účastníkovi programu.
22. V souladu s § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů budou finanční prostředky do rozpočtu příjemce poskytnuty prostřednictvím kraje.
23. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce převedené prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci programu a je povinen nejpozději do 5. 12. daného rozpočtového roku vrátit prostřednictvím krajů finanční prostředky SR zpět do rozpočtu MŠMT na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710.
24. Na základě výzvy správce programu předloží účastník programu podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR.
25. Pokud účastník programu vrátí prostředky do SR v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak prostřednictvím kraje na účet MŠMT č.ú. 6015-821001/0710.
26. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto

částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést prostřednictvím kraje částku odpočtu na účet MŠMT – č. ú. 6015-821001/0710.

27. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
28. Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené Řídící dokumentace programového financování bude po dobu 10 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel po dobu 10 let, lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící sociálnímu, kulturnímu, zájmovému, dalšímu vzdělávacímu či jinému veřejně prospěšnému účelu.
29. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
30. Účastník programu je povinen vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci.
31. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s §6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Řídící dokumentaci.
32. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel.
33. Účastník programu podá po ukončení akce žádost o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení tak, aby odpovídal skutečnému stavu.
34. Účastník programu odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.

Dne: 2 - -08- 2016

Zpracoval: Ing. Petr Dubský

